

Talvitie Outi VM

Lähettäjä: Virpi Rekola <Virpi.Rekola@satakunta.fi>
Lähetetty: 11. elokuuta 2016 14:53
Vastaanottaja: Valtiovarainministerio VM
Kopio: SATLI Jory; SATLI Maakuntahallitus 2013-2016
Aihe: Uusien maakuntien monitoimialaisen toimeenpanon esivalmistelun käynnistäminen
Liitteet: Satakunnan maakuntaudistuksen esivalmistelu hankesuunnitelma ver 05
10082016.pdf; Satakunnan maakuntaudistuksen esivalmistelu hankesuunnitelma ver
06 11082016.pdf

Hanketunnus: VM037:00/2016

Ilmoitan kunnioittavasti, että Satakunnan maakunnan maakuntaudistuksen esivalmistelu on käynnistynyt 10.8. pidetyllä yhteiskokouksella, joka hyväksyi liitteenä olevan esivalmistelun alustavan hankesuunnitelman. Valmistelu lähtee liikkeelle ohjausryhmän kokouksella, joka on alustavasti sovittu pidettäväksi 21.9.2016.

Lisätietoja: Pertti Rajala 050 552 3827, pertti.rajala@satakunta.fi

Ystävällisin terveisin
Pertti Rajala
Maakuntajohtaja

Toimeksi saaneena

Virpi Rekola
toimistosihteri
Satakuntaliitto
Pohjoisranta 11 D, PL 260
28101 Pori
044 711 4371

Satakunnan maakuntaudistuksen esivalmistelun alustava hankesuunnitelma 10.8.2016 – 1.7.2017

Hankesuunnitelmasta on käyty 10.8.2016 käynnistyskokouksessa ohjaava keskustelu, jonka perusteella suunnitelmaa on muokattu. Hankesuunnitelma tarkentuu esisuunnitteluvaiheessa. Lopullisen hankesuunnitelman hyväksyy maakuntaudistuksen esiselvitysvaiheen ohjausryhmä syksyllä 2016.

1. Esivalmistelun tausta

Valtionvarainministeriö on kirjeellään 26.5.2016 antanut maakuntaudistuksen esivalmistelun kokoon kutsumisen maakuntien liittojen tehtäväksi. Maakuntaudistuksen esivalmistelu edellyttää hyvää yhteistyötä maakuntaliiton, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, työ- ja elinkeinotoimiston, sairaanhoitopiirin, pelastuslaitoksen, aluehallintoviraston ja henkilöstöjärjestöjen edustajien kesken. Tärkeää on myös hyvä yhteistyö alueen kuntien ja sote-valmisteluprosessin kanssa.

Maakuntaudistuksen ja sote-uudistuksen toimeenpano jakautuu neljään vaiheeseen:

- 1) esivalmistelu (1.7.2017 saakka),
- 2) maakunnan toimintaa valmisteleva väliaikaishallinto (väliaikainen valmistelutoimielin ajalla 1.7.2017 – 1.3.2018),
- 3) maakunnan käynnistymisvaihe (ajalla 1.3.2018 – 31.12.2018) ja
- 4) uuden maakunnan ensimmäinen varsinainen toimintakausi (1.1.2019 alkaen).

Esivalmisteluvaihe kestää sote-järjestämislain ja maakuntalain voimaantuloon eli 1.7.2017 saakka. Esivalmisteluvaiheessa luodaan edellytyksiä tehtävien ja omaisuuden siirtämiselle uusille maakunnille sekä uusien maakuntien toiminnan käynnistämiseksi. Maakuntaudistuksen esivalmisteluvaiheelle perustaan ohjausryhmä, johon kuuluu tasapuolisesti kaikkien keskeisten tahojen edustus.

*Satakunnan maakunnan viranomaistahot pitivät 15.6.2016 Satakuntaliiton kutsumana Valtionvarainministeriön 26.5.2016 ohjekirjeen perusteella neuvonpidon maakuntaudistuksen valmistelusta Satakunnassa. Kokous pidettiin Satakunnan ELY-keskuksessa. Neuvonpidossa päätettiin asettaa **valmisteleva työryhmä** valmistelemaan 10.8.2016 pidettävää Satakunnan maakuntaudistuksen esivalmistelun varsinaista käynnistystilaisuutta. Valmistelevan työryhmän tehtäväksi tuli myös valmistella alustava hankesuunnitelma esivalmisteluvaiheen toteuttamisesta 1.7.2017 saakka. Ryhmän jäseniksi valittiin:*

- Jukka Mäkilä, Satakuntaliitto, puheenjohtaja
- Timo Vesiluoma, Satakuntaliitto
- Marja Karvonen, Satakunnan ELY-keskus
- Anne Jortikka, Satakunnan ELY-keskus
- Päivi Laine, Satakunnan TE-toimisto, (osallistunut Elina Peuralan tilalla)
- Pekka Tähtinen, Satakunnan pelastuslaitos
- Anna-Leena Seppälä, Varsinais-Suomen ELY, Y-vastuualue

Valmisteleva työryhmä on valmistellut tämän hankesuunnitelman saamansa tehtävän mukaisesti.

2. Päämäärä

2.1. Tavoitteet

- 1) Satakunnan maakuntauudistuksen esiselvitysvaiheen tavoitteena on luoda pohjaa maakuntauudistukselle ja tuottaa maakuntauudistuksen väliaikaisen valmistelutoimielimen, valtion ja muiden sidosryhmien käyttöön riittävän yksityiskohtaiset kuvaukset uuteen maakuntaan siirtyvien tehtävien nykytilanteesta.
- 2) Lisäksi tavoitteena on varmistaa Satakunnan maakuntauudistuksen osallistava suunnittelu, mukana olevien organisaatioiden, sidosryhmien ja henkilöstön välinen riittävä vuorovaikutus sekä kattava muutosviestintä.

Esivalmistelu toteutetaan riittävässä yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen kanssa. Valtiovarainministeriön 26.5.2016 kirjeen mukaisesti esiselvitysvaiheessa kiinnitetään myös huomiota maakunnan ICT-ratkaisujen yhteensopivuuteen kansallisten ICT-ratkaisujen kanssa.

Esivalmistelussa huomioitavia periaatteita ovat:

- Asiakasnäkökulma ja toiminnot kärkiasioina
- Sidosryhmien informointi ja mukana olo valmistelutyössä
- Viestintä avointa ja yhdenmukaista niin henkilöstölle kuin sidosryhmillekin (mm. yhteinen portaali sote-uudistuksen sivujen kanssa)
- Uudistuksen poliittinen ohjaus varmistetaan
- SOTE-valmistelutyön synkronointi maakuntauudistusvalmisteluun
- Järjestämisen ja tuottamisen roolien selkeyttäminen
- Kuntien osallistaminen sekä uuden maakunnan ja kuntien "rajapinta" pohdittava
- Työryhmät pidetään toiminnallisen kokoisina (enintään noin 10 hlöä), mutta kuitenkin riittävän edustuksellisia
- Työryhmille luodaan yhtenäinen raportointipohja, jonka perusteella kokonaisraportin kokoaminen esiselvitysvaiheesta on mahdollisimman yksinkertaista.

2.2. Tuotokset, tulokset ja vaikutukset

Esiselvitysvaiheen tuloksena on 1.7.2017 mennessä riittävän yksityiskohtaiset kuvaukset kohdassa 3.1. – 3.4. mainituista tehtävistä.

3. Tehtävät / toimenpiteet

Esiselvitysvaiheen toimenpiteitä ovat:

3.1. Järjestäytyä valmisteluprosessina sekä laatia tarkennetut toimintasuunnitelmat valmisteluryhmille johtoryhmän osoittamassa ajallisessa ja toiminnallisessa viitekehysessä. Lisäksi luodaan valmisteluprosessin käyttöön yhtenäiset raportointimallit ja käytännöt

3.2. Kartoittaa uuteen maakuntahallintoon (nk. non-sote) siirtyvien tehtävien ja toimintojen nykytilanne sekä tuottaa raportit seuraavien osa-alueiden suhteen:

- maakuntahallinnolle siirtyvät tehtävät
- tehtävien organisointi ja johtamisrakenne
- keskeiset toimintaprosessit
- käytössä olevat henkilöstöresurssit htv-tasolla
- palvelujen asiakkaat ja sidosryhmät
- tehtäviin käytettävissä olevat määrärahat
- käytössä olevat ICT-ratkaisut
- käytössä olevat toimipaikat ja toimitilat
- keskeiset yhteistyösuhteet ja rajapinnat
- voimassa olevista sopimukset
- käytössä oleva irtain ja kiinteä omaisuus

3.3. Tuottaa selvitykset:

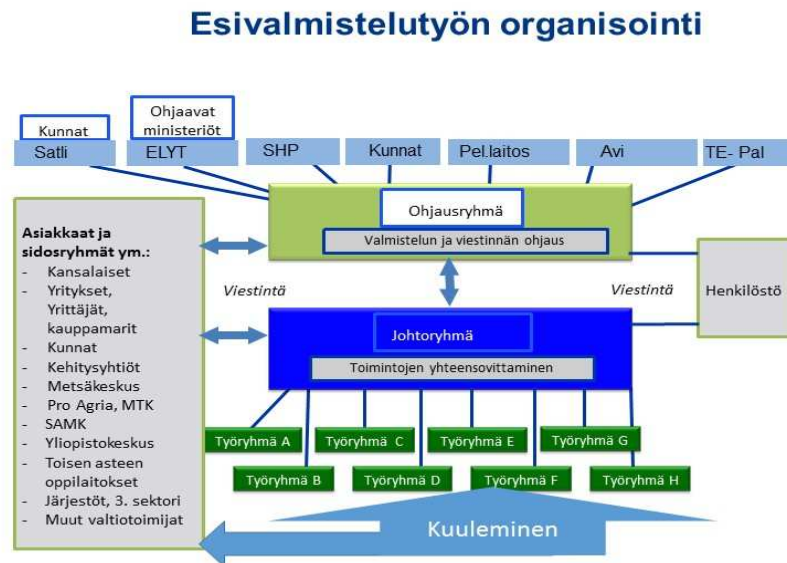
- asiakkaiden ja sidosryhmien odotuksista koskien tulevan maakunnan toimintamallia, tehtäviä ja palveluita.
- henkilöstön koulutustarveodotuksista muutosprosessin aikana.

3.4. Tuetaan maakuntauudistuksen toteuttamista ajantasaisen muutosviestinnän avulla. Tehtäviin lukeutuvat:

- esiselvitysvaiheeseen liittyvän muutosviestinnän suunnittelu
- eri valmisteluryhmät kattavan muutosviestintätiimin perustaminen. Muutosviestintätiimiä vetää muutosjohtaja
- maakuntauudistusta ja hankkeen tuotoksia esittelevän nettisivuston luominen ja päivittäminen sekä informointi sosiaalista mediaa käyttämällä
- erimuotoisten infotilaisuuksien järjestäminen
- medialle kohdistuva viestintä
- yhteistyö Satasote-uudistuksen kanssa

4. Organisointi ja käytettävissä olevat resurssit

Satakunnan maakuntauudistuksen esiselvitysvaiheen organisointimalli on esitetty kuvassa 1.



Kuva 1: Satakunnan maakuntauudistuksen esiselvitysvaiheen organisointimalli

4.1. Ohjausryhmä

Ohjausryhmän kokoonpano:

Maakuntauudistuksen esivalmistelutyötä johtaa laaja-alainen ohjausryhmä, johon kutsutaan varsinaiset jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä alla luetellusta tahoista. Satakuntaliitto nimeää ohjausryhmälle sihteerin. Ohjausryhmän kokoonpanossa huomioidaan naisten ja miesten tasapuolinen edustus.

- Satakuntaliitto (4-6 luottamushenkilöä, johtoryhmä 4)
- Kunnat (2 edustajaa jokaisesta Satakunnan kunnasta, 1 luottamushenkilö, 1 viranhaltija)
- Sairaanhoidopiiri (2 edustajaa),
- Pelastuslaitos (2 – 4 edustajaa, luottamushenkilö ja virkamies)
- ELY-Satakunta johtoryhmä (4 edustajaa)
- VARSELY/liikennevastuualue (1 edustaja)
- VARSELY/ympäristövastuualue (1 edustaja)
- Työ- ja elinkeinotoimisto (4 edustajaa)
- Aluehallintovirasto (1-2 edustajaa)
- Maaseutuhallinnon YTA -alueet (4 edustajaa)
- Lomituspalvelujen paikallisyksiköt (2 edustajaa)
- Satasote-projektin edustaja (1 edustaja)
- Henkilöstön edustajat, pääsopijajärjestöt (1 edustaja kustakin järjestöstä: JUKO, JHL, Jyty, Pardia, KOHO, yhteensä 5 edustajaa)
- Poliittiset piirijärjestöt (yksi edustaja jokaisesta Satakunnassa toimivasta eduskuntapuolueen piirijärjestöstä, yhteensä 7)
- Satakunnan kansanedustajilla on osallistumisoikeus ohjausryhmän kokouksiin (8)

Ohjausryhmä on maakuntaudistuksen esivalmisteluhanketta ohjaava elin. Sen tehtäviin kuuluvat valmisteluprosessin ohjaus, seuranta ja arviointi. Jokainen taho vastaa ohjausryhmän jäsenensä kokous- ja matkakustannuksista itse.

4.2. Johtoryhmä

Esiselvitysvaiheen operatiivisesta suunnittelusta vastaa johtoryhmä, joka koostuu seuraavien tahojen edustajista sekä heidän henkilökohtaisista varaedustajistaan:

- Pj. Satakuntaliiton maakuntajohtaja 1
- Vpj. Satakunnan ELY 1 (ylijohtaja) 1
- Satakuntaliiton hallintojohtaja 1
- Satakunnan TE-toimisto 1
- Satakunnan pelastuslaitos 1
- Varsinais-Suomen ELY Liikenne 1
- Varsinais-Suomen ELY Ympäristö 1
- Satasote-projektin edustaja 1
- Asetettavien valmisteluryhmien puheenjohtajat (max 6 henkilöä)
- Henkilöstön edustajat työntekijäkeskusjärjestöittäin: SAK, AKAVA, STTK (3)
- Ohjausryhmän puheenjohtaja 1
- Satakunnan seudut (Pori, Rauma, Pohjois-Satakunta) nimeävät lisäksi johtoryhmään kukin yhden *asiantuntijajäsenen* 3)

Johtoryhmän asettaa Satakunnan maakuntahallitus. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja varapuheenjohtajana Satakunnan ELY:n ylijohtaja, sihteerinä toimii muutosjohtaja/projektipäällikkö. Johtoryhmä voi täydentää itseään tarvittavilla uusilla jäsenillä ja asiantuntijoilla.

Johtoryhmä tarkentaa esiselvitysprosessin käynnistyessä hankesuunnitelmaa ja tehtäviään.

4.3. Valmisteluryhmät

Maakuntahallitus asettaa valmisteluryhmät. Valmisteluryhmät ovat esiselvitysvaiheessa keskeisiä sisällön tuottajia, jossa niiden puheenjohtajat ja sihteerit ovat avainasemassa valmistelutyön etenemisen ja raportoinnin suhteen. Työryhmien jäseniltä edellytetään myös aktiivista osallistumista sisällön tuottamiseen. Valmisteluryhmät voivat asettaa työlleen tarvittaessa alatyöryhmiä.

Tärkeää on huolehtia yhteensovituksesta Satasote-työryhmien kanssa. Maakuntaudistuksen valmisteluryhmien ja Satasote-työryhmien puheenjohtajien tulee olla keskenään riittävässä vuorovaikutuksessa yhteensovittamisen varmistamiseksi. Lisäksi voidaan järjestää Satasote- ja maakuntaudistustyöryhmien yhteisiä kokouksia.

Valmisteluryhmien jäsenet ovat viran- tai toimenhaltijoita. Alatyöryhmiin ei valita varsinaisia varajäseniä, vaan esteen sattuessa kukin jäsen huolehtii organisaationsa varaedustuksesta ryhmässä. Kaikkiin valmisteluryhmiin (yhteensä 6 ryhmää) tulee mukaan myös kaksi henkilöstön edustajaa ryhmään kohden. Henkilökuntaa edustavat pääsopijajärjestöt sopivat näistä edustajista keskenään.

Valmisteluryhmät ovat:

4.3.1. *Aluekehitys ja strateginen suunnittelu* (vetovastuussa liitto, ELY)

- Tehtävät
 - Tehtävät valmisteluryhmien liitteessä 1 olevan tehtävälistan mukaisesti
 - Ryhmä täsmentää tehtäviään itse valmisteluprosessin alkaessa
- Puheenjohtajuus: Satakuntaliitto, aluekehityksen toimialan vetäjä 1, vpj Satakunnan ELY 1
- Jäsenet:
 - Satakunnan ELY-keskus (strategiatoiminto, EU-rahastojen edustus EAKR, ESR, maaseutu, ennakointi) 5
 - Satakuntaliitto: EU-rakennerahastovastaavat (3) ja ennakointi 1
 - Henkilökunnan edustajat (2)
 - Yhteensä 10-12 henkilöä
 - Valmisteluryhmä voi kuulla asiantuntijoita ja tarvittaessa täydentää itse itseään
- **Huomioidaan yhteensovitus seuraavien Satasoten työryhmien kanssa:**
 - **Kehittämisyksikkötyöryhmä**
 - **Kuntien rajapintayhteistyö**
 - **Sidosryhmäyhteistyö-ryhmä**

4.3.2. *Elinkeino- ja työvoimapalvelut/kasvupalvelut* (vetovastuussa ELY/ TE, liitto)

- Tehtävät
 - Tehtävät valmisteluryhmien liitteessä 1 olevan tehtävälistan mukaisesti
 - Ryhmä täsmentää tehtäviään itse valmisteluprosessin alkaessa
- Puheenjohtajuus ELY-keskus 1, varapuheenjohtajuus TE-toimisto 1
- Jäsenet
 - Satakunnan ELY (työvoimakoulutus, yrityspalvelut, maahanmuutto) 3
 - TE-toimisto (työvoima- ja yrityspalvelut, osaamisen kehittäminen, tuetun työllistämisen palvelut) 3
 - Satakuntaliitto 1
 - Henkilöstön edustus 2
 - Yhteensä 10-11 jäsentä
- **Huomioidaan yhteensovitus seuraavien Satasoten työryhmien kanssa:**
 - **Kuntien rajapintayhteistyö**
 - **Sidosryhmäyhteistyö-ryhmä**
 - **Aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalvelut**

4.3.3. *Maaseutupalvelut* (vetovastuussa ELY, YTA -edustajat)

- Tehtävät
 - Tehtävät valmisteluryhmien liitteessä 1 olevan tehtävälistan mukaisesti
 - Ryhmä täsmentää tehtäviään itse valmisteluprosessin alkaessa
- Jäsenet
- Puheenjohtajuus sekä varapuheenjohtajuus ELY-keskus pj/maaseutuosasto 2
- Jäsenet
 - Satakunnan ELY (maaseudun kehittäminen 2, tarkastus -ja valvonta 2) 4
 - Kuntien YTA-alueet 4
 - Lomituspalvelut 2
 - Satakuntaliitto 1
 - Henkilöstön edustus 2
 - Yhteensä 12 – 15 jäsentä

4.3.4. Alueiden käyttö, luonnonvarat ja liikenne (vetovastuussa liitto, ELY)

- Tehtävät
 - Tehtävät valmisteluryhmien liitteessä 1 olevan tehtävälistauksen mukaisesti
 - Ryhmä täsmentää tehtäviään itse valmisteluprosessin alkaessa
- Puheenjohtajuus: Satakuntaliitto / alueiden käyttö pj 1., VARS ELY vpj 1 (2)
- Jäsenet
 - Satakuntaliitto (alueiden käyttö ja liikennesuunnittelu) 4
 - VARS ELY (alueiden käyttö, vesi- ja ymp. tehtävät 3, liikenne 2)
 - Satakunnan ELY 1
 - Henkilöstön edustus 2 (1 Satakunta, 1 Varsinais-Suomi)
 - Yhteensä 14 jäsentä

4.3.5. Turvallisuus ja varautuminen (vetovastuussa pelastuslaitos, SATSHP)

- Tehtävät
 - Tehtävät valmisteluryhmien liitteessä 1 olevan tehtävälistauksen mukaisesti
 - Ryhmä täsmentää tehtäviään itse valmisteluprosessin alkaessa
- Jäsenet (täydentyä)
 - *Satakunnan pelastuslaitos/Pekka Tähtinen laatii ehdotuksen, muille varataan mahdollisuus täydentää.*
- **Huomioidaan yhteensovitus seuraavien Satasoten työryhmien kanssa:**
 - **Päivystys 24 h-työryhmä**

4.3.6. Talous- ja henkilöstöhallinto, ICT, tilat ja sopimukset (vetovastuu liitto, ELY)

- Tehtävät
 - Tehtävät valmisteluryhmien liitteessä 1 olevan tehtävälistauksen mukaisesti
 - Ryhmä täsmentää tehtäviään itse valmisteluprosessin alkaessa
- Jäsenet
 - Puheenjohtajuus: Satakuntaliitto, hallinnon toimiala pj 1, kehakeskus vpj 1
 - Jäsenet:
 - Kehakeskus 1-2 (edustaa ELY:a ja TE-toimistoja)
 - Pelastuslaitos 1
 - Satakuntaliitto 1
 - Kuntien edustajat:
 - YTA-alueet 1
 - Lomitustoimi 1
 - Satasoten ympäristöterveydenhuolto työryhmä 1
 - Henkilökunnan edustajat (2)
 - Yhteensä 10-11 jäsentä
 - Valmisteluryhmä voi kuulla asiantuntijoita ja tarvittaessa täydentää itse itsensä
- **Huomioidaan yhteensovitus seuraavien Satasoten työryhmien kanssa:**
 - **Henkilöstö, kiinteistöt, ICT**
 - **Hallinto ja talous**
 - **Ympäristöterveydenhuollon osalta tukeudutaan pääosin Satasoten ympäristöterveydenhuoltoryhmän työskentelyyn. Satasoten työryhmän edustaja on mukana maakuntaudistuksen valmisteluryhmän toiminnassa.**

4.3.7. Muutosjohtaja ja muutosviestintätiimi

Muutosviestintätiimi:

- Tehtävät
 - Tiedottaa muutosprosessin etenemisestä
 - Nettisivut, infot ym.
- Vetovastuu Satakuntaliitossa
 - Muutosjohtaja tiimin vetäjä 1
- Horisontaalinen tiimi:
 - Edustus jokaisesta valmisteluryhmästä (sihteerit) 6
 - Muutosorganisaatioiden tiedottajat 4-5
 - Satasoten viestintäryhmän pj:lla on puhe- ja läsnäolo-oikeus tiimin kokouksista
 - Jäseniä 12-13 jäsentä

Muutosjohtaja

- Hankkeelle palkataan muutosjohtaja(t) / projektipäällikkö(t) 1 – 2 henkilöä:
- Satakuntaliitto / maakuntahallitus päättää muutosjohtajan valinnasta.
- Muutosjohtajan tehtävät:
 - huolehtii valmisteluprosessin etenemisestä yhdessä johtoryhmän kanssa.
 - sparraa alatyöryhmiä ja pitää niiden tavoitteen kirkkaana ja yhteen sovittaa tuotoksia.
 - varmistaa yhdessä alatyöryhmien puheenjohtajien ja johtoryhmän kanssa yhteensovituksen SOTE-ryhmien ja SOTE-projektipäällikön tavoitteisiin ja tuloksiin.
 - toimii yhteyshenkilönä valtion suuntaan
 - toimii muutosviestintätiimin puheenjohtajana

5. Kustannukset ja rahoitus

Esiselvitysvaiheen kustannukset ovat ajalla 1.8.2016 – 1.7.2017 yhteensä noin 160.000 euroa.

Kustannukset muodostuvat seuraavista eristä (alustava arvio)

- Palkkakustannukset (muutosjohtaja/ muutosjohtajatyöpari, sis. sivukulut, asiantuntija- ostopalvelut)	120.000	euroa
- Kulut esiselvitysvaiheen tilaisuuksista	10.000	euroa
- Viestintä ja tiedotus	20.000	euroa
- Muut kustannukset	10.000	euroa
- Yhteensä	160.000	euroa

Satakuntaliitto huolehtii kokonaisuudessaan esiselvitysvaiheen kustannusten rahoituksesta.

6. Aikataulu

Esiselvitysvaiheen toteutus on alkanut alueellisten viranomaistahojen neuvonpidolla 15.6.2016, jonka jälkeen valittu valmisteleva työryhmä työskentelee 10.8.2016 käynnistyskokoukseen saakka.

Käynnistyskokouksen 10.8.2016 jälkeen hankkeen toiminta jatkuu 1.7.2017 saakka. Yksityiskohtainen, aikataulutettu työsuunnitelma laaditaan syyskuun 2016 alussa johtoryhmän toimesta liitteen 1 mukaisesti.

7. Raportointi, seuranta ja arviointi

Raportoinnin ja seurannan tehtävänä on tuottaa tietoa valmistelutyön etenemisestä. Seurantatiedon perusteella voidaan arvioida sitä, edetäänkö asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Arvioinnin perusteella valmistelun suuntaa voidaan tarkistaa.

Ohjausryhmä on esiselvityshanketta ohjaava elin, joka seuraa ja arvioi valmisteluprosessin etenemistä. Valmisteluryhmät toimittavat raporttinsa johtoryhmälle kolmen kuukauden välein. Johtoryhmä seuraa ja arvioi tilannetta sekä valmistelee esitykset edelleen ohjausryhmälle.

Kukin valmistelussa mukana oleva organisaatio raportoi valmistelun etenemisestä myös omalle päätöksentekoaikavälilleen.

8. Tiedottaminen ja viestintä

Esiselvitysvaiheen toteuttamista tuetaan ajantasaisen muutosviestinnän avulla. Projektille perustetaan muutosviestintätiimi, joka laatii tarkennetun viestintäsuunnitelman. Suunnitelman pohjalta viestintää toteutetaan sovitulla tavalla. Päävastuu hankkeen tiedottamisesta on johtoryhmällä ja muutosjohtajalla. Heidän tukenaan operatiivisesta viestinnästä vastaavat muutosviestintätiimi ja muutosjohtaja. Projektista tiedottaminen kuuluu kuitenkin osaltaan myös muille valmisteluryhmille sekä kaikille hankkeessa mukana oleville.

Hankkeen viestintätehtäviin lukeutuvat mm:

- Esiselvitysvaiheeseen liittyvän muutosviestinnän suunnittelu
- Eri valmisteluryhmät kattavan muutosviestintätiimin perustaminen. Muutosviestintätiimiä vetää muutosjohtaja
- Maakuntauudistusta ja hankkeen tuotoksia esittelevän nettisivuston luominen ja päivittäminen sekä
- Yleinen viestintä sosiaalista mediaa käyttämällä
- Erimuotoisten infotilaisuuksien järjestäminen
- Medialle kohdistuva viestintä
- Yhteistyö Satasote-uudistuksen kanssa.

9. Riskien hallinta

Esiselvityshankkeelle voidaan tunnistaa useita eri riskejä mm. seuraaviin seikkoihin liittyen:

- valtakunnallisen maakuntauudistuksen toteutumiseen liittyen
- alueelliseen organisoitumiseen ja toteutukseen liittyen mm. aikatauluun, resursointiin, viestintään, sitoutumiseen, eri osapuolten näkemysristiriitoihin sekä mukana olevien tahojen sitoutumiseen ja asiakkaiden osallisuuteen liittyen.

Johtoryhmä kartoittaa hankkeen liittyviä riskejä tarkemmin syksyllä 2016.

10. Liitteet

- o Liite 1: Valmistelevienryhmien tehtävät ja aikataulutus (luonnos, täydentyy)
- o Liite 2: Hahmotelma valmisteluryhmien raportointimallista (lisätään myöhemmin)