

PALVO I:
Talous- ja henkilöstöhallinnon
palvelukeskuksen suunnittelu

Oikeusministeriö

LIITE 10.5
PALVO II / Hankkeen hallinta

Versio 1.0

5.1.2005

HANKKEEN HALLINTA

Tavoitteet

Hankkeen hallinnan tarkoituksena on koordinoida projekteja, varmistaa tiedonkulku hankkeessa, seurata projektien etenemistä sekä tuotoksia ja ylläpitää projektien läpivientiin tarvittavia yhteisiä työkaluja ja menetelmiä. Hankkeen hallinnan vastuut ovat seuraavat:

- Tehdä PALVO II-hankesuunnittelu
- Ohjeistaa ja valvoa projektisuunnitelmien laatimista ja yhdenmukaisuutta (projektit laativat omat projektisuunnitelmansa)
- Vastata PALVO II:n etenemisestä
- Valvoa PALVO II:n yhteensopivuutta Valtiokonttorin Kieku-hankkeen linjausten kanssa
- Informoida ohjausryhmää ja projekteja
- Koordinoida projektien etenemistä
- Seurata ja raportoida hankkeen etenemisestä, poikkeamista ja riskienhallinnasta
- Ratkaista ja päättää hankkeen operatiivisista asioista
- Valmistella ja tehdä päätösehdotuksia ohjausryhmälle
- Tukea projektien johtoa.
- Vastata PALVO II:n aikaisesta tiedottamisesta ja muutoshallinnasta.

Tehtäväkokonaisuudet ja aikataulu

Hankkeen hallinnassa on kolme tehtäväkokonaisuutta: hankkeen valmistelu, hankkeen jatkuva hallinta, sekä tiedottaminen ja muutoshallinta. Hankkeen valmistelu tapahtuu tammi-helmikuussa 2005, hankkeen jatkuva hallintaa tapahtuu koko hankkeen ajan, samoin tiedottaminen ja muutoshallinta. Alla olevassa taulukossa on esitetty tehtäväkokonaisuuksien lopputuotteet. Nämä tarkennetaan hankesuunnitelman laatimisen yhteydessä PALVO II:n käynnistyttyä.

Tehtäväkokonaisuus	Lopputuote
Hankkeen valmistelu	Hankesuunnitelma, ml. kuvaus raportointikäytännöistä, päätöksentekomekanismeista, riskien hallinnasta ym.
	Ohjeistus projektisuunnitelmien laadintaan
	Toimintaohjeet projekteille, liittyen hankkeen yhteisiin toimintatapoihin ja standardeihin
Hankkeen jatkuva hallinta	Ylläpidetty suunnitelma riskien toteutumisen ehkäisemiseksi
	Hankkeen tilanneraportit
	Päätösesitykset ohjausryhmälle
Tiedottaminen ja muutoshallinta	Tiedotus- ja muutoksenhallintasuunnitelma
	Jatkuvasti ajantasainen yleinen tiedotusmateriaali
	Kohderyhmittäin muokatut tiedotusmateriaalit
	Muutosmittauksen kyselykaavake
	Dokumentoidut muutosmittauksen tulokset

Tehtäväkokonaisuuksien tehtävät

Alla olevassa taulukossa on esitetty tehtäväkokonaisuuksien keskeiset tehtävät. Nämä tarkennetaan hankesuunnitelman laatimisen yhteydessä PALVO II:n käynnistyttyä.

Hankkeen valmistelu	Ajankohta
Hankesuunnitelman laatiminen PALVO II-vaihetta varten	Tammi
Vastuuhenkilöiden sekä asiantuntijoiden nimeäminen projekteille (4)	Tammi
Ohjeistuksen laatiminen projektisuunnitelmien laadintaa varten	Tammi
Hankkeessa noudatettavien raportointikäytäntöjen rakentaminen	Tammi/Helmi
Systemaattisten, tehokkaiden päätöksentekokäytäntöjen rakentaminen	Tammi/Helmi

Hankkeen jatkuva hallinta	Ajankohta
Hankkeen riskien hallinta, korjaavien toimenpiteiden suunnittelu ja toteutus	Jatkuva
Sisältötyön yhteneväisyyden varmistaminen VK:n Kieku-hankkeen kanssa	Jatkuva
Sisältötyössä esiin nousevien ongelmakohtien tunnistaminen ja poistaminen	Jatkuva
Hankkeen resurssien hallinta	Jatkuva
Alihankkijoiden, esimerkiksi järjestelmätoimittajien hallinta (jos mukana)	Jatkuva
Hankkeen etenemisen kokonaisseuranta seuranta ja raportointi	Jatkuva
Hankkeen lopputuotteiden laadun varmistaminen, korjaavat toimenpiteet	Jatkuva
Hankkeen tuomien hyötyjen seuranta (eli KH-analyysin toteutumisen seuranta)	2-3 krt

Tiedottaminen ja muutoshallinta	Ajankohta
Tiedotus- ja muutoksenhallintasuunnitelman laatiminen PALVO II:lle	Tammi
Viestintämateriaalin laatiminen PALVO II:sta ja muutoksesta	Tammi
Viestintämateriaalin jatkuva ylläpito	Jatkuva
Tiedottamisen tehtävien tekeminen: tilaisuudet, intranet, tiedotteet, artikkelit ym.	Jatkuva
Muutosmittausten tekeminen, 1. kierros	Tammi/Helmi
Muutosmittausten tekeminen, 2. kierros	Syys