

**TEHTÄVÄRAKENTEET, TYÖNJAON MUUTOKSET JA OSAAMISEN JOUSTAVA
KÄYTTÖ PALVELUJÄRJESTELMÄSSÄ SEKÄ PÄTEVYYSVAATIMUKSET****Aika** Tiistai 12.4. klo 13-14.51**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

	Satu Karppanen, neuvotteleva virkamies, STM (pj.)	(x)
	Kaisa Halinen, lääkintöneuvos, STM	(-)
	Harri Jokiranta, ohjelmapäällikkö, STM	(-)
	Joni Mäkelä, Attendo Oy lakimies, HALL ry	
(x)		
	Hanna-Leena Ojalainen, Valli ry puheenjohtaja, HALL ry	
(-)		
	Sari Bäcklund, erityisasiantuntija, JHL ry	(x)
	Marko Heikkinen, työmarkkina-asiamies, Jyty ry	(x)
	Marjo Katajisto, Talentia erityisasiantuntija, JUKO ry	(x)
	Kati Lehtonen, Lääkäriliitto lakimies, JUKO ry	(x)
	Mirja-Maija Tossavainen, johtava työmarkkinalakimies, KT	(x)
	Henrika Nybondas-Kangas, neuvottelupäällikkö, KT	(-)
	Juha Honkakoski, asiantuntija, Tehy ry	(-)
	Sari Ilonummi, asiantuntija, SuPer	(x)
	Heidi Laurila, Tehy ry, varajäsen	(x)

Pysyvät asiantuntijat

	Arttu Malava, lakimies, Valvira	(x)
	Anita Kuoppakangas, terveydenhuollon ylitarkastaja, ESAVI	(x)
	Anu Olkkonen-Nikula, toimialajohtaja, PHHYKY	(-)
	Reijo Autio, johtava lääkäri, Pohjanmaan HYKY	(x)
	Marja Renholm, hallintoylihoitaja, HUS	(-)

1. Kokouksen avaus ja edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

2. Päätöryhmän työskentely

Päätöryhmän seuraavaa 27.4. järjestettävää kokousta varten alatyöryhmiä on pyydetty tuottamaan oman vastuualueensa mukaisesti ensimmäiset alustavat ajatuksensa toimenpiteiksi 20.4. mennessä.

3. Tarkoituksenmukainen työnjako ja tehtäväraenteet

Jatkettiin valmistelua edellisen kokouksen keskustelun pohjalta ja sovittiin päätyöryhmälle annettavat [alustavat ehdotukset](#). Täydentävät kommentit sovittiin toimitettavaksi viimeistään 19.4. aamupäivällä.

4. Muut asiat

Ei ollut muita asioita.

5. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Seuraavan kokouksen ajankohdasta tehdään doodle-kysely. Päätettiin kokous klo 14.51.