



**Asettamispäätös**

12.1.2026

VN/36243/2025

VN/36243/2025-VNK-1

## **Valtioneuvoston asianhallintaratkaisun uudistamisen ja kehittämisen valmisteluhankkeen asettaminen 12.1.2026-31.12.2026**

Valtioneuvoston kanslia on tänään asettanut valtioneuvoston asianhallintaratkaisun uudistamisen ja kehittämisen valmisteluhankkeen.

"

### **Toimikausi**

12.1.2026 – 31.12.2026

### **Tausta**

Valtioneuvoston yhteinen asianhallintaratkaisu VAHVA erillissovelluksineen on korvannut ministeriöiden käytössä olleet asian- ja dokumentinhallintajärjestelmät sekä EU-asioiden valmistelujärjestelmä EUTORIn ja valtioneuvoston päätöksentekojärjestelmä PTJ:n sekä istunto-sovelluksen vaiheittain vuosien 2018 ja 2023 aikana.

Ensimmäiset ministeriöt ottivat VAHVA-ratkaisun käyttöön keväällä 2018 ja viimeisimpänä VAHVA erillissovelluksineen korvasi valtioneuvoston päätöksentekojärjestelmän ja istunto-sovelluksen syksyllä 2023.

VAHVA-järjestelmän perusratkaisu asian- ja dokumentinhallintaan on tulossa elinkaarensa päähän Tietoevryn P360-tuotteeseen perustuvan on-premise 5.18-ohjelmistoversion järjestelmätuen päättyessä. Perusratkaisun seuraavaan ohjelmistoversioon, versio 6:een, siirtyminen edellyttäisi laajan valmisteluprojektin käynnistämistä eikä versionvaihto olisi hankintalainsäädännön puitteissa mahdollinen ilman kilpailutusta.

Valtioneuvoston kanslia on päättänyt käynnistää valmisteluhankkeen, jonka ensi vaiheessa toteutetaan asianhallintaratkaisun ja sen jatkuvan palvelun hankintaan tähtäävä tarkentava määrittelytyö, valmistellaan ja toteutetaan kilpailutus sekä hankinta. Tulevan ratkaisun järjestelmätoimittajan valinnan jälkeen valtioneuvoston kanslia tulee organisoimaan hankkeen toteutuksen erikseen.

**Postiosoite**  
**Postadress**  
**Postal Address**  
Valtioneuvoston kanslia

**Käyntiosoite**  
**Besöksadress**  
**Office**

**Puhelin**  
**Telefon**  
**Telephone**

**Faksi**  
**Fax**  
**Fax**

**s-posti, internet**  
**e-post, internet**  
**e-mail, internet**

PL 23  
00023 Valtioneuvosto

Snellmaninkatu 1 A  
Helsinki

0295 16001  
+358 295 16001

kirjaamo.vnk@gov.fi

## Tavoitteet, tehtävät ja tuotokset

### Tavoitteet:

Valmisteluhankkeen tavoitteena on määritellä, kilpailuttaa ja hankkia käytettävyydeltään käyttäjälähtöinen asianhallintajärjestelmä, joka mahdollistaa sujuvan ja tehokkaan työnteon sekä toimittaja järjestelmätuelle, ylläpidolle ja jatkokehitykselle. Yhteisellä järjestelmällä on tarkoitus edelleenkin turvata poikkihallinnollinen, ministeriörajat sekä EU- ja NATO-asioissa valtionhallinnon organisaatorajat ylittävä sähköinen valmistelu sekä toteuttaa yhteisissä prosesseissa yhteneväisiä toimintatapoja ottaen huomioon myös VAHVA-käyttöön otettujen tapahtuneet muutokset ministeriöiden toimintakentässä. Asianhallintaratkaisussa on tarkoitus huomioida Suomen ulkomaanedustustojen sekä mahdollisuuksien mukaan Tasavallan presidentin kanslian ja oikeuskanslerinviraston tarpeet ja kytkeä jo käytössä olevat VAHVAn erillissovellukset (valtioneuvoston päätöksenteossa ja esittelyssä sekä istunnoissa käytettävä päätöksentekosovellus PTS, istuntosovellus sekä jakelua tukeva asiasanajakelu-, ulkomaan edustustoissa käytössä oleva VAHVA.doc- sekä EU- ja UH-raportointisovellus), joiden kehitystyö on VAHVA-asianhallinnan perustoiminnallisuuksiin nähden toteutettu ja VAHVAAan integroitu viimeisimpänä.

Tietoteknisestä näkökulmasta uudella järjestelmällä tavoitellaan käytettävyydeltään loppukäyttäjälähtöisempää, arkkitehtuuriltaan selkeämpää, sekä toiminnallisuuksiltaan kokonaisvaltaisempaa ratkaisua nykyiseen nähden ja se mahdollistaa kehittyneemmän raportoinnin ja analytiikkatyökalujen käytön. Hankittavalle järjestelmälle on keskeistä sen toiminnallinen käytettävyyks, selkeys, kokonaistaloudellisuus, häiriöttömyys, ylläpidettävyyks, tietoturvallisuus ja palveluiden jatkuvuus. Ratkaisussa huomioidaan uudistuneet linjaukset mm. pilvipalveluiden käytöstä, varautumisen mahdollisesti muuttuneet tarpeet sekä maailmanpoliittisen tilanteen tuomat lisääntyneet vaatimukset toimittajien ja teknologian suuntaan. Ratkaisun hankinnassa otetaan huomioon mahdollisuudet hyödyntää tekoälyä, automatiikkaa ja ohjelmistorobotiikkaa sekä integroitavuus järjestelmiin, joihin tai joista tiedon siirtäminen vähentää manuaalisen ja moninkertaisen työn tarvetta.

### Tehtävät:

Hankkeen tehtävät toteutetaan sille myönnetyn rahoituksen mahdollistamassa laajuudessa. Valmisteluhankkeen tehtäviä ovat:

1. Valmistella hankintakokonaisuus ja laatia kilpailutusta varten tarvittava dokumentaatio.
2. Toteuttaa järjestelmän ja sen jatkuvan palvelun kilpailutus ja hankinta.
3. Kehittää asianhallinnan prosesseja ja toimintatapoja entistä paremmin tukemaan sujuvaa ja tehokasta työnteoa.

## Organisointi

Hankkeen valmisteluvaihe koostuu ohjausryhmästä, hankeryhmästä sekä valmisteluryhmistä, jotka muodostuvat valtioneuvoston kanslian asiantuntijoista eikä ao. ryhmiä aseteta erikseen.

Hankkeen valmisteluvaiheen ohjausryhmä muodostuu valtioneuvoston kanslian osastojen ja toimintayksiköiden sekä ministeriöiden edustajista. Sen tehtävänä on toimia hankkeen operatiivisena ohjauksena, joka valvoo hankkeen etenemistä aikataulussa, seuraa tavoitteiden toteutumista, hyväksyy valmisteluvaiheen hanke/projektisuunnitelmat, varmistaa hankkeen toimintaedellytykset, valvoo resursointia ja seuraa riskejä. Ohjausryhmä

käsittelee keskeiset hankkeen linjaukset, jotka viedään valtioneuvoston kanslian johdon pää-tettäväksi. Ohjausryhmä myös hyväksyy hankkeen tuotokset.

Hankkeen etenemisestä käsitellään myös valtioneuvoston ministeriöiden edustajista koostuvassa epävirallisessa hallintojohtajakokouksessa.

Hankkeen hankeryhmään kuuluu valtioneuvoston kanslian toimintayksiköiden asiantuntijoita sekä Tasavallan presidentin kanslian ja oikeuskanslerinviraston edustajat. Hankeryhmä käy läpi hankkeen etenemistä ja kuulee valtioneuvoston kanslian tiedonhallintayksikön ja ministeriöiden välisen yhteistyöryhmän sekä Tasavallan presidentin kanslian ja oikeuskanslerinviraston näkemyksiä erityisesti valtioneuvostotason asianhallintaratkaisun toiminnallisista tarpeista ja käytettävyydestä. Hankeryhmä voi perustaa asiantuntijoista koostuvia teemakohtaisia valmisteluryhmiä, jotka vastaavat hankkeen operatiivisesta etenemisestä.

### **Hankkeen ohjausryhmän kokoonpano:**

Puheenjohtaja: toimialajohtaja Max Hamberg, valtioneuvoston kanslia

Varapuheenjohtaja: yksikön päällikkö Anne Niemi, valtioneuvoston kanslia

Esittelijä ja sihteeri: hankepäällikkö Timo Lappalainen, valtioneuvoston kanslia

Jäsenet:

Yksikön päällikkö Anne Niemi, varajäsen ryhmäpäällikkö Markku Kraft, tiedonhallintayksikkö, valtioneuvoston kanslia

Yksikön päällikkö Juha Reinonen, varajäsen ryhmäpäällikkö Anna Kokko, IT-yksikkö, valtioneuvoston kanslia

Ryhmäpäällikkö Kaj Mustikkamäki, tietoturvaryhmä, valtioneuvoston kanslia

Ryhmäpäällikkö Anna Kokko, varajäsen ryhmäpäällikkö Antti Puhakainen, IT-yksikkö, valtioneuvoston kanslia

Ryhmäpäällikkö Antti Puhakainen, varajäsen ryhmäpäällikkö Anna Kokko, IT-yksikkö, valtioneuvoston kanslia

Yksikönpäällikkö Vesa Liikanen, varajäsen EU-erityisasiantuntija Eeva Kaunismaa, EU-asioiden osasto, valtioneuvoston kanslia

Tietohallintoneuvos Ari Uusikartano, ulkoministeriö

Tietohallintojohtaja Mikko Soikkeli, varajäsen neuvotteleva virkamies Aulikki Pakanen, puolustusministeriö

Tietojohtaja Vesa Lipponen, varajäsen tietovirta-asiantuntija Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, valtiovarainministeriö

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus (Valtori): mahdollinen edustaja nimetään myöhemmin

**Hankkeen hankeryhmän kokoonpano:**

Puheenjohtaja: yksikön päällikkö Anne Niemi, valtioneuvoston kanslia

Varapuheenjohtaja: hankepäällikkö Timo Lappalainen, valtioneuvoston kanslia

Sihteeri: hankesuunnittelija Anniina Räihä, valtioneuvoston kanslia

Jäsenet:

Ryhmäpäällikkö Markku Kraft, tiedonhallintayksikkö, valtioneuvoston kanslia

Ryhmäpäällikkö Antti Puhakainen, IT-yksikkö, valtioneuvoston kanslia

Erytisasiantuntija Maria Wigell, tiedonhallintayksikkö, valtioneuvoston kanslia

Erytisasiantuntija Sanna Rantahalvari, tiedonhallintayksikkö, valtioneuvoston kanslia

Tiedonhallinnan asiantuntija Erika Pelkonen, tiedonhallintayksikkö, valtioneuvoston kanslia

Erytisasiantuntija Selja Luostarinen, IT-yksikkö, valtioneuvoston kanslia

Erytisasiantuntija Jussi Lindblad, IT-yksikkö, valtioneuvoston kanslia

Erytisasiantuntija Piia Koskenoja, IT-yksikkö, valtioneuvoston kanslia

Erytisasiantuntija Suvi Kimari, IT-yksikkö, valtioneuvoston kanslia

Erytisasiantuntija Päivi Immonen, IT-yksikkö, valtioneuvoston kanslia

Johtava asiantuntija Janne Juhala, IT-yksikkö, valtioneuvoston kanslia

Johtava asiantuntija Jan Seuri, tietoturvaryhmä, valtioneuvoston kanslia

Johtava asiantuntija Jyri Vuorikallio, varajäsen erityisasiantuntija Riku Kosunen, talousyksikkö, valtioneuvoston kanslia

Valtioneuvoston kanslian tiedonhallintayksikön asiantuntijat, jotka nimetään hankkeen vaiheiden mukaisesti tarvittava asiantuntijaosaaminen huomioiden

Ministeriöiden asiantuntijat valtioneuvoston kanslian tiedonhallintayksikön ja ministeriöiden yhteistyöryhmästä

Tietopalvelupäällikkö Kimmo Hanhimäki, varaedustaja tietohallintopäällikkö Ilpo Litmanen, Tasavallan presidentin kanslia

Vanhempi oikeuskanslerinsihteeri Pekka Liesivuori, oikeuskanslerinvirasto

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n 1 mom. (609/1986, muut. 657/2021) nojalla valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Hankkeen jäsenten nimi- ja organisaatitiedot sekä rooli ja toimikausi hankkeessa julkaistaan valtioneuvoston hankesivuilla hankkeen toimikauden ajaksi.

## Kustannukset ja yleiset määräykset

Työ tehdään virkatyönä eikä kokouspalkkioita tai matkakustannuksia korvata.

Ylijohtaja

Janne Kerkelä

Erityisasiantuntija

Kati Heikkinen

**Liitteet** Napsauta tähän hiirellä ja kirjoita liitteiden nimet kukin omalle rivilleen. Rivinvaihto enterillä.

**Jakelu** Ohjaus- ja hankeryhmien jäsenet ja varajäsenet

**Tiedoksi** Ministeriöt  
Tasavallan presidentin kanslia  
Oikeuskanslerinvirasto  
Valtori

**VN/36243/2025-VNK-1**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: