



Yhden luukun palvelujen toimeenpanohankkeen ohjausryhmä, 8. kokous

Aika: Torstai 12.12.2024 klo 13.00–14.00

Paikka: Teams

Osallistujat: Juho Korpi, ympäristöministeriö (puheenjohtaja)
Riitta Teiniranta, konserniohjaus ja kansainväliset asiat -osasto, ympäristöministeriö
Minna Torkkeli, luontoympäristöosasto, ympäristöministeriö
Anu Kerkkänen, rakennetun ympäristön osasto, ympäristöministeriö
Ulla Ahonen, viestinnän tulosalue, ympäristöministeriö
Sami Rinne, ilmasto- ja ympäristönsuojeluosasto, ympäristöministeriö
Paula Vehmaanperä, ilmasto- ja ympäristönsuojeluosasto, ympäristöministeriö
Juha Lahtela, yhden luukun palvelujen digitalisaation koordinoitihanke, ympäristöministeriö
Pasi Kallio, yhden luukun lainsäädäntöhankkeen työjaosto, ympäristöministeriö
Janne Kärkkäinen, Pohjois-Karjalan ELY-keskus
Tarja Savea, johtaja, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
Liisa Nyrölä, konserniohjaus ja kansainväliset asiat -osasto, ympäristöministeriö
Sonja Pyykkönen, ympäristöministeriö (ohjausryhmän tekninen sihteeri)

Asialista

1. Kokouksen avaus
2. Edellisen kokouksen muistio (liite) ok
3. Ajankohtaiset, YM (5 min)
 - a. VAU-HE ja YLP-HE valmistelut ovat edelleen aikataulussa ja tavoitteena on viedä viikolla 7 eduskuntaan. VAU-ohjausryhmässä on vielä joitakin asioita käsittelyssä, mutta ne eivät koske LVV tai ympäristötoimialaa.
 - b. KEHA:n ja tietohallinnon osalta on vielä ratkaistavia asioita LVV:n osalta.
 - c. Toimintamallityön jatkoon konsultin kilpailutuksessa saatiin viisi tarjousta. Tarkoitus tehdä hankintapäätös ennen joulua ja sopimus heti tammikuun alussa.
4. Ympäristötoimialaryhmän ajankohtaiset asiat, Janne Kärkkäinen/Tarja Savea (5 min)
 - a. Ryhmä valmistelee tammikuun loppuun mennessä organisaatiovaihtoehdot TYKS-tasolle. Lisäksi valmistellaan muut organisaation osat näkymänä, mutta ei suunnitella niiden tehtäviä vielä tarkemmin.
 - b. LVV hankeryhmän päättää organisaatorakenteesta helmikuun alun kokouksessa.
 - c. Hanketoimiston konsultin (HAUS) kanssa järjestetään kaksi työpajaa: toimialaryhmälle yhteisten toimintatapojen valmisteluun ja laajempi uuden toimintakulttuurin ja yhteishengen kehittämiseen.
5. Toimintamallityön jatko, pienryhmien työn käynnistäminen, Kirsi Lehtinen/Hämeen ELY-keskus (10 min)
 - a. Perustettu pienryhmät palveluasetteluun mukaisesti ja niille järjestetään yhteinen aloitustilaisuus 17.12. Tilaisuuden fasilitoi Broadscope. Ryhmät toimivat itsenäisesti, mutta tiiviissä vuorovaikutuksessa toistensa kanssa. Ryhmille



järjestetään työpajoja yhteistyön tukemiseksi. Työtä ohjataan ryhmien yhteisillä tapaamisilla ja toimialaryhmän työskentelyllä. YM:n kilpailuttama konsultti ohjaa pienryhmien työtä.

- b. Prosessikuvausten ja toimintatapojen luonnokset pyritään saamaan maaliskuuhun ja ne viimeistellään 30.6 mennessä. Työ jatkuu myös syksyllä. Kaikkia ympäristötoimialan prosesseja ei kuvata, vaan ryhmät valitsevat keskeisimmät. Muiden osalta työ jatkuu viraston aloitettua.
- c. Ympäristötoimialalle on tulossa paljon muutoksia ja toimintamallityössä tunnistetaan myös tulevia haasteita. Toimintamallityö tukee palveluiden kehittämistä ja viraston toimintaa. Toimintamallityö toimii kahdesta näkökulmasta, on suunniteltava valtakunnallisesti yhtenäiset toimintatavat sekä valmisteltava yhteistyön toteutus eri palvelujen/menettelyjen kesken.
- d. Keskusteltiin, miten varmistetaan ryhmien välinen yhteistyö. Pienryhmät on nyt jaettu perinteisiin lohkoihin, mutta niiden pitää saada aikaan uudistusta, joka edellyttää yhteistyötä eri palvelujen tuottamisessa. Lupa- ja valvontaryhmän tulisi yhdistyä jossain vaiheessa. Yhdessä valmistelu on hedelmällistä. Ryhmiä perustaessa ei voitu tehdä sekaryhmiä, kun ryhmistä olisi tullut liian isoja. Työssä aiotaan etsiä ryhmien väliset täsmäytyspisteet. Myös tietojärjestelmien, viestinnän ja muiden poikkielektroonisten asioiden osalta tulisi valmistelua tehdä yhdessä. Yhtenä tehtävänä jatkossa on ohjata ja koordinoida asiakkuuksia ja hankkeiden tai toiminnan vaatimia menettelyitä, selvityksiä ja niiden kokonaisuutta.
- e. **Todettiin, että ryhmien ristiin työskentely pitää lisätä dioille ja ryhmille annettavassa ohjeistukseen. Jatkossa on keskeistä tehdä yhteistyötä palvelujen/menettelyjen välillä.**
- f. **Dioille ja jatkotyöhön tulee lisätä kaksi YM:n rahoittamaa (OHKE) koulutushanketta, jotka rahoittaja edellyttää toteuttavan yhdessä (HAMELY ja LSSAVI). Hankkeet tukevat yhteistyön toimintamallien kouluttamistarpeita uutta virastoa varten.**

6. Nettonollan toimeenpanohanke, Maria Kunnari/ISAVI (10 min)

- a. Nettonollateollisuuden asetus NZIA tuli voimaan 20.6.2024. Yhteyspisteviranomaisena toimisi vuonna 2025 ISAVI ja vuoden 2026 alusta LVV. Soveltamisala on rajattu nettonollateknologioiden valmistushankkeisiin, osin teollisuuden hiilestä irtautumista koskeviin hankkeisiin. Tavoitteena on lupaprosessien helpottaminen ja sujuvoittaminen.
- b. Hankkeessa valmistaudutaan tehtävään ja toimintaa on lähdetty valmistelevaan rivakasti. Maria hoitaa yhteyspisteviranomaisen tehtäviä. Hankkeeseen on palkattu Zeenab Khahil vuodelle 2025 osittaisella työajalla. Tavoitteena on tuottaa toimintamallit, ohjeet viranomaistoimintaan ja asiakkaalle sekä suunnitella tehtävien toteutus, kartoittaa yhteistyöviranomaiset ja työvälineet. Myös viestintää suunnitellaan. Valmistellaan myös tehtävän siirto LVV:n ja ollaan mukana LV-palvelun yhteyspisteviranomaistoiminnan edistämisessä.
- c. Parhailaan valmistellaan verkkosivuja ja mietitään, mitä tietoja hankkeista tullaan julkaisemaan verkossa. Käynnissä on myös tiedonohjaussuunnitelman, arkistonmuodostamissuunnitelman ja yleishallinnollisten järjestelyjen tekemistä.



7. CRMA-pilotti, Juho-Pekka Honkanen/PSAVI (10 min)

- a. Pilotissa valmistellaan kriittisten raaka-aineiden yhteyspisteviranomaisen toimintaa. Tehtävä alkaa 24.2.2025. HE on hyväksytty eduskunnassa. PSAVI hoitaa tehtävää vuoden 2025 ja vuonna 2026 se siirtyy LVV:lle.
- b. Työssä tunnistetaan viranomaisen tehtävät, muotoillaan ja pilotoidaan toimintatavat. Nyt valmisteilla verkkosivut. Materiaalit on menossa tammikuussa verkkotiimille ja kääntäjille. Valmisteilla on myös info- ja ohjepaketti asiakaspalvelulle. Lisäksi valmistellaan asianhallintajärjestelmä USPA:n tehtäväkirjauksia ja asiakirjojen tunnistamista ja kirjaamiskäytäntöjä. Kirjaamiskäytännöistä on jo valmisteltu prosessikaavioita.
- c. Asiointikanavaksi on suunniteltu NZIA ja CRMA yhteyspisteiden yhteinen sähköpostilaatikko. Pilotti on myös mukana LV-palvelun kehitystyössä, josta tulee asiointikanava vuodesta 2026 eteenpäin.
- d. Suunnitteilla on vuoden 2025 alkuun webinaari muille viranomaisille.
- e. Työssä on jo tunnistettu myös esim. EU-asetuksen soveltamiseen liittyviä selkeyttämistarpeita ja menettelyyn liittyviä viranomaisten yhteistyön tarpeita (mm. YVA-menettely). Haasteena on myös se, että LV-palvelu ei tällä hetkellä toimi riittävänä viranomaisen ja asiakkaan kanavana.
- f. **Sovittiin, että seurataan sekä NZIA että CRMA hankkeiden käynnistymistä vuonna 2025.**

8. YVA-kehittämishanke, Seija Rantakallio ja Niina Pirttiniemi (10 min)

- a. Käytiin läpi hankkeen tavoitteet. Työ on lähtenyt hyvin liikkeelle ja nyt ollaan löytämässä sujuvoittamisen kipupisteet. Hankkeessa on käyty keskustelua konsulttien kanssa ja saatu arvokasta tietoa asiakkailta.
- b. **Pidettiin äärimmäisen tärkeänä saada YVAn menettelyjä yhdenmukaisia.** Toivottiin ympäristötoimialaryhmältä apua siihen, miten yhtenäisyys hoidetaan.
- c. Myös YVAn ICT-kehitys on lähtenyt liikkeelle.
- d. YVAn osalta on organisoiduttu niin, että koordinoidaan kaikkia meneillään olevia YVA-hankkeita ja pystytään seuraamaan kokonaisuuden etenemistä.

9. Mahdolliset muut asiat

- a. JOTPA ympäristöosaamisen koulutushankinnan tilanne
 - i. JOTPA joutui kilpailuttamaan koulutuksen uudelleen. Tarjoukset on toimitettu Tarja Savealle ja Timo Jokelaiselle pisteytettäväksi.
- b. Sovittiin kevään kokousaikataulu ehdotetun mukaisesti.

10. Kokouksen päättäminen