

9. 07. 2004  
at Y. 0119. 2003  
Käynnin  
OM 041:00/2003

## SOPIMUS

Oikeusministeriö

### Oikeusministeriön ja hallinnonalan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen suunnittelua koskeva konsultointi

Oikeusministeriö  
Accenture Oy

6.7.2004

## 1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Työn tilaaja Oikeusministeriö (myöhemmin Asiakas) ja toimittaja Accenture Oy (myöhemmin Accenture) ovat tehneet seuraavan sopimuksen Oikeusministeriön ja hallinnonalan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen suunnittelua koskevasta konsultoinnista. Tähän työhön viitataan myöhemmin tässä sopimuksessa sanalla konsultointityö.

## 2. SOPIMUSASIAKIRJAT

Konsultointityössä noudatetaan seuraavia asiakirjoja tässä järjestyksessä:

1. tätä sopimusta ja sen liitteitä
2. valtion tietotekniikkahankintojen yleisiä sopimusehtoja (VYSE 1998) ja konsultoinnin erityisehtoja (VKOE 1998), niiltä osin kuin tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ei muuta määrätä.

## 3. SOPIMUKSEN KOHDE

### 3.1. *PALVO I-projektin tavoitteet ja toteutustapa*

Asiakas on käynnistänyt palvelukeskuksen suunnittelua ja perustamiseen liittyvää valmistelua varten hankkeen (PALVO-hanke). Palvelukeskukseen tähtäävän hankkeen seuraavana vaiheena on palveluorganisaation tarkan tason määrittely (PALVO I-projekti).

PALVO I -projektin tavoitteena on kuvata palvelukeskuksen toimintamalli sillä tarkkuustasolla, että palveluorganisaatio voidaan kuvauksen pohjalta toteuttaa ja muutoksella tavoiteltavat hyödyt realisoida. Tämä jakaantuu edelleen osatavoitteisiin:

1. Määrittää palveluorganisaation tarkan tason toimintamalli
  - palvelutuotannon sekä ohjauksen ja johtamisen prosessit
  - organisaatorakenne (tiimit, työnkuvat)
  - organisaation mitoituslaskelmat (henkilöstön ja osaamisen tarve prosesseittain, tiimeittäin ja tehtävittäin)
2. Määrittää toimintamallin tarvitsema järjestelmätuki
3. Tehdä perusteltu esitys toimipisteiden sijaintipaikoista ja
4. Käynnistää henkilöstösuunnittelu ja -seuranta.

Asiakas on nimennyt työtä varten projektiryhmän, jonka vastuulla on tarkan tason toimintamallin määrittäminen, kustannus-hyötyanalyysin ylläpito, käyttöönoton suunnittelu, viestintä ja muutoshallinta sekä projektinhallinta. Lisäksi on Asiakas nimennyt kolme työryhmää, joiden vastuulla on sijaintipaikkojen määrittäminen, henkilöstösuunnittelu sekä järjestelmien ja työkalujen suunnittelu.

### 3.2. Konsultointityön sisältö PALVO I-projektissa

Sopimuksen kohteena oleva PALVO I-projektin konsultointityö liittyy projektiryhmän sekä sijainti- ja henkilöstösuunnittelutyöryhmien tukemiseen.

*Toimintamallin suunnittelussa* Accenturen vastuulla on tarvittavien työkalujen tuottaminen, projektiryhmän kokousten valmistelu, sisältötyöskentelyn ohjaus projektiryhmän kokouksissa, sekä tulosten dokumentointi. Accenture:

- ohjaa sisältötyöskentelyä palveluprosessien täsmentämisessä, erityisesti palvelukeskuksen ja yksittäisen viraston välinen rajapinta
- ohjaa sisältötyöskentelyä palvelukeskuksen aseman täsmentämisessä osana hallinnonalan organisaatiota
- ohjaa sisältötyöskentelyä palvelusopimuksiin liittyvien käytäntöjen määrittämisessä
- ohjaa sisältötyöskentelyä palvelukeskuksen tiimirakenteiden määrittämisessä
- ohjaa sisältötyöskentelyä yksittäisten tiimiläisten roolien ja vastuiden määrittämisessä
- ohjaa sisältötyöskentelyä tiimiläisiltä vaadittavan osaamisen määrittämisessä
- ohjaa sisältötyöskentelyä menetelmien määrittämisessä tiimien suoriutumisen seurantaan
- määrittää tiimien koon mitoituslaskelmin, yhdessä Asiakkaan edustajien kanssa
- dokumentoi toimintamallin kuvauksen.

*Henkilöstösuunnittelussa* Accenture luo tarvittavat henkilöstösuunnittelun työkalut sekä ohjaa työryhmän sisältötyöskentelyä, sekä dokumentoi työryhmän lopputuotteet osaksi PALVO I-projektin loppuraporttia. PALVO I-projektin aikana tehtävä henkilöstösuunnittelun syvyys täsmentyy lopullisesti projektisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Accenture:

- ohjaa sisältötyöskentelyä ehdotuksen laatimisessa henkilöstöpoliittisiksi periaatteiksi muutoksessa
- ohjaa sisältötyöskentelyä toteutusmekanismien määrittämisessä henkilöstömuutosten läpiviemiseksi
- antaa asiantuntijatukea linjaorganisaatiolle muutoksen kohdealueen tunnistamiseksi henkilötasolla
- antaa asiantuntijatukea linjaorganisaatiolle henkilöstösuunnitelman toteutuksen käynnistämiseksi
- dokumentoi henkilöstöpoliittiset periaatteet ja henkilöstömuutosten toteutusmekanismien kuvauksen.

*Sijaintipaikkojen analyysissä* Accenture laatii työkalut arviointikriteerien tunnistamiseen ja taloudellisen ja laadullisen analyysin tekemiseen. Asiakas vastaa sisältötyöskentelystä ja tulosten dokumentoinnista. Accenture:

- rakentaa työkalun vertailukriteeristöille
- rakentaa työkalun sijaintivaihtoehtojen vertailuun
- rakentaa työskentelypohjan sijaintianalyysin tulosten dokumentointiin ja havainnolliseen esittämiseen.

*Kustannus-hyötyanalyysin täsmentämisen* kokonaisvastuu on Accenturella. Accenture päivittää kustannus-hyötymallin rakenteen ja tekee kustannusten ja hyötyjen laskennan yhden kerran projektin aikana sekä dokumentoi laskennan tulokset. Accenture:

- täsmentää kustannus-hyötymallin rakenteen, esiselvityksessä ja jatkohankkeessa käytetyn laskentamallin pohjalta
- avustaa Asiakkaan asiantuntijoita kustannusten ja hyötyjen arvioinnissa sekä tekee tarvittavat laskelmat, kertaalleen projektin loppupuolella
- dokumentoi laskennan tulokset ja laskentamallin.

*Käyttöönoton suunnittelussa* Accenture tuottaa tarvittavat työskentelypohjat, antaa suunnittelulle tarvittavan asiantuntijatuen ja sisältötyöskentelyn ohjauksen, sekä dokumentoi käyttöönottosuunnitelman. Accenture:

- ohjaa sisältötyöskentelyä muutoksen aikataulun ja vaiheistuksen täsmentämisessä vuosille 2004 - 2007
- ohjaa sisältötyöskentelyä PALVO II -vaiheen projektien täsmentämisessä (tavoitteet, tehtäväkokonaisuudet, toteutustapa karkealla tasolla)
- dokumentoi käyttöönottosuunnitelman.

*Projektin hallinnassa* Accenture toimii projektipäällikön läheisenä tukena, tuottaen projektisuunnitelman sekä muut tarvittavat projektinhallinnan työkalut, sekä vastaten päivittäisestä projektijohdollisesta tuesta. Accenture laatii ohjausryhmää varten yhteenvedon projektin tilanteesta ja valmistelea muut ohjausryhmämateriaalit. Työryhmien tilannekatsausten laatimisvastuu on Asiakkaalla. Accenture:

- laatii projektisuunnitelman
- ohjeistaa työsuunnitelmien laatimisen työryhmille
- kokoaa tilanneraportin koko projektin tilanteesta (tilanneraportoinnin tapa sovitaan projektin alkaessa)
- toimii Asiakkaan projektipäällikön tukena projektin päivittäisessä johtamisessa
- valmistelea ohjausryhmän kokouksien sisältöasiat.

Accenture vastaa projektin päätyttyä työryhmien sekä projektiryhmän lopputuotosten kokoamisesta projektin loppuraporttiin.

Asiakkaan vastuulla on muutoshallinnan ja viestinnän sekä järjestelmätuen tehtäväkokonaisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen projektisuunnitelmassa määriteltävässä aikataulussa ja laajuudessa. Lisäksi asiakkaan vastuulla on sijaintiryhmän sisältötyöskentely ja lopputuotteiden laatiminen Accenturen tuottamien työkalujen ja työskentelypohjien mukaisesti. Asiakas vastaa projektiryhmän työskentelyn suunnittelusta siten, että toimintamalliin liittyvän dokumentoinnin voi hoitaa yksi Accenturen konsultti.

### 3.3. Muu konsultointityö PALVO -hankkeessa

Asiakas voi tilata Accenturelta vastaaventyypeistä konsultointityötä tämän sopimuksen puitteissa myös muihin PALVO -hankkeen tehtäviin. Kyseisten konsultointitöiden sisältö ja aikataulu sovitaan erikseen ennen työn aloittamista.

## 4. AIKATAULU

PALVO I-projektin konsultointityö toteutetaan ajalla 2.8.2004 – 17.12.2004. Työ saattaa kuitenkin valmistua tätä ajankohtaa myöhäisempänä ajankohtana, jos Asiakkaan tai mahdollisen kolmannen osapuolen aikataulu viivästyttää valmistumisajankohtaa. Tällöin Accenturella on oikeus tarkistaa projektiin varattua työmäärää.

## 5. VASTUUKO JA RESURSOINTI

PALVO I-projektin onnistuminen tavoitteiden mukaisesti on sopimuksen molempien osapuolten yhteinen tavoite ja molempien osapuolten vastuulla.

### 5.1. Accenturen yleiset vastuut

Accenture vastaa

- projektin sisällöllisestä suunnittelusta, projektisuunnitelman laatimisesta ja läpiviennin seurannasta yhdessä Asiakkaan kanssa
- projektin tehtävien toteuttamisesta sovitussa laajuudessa yhdessä Asiakkaan kanssa
- lopputuotteiden laatimisesta sekä lopputuotteiden laadusta sovitussa laajuudessa
- resursoinnista ja resurssien ohjauksesta Accenturen henkilöstön osalta. Resursseja voidaan tarvittaessa vaihtaa projektin aikana sopimalla siitä erikseen Asiakkaan kanssa.
- Accenturen maailmanlaajuisten menetelmien ja kokemusten sekä asiantuntemuksen hyödyntämisestä projektin toteuttamisessa
- tehtävien tilanneraportoinnista Asiakkaan vastuuhenkilölle erikseen sovittavalla tavalla.

Accenturen projektipäällikkönä toimii Tommi Patanen. Ari Linna vastaa konsultointityöstä kokonaisuutena Accenturen osalta.

### 5.2. Asiakkaan yleiset vastuut

Asiakas vastaa

- projektin tavoitteiden asettamisesta
- projektin edellyttämien päätösten tekemisestä aikataulun mukaisesti
- työryhmäkohtaisten työsuunnitelmien laatimisesta
- projektin tehtävien sisällölliseen suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistumisesta projektisuunnitelman ja työsuunnitelmien mukaisesti.

- projektisuunnitelman ja työsuunnitelmien mukaisesta resursoinnista ja resurssien ohjauksesta Asiakkaan resursseihin liittyen
- projektin lopputuotteiden hyväksymisestä aikataulun mukaisesti
- projektin kannalta tarpeellisen materiaalin toimittamisesta projektin käyttöön
- mahdollisten kolmansien osapuolten työstä ja sopimuksista.

Asiakkaan vastuuhenkilö projektissa on laskentapäällikkö Hannele Havala.

## 6. VASTUURAJOITUS

Sopijapuolten korvausvastuu on tämän sopimuksen rikkomuksen tai tuottamuksen perusteella rajattu tämän projektin hinta-arvoon. Kumpikaan osapuoli ei vastaa kuitenkaan toiselle sopijaosapuolelle aiheutuneista välillisistä vahingoista.

Korvausvelvollisuuden rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapausta, jossa on kyseessä sopijapuolen tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttama vahinko. Edellä mainitut vastuurajoitukset eivät koske Accenturen luovuttamien ohjelmien, menetelmistöjen ja asiakirjojen sopimuksen vastaisesta kopioinnista tai käytöstä seuraavaa korvausvelvollisuutta.

Accenture vastaa vastuunrajoituksesta riippumatta siitä, että sillä on oikeudet tätä sopimusta toteutettaessa käyttämiinsä ohjelmiin, menetelmistöihin, asiakirjoihin yms. mahdollisiin tekijän- tai muulla immateriaalioikeudella suojattuihin materiaaleihin.

## 7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PURKAMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopijapuoli voi vaatia sopimuksen purkamista, mikäli toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusta, eikä rikkomusta ole kirjallisesta vaatimuksesta huolimatta korjattu 15 päivän kuluessa huomautuksesta.

Tämä sopimus on voimassa 31.12.2005 saakka.

## 8. TEKIJÄN- JA OMISTUSOIKEUDET

Sopimuksen kohteena olevan konsultointipalvelun lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijänoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat Accenturelle. Accenturen tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta asiakkaalla on kuitenkin asiakirjoihin ja muihin tuloksiin vapaa käyttö-, levitys- ja muokkausoikeus muihin kuin kaupallisiin tarkoituksiin rajoittamattoman ajan.

Accenturella on rajoittamaton oikeus käyttää toimeksiannon aikana sille kertynyttä tietotaitoa muussa liiketoiminnassaan. Lisäksi Accenturella on oikeus käyttää toimeksiantoa referenssinään, kun osapuolet ovat tästä yhteisesti sopineet.

Asiakkaan ohjelmien, menetelmistöjen, asiakirjojen ja muun aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet (tekijän-, patentti-, tavaramerkki-, mallisuoja-, ja muut oikeudet) kuuluvat asiakkaalle. Ohjelmien, menetelmistöjen, asiakirjojen ja muun aineiston luovutus Accenturelle ei sisällä omistus- ja immateriaalioikeuden luovutusta.

Accenturen ohjelmien, menetelmistöjen, asiakirjojen ja muun aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet (tekijän-, patentti-, tavaramerkki-, mallisuoja- ja muut oikeudet) kuuluvat Accenturelle tai kolmannelle osapuolelle, kuten Accenturen lisenssinantajalle. Ohjelmien, menetelmistöjen, asiakirjojen ja muun aineiston luovutus asiakkaalle ei sisällä omistus- ja immateriaalioikeuden luovutusta.

## 9. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

Sopijapuolella ei ole oikeutta ilman toisen sopijapuolen ennalta antamaa kirjallista suostumusta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Jotta muutokset ja lisäykset tähän sopimukseen ovat päteviä, on ne tehtävä kirjallisesti ja ne on molempien sopijapuolten allekirjoituksellaan vahvistettava.

## 10. SOVELLETTAVA LAKI

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen voimassaolevaa lakia.

## 11. SALASSAPITO- JA VAITIOLOVELVOLLISUUS

Sopijapuolten toisilleen luottamuksellisenä antamia asiakirjoja, käsikirjoja, menetelmistöjä ja muuta aineistoa tai niissä olevia tietoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille ilman toisen kirjallista lupaa. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Sama koskee niitä tietoja, jotka sopijapuolet saavat tietoonsa tehtävää suorittaessaan ja jotka ovat ymmärrettävissä tai joita on esitetty salassa pidettäviksi.

Sopijapuolet huolehtivat omalta osaltaan siitä, että mahdollisia tietosuoja- tai muuta salassapitoa koskevia säännöksiä ja viranomaisen määräyksiä noudatetaan.

## 12. LOPPUTUOTTEIDEN HYVÄKSYMINEN

Lopputuotteet toimitetaan projektisuunnitelmaan kirjattavan aikataulun mukaisesti. Ellei Asiakas hyväksy lopputuotteita, siitä on ilmoitettava Accenturelle kirjallisesti kymmenen (10) työpäivän kuluessa ja määriteltävä havaitut virheet ja puutteet. Muussa tapauksessa Asiakkaan katsotaan hyväksyneen kyseiset lopputuotteet. Virheiden ja puutteiden korjauksen jälkeen lopputuotteet toimitetaan Asiakkaan nimeämälle henkilölle. Ellei Asiakas esitä kirjallisia huomautuksia lopputuotteita vastaan kymmenen (10) työpäivän kuluessa, Asiakkaan katsotaan hyväksyneen kyseiset lopputuotteet. Jos Asiakas hyödyntää lopputuotteita, ne katsotaan hyväksytyiksi.

## 13. HINTA JA MAKSUEHDOT

Accenturen veloitus tämän sopimuksen mukaisesta konsultointityöstä on suoritettuna työn mukaisesti 1.100 €/8 työtuntia (= 1 henkilötyöpäivä). Arvioitu kokonaistyömäärä PALVO I-projektin konsultointiin on 80 htp, joten työn kokonaishinta-arvio on yhteensä 88 000 € (kahdeksankymmentäkahdeksan tuhatta euroa). Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero sekä mahdolliset muut viranomaisten määräämät maksut.

Jos tavoitteiden saavuttaminen edellyttää arvioitua suurempaa työmäärää tai Asiakas tai muut toimittajat eivät voi irrottaa riittävää työpanosta projektin toteuttamiseksi, otamme asian välittömästi esille projektin ohjausryhmän puheenjohtajan kanssa ennen työn jatkamista ja neuvottelemme yhdessä konsultointityön lisätarpeen ratkaisusta.

Accenture ei veloita matka- ja majoituskustannuksia eikä päivärahoja pääkaupunkiseudulle tehtävistä matkoista. Matkoista pääkaupunkiseudun ulkopuolelle veloitetaan valtion yleisen matkustussäännön mukaisesti.

Asiakas vastaa projektin toteuttamisen kannalta tarvittavista, yhteisesti sovittavista projektin kokouksiin ja työseminaareihin liittyvistä kuluista (mm. mahdolliset materiaalikopiot, tilavuokrat, osallistujien matka- ja majoittumiskulut.)

Konsultointityö laskutetaan kuukausittain toteutuneen työn mukaisesti siten, että edellisen kuukauden työt laskutetaan seuraavan kuukauden 1. päivänä. Mahdolliset lisätehtävät laskutetaan erikseen. Maksuaika on 14 päivää laskun päiväyksestä ja viivästyskorko on 11%.

#### 14. SOPIMUKSEN LIITTEET PÄTEMISJÄRJESTYKSESSÄ

Liite 1 Accenturen päivitetty tarjous (21.6.2004 / v1.11)

#### 15. ALLEKIRJOITUKSET


Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Hyväksymme täten sopimuksen sisällön.

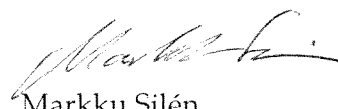
Helsingissä, 6. heinäkuuta 2004.

Oikeusministeriö


Accenture Oy



Risto Jalli  
Osastopäällikkö  
Ylijohtaja



Markku Silén  
Pohjoismaiden johtaja



Simo Ojanen  
Apulaisosastopäällikkö  
Finanssineuvos