

Finansministeriets förordning

om ändring av finansministeriets förordning om finansministeriets arbetsordning

I enlighet med finansministeriets beslut
fogas till finansministeriets förordning om finansministeriets arbetsordning (359/2023) en ny 54 a §, och
ändras 6 § 2 mom., 15, 16, 18, 19 och 21 §, 24 § 1 mom., 45 §, 46 § 2 mom. samt 50 § 1 mom.,
sådana de lyder, 6 § 2 mom., 15, 16, 18, 19 och 21 § och 24 § 1 mom. i förordning 792/2024, 45 § och 46 § 2 mom. i förordning 51/2024, som följer:

6 §

Verksamhetsenheternas interna organisation och uppgiftsfördelning

Kommunikationen, som finns i anslutning till utvecklings- och förvaltningsfunktionen, är i sina uppgifter och informationsenheten, som finns i anslutning till samma funktion, är när den bereder sådana utlåtanden enligt informationshanteringslagen som gäller ändringar i statsförvaltningens informationshantering självständiga i förhållande till den verksamhetsenhet i anslutning till vilken de administrativt sett är placerade. I anslutning till finanscontrollerfunktionen finns en oberoende revisionsmyndighetsenhet och en oberoende enhet för det attesterande organet samt en oberoende ministeriets intern revision som är underställd statssekreteraren såsom kanslichef. Enheten vid avdelningen för utveckling av statsförvaltningen fungerar som Statens arbetsmarknadsverk, som har till uppgift att vid finansministeriet vara statens förhandlingsmyndighet enligt lagen om statens tjänstekollektivavtal (664/1970) och förordningen om statens tjänstekollektivavtal (1203/1987). Tjänstemännen vid arbetsmarknadsverket är sådana tjänstemän inom statens arbetsgivarfunktion som avses i 10 § 25 punkten i förordningen om statens tjänstekollektivavtal.

15 §

Ekonomiska avdelningens uppgifter

Ekonomiska avdelningen bereder ärenden som gäller

- 1) uppföljning, analys och prognostisering av konjunkturutvecklingen och den ekonomiska utvecklingen på lång sikt,
- 2) uppföljning, analys och prognostisering av den offentliga ekonomins utveckling,
- 3) planering av den ekonomiska politiken och utvärdering av den ekonomiska politikens konsekvenser,
- 4) framläggande av samhällsekonomiska synpunkter och den offentliga ekonomins perspektiv i det samhällspolitiska beslutsfattandet,
- 5) publicering av ekonomiska översikter och utredningar, prognoser och bedömningar av prognosavvikelser samt annan ekonomisk informationsverksamhet.

16 §

Budgetavdelningens uppgifter

Budgetavdelningen bereder ärenden som gäller

- 1) statsbudgeten, planen för de offentliga finanserna och övrig finanspolitik,
- 2) strukturpolitik och strukturella åtgärder samt utarbetandet av konsekvensutvärderingar i anslutning till dem,
- 3) uppföljning och analys av välfärdsområdenas ekonomi och den kommunala ekonomin, statens åtgärder i fråga om dem samt finansieringssystemet som en del av planen för de offentliga finanserna och annan finanspolitisk beredning,
- 4) allmänna grunder för statens verksamhets- och ekonomiplanering, bokföring, bokslut och övrig ekonomiförvaltning, förvaltning av egendom samt övervakning av skötseln av ekonomin och revision samt allmänna grunder för beviljande och användning av statsunderstöd, statens upplåning och avgifter till staten samt avgiftsbelagd statlig verksamhet,
- 5) statens betalningsrörelse,
- 6) samordningen av budgettuttalanden som intas i regeringens årsberättelse samt av svaren på riksdagens ställningstaganden till skötseln av statsfinanserna och iakttagandet av budgeten,
- 7) revision av den offentliga förvaltningen och ekonomin,
- 8) den allmänna utvecklingen av statens affärsverk och marknadsmässiga system som används i statens verksamhet,
- 9) metallmynt,
- 10) 7 kap. i självstyrelselagen för Åland (1144/1991),
- 11) uppgifterna för Statens ekonomiska forskningscenter,
- 12) Statskontorets uppgifter i fråga om styrning och utveckling av och rapportering om statens ekonomiförvaltning, redovisning och betalningsrörelse samt uppgifter i fråga om statsunderstöd och statens centralbokföring,
- 13) Europeiska unionens egna medel, fleråriga budgetram och årliga budget samt ärenden som gäller Europeiska revisionsrätten och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning, till den del de bereds i Europeiska unionens råd och dess beredningsorgan.

18 §

Finansmarknadsavdelningens uppgifter

Finansmarknadsavdelningen bereder ärenden som gäller

- 1) finansieringssystemets stabilitet och utvecklingen av det,
- 2) den strategiska styrningen och övervakningen av statens upplåning, skötseln av statsskulden och placeringen av kassamedel,
- 3) verksamheten vid kreditinstitut, värdepappersföretag, leverantörer av gräsrotsfinansieringstjänster, tillhandahållare av kryptotillgångar, fondbolag, förvaltare av alternativa investeringsfonder och fastighetsfonder samt andra företag som tillhandahåller finansiella tjänster,
- 4) handel med värdepapper, derivatavtal och kryptotillgångar samt clearing av dem, värdeandelssystemet och verksamheten vid de sammanslutningar som svarar för dessa funktioner,
- 5) regleringen av finansmarknadstillsyn och krishantering, Europeiska unionens gemensamma övervakningsmekanism samt Europeiska unionens gemensamma resolutionsmekanism och resolutionsfond,
- 6) mynt och myntväsendet, betalningsmedel och betalningssystem, Finlands Bank och Europeiska centralbankssystemet samt Europeiska centralbanken,
- 7) förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism,
- 8) statsborgen och statsgaranti,

- 9) hanteringen av bankkriser,
- 10) beredskapsplaneringen på finansmarknaden, kontosystemet inom försörjningsberedskapen och samarbetsgruppen för hantering av störningssituationer på finansmarknaden,
- 11) uppgifterna för Verket för finansiell stabilitet samt styrningen av och tillsynen över Stabilitetsfonden,
- 12) styrningen av och tillsynen över Statens pensionsfond, med beaktande av vad som föreskrivs i 19 § 7 punkten,
- 13) Statskontorets uppgifter i anslutning till skuldhantering samt lån och borgen.

19 §

Uppgifter för avdelningen för utveckling av statsförvaltningen

Avdelningen för utveckling av statsförvaltningen bereder ärenden som gäller

- 1) statens personalpolitik samt åtgärder för att främja förändringar i statsförvaltningens verksamhet och arbetssätt,
- 2) utveckling av styrningen av statsförvaltningen och statens koncernpolitik,
- 3) åtgärder som främjar produktivitet och effektivitet inom statsförvaltningen,
- 4) de statsanställdas rättsliga ställning samt utvecklingen av den högsta ledningen, anställningsvillkoren och andra förmåner,
- 5) strategisk personalutveckling, personalledning, personalens deltagande och arbetsmiljön,
- 6) verksamhets- och ekonomiplanering samt propositionen om statsbudgeten och tillämpning av budgeten när det gäller personalutgifterna,
- 7) tillsyn över statens pensionssystem och i samarbete med finansmarknadsavdelningen ärenden som gäller Statens pensionsfond, om de är personalpolitiskt betydelsefulla,
- 8) informationshanteringen inom statens personaladministration,
- 9) främjande av god förvaltning och medborgarinflytande,
- 10) Statskontorets uppgifter i fråga om utvecklandet av statsförvaltningen och ersättningar och förmåner som Statskontoret beviljat och administrativa bestämmelser som gäller Statskontoret,
- 11) uppgifterna för Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning,
- 12) lagstiftning som gäller HAUS Kehittämiskeskus Oy,
- 13) statens husbyggnadsverksamhet, fastighetsförmögenhet och ämbetslokaler samt Senatkoncernen,
- 14) uppgifter som gäller Finlands Universitetsfastigheter Ab,
- 15) statens upphandlingsverksamhet, förvaltningen och utvecklandet av systemet www.hankintailmoitukset.fi, utvecklandet av de offentliga upphandlingarnas verkningsfullhet samt lagstiftning som gäller Hansel Ab,
- 16) Jubileumsfonden för Finlands självständighet,
- 17) utvecklingen av offentliga servicesystem samt utvärderingen av kvalitetskontrollen och den verksamhetsmässiga effektiviteten hos dem,
- 18) den allmänna utvecklingen av den offentliga förvaltningen samt utvecklingen av statsförvaltningens strukturer, styrningssystem och verksamhet,
- 19) områdesindelningarna inom den statliga region- och lokalförvaltningen och samordningen av dem,
- 20) samordning av den planering, uppföljning och utveckling som gäller tillgången till statliga tjänster och placeringen av statliga funktioner,
- 21) uppgifterna för och resultatstyrningen av regionförvaltningsverken och Statens ämbetsverk på Åland,
- 22) statens arbetsgivarpolitik,
- 23) bevakning av statens intressen i inkomst- och arbetsmarknadspolitiken och i det samhälleliga beslutsfattandet när det gäller arbetslivsfrågor,

- 24) de statsanställdas anställningsvillkor och grunder för förhandlings- och avtalssystemet och kostnaderna av dem,
- 25) främjande av statens arbetsgivarkommunikation,
- 26) Statens arbetsmarknadsverks informationshantering,
- 27) statens pensionsförmåner till den del de hör till arbetsmarknadspolitiken.

21 §

Uppgifter för avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik

Avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik bereder ärenden som gäller

- 1) den allmänna utvecklingen och styrningen av informationshantering inom den offentliga förvaltningen,
- 2) den allmänna styrningen av interoperabiliteten mellan gemensamma informationslager inom den offentliga förvaltningen,
- 3) styrningen av statens gemensamma informations- och kommunikationstekniska tjänster,
- 4) styrningen av och tillsynen över säkerhetsnätets verksamhet och tjänsteproduktionen för säkerhetsnätet,
- 5) styrningen av de gemensamma stödtjänsterna för den offentliga förvaltningens elektroniska tjänster och förvaltning samt av tjänsteproduktionen,
- 6) uppgifterna vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens center för informations- och kommunikationsteknik Valtori,
- 7) den allmänna styrningen av aktionsberedskapen, beredskapen och säkerheten i de tjänster och den tjänsteproduktion inom den offentliga förvaltningen som avses i 3–5 punkten,
- 8) beredningen av i 10 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019), nedan informationshanteringslagen, avsedda informationshanteringsnämndens administrativa ärenden,
- 9) beredningen av sådana utlåtanden enligt informationshanteringslagen som gäller ändringar i statsförvaltningens informationshantering, med undantag för ärenden där avdelningen är den som begär utlåtande eller där utlåtande begärs om en sådan av avdelningen styrd ändring av informationshanteringen för vilken det vid avdelningen tillsatts en separat styrningsstruktur,
- 10) samordningen av samarbetet mellan den offentliga förvaltningens informationshantering och produktionen av informations- och kommunikationstekniska tjänster,
- 11) den allmänna utvecklingen av informationssäkerheten inom den offentliga förvaltningen och styrningen av informationssäkerheten inom statsförvaltningen,
- 12) Statskontorets uppgifter i fråga om de gemensamma stödtjänsterna för den offentliga förvaltningens elektroniska tjänster och förvaltning,
- 13) Statistikcentralens uppgifter samt statistikväsendet.

24 §

Uppgifter för funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden

Funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden bereder ärenden som gäller

- 1) samordning vid ministeriet av beredningen av ärenden som gäller Europeiska unionen samt bistående av ministeriets ledning och verksamhetsenheter i ärenden som gäller Europeiska unionen och i andra internationella ärenden, inklusive samordning vid ministeriet av besök i Finland och besök från Finland till utlandet,

2) beredningen av möten vid rådet för ekonomiska och finansiella frågor, i eurogruppen, i ekonomiska och finansiella kommittén och på dess ställföreträdande nivå samt i EUnisterutskottet,

3) samordningen av den ekonomiska politiken inom Europeiska unionen, reglerna och strukturerna för Europeiska unionens finanspolitik, den medelfristiga planen som ska lämnas till Europeiska unionen samt den årliga lägesrapporten om genomförandet av planen och den preliminära budgetplanen,

4) samordningen av ärenden som anknyter till utvecklandet av ekonomiska och monetära unionen,

5) Europeiska unionens grundfördrag och allmän utveckling samt institutionella frågor,

6) Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens, med undantag för finanscontrollerfunktionens uppgifter enligt 5 § 1 mom. i lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens, stödmyndighetens uppgifter enligt 6 § 1 mom. i den lagen och ministeriets uppgifter enligt 8 § 1 mom. i den lagen,

7) Statskontorets uppgifter när det gäller Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens,

8) OECD-samordning,

9) ärenden som gäller statens kreditvärdighet,

10) internationella organisationers eller kreditvärderingsinstituts granskning av Finland,

11) Nordiska ministerrådet,

12) den internationella finansiella strukturen och utvecklandet av den samt samordningen av ärenden som anknyter till internationella finansiella institut,

13) Internationella valutafonden, Internationella återuppbyggnads- och utvecklingsbanken och dess systerorganisationer, Europeiska banken för återuppbyggnad och utveckling, Europeiska investeringsbanken, Nordiska investeringsbanken och andra nordiska finansiella sammanslutningar, Asiatiska infrastrukturinvesteringsbanken, Europarådets utvecklingsbank och uppföljningen av verksamheten hos de regionala instituten för utvecklingsfinansiering samt Parisklubben och de skuldsaneringar som genomförs inom ramen för den,

14) Europeiska stabilitetsmekanismen och det europeiska finansiella stabiliseringsinstrumentet, euroområdets stabilitet och krisfinansiering samt Europeiska unionens finansiella bistånd till medlemsstaterna och unionens program för makroekonomiska finansiella bistånd,

15) övriga ärenden med anknytning till Europeiska unionen eller internationella ärenden, om ärendet inte hör till någon annan avdelning eller verksamhetsenhet.

45 §

Ärenden som avgörs av förvaltnings- och utvecklingsdirektören

Förvaltnings- och utvecklingsdirektören avgör ärenden som gäller

1) fullmakt att företräda ministeriet i domstolar och andra myndigheter, med undantag för ärenden som avses i 50 § 2 mom.,

2) ändringar som gäller medlemmarna och sekretariatet i en arbetsgrupp eller ett organ som ministern eller statssekreteraren såsom kanslichef har tillsatt under mandatperioden,

3) tillsättande av ministeriets arbetsgrupper och organ som berör flera än en verksamhetsenhet för beredning av ärenden som i huvudsak leds av förvaltnings- och utvecklingsdirektören,

4) anvisningar och föreskrifter som gäller ministeriets interna förvaltning och interna verksamhet, om inte ärendet enligt denna arbetsordning ska avgöras av någon annan tjänsteman,

5) lämnande av utlåtanden i ärenden som hör till flera än en verksamhetsenhets ansvarsområde och som i huvudsak leds av förvaltnings- och utvecklingsdirektören, om inte ärendet enligt denna arbetsordning ska avgöras av någon annan tjänsteman,

6) åtgärder som ska vidtas på basis av de rapporter som avses i lagen om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av EU-rätten och den nationella lagstiftningen,

7) begäran om en handling som berör flera än en verksamhetsenhets ansvarsområde, när begäran i enlighet med 14 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) har överförts till myndigheten för avgörande,

8) tillstånd enligt 28 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet att ta del av uppgifter för vetenskaplig forskning eller för något annat ändamål som nämns i den paragrafen, om inte ärendet med stöd av 52 § ska avgöras av kontrollern vid statsrådet.

46 §

Ärenden som avgörs av avdelningscheferna

Avdelningschefen avgör inom avdelningens ansvarsområde ärenden som gäller

1) lämnande av utlåtanden,

2) fördelning av anslag som hör till avdelningens ansvarsområde eller har ställts till avdelningens förfogande, fattande av utgiftsbeslut och godkännande av utgifter,

3) begäran om en handling, om begäran i enlighet med 14 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet har överförts till myndigheten för avgörande,

4) klagomål som gäller ministeriet eller ett ämbetsverk eller en inrättning inom dess förvaltningsområde,

5) begäran av föredragningstillstånd som avses i reglementet för statsrådet,

6) tillsättande av ministeriets interna arbetsgrupper och organ för beredning av ärenden som leds av avdelningschefen.

7) förbindelser och avtal som gäller tystnadsplikt och sekretess,

8) givande av föredragningstillstånd när ett ärende som hör till verksamhetsenhetens ansvarsområde behandlas vid en annan verksamhetsenhet vid finansministeriet.

50 §

Avgörande av vissa ärenden som ska avgöras av chefen för avdelningen för utveckling av statsförvaltningen och av chefen för Statens arbetsmarknadsverk

Avdelningschefen för avdelningen för utveckling av statsförvaltningen avgör ärenden som gäller

1) tjänsternas avlöning, naturaförmåner och övriga ekonomiska förmåner som fastställs med stöd av 5 § 4 mom. i lagen om statens tjänstekollektivavtal samt utlåtanden som avses i 18 § 1 mom. i lagen om Tillstånds- och tillsynsverket (/2025),

2) löner som fastställs med stöd av lagen om anställningsvillkoren för presidenterna och ledamöterna i högsta domstolen och högsta förvaltningsdomstolen (196/1991),

3) ärenden som ankommer på finansministeriet enligt 33 § i lagen om Tillstånds- och tillsynsverket.

54 a §

Avgörande av vissa ärenden som hör till informationsenheten

Chefen för informationsenheten vid utvecklings- och förvaltningsfunktionen avgör ärenden som gäller sådana utlåtanden enligt informationshanteringslagen som gäller ändringar i statsförvaltningens informationshantering där avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik är den som begär utlåtande eller där utlåtande begärs om en sådan av den avdelningen styrd ändring av informationshanteringen för vilken det vid avdelningen tillsatts en separat styrningsstruktur.

Denna förordning träder i kraft den 4 juli 2025.

Bestämmelsen i 50 § 1 mom. 3 punkten gäller till och med den 31 december 2025.

Helsingfors den 2 juli 2025

Finansminister Riikka Purra

Lagstiftningsråd Anu Rajamäki

VN/18398/2025-VM-3

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: