



Yhden luukun palvelujen toimeenpanohankkeen ohjausryhmä, 11. kokous

Aika: Maanantai 10.3.2025 klo 13.00–14.30

Paikka: Teams ja YM:ssä projektitila 363

Osallistujat: Saara Bäck, ympäristöministeriö (kehittämiskoordinaattori)
Riitta Teiniranta, konserniohjaus ja kansainväliset asiat -osasto, ympäristöministeriö
Minna Torkkeli, luontoympäristöosasto, ympäristöministeriö
Minna Perähuhta, rakennetun ympäristön osasto, ympäristöministeriö
Paula Vehmaanperä, ilmasto- ja ympäristönsuojeluosasto, ympäristöministeriö
Juha Lahtela, yhden luukun palvelujen digitalisaation koordinoitihanke, ympäristöministeriö
Pasi Kallio, yhden luukun lainsäädäntöhanke työryhmä, ympäristöministeriö
Janne Kärkkäinen, Pohjois-Karjalan ELY-keskus
Tarja Savea, johtaja, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
Liisa Nyrölä, konserniohjaus ja kansainväliset asiat -osasto, ympäristöministeriö
Sonja Pyykkönen, ympäristöministeriö (ohjausryhmän tekninen sihteeri)

Asialista

1. Kokous avattiin klo 13
2. Edellisen kokouksen muistio hyväksyttiin
3. Ohjausryhmän kokoonpanomuutokset
 - a. Puheenjohtajana toimii väliaikaisesti Saara Bäck, Juho Korven siirryttyä parin kuukauden ajaksi muuhun tehtävään.
 - b. Anu Kerkkänen on siirtynyt uusiin tehtäviin, eikä osallistu ohjausryhmään. Minna Perähuhta toimii sijaisena, kunnes Anun sijainen on ratkennut.
4. Ajankohtaiset, YM (10 min)
 - a. Lainsäädännön eteneminen
 - i. VAU-HE ei mennyt eduskuntaan viime viikolla, mutta uusi yritys on tällä viikolla.
 - ii. YLP-HE:n käännökset on saatu ja niitä tarkistetaan. HE on valmiina ja odottaa kehysrihtiä ja poliittista käsittelyä. Tavoitteena saada huhtikuussa eduskuntaan.
5. Ympäristötoimialaryhmän ajankohtaiset asiat, Janne Kärkkäinen/Tarja Savea (20 min)
 - a. Organisaation tarkentaminen henkilöiden sijoittumista varten?
 - i. Organisaatorakenteeseen on tarkasteltu ryhmäjaoksi kolmea eri mallia. Vaihtoehtoina on yksiköiden tehtävien tarkentaminen ryhmätasolle, työjonojen ohjaus suuralueittain (työnjohdolliset alueet, ei alueorganisaatio), tai näiden yhdistelmä. Ratkaisu tarvitaan melko pian, jotta ryhmien tehtävät pystytään esittämään työjärjestyksessä.



Toivotaan, että työjärjestyksen valmistelu antaisi osviittaa ryhmien tehtävien määrittämiselle.

- ii. Käynnistyvissä muutoskeskusteluissa ELYjen osalta osoitetaan siirtosuunta LVV/EVK. Syyskuun loppuun mennessä osoitettava yksikkö ja ryhmätaso, jotta Palkeet voi sijoittaa henkilöstön organisaatiopuuhun ja Kiekuun. AVissa muutoskeskusteluissa käydään jo tässä vaiheessa sijoittumista organisaatioon.
- iii. Kommentoitiin, että jos ryhmä ei saa hoidettua jotain tehtäviä, valtakunnallisesti toimivassa virastossa yksikkö joka tapauksessa vastaa tehtävän toteuttamisesta koko valtakunnan alueella.

b. Työjärjestyksen laatimisen käynnistyminen

- i. Työjärjestyksen laatiminen käynnistyy ja siihen on saatu ohjeet hanketoimistolta. Ympäristötoimialaryhmä on nimennyt valmisteluun pienen ryhmän.
- ii. Yhden luukun palvelujen toteutuksesta viedään tarvittavat asiat työjärjestykseen (sisäiset kannanotot jne.). Tämä saattaa edellyttää lisäotsikoita annettuun työjärjestyspohjaan. Tarkasteltava myös, että toteutus on YLP-lainsäädännön tavoitteiden mukainen.
- iii. Todettiin, että työjärjestyksen valmistelu on sensitiivinen asia, johon liittyy herkkyyksiä.
- iv. Työjärjestyksessä on selkeytettävä mm. kokoonpanoasiat, kun kahdesta virastosta tulee yksi. Maksuasetustyöryhmä nostanut esiin, että otetaanko kaikki lupa-asian kannalta tarvittavat asiantuntijat mukaan valmisteluun. Esim. valvojan osallistuminen kuuluisi luvan kustannuksiin. Työjärjestyksessä on selkeytettävä, kuka määrittelee ympäristömenettelyyn tarvittavat asiantuntijat (tuleeko työjärjestykseen kattava kysymisvelvollisuus yksikkörajojen yli) vai missä se sanoitetaan? Yksiköiden välinen yhteistyö kuvataan prosessikuvauksissa ja jotenkin se on sanoitettava myös työjärjestykseen.
- v. Työjärjestyksen valmistelussa käydään ensin keskustelu laajemmin koko osaston vastuiden jakautumisesta, sen jälkeen pohditaan kirjauksia. On myös muistettava tehokas resurssien käyttö.
- vi. Ympäristöosaston sisäisestä kommentoinnista pyydettiin selkeyttämään, että ei sisäisiä kommentteja ei tule lähettää asiakkaalle vastineelle.
- vii. Ennakollisen ohjauksen maksullisuuden lainsäädäntöhanke on alkamassa ja siinä tarkastellaan mistä maksullisuus alkaa ja millainen liikkumavara siinä on.



viii. Muistutettiin, että palvelut ei saa heiketä uuteen virastoon siirryttäessä. Työjärjestys luo väylän, kuinka työt tehdään.

c. Muut ajankohtaiset

6. Toimintamallityön eteneminen ja liittynät työjärjestykseen, Jussi Kleemola/BroadScope (30 min)
 - a. Pienryhmien prosessikuvausten valmistelu on lähtenyt hyvin liikkeelle. Konsultti on käynyt kaikkien pienryhmien tapaamisissa. Pienryhmille on tuotettu ohjeistus ja järjestetty yhteisiä työpajoja. Yksi työpaja on pidetty LVV ja EVK yhteistyön suunnittelemiseksi. Tulossa on työpaja yhteyspisteviranomaisen ja muiden pienryhmien prosessien yhteistyötarpeista. Lisäksi valmistellaan keskeisimpiä pienryhmiä yhteisesti koskevia kokonaisuuksia: YLP-kokonaispalvelun vastuut, ratkaisumenettelyt, kirjalliset kannanotot, asiantuntemuksen ”ristiin” hyödyntäminen.
 - b. Edellisessä kokouksessa oli pyydetty, että Jussi Kleemola tekisi tarkastelun, mitä yhden luukun palveluun liittyviä asioita tulisi viedä työjärjestykseen. Käytiin läpi tehty listaus (YLP kokonaispalvelun tuottaminen ja velvoitteet menettelyjen kytkemiseen toiseensa sekä vuoropuhelu muiden yksiköiden kanssa, vireille tulevien asioiden ohjautuminen ja käsittelijän nimeäminen, kirjallisen kuulemisen menettely, ratkaisumenettelyt, koordinoivan ja yhtenäistävän rakenteen tehtävät sekä suhde yksiköihin).
7. YLP-toimeenpanohankekokonaisuuden tilannekatsaus, Sonja Pyykkönen (10 min)
 - a. Ei käsitelty
8. YLP-digi tilannekatsaus, Juha Lahtela
 - a. Käytiin lyhyt digikehittämisen tilannekatsaus. Itsenäisessä tilivirastossa virasto itse huolehtii tietojärjestelmien kehittämisestä. YM tukee ja etsii kehittämiseen rahoitusta. Meneillään oleva kehittämistyö etenee suunnitellusti. Huolta on asiantuntijaresurssien riittävydestä, kun monia asioita valmistellaan yhtä aikaa.
9. Mahdolliset muut asiat
10. Kokouksen päättäminen

Seuraavat kokoukset

ma 7.4.2025 klo 13–14.30 Teams ja YM projektitila A362
ma 5.5.2025 klo 13–14.30 Teams ja YM projektitila A362
ma 2.6.2025 klo 13–14.30 Teams ja YM projektitila A362