

**TEHTÄVÄRAKENTEET, TYÖNJAON MUUTOKSET JA OSAAMISEN JOUSTAVA
KÄYTTÖ PALVELUJÄRJESTELMÄSSÄ SEKÄ PÄTEVYYSVAATIMUKSET****Aika** Maanantai 23.5. klo 13-15**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

	Satu Karppanen, neuvotteleva virkamies, STM (pj.)	(x)
	Kaisa Halinen, lääkintöneuvos, STM	()
	Harri Jokiranta, ohjelmapäällikkö, STM	()
	Joni Mäkelä, Attendo Oy lakimies, HALL ry	
(-)		
	Hanna-Leena Ojalainen, Valli ry puheenjohtaja, HALL ry	
()		
	Sari Bäcklund, erityisasiantuntija, JHL ry	()
	Marko Heikkinen, työmarkkina-asiamies, Jyty ry	(-)
	Marjo Katajisto, Talentia erityisasiantuntija, JUKO ry	()
	Kati Lehtonen, Lääkäriliitto lakimies, JUKO ry	()
	Mirja-Maija Tossavainen, johtava työmarkkinalakimies, KT	()
	Henrika Nybondas-Kangas, neuvottelupäällikkö, KT	()
	Juha Honkakoski, asiantuntija, Tehy ry	()
	Sari Ilonummi, asiantuntija, SuPer	(-)
	Elina Ottela, varajäsen, SuPer	

Pysyvät asiantuntijat

	Arttu Malava, lakimies, Valvira	()
	Anita Kuoppakangas, terveydenhuollon ylitarkastaja, ESAVI	()
	Anu Olkkonen-Nikula, toimialajohtaja, PHHYKY	(-)
	Reijo Autio, ylilääkäri, Vaasan keskussairaana	()
	Marja Renholm, hallintoylihoitaja, HUS	()

1. Kokouksen avaus ja edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Avataan kokous ja hyväksytään edellisen kokouksen [muistio](#).

2. Evästyksen päätyöryhmästä ja sote-ministeriötyöryhmästä

Todetaan ehdotusten käsittelyn tilanne. Toimenpiteiden seuranta varten on valmisteltu [pisteytystä](#). Käydään ehdotus läpi kokouksessa.

3. Tarkoituksenmukainen työnjako ja tehtäväraukset

Otetaan käsittelyyn ryhmän jäseniltä tulleita ehdotuksia, joita ei ole vielä käsitelty. Ne löytyvät [työskentelydioilta](#) otsikosta Käsiteltävät asiat 23.5.2022 lähtien eteenpäin.

4. Muut asiat

5. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Seuraava kokous on 15.8. klo 13-15.