



Asettamispäätös

14.1.2021

VN/21669/2020
VN/21669/2020-VNK-9

VN:n kirjaamoautomaatio –hankkeen asettaminen

Valtioneuvoston kanslia on tänään asettanut VN:n kirjaamoautomaatio –hankkeen valtioneuvoston VN:n kirjaamotoiminnan automatisoimiseksi.

Toimikausi

18.1.2021 – 31.12.2022.

Hankkeen tavoitteet ja tehtävät

Hankkeessa VN:n kirjaamotoiminnan sisältämiä manuaalisia rutiinitoimenpiteitä automatisoidaan sekä ohjelmistorobottien että tekoälysovellusten avulla.

Hankkeessa käyttöönotettavat ratkaisut, alustat, lisenssit, kokemukset ja VNK:lle kertyvä asiantuntemus ovat laajemminkin hyödynnettävissä VN:ssä ja sen ministeriöissä myös kirjaamoautomaation ulkopuolisissa tehtävissä.

Hankkeen tehtävät:

- Kansalaiskirjeiden rekisteröinnin asiahallintajärjestelmään automatisointi ohjelmistorobotin avulla
- Saapuvien lausuntojen rekisteröinnin asiahallintajärjestelmään automatisointi ohjelmistorobotin avulla
- Ohjelmistorobotin soveltaminen muihin vastaavien asiakokonaisuuksien rutiinitöiden automatisointiin
- Kirjaamosähköposteihin tulevien sähköpostien luokittelu omiin kansioihin tekoälysovellusten avulla
- Kirjaamosähköposteihin tulevien sähköpostien (pl. kansalaiskirjeet, saapuvat lausunnot ja ei-toimenpiteitä vaativat sähköpostit) rekisteröinti asiahallintajärjestelmään tekoälysovellusten avulla

Hankkeen organisointi

Hanketta on valmisteltu syksystä 2020 lähtien ja nyt hanke organisoidaan viralliseksi hankkeeksi.

VN:n kirjaamoautomaatio -hankkeen toteuttamiseksi on määritelty resurssit VNHY:n tiedonhallintayksiköstä ja IT-yksiköstä.

Hanke toteuttaa esiselvitysten ja keskustelujen pohjalta yhteistyössä Palkeiden

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Valtioneuvoston kanslia

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 23
00023 Valtioneuvosto

Snellmaninkatu 1 A
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 1602 2165
+358 9 1602 2165

kirjaamo@vnk.fi

kanssa hyödyntäen heidän jo toteutettuja ratkaisuja ja osaamista mm. ohjelmistorobotiikasta. Palkeilla jo käytössä tuoteistetut kehitys- ja ylläpitopalvelut ohjelmistorobotiikan soveltamiseen, joita on tarkoitus hyödyntää nyt kehitettävien ratkaisujen osalta. Tekoälyn osalta yhteistyötä Valtorin kanssa jatketaan.

Hankepäällikkö seuraa ja valvoo ulkopuolisen toimittajan työtä (ohjelmistorobotiikan osalta pääosin Palkeet).

Kirjaamotoiminnan toiminnallisen omistajan, tiedonhallintayksikön päällikön ja hankkeen hankepäällikön tukena toimivat tarvittaessa toimialajohtaja Max Hamberg ja IT –yksikön päällikkö Helena Mattila.

Hankepäällikkö raportoi hankkeen etenemisestä tiedonhallintayksikön ja IT –yksikön päälliköille ja tietotoimialan johtoryhmälle. Hanke on myös mukana VNHY –johtoryhmän hankeseurannassa. Lisäksi raportoidaan VM:lle rahoitus sopimuksen mukaisesti mm. hankesalkun kautta. Hankkeen tiedot tulevat hankeikkunaan.

Tietotoimialan johtoryhmä toimii hankkeen ohjausryhmänä ja sen tehtävänä on mahdollistaa, valvoa ja ohjata VN:n kirjaamoautomatisoinnin toteuttamista hankeryhmän esitysten pohjalta. Hankkeen ohjausryhmä käsittelee hankesuunnitelman, seuraa suunnitelman toteutumista sekä muutosten ja riskien hallintaa.

Hanke noudattaa VNK:n hankemallia ja siihen liittyvää ohjeistusta toiminnassaan.

Hankkeen kokoonpano:

Hankepäällikkö: 18.1.2021 – 28.2.2021 Pekka Eerola
1.3.2021 - Marita Risku

Hankeryhmä:

- Jaana Vahlstedt
- Markku Kraft
- Satu Hakkarainen
- Osku Sikiö
- Hannele Anttila
- Katri Lappalainen
- Marita Risku 1.1.2021 - 28.2.2021
- Pekka Eerola 1.3.2021 –
- Ulkopuolisen toimittajan edustajat
- Pia Heiskanen (VAHVA jatkuva palvelun edustaja)

Ohjausryhmä: Tietotoimialan johtoryhmä.

Hankkeen kustannukset

Hankkeen kustannukset koostuvat ulkopuoliselta toimittajalta ja sen alihankkijoilta tai muilta palveluntuottajilta ostettavista asiantuntijapalveluista, alustapalveluista, laitteista ja lisensseistä. Valtioneuvoston kanslian henkilöstö osallistuu hankkeeseen virkatyönä.

Hankkeelle on myönnetty rahoitusta VM:n Robohaku 2020:sta 237 000 euroa vuosille 2021 - 2022.

Hankkeen laskut tiliöidään suoraan VM momentille 420.28.70.XX. Hankkeelle on asetettu talouspuolelta KIEKU –projektikoodi: 1250T-200036 Kirjaamosähköpostien ohjaus.

Janne Kerkelä
Osastopäällikkö

Kari Laine
Kehittämisen neuvos

Liitteet	Hankesuunnitelma.
Jakelu	VNK Timo Lankinen VNK VNHY TITA Max Hamberg VNK VNHY THY Anne Niemi VNK VNHY ITY Helena Mattila
Tiedoksi	VNK VNHY THY Jaana Vahlstedt VNK VNHY THY Markku Kraft VNK VNHY THY Satu Hakkarainen VNK VNHY THY Osku Sikiö VNK VNHY THY Hannele Anttila VNK VNHY THY Katri Lappalainen VNK VNHY ITY Juha Reinonen VNK VNHY ITY Antti Puhakainen VNK VNHY ITY Pekka Eerola VNK VNHY ITY Pia Heiskanen VNK VNHY ITY Anna Kokko VNK Talousyksikkö Lauri Taro VNK Talousyksikkö Meri-Tuulia Pitkänen VNK Talousyksikkö Tomi Lindholm VNK KETO Kati Heikkinen VNK Henkilöstöyksikkö Maija Räsänen VNK VAY Petri Puhakainen Valtori Marita Risku