

19.12.2014

SM027:00/2013

Ålands landskapsregering

BEGÄRAN OM UTLÅTANDE OM UTKASTET TILL STATSRADETS FÖRORDNING OM FONDERNA INOM OMRÅDET FÖR INRIKES FRÅGOR

Inrikesministeriet begär ert utlåtande om bifogade utkast till statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor.

Inrikesministeriet tillsatte den 27 september 2013 ett lagstiftningsprojekt för fonderna för inrikes frågor. En arbetsgrupp tillsattes för att bereda lagstiftningen. Arbetsgruppen har berett en regeringsproposition med förslag till lag om fonderna inom området för inrikes frågor (RP 112/2014 rd). Lagen om fonderna inom området för inrikes frågor (903/2014) träder i kraft den 1 januari 2015. Efter utarbetandet av regeringspropositionen beredde arbetsgruppen ett förslag till statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor.

Avsikten är att man genom förordning av statsrådet utfärdar närmare bestämmelser om nationella program och nationella genomförandeprogram samt om de uppgifter som ska skötas av de myndigheter som är behöriga i fråga om fonderna för inrikes frågor och andra aktörer i anslutning till förvaltningen av de nationella programmen. Dessutom föreslås det att man genom förordning av statsrådet utfärdar närmare bestämmelser om stödberättigande kostnader, så kallade förenklade kostnadsmodeller samt om beviljande och utbetalning av stöd.

Utlåtandena begärs till inrikesministeriet (Inrikesministeriet, PB 26, 00023 STATSRADET) i elektronisk form (som en doc- eller rtf-fil) på ministeriets e-postadresser hare@intermin.fi och kvy@intermin.fi **senast den 19 januari 2015**.

Ytterligare upplysningar ges av överinspektör Päivi Pietarinen, tfn 0295 488 257 (pavi.pietarinen@intermin.fi) och överinspektör Elina Sillanpää, tfn 0295 488 266 (elina.sillanpaa@intermin.fi).

De utlåtanden som inkommit förs in i statsrådets projektregister (<http://www.hare.vn.fi/>), där de finns tillgängliga för remissinstanserna.

Överdirektör Laura Yli-Vakkuri

Överinspektör Päivi Pietarinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Sisäministeriö SM 19.12.2014 klo 10:33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Bilagor Utkast till statsrådets förordning

Sändlista Ålands landskapsregering

19.12.2014

För kännedom

Statssekreterare Marjo Anttoora
Kanslichef Päivi Nerg
Specialmedarbetare Sonja Falk
Specialmedarbetare Markus Kalmi
Specialmedarbetare Iina Mattila
Specialmedarbetare Soili Haverinen

Statsrådets förordning

om fonderna inom området för inrikes frågor

Utfärdad i Helsingfors den 201

I enlighet med statsrådets beslut föreskrivs med stöd av lagen om fonderna inom området för inrikes frågor (903/2014):

1 kap.

Allmänna bestämmelser

1 §

Tillämpningsområde

Denna förordning tillämpas på beredning, samordning, förvaltning och kontroll av de nationella programmen för fonderna inom området för inrikes frågor och de nationella genomförandeprogrammen samt på stöd som beviljas ur fonderna inom området för inrikes frågor enligt lagen om fonderna inom området för inrikes frågor (903/2014).

2 kap.

Nationella genomförandeprogram

2 §

Beredningen av, innehållet i och uppföljningen av nationella genomförandeprogram

Det nationella genomförandeprogrammet godkänns av statsrådet för en programperiod inom tre månader från det att Europeiska kommissionen har antagit det nationella programmet.

Det nationella genomförandeprogrammet innehåller utöver det som nämns i 4 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor dessutom en beskrivning åtminstone av

1) programmets beredningsskeden och de aktörer som deltar i beredningen,

2) samarbetet med de parter som är av betydelse med tanke på fonden inom området för inrikes frågor samt målsättningarna för

den, vilka förvaltar över redskap och program för samordning av övriga finansieringsverktyg och finansieringsprogram inom Europeiska unionen.

I det nationella genomförandeprogrammet för asyl-, migrations- och integrationsfonden anges dessutom vid behov de grupper av personer som omfattas av de åtgärder som ska genomföras i enlighet med de nationella målsättningarna samt de kvalitativa och kvantitativa mål och indikatorer som beskriver resultat och verkningar av användningen av det stöd som beviljas ur de anslag som avses i artiklarna 17 och 18 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 516/2014 om inrättande av asyl-, migrations- och integrationsfonden, om ändring av rådets beslut 2008/381/EG och om upphävande av Europaparlamentets och rådets beslut nr 573/2007/EG och nr 575/2007/EG och rådets beslut 2007/435/EG (*asyl-, migrations- och integrationsfondsförordningen*), genom vilka uppfyllandet av målen av åtgärderna kan följas upp.

3 kap.

Förvaltningen av fonderna inom området för inrikes frågor

3 §

Den ansvariga myndighetens uppgifter

Utöver de uppgifter som föreskrivs i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 514/2014 om allmänna bestämmelser för asyl-, migrations- och integrationsfonden och om ett instrument för ekonomiskt stöd till polissamarbete, förebyggande och bekämpande

av brottslighet samt krishantering (*den horisontella förordningen*), i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor samt i kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1042/2014 om komplettering av förordning (EU) nr 514/2014 med avseende på utnämning av ansvariga myndigheter, deras förvaltnings- och kontrollansvar samt revisionsmyndigheternas ställning och skyldigheter ska den ansvariga myndigheten

1) utvärdera verkningar och uppfyllandet av målen för det nationella genomförandeprogrammet,

2) regelbundet och i den omfattning som den finner bäst utvärdera eller låta utvärdera verkningarna av och funktionsdugligheten hos det nationella genomförandeprogrammet,

3) genom de mål och indikatorer som definieras i det nationella genomförandeprogrammet följa hur målen för användningen av det stöd som beviljas ur de anslag som avses i artiklarna 17 och 18 i asyl-, migrations- och integrationsfondsförordningen uppfylls.

4 §

Revisionsmyndighetens uppgifter

Utöver de uppgifter som bestäms i den horisontella förordningen och i kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1042/2014 om komplettering av förordning (EU) nr 514/2014 med avseende på utnämning av ansvariga myndigheter, deras förvaltnings- och kontrollansvar samt revisionsmyndigheternas ställning och skyldigheter ska revisionsmyndigheten som ett sådant revisionsorgan som avses i artikel 26 i den horisontella förordningen även ge ett utlåtande om huruvida den ansvariga myndigheten uppfyller utnämningsskriterierna, övervaka att den ansvariga myndigheten uppfyller utnämningsskriterierna samt vidta åtgärder om den ansvariga myndigheten inte längre uppfyller utnämningsskriterierna.

5 §

Övervakningskommitténs uppgifter

Övervakningskommittén ska stödja verksamheten vid den ansvariga myndigheten.

För skötseln av de uppgifter som anges i 8 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor ska övervakningskommittén

1) behandla utkast till nationellt program, till nationellt genomförandeprogram, till ändringar av dem och stödja samordningen av programberedningen,

2) delta i inriktandet av programarbetet,

3) behandla den ansvariga myndighetens förslag till stödberättigande projekt och verksamhet, ge den ansvariga myndigheten utlåtanden om huruvida den förordrar finansieringen av projektet eller verksamheten samt samordna projekt eller projektgrupper,

4) behandla de uppgifter i fråga om ansökan om utbetalning som avses i artikel 44 i den horisontella förordningen, de rapporter om genomförandet som avses i artikel 54 i förordningen samt de utvärderingsrapporter som avses i artikel 57 i förordningen,

5) behandla i 3 § 2 och 3 punkten avsedda utvärderingar som gäller det nationella genomförandeprogrammet,

6) handla i 37 § avsedd plan för användning av tekniskt bistånd.

6 §

Övervakningskommitténs sammansättning

I övervakningskommittén för det nationella programmet för asyl-, migrations- och integrationsfonden ingår representanter för inrikesministeriet och en representant för utrikesministeriet, undervisnings- och kulturministeriet, arbets- och näringsministeriet, social- och hälsovårdsministeriet, Polisstyrelsen, Migrationsverket, delegationen för etniska relationer, landskapet Åland och Finlands Kommunförbund rf. I övervakningskommittén ingår också en representant för förläggningarna för asylsökande, närings-, trafik- och miljöcentralerna, arbetsmarknads- och näringsorganisationerna samt representanter för de organisationer för det civila samhället som är centrala med tanke på målen för fonden.

I övervakningskommittén för det nationella programmet för fonden för inre säkerhet ingår representanter för inrikesministeriet och en representant för utrikesministeriet, justitieministeriet, finansministeriet, Polisstyrelsen,

Migrationsverket, Gränsbevakningsväsendet, Tullen och landskapet Åland samt representanter för centrala organisationer som stöder brottsoffer, organisationer för förebyggande av konflikter och organisationer inom räddningssektorn. I övervakningskommittén ingår dessutom en representant för räddningsverket.

De som utses till medlemmar av övervakningskommittén ska ha en sådan ställning att de i tillräcklig omfattning representerar den bransch som deras egen organisation hör till. Övervakningskommitténs ordförande och vice ordförande är från den ansvariga myndigheten.

4 kap.

Stöd villkor och stödberättigande kostnader

7 §

Förutsättningar för beviljande av stöd

Utöver de förutsättningar som föreskrivs i 12 och 15 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor förutsätts det vid beviljande av stöd för projekt eller verksamhet att

1) projektet eller verksamheten inte har beviljats annat stöd ur Europeiska unionens budget,

2) projektet eller verksamheten genomförs inom den tid som har bestämts i stödbeslutet (*tidsfristen för genomförandet av projektet eller verksamheten*) och i enlighet med den budget och den plan som har godkänts genom stödbeslutet.

Ett villkor för beviljande av stöd är dessutom att stödmottagaren har en separat bokföring över projektet eller verksamheten. Om projektet eller verksamheten ingår i den bokföring som stödmottagaren har enligt bokföringslagen (1336/1997), ska stödmottagaren ha en separat bokföring över projektet eller verksamheten så att det utan svårighet är möjligt att övervaka den.

8 §

Villkor för stödberättigande

De utgifter och delutgifter (*kostnader*) för projektet eller verksamheten som är behövliga för genomförandet, som är rimliga till sitt belopp och som avses i den horisontella förordningen berättigar till stöd om de

1) är anpassade till det nationella programmet och det nationella genomförande-programmet,

2) är förenliga med det stödbeslut som gäller projektet eller verksamheten,

3) har uppstått under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten, med undantag av kostnader som orsakas av den revision av projektet eller verksamheten som den ansvariga myndigheten förutsätter,

4) utgör faktiska kostnader för stödmottagaren eller för den som stödet överförs till,

5) kan styrkas med bokföringsverifikat,

6) motsvarar det bokföringsmaterial och de verifikat som stödmottagaren har i sin besittning, med undantag av de stödformer som anges i 5 kap.

Bestämmelserna i 1 mom. 1—3 punkten tillämpas inte på kostnader för tekniskt bistånd.

En kostnad är inte stödberättigande till den del som stödmottagaren har fått eller har rätt att få ersättning för kostnaden från annat håll.

Stödmottagaren ska sköta informationen och kommunikationen i fråga om projektet eller verksamheten i enlighet med bestämmelserna i artikel 2 i kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1048/2014 om fastställande av informations- och kommunikationsåtgärder för allmänheten och informationsåtgärder för mottagare i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 514/2014 om allmänna bestämmelser för asyl-, migrations- och integrationsfonden och om ett instrument för ekonomiskt stöd till polissamarbete, förebyggande och bekämpande av brottslighet samt krishantering.

Den ansvariga myndigheten kan bevilja stöd för sådana stödberättigande kostnader som har uppstått innan stödbeslutet fattats, men efter att stödansökan har blivit anhängig, om det för ett ändamålsenligt genomförande har krävts att projektet eller verksamheten har inletts innan stödbeslutet har fattats.

9 §

Stödberättigande kostnader för projekt eller verksamhet

Den ansvariga myndigheten kan bevilja stöd för följande stödberättigande direkta kostnader:

- 1) kostnader för löner och ersättningar samt lagstadgade kostnader i anslutning till dem,
- 2) resekostnader,
- 3) kostnader för anskaffning av köptjänster,
- 4) kostnader för förvärv av anläggningstillgångar och fast egendom eller avskrivningar i anslutning till detta,
 - a) för kostnader för anskaffning av material och tillbehör för uppförande, reparation eller utvidgning av en byggnad eller konstruktion samt för anskaffning av anordningar med nära anknytning till byggnader eller konstruktioner, för kostnader för planering samt för arbetslöner och entreprenadkostnader,
 - b) för kostnader för anskaffning av maskiner, anordningar eller immateriella rättigheter,
 - c) för nödvändiga kostnader för anskaffning, planering och byggande av informationssystem, datorprogram, datanät och anordningar i anslutning till dem samt för att byggandet och användningen av dessa,
 - 5) andra specificerade kostnader som direkt följer av genomförandet av projektet eller verksamheten.

Dessutom kan den ansvariga myndigheten bevilja stöd för stödberättigande indirekta kostnader.

Driftsstöd kan beviljas dessutom för de kostnader som har fastställts i bilaga III till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 515/2014 om inrättande, som en del av fonden för inre säkerhet, av ett instrument för ekonomiskt stöd för yttre gränser och visering och om upphävande av beslut nr 574/2007/EG.

Om en kostnad som grundar sig på ett och samma verifikat fördelas som kostnader för fler än ett projekt eller en verksamhet, får de understödda andelarna tillsammans inte överstiga hela kostnaden.

10 §

Stödets maximibelopp

I ett projekt utgör stödbeloppet högst 75 procent av projektets godtagbara totala kostnader.

I sådana vederbörligen motiverade undantagsfall som avses i artikel 16.5 i den horisontella förordningen samt för särskilda åtgärder kan stöd beviljas för högst 90 procent av projektets godtagbara totala kostnader. Utöver detta kan för de åtgärder som avses i bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 513/2014 om inrättande, som en del av fonden för inre säkerhet, av ett instrument för ekonomiskt stöd till polissamarbete, förebyggande och bekämpande av brottslighet samt krishantering och om upphävande av rådets beslut 2007/125/RIF beviljas stöd för högst 90 procent av projektets eller verksamhetens godtagbara totala kostnader.

Driftsstödet, stödet som beviljas ur de anslag som avses i artiklarna 17 och 18 i asyl-, migrations- och integrationsförfordningen samt det tekniska biståndet får täcka alla de godtagbara kostnaderna för projektet eller verksamheten.

11 §

Överföring av stöd

Om stöd avses bli överfört i enlighet med 13 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor, ska det avtal som ingås mellan stödmottagaren och dem till vilka stödet överförs innehålla åtminstone uppgifter om avtalsparterna, om vars och ens andelar av åtgärderna och kostnaderna för genomförandet av projektet eller verksamheten samt om beloppet för det stöd som ska överföras och om hur den som stödet överförs till ska delta i täckandet av kostnaderna för projektet om stödet inte täcker alla de godtagbara kostnaderna för projektet eller verksamheten. I avtalet ska dessutom ingå en beskrivning av förfarandena för offentlig upphandling, bokföringsskyldigheten samt förfarandet vid tillsyn och lämnande av uppgifter. Dessutom ska i avtalet tas upp övriga behövliga förfaranden, genom vilka stödmottagaren kan säkerställa att projektet eller verksamheten ge-

nomförs i enlighet med stödbeslutet. I avtalet ska ingå en redogörelse för namnteckningsrätten för den som stödet överförs till. Stödmottagaren är ansvarig gentemot den ansvariga myndigheten för genomförandet av projektet eller verksamheten.

Om nya parter ansluter sig till projektet eller verksamheten efter att stödbeslutet om projektet eller verksamheten fattats, ska stödmottagaren omedelbart sända en ändringsansökan till den ansvariga myndigheten.

12 §

Inkomster av projektet eller verksamheten

Det projekt eller den verksamhet som stöds får inte generera vinst.

Stödmottagaren ska i sin ansökan uppge alla inkomster som projektet eller verksamheten har genererat under projektets eller verksamhetens gång eller en uppskattning av dessa.

Stödmottagaren ska i sin ansökan om utbetalning uppge de faktiska inkomsterna av projektet eller verksamheten. Alla de inkomster av projektet eller verksamheten som har uppstått under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten beaktas. De faktiska inkomsterna beaktas i samband med utbetalningen av den sista stödposten. Om stödmottagaren eller den som stödet överförs till har använt egna medel för projektet eller verksamheten, anses det inte vara sådan annan offentlig eller privat finansiering som inverkar på det stödbelopp som betalas ut och som avses i 21 § 1 mom. 3 punkten i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor. I ett stödbeslut ska inkluderas ett villkor om stödmottagarens skyldighet att underrätta den ansvariga myndigheten om inkomsterna.

Paragrafens 3 mom. tillämpas inte på engångsersättningar.

Inkomsterna av projektet eller verksamheten kan inte bestå av frivilligarbete, naturaprestationer eller av annan kalkylerad finansiering.

13 §

Stödformer

Beslutet om formen av stödet för ett projekt eller en verksamhet fattas av den ansvariga myndigheten. Beslutet fattas för tiden för genomförande av projektet eller verksamheten i sin helhet och beslutet gäller samtliga stödmottagare och mottagare av överfört stöd. Kostnader kan ersättas:

1) på basis av faktiska och betalda godtagbara kostnader,

2) som standardiserade skalor av enhetskostnader,

3) så att en andel av kostnaderna för projektet eller verksamheten ersätts som en procentuell andel av lönekostnaderna för projektets eller verksamhetens personal,

4) som engångsersättning.

Indirekta kostnader kan, med undantag av de kostnader som ersätts med det tekniska biståndet, ersättas enbart som en procentuell andel av lönekostnader för projektets eller verksamhetens personal enligt vad som föreskrivs i 15 eller 16 §.

På basis av enbart faktiska och betalda godtagbara kostnader kan kostnader ersättas enligt följande:

1) kostnader för vilka beviljas driftsstöd,

2) kostnader av det tekniska biståndet,

3) kostnader som uppstår av projekt eller verksamhet som i sin helhet genomförs som offentlig upphandling.

5 kap.

Engångsersättningar, kostnader som ersätts enligt ett procenttal samt standardiserade skalor av enhetskostnader

14 §

Engångsersättning

Den ansvariga myndigheten kan besluta att stöd för projekt eller verksamhet ska beviljas som engångsersättning. Stödmottagaren ska då verifiera att de resultat som nåtts eller de åtgärder som vidtagits inom projektet eller verksamheten är förenliga med stödbeslutet.

Det stöd som beviljas som engångsersättning kan uppgå till högst 50 000 euro.

För fastställandet av stödets storlek ska den som ansöker om stöd lämna en detaljerad

budget med motivering i samband med ansökan om engångsersättning.

I ett stödbeslut om engångsersättning ska de resultat som ska nås eller de åtgärder som ska vidtas i projektet eller verksamheten och de handlingar som behövs för att verifiera genomförandet specificeras så att det innan stödet betalas ut kan säkerställas att projektet eller verksamheten har genomförts i enlighet med stödbeslutet.

Projekt eller verksamhet som stöds genom engångsersättning kan ändras endast när det gäller tidsfristen för genomförandet.

15 §

Kostnader som ersätts enligt ett procenttal

Inom ett projekt eller en verksamhet kan som ersättningsbara kostnader för projektet eller verksamheten godkännas 17 procent av de lönekostnader för projektets eller verksamhetens personal som är godtagbara enligt 18 §. En procentuell ersättning kan betalas för följande kostnader inom projektet eller verksamheten:

- 1) resekostnader,
- 2) kontorskostnader,
- 3) avgifter för personalens deltagande i utbildning och seminarier,
- 4) kostnader för personalens företagshälsövård,
- 5) kostnader för lokaler och maskiner samt anordningar som ställts till förfogande för personalen,
- 6) kostnader för styrgruppen.

Andra kostnader för projektet eller verksamheten än kostnader enligt 1 mom. ersätts på basis av faktiska och betalda stödberättigande kostnader, och dessa ska kunna verifieras med bokföringsverifikat. Sådana kostnader för projektet eller verksamheten är

- 1) lönekostnader för personalen,
- 2) köpta tjänster som behövs för det innehållsmässiga genomförandet,
- 3) kostnader för information och kommunikation,
- 4) revisionskostnader,
- 5) anskaffnings-, leasing-, avskrivnings- och hyreskostnader för maskiner och anordningar som behövs för det innehållsmässiga genomförandet,

6) anskaffnings-, hyres- och arrendekostnader för byggnader och markområden som behövs för det innehållsmässiga genomförandet,

7) materiella och immateriella anskaffningar som behövs för det innehållsmässiga genomförandet,

8) hyreskostnader för lokaler som används för det innehållsmässiga genomförandet,

9) små anskaffningar för det innehållsmässiga genomförandet.

16 §

Vissa fall där kostnader ersätts enligt ett procenttal

Inom projekt eller verksamhet som på grund av innehållet i projektet eller verksamheten föranleder särskilt höga resekostnader kan den ansvariga myndigheten av grundad anledning besluta att som ersättningsbara kostnader godkänna 15 procent av de lönekostnader för projektets eller verksamhetens personal som är godtagbara enligt 18 §. En procentuell ersättning kan betalas för följande kostnader inom projektet eller verksamheten:

- 1) kontorskostnader,
- 2) avgifter för personalens deltagande i utbildning och seminarier,
- 3) kostnader för personalens företagshälsövård,
- 4) kostnader för lokaler och maskiner samt anordningar som ställts till förfogande för personalen,
- 5) kostnader för styrgruppen.

Andra kostnader för projektet eller verksamheten än kostnader enligt 1 mom. ersätts på basis av faktiska och betalda stödberättigande kostnader, och dessa ska kunna verifieras med bokföringsverifikat. Sådana kostnader för projektet eller verksamheten är

- 1) resekostnader,
- 2) lönekostnader för personalen,
- 3) köpta tjänster som behövs för det innehållsmässiga genomförandet,
- 4) kostnader för information och kommunikation,
- 5) revisionskostnader,
- 6) anskaffnings-, leasing-, avskrivnings- eller hyreskostnader för maskiner och anord-

ningar som behövs för det innehållsmässiga genomförandet,

7) anskaffnings-, hyres- och arrendekostnader för byggnader och markområden som behövs för det innehållsmässiga genomförandet,

8) materiella och immateriella anskaffningar som behövs för det innehållsmässiga genomförandet,

9) hyreskostnader för lokaler som används för det innehållsmässiga genomförandet,

10) små anskaffningar för det innehållsmässiga genomförandet.

17 §

Standardiserade skalor av enhetskostnader

Den ansvariga myndigheten kan ur de anslag som avses i artikel 17 i asyl-, migrations- och integrationsförfordningen bevilja ersättning till kommuner enligt följande:

1) som ett tillägg till den kalkylmässiga ersättning för kostnader som avses i 45 § i lagen om främjande av integration (1386/2010), på basis av antalet personer som har tagits emot inom den i 90 § i utlänningslagen (301/2004) avsedda flyktingkvoten eller som har beviljats uppehållstillstånd med stöd av 112–114 § i utlänningslagen och som har anvisats till kommuner,

2) vid inledande av anvisande till kommuner av sådana personer som har tagits emot i Finland inom den flyktingkvot som avses i 90 § i utlänningslagen eller vid höjning av antalet personer som ska anvisas till kommuner, förutsatt att kommunen har fattat beslut om inledandet eller höjningen,

3) för de kostnader som föranleds kommunen av beredskap för anvisande till kommuner av personer som har tagits emot i Finland inom den flyktingkvot som avses i 90 § i utlänningslagen, förutsatt att kommunen har gjort upp ett sådant program för integrationsfrämjande som avses i 32 § i lagen om främjande av integration samt ingått ett sådant avtal som avses i 41 § i den lagen.

Den ansvariga myndigheten fastställer årligen separat storleken på de ersättningar som avses i 1 mom. 1–3 punkten.

6 kap.

Stödberättigande i fråga om vissa kostnader

18 §

Lönekostnader

Som stödberättigande lönekostnader kan godkännas lönekostnader som föranleds av arbete som krävs för att ett projekt eller en verksamhet ska kunna genomföras samt kostnader som baserar sig på lag eller på tjänste- eller arbetskollektivavtal. Lönerna är stödberättigande endast till den del de inte överskrider den lön som stödmottagaren i allmänhet betalar för motsvarande uppgift. Resultatpremier, naturaförmåner eller bonusar är inte stödberättigande.

Semesterlöner och semesterersättningar är stödberättigande kostnader när de har tjänats in under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten.

Om det arbete som utförs för att genomföra ett projekt eller en verksamhet upptar endast en del av personens arbetstid, förutsätter ersättningen av lönekostnader som stödberättigande kostnader för en deltidsanställd person att det har förts godtagbar arbetstidsbokföring över arbetet per timme och över det totala antalet arbetstimmar som har utförts för att genomföra projektet eller verksamheten. Arbetstidsbokföringen ska vara godkänd av arbetstagaren och arbetsgivaren.

Stödmottagaren ska i ett skriftligt beslut utse de personer som ska genomföra projektet eller verksamheten.

19 §

Resekostnader

Resekostnader är stödberättigande till den del de inte överskrider beloppet av reseersättning som ska betalas enligt det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på stödmottagaren.

Om det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på stödmottagaren inte innehåller bestämmelser om ersättning av resekostnader eller om inget tjänste- eller kollektivavtal tillämpas på stödmottagaren, är resekostnaderna stödberättigande enligt statens

gällande resereglemente, som ingår i statens tjänste- och arbetskollektivavtal.

20 §

Upphandling

Vid upphandling som underskrider det nationella tröskelvärdet enligt lagen om offentlig upphandling (348/2007) ska upphandlingarnas öppenhet, en jämlik och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare samt marknadens funktion säkerställas.

I syfte att bedöma kostnadernas skälighet ska stödmottagaren vid upphandling som överskrider 10 000 euro på ett ändamålsenligt sätt begära ett tillräckligt antal anbud.

Om kostnadernas skälighet inte har utretts i enlighet med 2 mom., ska stödmottagaren vid upphandling som överskrider 3 000 euro utreda den normala prisnivån i syfte att bedöma kostnadernas skälighet. Med normal prisnivå avses priser som tillämpas allmänt av de varu- eller tjänsteleverantörer vars leveranser eller tjänster i allmänhet används vid motsvarande upphandling.

Om det av skäl som är oberoende av stödmottagaren inte har varit möjligt att begära anbud eller utreda den normala prisnivån, ska stödmottagaren, när den ansvariga myndigheten kräver det, på något annat sätt visa att kostnaderna för upphandlingen är skäliga.

En upphandling får inte delas upp eller beräknas med exceptionella metoder eller upphandlingar annars kombineras på ett artificiellt sätt i syfte att undgå tillämpning av bestämmelserna i denna förordning.

21 §

Bebyggda markområden, byggnader eller konstruktioner och stödberättigande i fråga om kostnader för anskaffning av dem

Bebyggda markområden, byggnader eller konstruktioner ska till sina tekniska egenskaper vara ändamålsenliga för den planerade användningen.

Stödberättigande är endast den andel av kostnaderna för anskaffningen av det markområde, den byggnad eller den konstruktion

som har byggts vilken motsvarar användningen inom projektet eller verksamheten.

Anskaffningskostnaderna är inte stödberättigande, om de bebyggda markområdena, byggnaderna eller konstruktionerna har anskaffats med stöd som tidigare har beviljats ur Europeiska unionens budget.

Om ett bebyggt markområde är nödvändigt för genomförandet av ett projekt eller en verksamhet, kan de stödberättigande kostnaderna av kostnaderna för anskaffningen av markområdet uppgå till högst 10 procent av projektets eller verksamhetens godtagbara totala kostnader.

När den ansvariga myndigheten kräver det, ska den som ansöker om stöd inhämta en oberoende experts utlåtande om att kostnaderna för anskaffningen inte överskrider det verkliga värdet på det markområde, den byggnad eller den konstruktion som har byggts. Experten ska ha tillräcklig sakkunskap för att ta fram ett utlåtande.

22 §

Maskiner eller anordningar och stödberättigande kostnader för dem

Maskiner eller anordningar ska till sina tekniska egenskaper vara ändamålsenliga för den planerade användningen.

Endast den andel av kostnaderna för anskaffningen av maskinen eller anordningen som motsvarar användningen inom projektet eller verksamheten är stödberättigande.

Anskaffningspriset för en maskin eller anordning som köps begagnad får inte överstiga maskinens eller anordningens verkliga värde. Maskinens eller anordningens återstående användningstid ska vara tillräcklig i förhållande till målet för investeringen.

Anskaffningskostnaderna är inte stödberättigande, om maskinen eller anordningen tidigare har anskaffats med ett stöd som har beviljats ur Europeiska unionens budget.

I stället för att maskiner och anordningar anskaffas kan de hyras för tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten. Förvaltnings-, finansierings-, försäkrings-, reparations- och underhållskostnader som orsakas av hyrning samt andra motsvarande

kostnader ersätts inte som stödberättigande kostnader.

23 §

Avskrivningar på anläggningstillgångar och fast egendom

Om kostnaderna för förvärv av anläggningstillgångar och fast egendom antecknas som avskrivningar i budgeten för projektet eller verksamheten, ska den andel av avskrivningarna som gäller anläggningstillgångarnas eller den fasta egendomens användningstid och användning inom projektet eller verksamheten antecknas i budgeten.

Om anläggningstillgångar eller fast egendom köps innan genomförandet av projektet eller verksamheten inleds, men används för projektet eller verksamheten, är förvärvskostnaderna stödberättigande endast på basis av avskrivningarna.

Avskrivningar på anläggningstillgångar och fast egendom är inte stödberättigande kostnader när den egendom som är föremål för avskrivningarna tidigare har anskaffats med stöd som har beviljats ur Europeiska unionens budget.

Avskrivningarna beräknas enligt gällande bokföringsregler och bokföringsbestämmelser.

24 §

Kostnader som inte omfattas av stödet

Stöd beviljas inte

1) för kostnader som föranleds av sökandens normala verksamhet, med undantag av de kostnader för vilka det beviljas verksamhetsstöd,

2) för kostnader som orsakas av sådan traktering och underhållning som enbart gäller projektets eller verksamhetens personal,

3) för frivilligarbete, naturaprestationer eller andra kalkylmässiga kostnader,

4) för anskaffning av obebyggd mark,

5) eventuella dröjsmålsräntor och andra räntekostnader, serviceavgifter för transaktioner, valutaväxlingsavgifter, kursförluster eller andra finansieringskostnader som pro-

jektet eller verksamheten orsakar stödmottagaren,

6) böter, parkeringsböter, ordningsböter eller andra lagbaserade ekonomiska påföljder eller rättegångskostnader.

25 §

Stödberättigande i fråga om mervärdesskatt

Stöd beviljas inte för mervärdesskatt som inte är en slutlig kostnad för den som ansöker om stöd. Mervärdesskatten på ett projekt eller en verksamhet är en stödberättigande kostnad, om den som ansöker om stöd visar upp en utredning från skatteförvaltningen eller någon annan tillräcklig utredning om att det inte är möjligt att få återbäring av mervärdesskatten för kostnaderna för projektet eller verksamheten.

26 §

Stödberättigande kostnader för tekniskt bistånd

Tekniskt bistånd kan användas för sådana stödberättigande kostnader som gäller de uppgifter som den ansvariga myndigheten ska sköta enligt 5 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor. På tekniskt bistånd tillämpas inte bestämmelserna i 27—36 §.

Stödberättigande kostnader av de kostnader som ersätts från det tekniska biståndet är de kostnader som föranleds av sådan verksamhet som avses i artikel 20 i den horisontella förordningen. Med det tekniska biståndet kan även sådan verksamhet i fråga om föregående och följande programperioder finansieras. Det tekniska biståndet kan användas till ersättning för kostnader och utgifter för det datasystem för fonderna inom området för inrikes frågor som förvaltas av inrikesministeriet.

De kostnader som ersätts från programmens tekniska bistånd är stödberättigande från ingången av den programperioden.

7 kap.

Beviljande och utbetalning av stöd

27 §

Ansökan om stöd

Stöd kan beviljas för ett projekt eller en verksamhet som har en ändamålsenlig budget och plan. Av ansökan ska åtminstone framgå

1) uppgifter om den som ansöker om stöd, om den sökandes organisation och om projektets eller verksamhetens kontaktpersoner samt, med undantag av offentligrättsliga samfund, om sökandens ekonomiska situation,

2) projektets eller verksamhetens namn och specificerade innehåll samt tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten,

3) hur överföringen av eventuellt stöd enligt 13 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor påverkar genomförandet av projektet eller verksamheten, vilka parter som deltar i projektet eller verksamheten, hur ansvaret fördelas mellan olika parter vid genomförandet av projektet eller verksamheten samt eventuella avtalsarrangemang,

4) den stödform som söks,

5) en budget för genomförande av projektet eller verksamheten som innehåller kostnads-specifikationer och en plan,

6) en specifikation av medfinansieringen av projektet eller verksamheten, med undantag av driftstöd och stöd som beviljas ur de anslag som avses i artiklarna 17 och 18 i asyl-, migrations- och integrationsförfordningen,

7) stödbelopp och stödtyp i fråga om det stöd som söks ur fonderna inom området för inrikes frågor,

8) information om projektets eller verksamhetens målsättningar, åtgärder, tidtabell, resultatmål och verkningar,

9) en beskrivning av hur det rapporteras om hur projektet eller verksamheten framskrider och om resultaten av hur det informeras om resultaten,

10) en redogörelse för hur den verksamhet som ansökan gäller kommer att fortsätta efter det att stödet för projektet eller verksamheten har upphört, om inte detta på grund av verksamhetens art är onödigt, samt en redogörelse för hur resultaten från tidigare stödberättigande projekt eller verksamheter som är

av betydelse för projektet eller verksamheten har beaktats vid beredningen,

11) en anmälan om annan beviljad finansiering som har erhållits eller sökts för projektet eller verksamheten ur Europeiska unionens budget,

12) handlingar som rör eventuella anskaffningar som överskrider nationella tröskelvärden eller Europeiska unionens tröskelvärden och som gäller de upphandlingar som avses i lagen om offentlig upphandling,

13) andra uppgifter som den ansvariga myndigheten kräver.

Den ansvariga myndigheten ska separat bekräfta tiden när stöd kan sökas och fastställa en tidsfrist för stödansökan.

28 §

Stödbeslutet

Av stödbeslutet ska åtminstone framgå

1) stödmottagaren,

2) det projekt eller den verksamhet som beviljas stöd,

3) tidsfristen för genomförandet av projektet eller verksamheten,

4) användningstiden i fråga om den egendom som förvärvas,

5) maximibeloppet av stöd både i procent och i euro,

6) stödform och stödtyp,

7) godtagbara kostnader och vid behov deras uppdelning i olika åtgärder och kostnads-kategorier inom projektet eller verksamheten, med undantag av engångsersättning,

8) villkor för beviljande av stöd,

9) tidpunkten för utbetalningen av stödet och villkoren och förfarandet för utbetalningen,

10) anvisningar om hur man begär omprövning,

11) de grunder för återkrav av stöd som anges i statsunderstödslagen (688/2001).

Stöd kan beviljas för högst tre år i sänder. För särskilda åtgärder kan stöd dock beviljas högst för den stödberättigande tid som gäller kostnaderna för den programperiod som avses i artikel 17 i den horisontella förordningen.

Giltighetstiden för ett stödbeslut kan förlängas på ansökan, om det finns särskilda

skäl för en förlängning. Ansökan ska göras senast en månad före tidsfristen för genomförandet av projektet eller verksamheten. Giltighetstiden får inte förlängas så att den överstiger tre år, med undantag av det stöd som beviljas för särskilda åtgärder.

29 §

Ansökan om utbetalning

Utbetalning av stöd ska sökas inom den tid som anges i stödbeslutet.

Till de delar kostnaderna ersätts på basis av faktiska och betalda kostnader eller enligt standardiserade skalor av enhetskostnader, ska det till ansökan om utbetalning fogas en utredning om de kostnader som projektet eller verksamheten föranleder samt om hur projektet eller verksamheten finansieras och om hur projektet eller verksamheten framskrider. Av utredningen ska kostnadernas samband med bokföringen framgå. Till ansökan om utbetalning ska det fogas en huvudboksrapport som grundar sig på projektets eller verksamhetens bokföringsuppgifter eller någon annan tillförlitlig rapport från ekonomiförvaltningen samt annat behövligt material för granskning av utgifter och finansiering av projektet eller verksamheten.

Till en ansökan som gäller utbetalning av stöd som betalas som engångsersättning ska det fogas en utredning om hur projektet eller verksamheten framskrider och om dess resultat. Dessutom ska andra handlingar som behövs för att verifiera resultat eller vidtagna åtgärder lämnas in.

Stöd betalas inte ut på basis av en ansökan som har fördröjts, om inte den ansvariga myndigheten av grundad anledning har beviljat förlängning för ansökan om utbetalning på en ansökan som gjorts senast två veckor före den tidsfrist för ansökan om utbetalning av stöd som anges i stödbeslutet. För ansökan om utbetalning kan en förlängning på högst två månader beviljas.

30 §

Utbetalning av stöd

Ett villkor för utbetalning av stöd för faktiska och betalda stödberättigande kostnader, med undantag av förskott, är att det lämnas en specificerad verifikation över de godtagbara kostnaderna eller en handling som uppfyller motsvarande villkor. Stöd betalas inte förrän kostnaden har antecknats i stödmottagarens bokföring som en kostnad för projektet eller verksamheten och kostnaden är slutlig. En kostnad är slutlig, om stödtagaren inte har fått och inte kan få rabatt, gottgörelse eller återbäring för eller på grundval av den. Ett villkor för utbetalning av stöd är dessutom att den stödberättigande kostnaden är faktisk och kan verifieras.

Före ansökan om utbetalning av den sista stödposten ska alla de godtagbara kostnader som projektet eller verksamheten har orsakat vara betalda. Ett villkor för utbetalning av den sista stödposten är att det till den ansvariga myndigheten har lämnats en godtagbar utredning om genomförandet av projektet eller verksamheten, om de uppnådda resultaten, om inkomsterna av projektet eller verksamheten och om revision som utförts för tiden för genomförande.

Ett villkor för utbetalning av stöd i fråga om standardiserade skalor av enhetskostnader är utöver vad som föreskrivs i 1 och 2 mom. att förutsättningarna för beviljande av ersättning har uppfyllts och kan verifieras.

Med avvikelse från 1–3 mom. är ett villkor för utbetalning av stöd i fråga om det stöd som betalas som engångsersättning, med undantag av förskott, att de resultat eller åtgärder som är förutsättningar för stödet har genomförts helt och hållet i enlighet med stödbeslutet, att de kan verifieras och att en godtagbar utredning om genomförandet av projektet eller verksamheten och om dess uppnådda resultat har lämnats till den ansvariga myndigheten.

Med undantag av förskottet betalas av stödet högst en sådan andel av de faktiska godtagbara kostnaderna som motsvarar stödprocenten. Det sammanlagda stödbelopp som ska betalas ut beräknas i enlighet med 21 § 1 och 2 mom. i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor.

31 §

Stödposter

Stöd för projekt eller verksamhet betalas i högst sju poster.

Med avvikelse från 1 mom. betalas engångsersättning i högst två poster och stöd för särskilda åtgärder i högst fjorton poster.

32 §

Förskott och utbetalning av förskott

För projekt eller verksamhet kan förskott betalas i enlighet med de förutsättningar som anges i 20 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor.

Förskottsbeloppet kan vara högst 30 procent av det stöd som beviljats för projektet eller verksamheten. Förskott ska sökas särskilt och behovet av det ska motiveras. Som förskott betalas den första stödposten. Förskott kan betalas endast en gång. Till offentligrättsliga samfund kan förskott betalas endast om det finns särskilda skäl till det.

33 §

Ändring av godkänd budget eller plan

Om en budget eller plan som har godkänts genom stödbeslutet behöver ändras, ska stödmottagaren lämna en ansökan om ändring till den ansvariga myndigheten innan ändringen genomförs och medför kostnader. Ansökan ska dock lämnas till den ansvariga myndigheten senast en månad innan tidsfristen för genomförandet av projektet eller verksamheten löper ut. I ansökan ska en motivering till ändringen anges.

Den ansvariga myndigheten kan på ansökan ändra en godkänd budget eller plan, om förutsättningarna för beviljande av stöd fortfarande uppfylls och ändringen är nödvändig för genomförandet av projektet eller verksamheten.

8 kap.

Särskilda bestämmelser

34 §

Styrgrupp

Projektet eller verksamheten ska ha en styrgrupp. Förslaget till styrgrupp godkänns av den ansvariga myndigheten genom stödbeslutet. I styrgruppen ska det finnas ett tillräckligt antal experter i förhållande till projektets eller verksamhetens omfattning och natur.

Styrgruppens uppgift är att i enlighet med den godkända planen och tiden för genomförandet av projektet styra och följa det innehållsmässiga genomförandet av projektet eller verksamheten samt att styra och följa finansieringen, kostnaderna och ändringar av planen. Styrgruppen ska behandla ansökningar om ändring av stödbeslut samt ansökningar om utbetalning av den sista stödposten.

Den ansvariga myndigheten kan vara representerad i projektets eller verksamhetens styrgrupp. Även om den ansvariga myndigheten inte är representerad i projektets eller verksamhetens styrgrupp har den ansvariga myndigheten rätt att närvara och yttra sig i styrgruppen vid behandling av ett ärende som gäller projektet eller verksamheten.

Det ska föras protokoll över styrgruppens möten. Protokollen ska delges den ansvariga myndigheten.

35 §

Skyldighet att bevara handlingar

I ett stödbeslut ska det inkluderas ett villkor om stödmottagarens skyldighet att bevara handlingarna och om bevaringstiden.

Bokföringsmaterialet och material i anslutning till det samt övriga handlingar som gäller genomförandet av projektet eller verksamheten ska bevaras så att materialet och handlingarna kan granskas utan svårigheter.

Om det i nationell lagstiftning krävs längre bevaringstid än vad som föreskrivs i 18 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor, ska den nationella lagstiftningen iaktas.

36 §

Uppföljning

Den ansvariga myndigheten ska följa hur projektet eller verksamheten genomförs och vidta behövliga åtgärder, om projektet eller verksamheten inte framskrider enligt villkoren i stödbeslutet.

37 §

Fastställande och ändring av planen för användning av tekniskt bistånd

Den plan för användning av tekniskt bistånd ska fastställas av den ansvariga myndigheten före utgången av året före det kalenderår som planen gäller.

Innan planen fastställs ska den ansvariga myndigheten lämna den till utvärderingskommittén för behandling.

Den fastställda planen kan efter fastställandet ändras i enlighet med förfarandet i 2 mom. före utgången av det kalenderår som planen gäller. Vid en ändring av planen tillämpas inte den tidsfrist som anges i 1 mom. Små ändringar av planen lämnas inte till utvärderingskommittéerna för behandling.

38 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 20.
