

Luo / Muokkaa

Lähetä

Lausunnonantajat

Yhteenveto

Luonnos - VAHTI-ohje 2/2016 Toiminnan jatkuvuuden hallinta

Johdanto

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - Johdanto

Kouvolan kaupunki

16.3.2016

Jo johdantoon olisi hyvä sisällyttää se kokonaisuus, johon toiminnan jatkuvuuden hallinta kuuluu (nyt sijoitettu lukuun 8). Hyvää johdannossa on se, että siinä on heti kerrottu kenelle ohje on suunnattu sekä huomio siitä, että jatkuvuuden hallinta on kiinteä osa toimintaa.

1 Ohjeen soveltamisala, tavoitteet ja rajaukset

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 1

Kouvolan kaupunki

16.3.2016

Pääosin selkeä määrittely. Muistilista laatikkoon voisi lisätä saman määrittelyn kuin tekstissäkin on eli että ohje painottuu normaalioloihin ja normaaliolojen häiriötilanteisiin huomioiden kuitenkin myös poikkeusolojen valmiussuunnittelun.

2 Jatkuvuuden hallinnan säädösympäristö

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 2

Kouvolan kaupunki

16.3.2016

Selkeä kooste organisaatiota velvoittavasta säädösympäristöstä.

3 Jatkuvuussuunnittelun käsitteet ja määritelmät

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 3

Keskeiset käsitteet määriteltä selkeästi. Tarpeellinen.

4 Organisaation toimintaympäristö

Lausunnonantajia: 1



Kommentit ja huomiot - luku 4

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Ensimmäinen kappale alkaa: "Jokaisen valtionhallinnon organisaation.. " Jos ja kun ohje on tarkoitettu julkiselle hallinnolle (koskien myös kuntia) pitäisi ohjeen teksteistä pyrkiä poistamaan edellä mainitut "nostot", jos tekstin on kuitenkin tarkoitus kohdistua kaikille (niin kuin tässä oletetaan olevan).

Hyvään muistilistaan ehdotetaan lisättäväksi: Pidä dokumentti ajan tasalla / Päivitä dokumentti tilanteiden muuttuessa.

5 Jatkuvuuden hallinnan johtaminen

Lausunnonantajia: 1



Kommentit ja huomiot - luku 5

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Luku on hiukan vaikeaselkoinen, hankalin sanankääntein kuvattu.

Mitä tarkoitetaan kohdassa 5.3.4: "Sen sijaan organisaatioiden välinen viestintä tapahtuu yleensä määrämuotoisesti" Tähän toivotaan täsmennystä eli mitä tarkoittaa käytännössä,

6 Jatkuvuuden hallinnan suunnittelu

Lausunnonantajia: 1



Kommentit ja huomiot - luku 6

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Ok

7 Jatkuvuuden hallinnan tukitoiminnot

Lausunnonantajia: 1



Kommentit ja huomiot - luku 7

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Ok

8 Toiminnan jatkuvuus käytännössä

Lausunnonantaja: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 8

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Luvun sisältökokonaisuus on erittäin hyvä.

Nyanssina - kohdan 8.7 lisenssien huomiointi tässä yhteydessä on hyvä asia.

Kohta 8.8: Luettelon kohta "järjestelmän hallittuun ja priorisoitu uudelleen käynnistäminen" ---> pitäisikö olla: "Järjestelmän hallittu....

Kohta 8.11 (ennen muistilistaa olevat kappaleet): Jotakin puuttuu kappaleiden välistä

9 Jatkuvuuden hallinnan mittaaminen ja arviointi

Lausunnonantaja: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 9

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Ok

10 Jatkuvuuden hallinnan kehittäminen

Lausunnonantaja: 1 ▼

Kommentit ja huomiot - luku 10

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Ok

Liitteet 1 - 5

Lausunnonantaja: 0 ▼

Palaute "Muistilista onnistumiseen" -laatikoista

Lausunnonantaja: 1 ▼

Miten arvioisit kyseisiä laatikoita:

- 👉 Erittäin hyviä, jatkossa muihin ohjeisiin mukaan
- 👉 Tarpeellisia, hyvä tiivistys
- 👉 En näe näistä olevan merkittävää lisäarvoa

👤 Ei tarvita, pois

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Tarpeellisia, hyvä tiivistys

Voit halutessasi perustella edellistä vastaustasi:

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Muistilistat toimivat hyvänä yhteenvetona kappaleiden lopussa ja nostavat edeltävän tekstin tärkeimmät asiat ytimekkäästi yhteen. Toimivat hyvin myös "mieleen palauttajina" ohjetta uudelleen luettaessa tai kun sieltä mahdollisesti hakee jotakin yksittäistä asiaa (ei siis välttämättä vaadi koko ohjeen läpikäyntiä).

Arvio ohjeen tarpeellisuudesta organisaatiolle

Lausunnonantajia: 1 ▼

Kuinka tarpeellisenä näet ohjeen omalle organisaatiolle

👤 Erittäin tarpeellinen

👤 Tarpeellinen

👤 Ei ole tarvetta

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Tarpeellinen

Voit halutessasi perustella edellistä vastausta

Vaikutusanalyysityökalu (BIA)

Lausunnonantajia: 0 ▼

Arvio vaikutustanalyysityökalun tarpeellisuudesta organisaatiolle

Lausunnonantajia: 0 ▼

Muu palaute ohjeesta ja/tai työkalusta

Lausunnonantajia: 1 ▼

Klikkaa ja lisää otsikko avoimelle kysymykselle

Kouvola kaupunki

16.3.2016

Ohje on ehdottomasti tarpeellinen sisältäen hyvin koottuna toiminnan jatkuvuuden hallinnassa huomioitavat tärkeät asiat. Teksti on pääosin selkeää, mutta kannattaa kuitenkin vielä oikolukea.

Mene edelliselle sivulle