

SOPIMUS

Oikeusministeriö

**Hallinnonalan talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelujen
organisointia koskevaan jatkoselvitykseen liittyvä
konsultointi**

Oikeusministeriö
Accenture Oy

22.1.2004

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

1.1. Osapuolet

Työn tilaaja Oikeusministeriö (myöhemmin Asiakas) ja toimittaja Accenture Oy (myöhemmin Accenture) ovat tehneet seuraavan sopimuksen Asiakkaan Projektista. Tähän työhön viitataan myöhemmin tässä sopimuksessa sanalla projekti.

2. SOPIMUKSEN KOHDE

2.1. Työn sisältö ja lopputuotteet

Sopimuksen kohteena oleva projekti sisältää seuraavat tehtävät ja lopputuotteet:

Tehtävät

Projektin tehtävänä on:

- laatia yksityiskohtaisella tasolla ja valittavien virastojen kanssa toteutettavien käytännön kokeiluin ehdotukset uudistettaviksi työprosesseiksi, ottaen huomioon myös esiselvityksessä mainitut vireillä olevat ja käynnistettäväksi ehdotetut työprosessien kehittämishankkeet, mm. paperiton taloushallinto
- täsmentää, mitä hyötyjä ja kustannuksia uudistuksilla voidaan saavuttaa ja miten nämä hyödyt käytännössä voidaan realisoida, sekä
- laatia selvitysten pohjalta ehdotus talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden organisoimisesta sekä ehdotus alustavaksi toimeenpanosuunnitelmaksi ja sen aikatauluksi.

Lopputuotteet

Projektin keskeinen lopputuote on projektin loppuraportti, joka sisältää seuraavat osat:

- hallinnonalan talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden visio, toiminta-ajatus ja ohjausmalli
 - tavoitetilan prosessien, roolien ja työnjaon konkretisointi sekä yksittäisen viraston että tukiorganisaation tasolla
 - päivitetty kustannushyötyanalyysi
-

- ehdotus talous- ja henkilöstöhallinnon organisoinnin alustavaksi toimeenpanosuunnitelmaksi ja sen aikatauluksi.

Projektissa tuotetaan lisäksi esittelyaineisto, jonka tarkoituksena on esitellä projektin tuloksia ja ehdotuksia ohjausryhmälle, ministeriön johdolle ja muille sidosryhmille.

2.2. *Aikataulu*

Sopimuksessa kuvatut työt toteutetaan ajalla 22.1.2004 – 15.5.2004. Työ saattaa kuitenkin valmistua tätä ajankohtaa myöhäisempänä ajankohtana, jos Asiakkaan tai mahdollisen kolmannen osapuolen aikataulu viivästyttää valmistumisajankohtaa. Tällöin Accenturella on oikeus tarkistaa projektiin varattua työmäärää.

3. VASTUUKAJO JA RESURSOINTI

Projektin onnistuminen tavoitteiden mukaisesti on sopimuksen molempien osapuolten yhteinen tavoite ja molempien osapuolten vastuulla.

3.1. *Accenturen vastuut*

Accenture vastaa

- projektin sisällöllisestä suunnittelusta, projekti- ja työsuunnitelmien laatimisesta ja läpiviennin seurannasta yhdessä Asiakkaan kanssa
- projektin tehtävien toteuttamisesta yhdessä Asiakkaan kanssa tarkemman työsuunnitelman mukaisesti sekä lopputuotteiden laadusta
- lopputuotteiden laatimisesta
- resursoinnista ja resurssien ohjauksesta Accenturen henkilöstön osalta. Resursseja voidaan tarvittaessa vaihtaa projektin aikana sopimalla siitä erikseen Asiakkaan kanssa.
- Accenturen maailmanlaajuisten menetelmien ja kokemusten sekä asiantuntemuksen hyödyntämisestä projektin toteuttamisessa
- tehtävien tilanneraportoinnista Asiakkaan vastuuhenkilölle Asiakkaan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Accenturen vastuuhenkilönä toimii konsultti Tommi Patanen.

3.2. *Asiakkaan vastuut*

Asiakas vastaa

- projektin tavoitteiden asettamisesta
- projektin edellyttämien päätösten tekemisestä aikataulun mukaisesti

- projektin tehtävien sisällölliseen suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistumisesta tarkemman työsuunnitelman mukaisesti. Asiakkaan nimenomaisella vastuulla on prosessien, roolien ja työnjaon konkretisointiin liittyvän, loppuraporttia varten tarvittavan kirjallisen aineiston tuottaminen.
- työsuunnitelman mukaisesta resursoinnista ja resurssien ohjauksesta Asiakkaan resursseihin liittyen
- projektin lopputuotteiden hyväksymisestä aikataulun mukaisesti
- projektin kannalta tarpeellisen materiaalin toimittamisesta projektin käyttöön
- projektin sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- mahdollisten kolmansien osapuolten työstä ja sopimuksista.

Asiakkaan vastuuhenkilö projektissa on erikoissuunnittelija Jukka Vanhala.

4. VASTUURAJOITUS

Sopijapuolten korvausvastuu on tämän sopimuksen rikkomuksen tai tuottamuksen perusteella rajattu tämän projektin hinta-arvoon. Kumpikaan osapuoli ei vastaa kuitenkaan toiselle sopijaosapuolelle aiheutuneista välillisistä vahingoista.

Korvausvelvollisuuden rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapausta, jossa on kyseessä sopijapuolen tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttama vahinko. Edellä mainitut vastuurajoitukset eivät koske Accenturen luovuttamien ohjelmien, menetelmistöjen ja asiakirjojen sopimuksen vastaisesta kopioinnista tai käytöstä seuraavaa korvausvelvollisuutta.

Accenture vastaa vastuunrajoituksesta riippumatta siitä, että sillä on oikeudet tätä sopimusta toteutettaessa käyttämiinsä ohjelmiin, menetelmistöihin, asiakirjoihin yms. mahdollisiin tekijän- tai muulla immateriaalioikeudella suojattuihin materiaaleihin.

5. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PURKAMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopijapuoli voi vaatia sopimuksen purkamista, mikäli toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusta, eikä rikkomusta ole kirjallisesta vaatimuksesta huolimatta korjattu 15 päivän kuluessa huomautuksesta.

Tämä sopimus on voimassa 31.12.2004 saakka.

6. TEKIJÄN- JA OMISTUSOIKEUDET

Sopimuksen kohteena olevan konsultointipalvelun lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijänoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat Accenturelle. Accenturen tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta asiakkaalla on kuitenkin asiakirjoihin ja muihin tuloksiin vapaa käyttö-, levitys- ja muokkaus-oikeus muihin kuin kaupallisiin tarkoituksiin rajoittamattoman ajan.

Accenturella on rajoittamaton oikeus käyttää toimeksiannon aikana sille kertynyttä tietotaitoa muussa liiketoiminnassaan. Lisäksi Accenturella on oikeus käyttää toimeksiantoa referenssinään.

Asiakkaan ohjelmien, menetelmistöjen, asiakirjojen ja muun aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet (tekijän-, patenti-, tavaramerkki-, mallisuoja-, ja muut oikeudet) kuuluvat asiakkaalle. Ohjelmien, menetelmistöjen, asiakirjojen ja muun aineiston luovutus Accenturelle ei sisällä omistus- ja immateriaalioikeuden luovutusta.

Accenturen ohjelmien, menetelmistöjen, asiakirjojen ja muun aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet (tekijän-, patenti-, tavaramerkki-, mallisuoja- ja muut oikeudet) kuuluvat Accenturelle tai kolmannelle osapuolelle, kuten Accenturen lisenssinantajalle. Ohjelmien, menetelmistöjen, asiakirjojen ja muun aineiston luovutus asiakkaalle ei sisällä omistus- ja immateriaalioikeuden luovutusta.

7. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

Sopijapuolella ei ole oikeutta ilman toisen sopijapuolen ennalta antamaa kirjallista suostumusta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Jotta muutokset ja lisäykset tähän sopimukseen ovat päteviä, on ne tehtävä kirjallisesti ja ne on molempien sopijapuolten allekirjoituksellaan vahvistettava.

8. SOVELLETTAVA LAKI

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen voimassaolevaa lakia.

9. SALASSAPITO- JA VAITIOLOVELVOLLISUUS

Sopijapuolten toisilleen luottamuksellisena antamia asiakirjoja, käsikirjoja, menetelmistöjä ja muuta aineistoa tai niissä olevia tietoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille ilman toisen kirjallista lupaa. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Sama koskee niitä tietoja, jotka sopijapuolet saavat tietoonsa tehtävää suorittaessaan ja jotka ovat ymmärrettävissä tai joita on esitetty salassa pidettäviksi.

Sopijapuolet huolehtivat omalta osaltaan siitä, että mahdolliset tietosuojaa tai muuta salassapitoa koskevat säännökset ja viranomaisen määräykset otetaan huomioon.

10. LOPPUTUOTTEIDEN HYVÄKSYMINEN

Lopputuotteet toimitetaan projektisuunnitelmaan kirjattavan aikataulun mukaisesti. Jos Asiakas haluaa korjauksia lopputuotteisiin, tulee sen toimittaa muutospyyntö kirjallisesti viikko lopputuotteiden toimittamisen jälkeen. Korjauksilla päivitetty lopputuotteet luovutetaan Asiakkaalle viikon kuluessa muutospyyntöjen vastaanottamisesta, jonka jälkeen lopputuotteet katsotaan hyväksytyiksi. Jos Asiakas ei jätä kirjallista muutospyyntöä tai ei ole aiemmin kirjallisesti vahvistanut hyväksymistään, katsotaan lopputuotteet hyväksytyiksi kahden viikon kuluessa lopputuotteiden luovutuksesta.

11. HINTA JA MAKSUEHDOT

Accenturen veloitus tämän sopimuksen mukaisista konsultointitehtävistä on suoritettun työn mukaisesti 1.200 €/8 työtuntia (= 1 henkilötyöpäivä). Arvioitu kokonaistyömäärä on 42 htp, joten työn kokonaishinta-arvio on yhteensä 50.400 € (viisikymmentä tuhatta neljäsataa euroa). Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero sekä mahdolliset muut viranomaisten määräämät maksut.

Jos tavoitteiden saavuttaminen edellyttää arvioitua suurempaa työmäärää tai Asiakas tai muut toimittajat eivät voi irrottaa riittävää työpanosta projektin toteuttamiseksi, otamme asian välittömästi esille projektin ohjausryhmässä ennen työn jatkamista ja neuvottelemme yhdessä konsultointityön lisätarpeen ratkaisusta.

Accenture ei veloita matka- ja majoituskustannuksia eikä päivärahoja pääkaupunkiseudulle tehtävistä matkoista. Matkoista pääkaupunkiseudun ulkopuolelle veloitetaan valtion yleisen matkustussäännön mukaisesti.

Asiakas vastaa projektin toteuttamisen kannalta tarvittavista, yhteisesti sovittavista projektin kokouksiin ja työseminaareihin liittyvistä kuluista (mm. mahdolliset materiaalikopiot, tilavuokrat, osallistujien matka- ja majoittumiskulut.)

Projektin konsultointityön hinta veloitetaan seuraavasti

- ensimmäinen erä 25.200 € sopimusta allekirjoitettaessa
- viimeinen erä 25.200 € projektin päättyessä.

Maksuaika on 14 päivää laskun päiväyksestä.

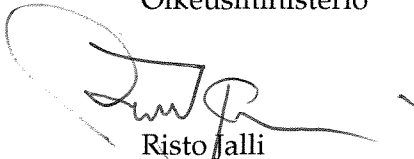
12. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Hyväksymme täten sopimuksen sisällön.


Helsingissä, 22. tammikuuta 2004.

Oikeusministeriö



Risto Jalli
Osastopäällikkö
Ylijohtaja

Accenture OY



Juho Malmberg
Toimitusjohtaja



Simo Ojanen
Apulaisosastopäällikkö
Finanssineuvos