



30.10.2009

SADe OHJELMAN OPPIJAN PALVELUKOKONAISUUDEN KLUSTERIRYHMÄ

Asettaminen

Valtiovarainministeriö on tänään SADe-ohjelman johtoryhmän käsiteltäessä asian 28.9.2009 asettanut SADe ohjelman oppijan palvelukokonaisuuden klusteriryhmän valmistelevaan palvelukokonaisuuden kohdetta, ohjaamaan palvelukokonaisuuden esiselvityksen toteutusta sekä seuraamaan palvelukokonaisuuden toteutusta ja käyttöönottoa sekä osallistumaan palvelukokonaisuuden toteutuksen arviointiin.

Toimikausi

2.11.2009 – 31.12.2013

Tausta

Hallitus hyväksyi maaliskuussa 2009 sähköisen asioinnin ja tietoyhteiskuntakehityksen vauhdittamista koskevan kannanoton, jonka mukaan hallitus vauhdittaa Suomen tietoyhteiskuntakehitystä ja sähköisten asiointipalveluiden leviämistä kolmella toimintakokonaisuudella: jatkamalla Arjen tietoyhteiskuntaohjelmaa, käynnistämällä Sähköisen asioinnin ja demokratian ohjelman sekä uudelleen organisoimalla julkisten tietojärjestelmien määrittely, hankinta ja ylläpito.

Kannanottoon perustuen valtiovarainministeriö asetti huhtikuussa 2009 Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelman (SADe-ohjelman). Ohjelman tavoitteena on edistää sähköistä asiointia siten, että kansalaisten ja yritysten sähköinen asiointi on mahdollista vuoteen 2013 mennessä kattaen kaikki keskeiset palvelut. Kansalaisten ja yritysten palveluille luodaan yhtenäisesti asiakasrajapinnat eri tahojen tuottamiin julkisiin palveluihin. Tavoitteena on myös koko julkisen hallinnon (valtio, kunnat, Kela ja muu välillinen julkinen hallinto) tietojärjestelmien yhteentoimivuuden kehittäminen.

Palvelukokonaisuuksien valmistelua ja kehittämistä varten asetetaan tehtävien toteutuksesta vastaava klusteriryhmä, joka koostuu palvelukokonaisuutta ohjaavien ministeriöiden, siihen sisältyvistä palveluista vastaavien viranomaisten - valtion, kuntien ja Kelan sekä tarvittavista yksityisen ja kolmannen sektorin edustajista. Ensimmäiseksi valmisteltavaksi palvelukokonaisuudeksi on valittu oppijan palvelukokonaisuus.

Oppijan palvelukokonaisuuden tavoitteet

Oppijan palvelukokonaisuuden tavoitteena on luoda kansalaisille kattava verkkopalvelukokonaisuus opiskelua ja siihen hakeutumista, oppimista ja urasuunnittelua tukevista palveluista elinikäisen oppimisen periaatteella. Palvelujen käyttäjä voi olla koulutukseen hakeutuja, opiskelija, oppija, uraa suunnitteleva tai vaihtava, perhe, toinen oppilaitos tai koulutuspalvelun tuottaja, yritys ja muu työelämän organisaatio, julkishallinto tai kansalaisyhteis-kunnan toimija.

Palvelukokonaisuus:

- tukee yksilöllisten ura- ja koulutuspolkujen suunnittelua ja toteuttamista ja edistää mahdollisuuksista oman osaamisen kehittämiseen elinkaaren eri vaiheissa
- tarjoaa kattavaa, paikkansapitävää ja ajantasaista tietoa mm. koulutuksesta, ammateista, työelämästä ja uravaihtoehtoista
- antaa tietoa koulutukseen, työelämään ja opintojen tukeen ja rahoittamiseen liittyviin kysymyksiin
- tukee ja tehostaa joustavaa ja tehokasta koulutukseen pääsyä ja pääsyn seurantaa: sähköinen hakeminen ja ilmoittautuminen koulutukseen integroituvat verkkopalvelukokonaisuuteen
- laajentaa ja monipuolistaa opiskelun toteuttamistapoja ja tehostaa opintojen aikaista seurantaa

- tukee asiakaslähtöisten ja kustannustehokkaiden työ- ja toimintatapojen ja ohjauspalveluiden kehittämistä ja käyttöönottoa yhteistyössä keskeisten sidosryhmien kanssa (mm. koulutuspalvelujen tuottajat, työ- ja elinkeinohallinto, muut viranomaiset, opiskelijat, työelämä, muut sidosryhmät)
- parantaa ja laajentaa eri toimijoiden käytettävissä olevaa tietopohjaa, mm. yksilön osaamishistoria käytettävissä hakutilanteissa, hakeutujien tilanteen seuranta

Klusteriryhmän tehtävät

Klusteriryhmän tehtävänä on:

I Palvelukokonaisuuden valmisteluvaihe:

1. Valmistella ja tehdä esitys SADe ohjelman johtoryhmälle ja valtiovarainministeriölle palvelukokonaisuuden esiselvitysvaiheen käynnistämistä varten:
 - a. palvelukokonaisuuksien palvelualueesta, palvelualueen laajuudesta sekä siinä muodostettavista palveluprosesseista
 - b. palvelukokonaisuuden tietojärjestelmäarkkitehtuurista, joka sovitetaan yhteen kokonaisarkkitehtuurin kanssa
 - c. kehitettävistä palvelukokonaisuuden palveluratkaisuista, palveluiden toteutusmaaleista sekä toteutettavien ratkaisuiden hallinnointi ja ylläpitomalleista ratkaisuiden elinkaareksi
 - d. palvelukokonaisuuden käyttöönoton tavoitteista ja laajuudesta

II Palvelukokonaisuuden esiselvitysvaihe (4 – 6 kk)

2. Toimia palvelukokonaisuuden esiselvitysvaiheen ohjausryhmänä:
 - a. vastaa esiselvityksestä, sen suunnittelun onnistumisesta sekä onnistumisen edellytysten luomisesta
 - b. vastaa esiselvityksen yhteisten tavoitteiden määrittelystä
 - c. seuraa esiselvityksen edistymistä
 - d. hyväksyy esiselvityksen tuotokset esitettäväksi SADe johtoryhmälle

III Palvelukokonaisuuden toteutusvaihe:

3. Toimia palvelukokonaisuuden toteutusvaiheen seurantaryhmänä:
 - a. seuraa toteutuksen etenemistä asetettujen tavoitteiden mukaisesti
 - b. tuo esiin erilaisten palvelukokonaisuuteen liittyvien keskeisten toimijoiden ja sidosryhmien tarpeita, kommentoi projektin keskeisiä linjauksia ja suunnitelmia sekä antaa lausuntoja väli- ja lopputuotoksista.
 - c. arvioi osaltaan palvelukokonaisuuden toteutuksen onnistumisen

III Palvelukokonaisuuden käyttöönottovaihe:

4. Toimia palvelukokonaisuuden käyttöönottovaiheen seurantaryhmänä:
 - a. seuraa käyttöönoton etenemistä asetettujen tavoitteiden mukaisesti
 - b. tuo esiin erilaisten palvelukokonaisuuteen liittyvien keskeisten toimijoiden ja sidosryhmien tarpeita käyttöönottoon liittyen, kommentoi käyttöönoton keskeisiä linjauksia ja suunnitelmia sekä antaa lausuntoja väli- ja lopputuotoksista.
 - c. arvioi osaltaan palvelukokonaisuuden käyttöönoton onnistumisen

Palvelukokonaisuuden vaiheista syntyvät kuvaukset ja dokumentaatio tulee laatia SADe ohjelmassa sovitulla tavalla ja muodossa. Vaiheiden toteutuksessa käytetään SADe –ohjelman palvelukokonaisuuksien ohjaus- ja hallintamallia.

Organisointi

Oppijan palvelukokonaisuuden klusteriryhmä

Opetusministeriö vastaa palvelukokonaisuuden valmistelusta ja klusteriryhmän työskentelyedellytysten toteutumisesta SADe ohjelman toimintamallien esittämällä tavalla.

Klusteriryhmä vastaa palvelukokonaisuuden valmistelusta ja ohjauksesta edellä kohdassa tehtävät esitetyllä tavalla.

Puheenjohtaja, Mika Tammilehto, Johtaja, opetusministeriö

Jäsenet:

Kirsi Kangaspunta, Suunnittelupäällikkö, OPM

Eeva-Riitta Pirhonen, Johtaja, OPM

Tuulikki Koski, Erikoissuunnittelija, OPM

Antti Holmroos, IT johtaja, VM/Kunta-IT

Klaus Lindberg, Johtaja, CSC-Tieteen tietotekniikan keskus Oy

Kristiina Kumpulainen, Johtaja, OPH

Matti Kyrö, Opetusneuvos, OPH

Antti Ylä-Jarkko, Tietohallintojohtaja, OPH

Vesa Komonen, Suunnittelupäällikkö, Tampereen kaupunki

Katja Jussila, Tietohallintokoordinaattori, Tampereen kaupunki

Jarno Temonen, Tietohallintopäällikkö, Oulun seudun koulutuskuntayhtymä

Johan Hahkala, Toiminnan johtaja, Koulutuksen järjestäjien yhdistys

Tommi Karttaavi, Erityisasiantuntija, Suomen kuntaliitto

Kurt Torsell, Erityisasiantuntija, Suomen kuntaliitto

Rauno K. Kurki, Rehtori, Lahden kaupunki

Jaakko Okkeri, Projektipäällikkö, TEM

Kari Rintanen, Työmarkkinaneuvos, TEM

Jouni Parkkonen, Suunnittelija, KELA

Seija Pohjanoksa, Projektipäällikkö, NUOVE neuvonta- ja ohjauspalvelujen kehittämisprojekti (ESR)

Taina Törmä, Johtava Rehtori, Helsingin kaupunki, Suomenkielinen työväenopisto

Sihteerit:

Erja Nokkanen, Kehittämispäällikkö, OPH

Tommi Oikarinen, Neuvotteleva virkamies, VM/Kunta-IT

Klusteriryhmä toimii SADe-ohjelman johtoryhmän ohjauksessa ja vuorovaikutuksessa muiden SA-De-ohjelman valmisteluryhmien ja -tiimien kanssa.

Klusteriryhmän kokoonpanoan voidaan muuttaa työskentelyn aikana. Palvelukokonaisuuden eri vaiheiden välissä klusteriryhmän kokoonpanoa tarkistetaan ja täydennetään tukemaan seuraavaa vaihetta. Klusteriryhmän jäsenistön muutokset hyväksytään SADe johtoryhmässä ja valtiovarainministeriö päättää kokoonpanomuutoksesta SADe johtoryhmän hyväksynnän perusteella.

Kustannukset ja rahoitus

Klusteriryhmän tehtävien toteutuksen tarvitsemat projektipäällikkö- ja asiantuntijaresurssien korvataan palvelukokonaisuuden valtiovarainministeriön toimintamenoista momenteilta 28.90.03 ja 28.90.20.

Korvattavien kustannusten kohde ja määrä hyväksytään SADe johtoryhmässä ennen valtiovarainministeriön päätöstä resurssien korvaamisesta. Päätökset mahdollisista konsultointi toimeksiannoista tekee valtiovarainministeriö.

Klusteriryhmän työskentelyyn osallistuvat jäsenet tekevät työn virkatyönä. Valtiovarainministeriö maksaa pääkaupunkiseudun ulkopuolelta tulevien työryhmien jäsenten sekä kuulemien asiantuntijoiden matkustuskustannukset valtion matkustussäännön mukaisesti.

Osastopäällikkö, ylijohdaja



Silja Hiironiemi

Neuvotteleva virkamies



Ville-Veikko Ahonen

JAKELU

Hankkeen työryhmät ja sihteeristö

TIEDOKSI

Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta (JUHTA)
Valtion IT-johtoryhmä
Valtion IT-koordinaatioryhmä

LIITTEET

Liite 1: Oppijan palvelukokonaisuuden kuvaus ja palvelukartta

Liite: OPPIJAN PALVELUKOKONAISUUS

Tavoite

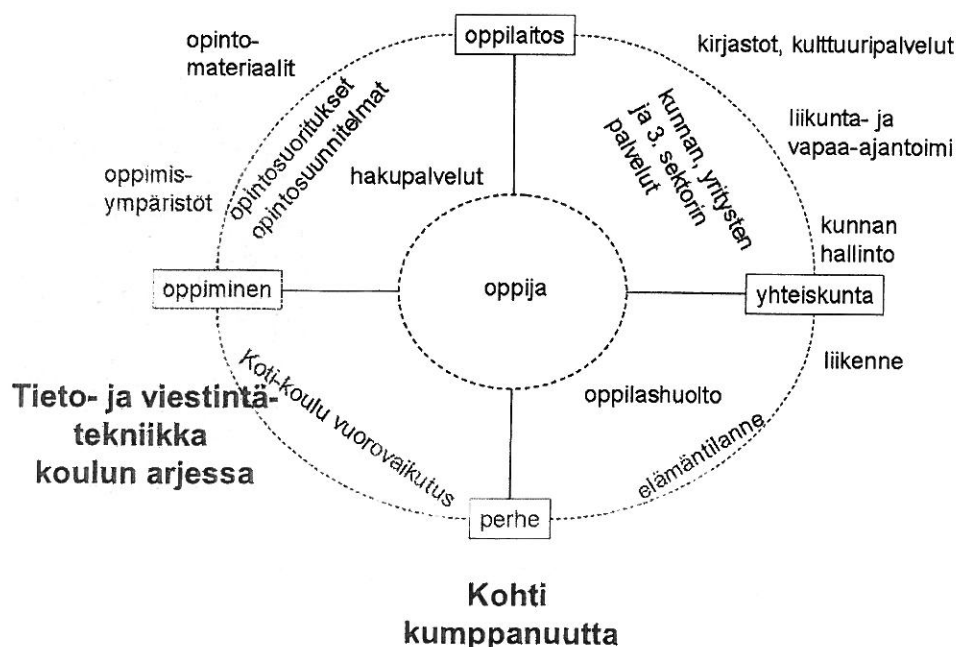
Oppijan palvelukokonaisuuden tavoitteena on luoda kansalaisille kattava verkkopalvelukokonaisuus opiskelua ja siihen hakeutumista, oppimista ja urasuunnittelua tukevista palveluista elinikäisen oppimisen periaatteella. Palvelujen käyttäjä voi olla koulutukseen hakeutuja, opiskelija, oppija, uraa suunnitteleva tai vaihtava, perhe, toinen oppilaitos tai koulutuspalvelun tuottaja, yritys ja muu työ-elämän organisaatio, julkishallinto tai kansalaisyhteiskunnan toimija.

Palvelukokonaisuuden tavoite:

- tukee yksilöllisten ura- ja koulutuspolkujen suunnittelua ja toteuttamista ja edistää mahdollisuuksista oman osaamisen kehittämiseen elinkaaren eri vaiheissa
- tarjoaa kattavaa, paikkansapitävää ja ajantasaista tietoa mm. koulutuksesta, ammateista, työelämästä ja uravaihtoehtoista
- antaa tietoa koulutukseen, työelämään ja opintojen tukeen ja rahoittamiseen liittyviin kysymyksiin
- tukee ja tehostaa joustavaa ja tehokasta koulutukseen pääsyä ja pääsyn seuranta: sähköinen hakeminen ja ilmoittautuminen koulutukseen integroituvat verkkopalvelukokonaisuuteen
- laajentaa ja monipuolistaa opiskelun toteuttamistapoja ja tehostaa opintojen aikaista seuranta
- tukee asiakaslähtöisten ja kustannustehokkaiden työ- ja toimintatapojen ja ohjauspalveluiden kehittämistä ja käyttöönottoa yhteistyössä keskeisten sidosryhmien kanssa (mm. koulutuspalvelujen tuottajat, työ- ja elinkeinohallinto, muut viranomaiset, opiskelijat, työelämä, muut sidosryhmät)
- parantaa ja laajentaa eri toimijoiden käytettävissä olevaa tietopohjaa, mm. yksilön osaamishistoria käytettävissä hakutilanteissa, hakeutujien tilanteen seuranta

Viitekehys ja palvelut

Palvelukokonaisuuden keskiössä tulee olla palvelukokonaisuuden asiakas, eli oppija, ja palvelujen käyttö ja rajapintojen toimivuus hänen näkökulmastaan. Alla olevassa kaaviossa on esimerkinomaisesti kuvattu niitä toiminnallisuuksia ja palveluja, jotka työn kestäessä on otettava huomioon.



Oppijan palvelukokonaisuuden toteutuksen kohteeksi tunnistetut palvelut:

1. Oppijan palvelut:

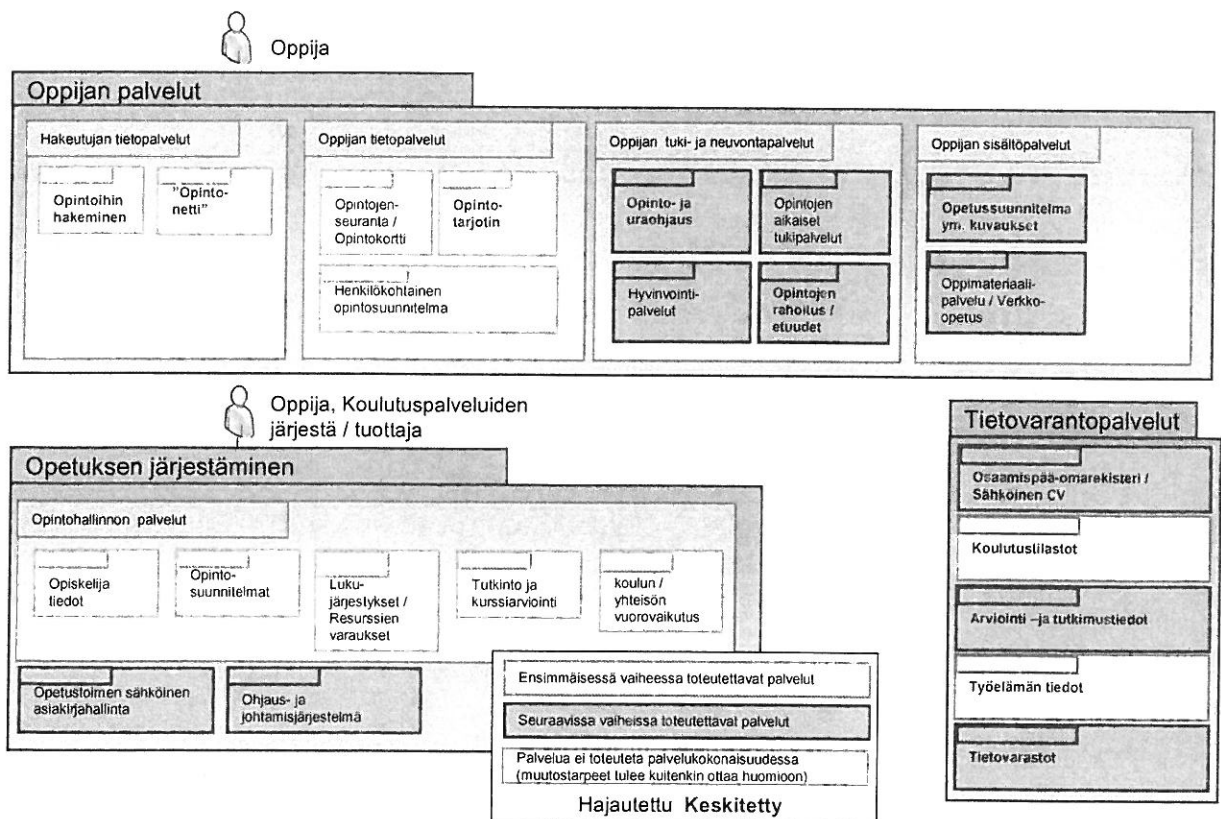
- Hakeutujan tietopalvelut (opintoihin hakeminen, ”opintonetti”)
- Oppijan tietopalvelut (opintojen seuranta / opintokortti, opintotarjotin, henkilökohtainen opintosuunnitelma - HOPS)
- Oppijan tuki- ja neuvontapalvelut (opinto- ja uraohjaus, opintojen aikaiset tukipalvelut, opintojen rahoitus ja etuudet, hyvinvointipalvelut)
- Oppijan sisältöpalvelut (opetussuunnitelmat, oppimateriaalipalvelut / verkko-opetus)

2. Opetuksen järjestäminen

- Opintohallinnon palvelut (opiskelijatiedot, opintosuunnitelma, lukujärjestys / resurssivaraus, tutkinto- ja kurssiarviointi, kodin ja koulun / yhteisön vuorovaikutus)
- Opetustoimen asiakirjahallinta
- Ohjaus- ja johtamispalvelut

3. Tietovarantopalvelut

- Osaamispääomarekisteri/”sähköinen CV”
- Arviointi- ja tutkimustiedot
- Koulutustiedot
- Työelämän tiedot



Oppijan palvelukokonaisuuden tarvitsemat tukipalvelut:

- A. Yhteiset integraatiopalvelut
- B. Yhteiset tietojärjestelmäpalvelut
- C. Yhteiset tietovarantopalvelut
- D. Organisaation / toimijan yleiset toiminnalliset tukipalvelut
- E. Organisaation / toimijan yleiset tekniset tukipalvelut

