

Luo / Muokkaa

Lähetä

Lausunnonantajat

Yhteenveto

Luonnos - VAHTI-ohje 2/2016 Toiminnan jatkuvuuden hallinta

Johdanto

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - Johdanto

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei lisättävää muiden kommentteihin.

1 Ohjeen soveltamisala, tavoitteet ja rajaukset

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 1

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei kommentteja.

2 Jatkuvuuden hallinnan säädösympäristö

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 2

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei kommentteja.

3 Jatkuvuussuunnittelun käsitteet ja määritelmät

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 3

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei kommentteja.

4 Organisaation toimintaympäristö

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 4

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei kommentteja.

5 Jatkuvuuden hallinnan johtaminen

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 5

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Tärkeä osa. Ei muita kommentteja.

6 Jatkuvuuden hallinnan suunnittelu

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 6

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei kommentteja.

7 Jatkuvuuden hallinnan tukitoiminnot

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 7

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei kommentteja.

8 Toiminnan jatkuvuus käytännössä

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 8

Hyvin kattava ja samalla myös todella laaja. Tämän voisi jotenkin pilkkoa tai jäsentää paremmin hyödynnettävään muotoon.

9 Jatkuvuuden hallinnan mittaaminen ja arviointi

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 9

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei kommentteja.

10 Jatkuvuuden hallinnan kehittäminen

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 10

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei kommentteja.

Liitteet 1 - 5

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot liitteisiin 1-5

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei kommentteja.

Palaute "Muistilista onnistumiseen" -laatikoista

Lausunnonantajia: 1 ▼

Miten arvioisit kyseisiä laatikoita:

- 👍 Erittäin hyviä, jatkossa muihin ohjeisiin mukaan
- 👍 Tarpeellisia, hyvä tiivistys
- 👍 En näe näistä olevan merkittävää lisäarvoa
- 👍 Ei tarvita, pois

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Erittäin hyviä, jatkossa muihin ohjeisiin mukaan

Voit halutessasi perustella edellistä vastaustasi:

Arvio ohjeen tarpeellisuudesta organisaatiolle

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kuinka tarpeellisenä näet ohjeen omalle organisaatiolle

- ☒ Erittäin tarpeellinen
- ☐ Tarpeellinen
- ☐ Ei ole tarvetta

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Erittäin tarpeellinen

Voit halutessasi perustella edellistä vastausta

Vaikutusanalyysityökalu (BIA)

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit, huomiot ja kehittämis ehdotukset työkaluun

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ei kommentteja.

Arvio vaikutustanalyysityökalun tarpeellisuudesta organisaatiolle

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kuinka tarpeellisenä näet vaikutustanalyysityökalun omalle organisaatiolle

- ☒ Erittäin tarpeellisenä
- ☐ Tarpeellisenä
- ☐ Ei ole tarvetta

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Tarpeellisenä

Voit halutessasi perustella edellistä vastausta

Muu palaute ohjeesta ja/tai työkalusta

Lausunnonantajia: 1 ▼

Klikkaa ja lisää otsikko avoimelle kysymykselle

Tekes, Pajuoja Pekka

16.3.2016

Ohje on kovin raskas. Voisiko sitä ryhmitellä jotenkin esim. roolipohjaisesti tai lisätä vähintään lukuohjeen tyyliin "organisaation johdossa lue nämä, tietohallinnossa lue nämä jne."

Mene edelliselle sivulle