

**PALVELUIDEN JA PALVELURAKENTEEN VAIKUTTAVUUS, DIGITALISAATIO-
OSAAMISEN KÄYTTÖ -ALATYÖRYHMÄ****Aika** Ke 6.4.2022 klo 10.00-12.00**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

	Tia-Maria Kirkonpelto, erityisasiantuntija, STM (pj.)	(x)
	Maarit Hiltunen-Toura, erityisasiantuntija, STM	(x)
	Tiina Salminen, johtava asiantuntija, TEM	
(-)		
	Laura Pitkänen, johtava erityisasiantuntija, VM	(x)
	Minna Saranpää, toimitusjohtaja, Wilhelmiina Palvelut Oy/HALI ry	(x)
	Eeva Ketola, laatujohtaja, Espero Care Oy/HALI ry	(x)
	Sami Haapakoski, ammattialatoiminnan asiantuntija, JHL ry	(x)
	Marja Lounasmaa, edunvalvontajohtaja, Jyty ry	(-)
	sij. Marko Heikkinen, Jyty ry	
(x)		
	Vera Gergov, vastaava psykologi, Suomen Psykologiliitto/JUKO ry	(x)
	Jaakko Koivumäki, erikoistutkija, Hammaslääkäriliitto/JUKO ry	(x)
	Minna Salli, työelämän kehittämisen asiantuntija, KT	(x)
	Niilo Hakonen, johtava työelämän kehittämisen asiantuntija, KT	(x)
	Kirsi Coco, asiantuntija, Tehy ry	(-)
	sij. Tiina Vartiainen, työelämäasiantuntija, Tehy ry	(x)
	Elina Ottela, asiantuntija, SuPer	(-)
	sij. Jussi Salo, kehittämisjohtaja, SuPer	(x)
	Tuulikki Vehko, tutkimuspäällikkö, THL	(x)
	Pekka Ollikainen, Ecosystem Lead, Business Finland	(x)
	Eeva Halme, kehittäispäällikkö, Pirkanmaan hyvinvointialue	(x)
	Katja Rääpysjärvi, digitaalisten palvelujen kehityspäällikkö, Eksote	(x)
	Kutsuttuna:	
	Terhi Tevameri, toimialapäällikkö, Sosiaali-, terveys- ja hyvinvointialue,	
	Varsinais-Suomen TE-toimisto	(x)

1. Kokouksen avaus, osallistujien esittely ja edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10. Käytiin läpi lyhyt esittäytymiskierros, koska alatyöryhmään on nimetty viimeisetkin pysyvät asiantuntijat hyvinvointialueiden edustajien myötä. Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio.

2. Työskentelysuunnitelma keväälle 2022

Puheenjohtaja esitteli työskentelysuunnitelmaa keväälle huomioiden myös päätyöryhmän työskentelykokonaisuus. Tuotiin tiedoksi, että päätyöryhmän maaliskuulle sovittu kokous jouduttiin perumaan työryhmän jäsenten pyynnöstä ja kiireellisistä päällekkäisyyksistä johtuen. Päätyöryhmällä on vuoden ensimmäisellä puolikkaalla kaksi kokousta vielä tiedossa; 27.4. ja 9.6.

Päätyöryhmän maaliskuun sähköpostikokouksen ohjeistuksen mukaisesti alatyöryhmät tuottavat huhtikuussa ensimmäiset alustavat ajatukset toimenpiteiksi päätyöryhmän huhtikuun lopun kokoukseen sen keskusteltavaksi. Alatyöryhmät keskittyvät jatkojalostamaan ja konkretisoimaan erityisesti joulukuussa hyväksytyjä ensi vaiheen kannanottoja ehdotuksiksi, joita voidaan esitellä myös ensimmäisinä toimenpidepakettiluonnoksina ohjausryhmänä toimivalle sote-ministerityöryhmälle toukokuun aikana. Ohjelman sihteeristö kokoaa alatyöryhmien kaikki ajatukset ja ehdotukset eikä niiden tarvitse olla ainoastaan yksimielisiä ehdotuksia. Ehdotuksia tullaan esittelemään toukokuussa myös sote-ministerityöryhmässä jatkotyöskentelymme ohjausta varten.

Tuotiin myös tiedoksi, että STM valmisteli ohjelmaa koskevaa jatkovalmistelua ja kehyskautta 2023-2026 varten kehusehdotusten kokonaisuutta ohjelman sisältö- ja määräraha-arvioiden osalta. Ministeriöllä ei ole vielä tiedossa, minkälaiset linjaukset riihestä on tehty ohjelmaa koskien.

Päätös:

- Palataan yhdessä kehysriihen linjauksiin, kun ne ovat tarkentuneet ministeriölle.

3. **Jatkokeskustelu alatyöryhmän ensimmäisistä alustavista ajatuksista toimenpiteiksi alatyöryhmän 21.3. lähetekeskustelun pohjalta**

Käytiin keskustelua ja alatyöryhmän yhteistä valmistelua ryhmän alustavista ajatuksista toimenpiteiksi päätyöryhmän 27.4. kokoustakin ajatellen. Käytiin keskustelua kolmen eri teeman kautta;

- Tietojärjestelmät, digitaaliset hallintotehtävät ja raportointi. Teknologia ja digitaaliset palvelut
- Digitaalinen kompetenssi, sekä
- Vaikuttavat keinot hillitä työvoimatarpeen kasvua sote-alalla vaarantamatta asiakas-/potilasturvallisuutta ja työntekijöiden hyvinvointia

Käytiin keskustelua erilaisista ongelmista ja niiden ratkaisukeinoista koskien niin sosiaali- ja terveydenhuoltoa kuin myös erilaisia ajallisia lähestymiskeinoja. Alustavat ehdotukset liikkuvat ohjelman tavoitteidenkin mukaisesti eri tasoilla niin kansallisesti, alueellisesti kuin myös työpaikkakohtaisten näkökulmien osalta. Todettiin, että ehdotusten konkretisointi on tärkeää kaiken jatkovalmistelun näkökannalta.

Päätös:

- Sovittiin, että puheenjohtaja päivittää käydyn keskustelun pohjalta alatyöryhmien ehdotusten kokonaisuuden, ja toimittaa sen alatyöryhmän jäsenille kommentoitavaksi seuraavan parin viikon ajaksi ennen päätyöryhmän huhtikuun lopun kokousta.

- Sovittiin myös, että kun sihteeristön ja alatyöryhmien puheenjohtajien koordinaatioharjoitus eri ehdotuksista on valmis, puheenjohtaja palaa alatyöryhmällä, miltä alatyöryhmää koskeva ehdotusten kokonaisuus siinä kohtaa näyttää.

4. Sote-henkilöstön tilannekuva- ja ennustetyön (tietopohja) nykytila

Terhi Tevameri esitteli tilannekuva- ja ennustetyön ja tietopohjan nykytilaa koskevaa valmistelua. Tällä hetkellä sote-henkilöstön saatavuudesta ja riittävydestä sekä siihen liittyvistä ennusteista on valtavan paljon tietoa olemassa, mutta tällä hetkellä moni toimija tekee sitä rinnakkain ja hieman eri tulokulmista. Näin ollen kansallista synteesiä ja konkreettista yhteensovittettua tilannekuvaa on ollut hieman hankalaa saada eikä tietokaan aina ole aina ollut helposti löydettävissä, kun se on niin sanotusti hajautunut. Tilannekuvaan ja ennustetyöhön keskittyvä alatyöryhmä pyrkii tukemaan päätyöryhmän keskeistä tavoitetta luoda edellytykset sille, että olisi tällainen koottu tietopohja ja sen analyysi sekä ennusteet olemassa ja ylläpidettäviä.

Tuotiin myös tiedoksi, että sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden ohjelman sihteeristö yhdessä ministeriön puitesopimuskumppani Nordic Healthcare Groupin (NHG) valmistelee toukokuun alkuun työpajaa koskien erilaisia tietotarpeita.

Päätös:

- Sovittiin, että mikäli alatyöryhmän jäsenet tunnistavat ryhmän tematiikan osalta erityisiä ja keskeisiä tietotarpeita ja -aukkoja, voi niitä toimittaa Terhi Tevamerille (terhi.tevameri@te-palvelut.fi)
- Mikäli alatyöryhmän jäsenillä on tiedossa, olemassa tai mahdollisuus tuottaa tietopohjaan liittyvää materiaalia esimerkiksi vaikuttavuuteen liittyen, sitä voi toimittaa Terhille.

5. Kuultavien asiantuntijoiden tunnistaminen

Puheenjohtaja kertoi, että alatyöryhmän osalta on tiedossa ja koossa niin ryhmän jäsenten kuin pysyvien asiantuntijoiden kokonaisuus. Todettiin, että kun työskentely etenee ja saadaan valmistelua vietyä eteenpäin, on tarkoituksenmukaista, että alatyöryhmien kokouksiin kutsutaan myös pysyvien jäsenten lisäksi asiantuntijoita niin sanotun tilapäisen asiantuntijuuden näkökulmasta pohjustamiseksi ja kokonaisuuden hahmottamisen laajentamiseksi. Käytiin keskustelua aiheesta. Keskustelussa nousi esiin kuulla asiantuntijoita niin yritysten kuin eri hyvinvointialueiden osalta. Todettiin, että eri toimijat ja alueet tekevät jo paljon hyvää työskentelyä ohjelman tavoitteita koskien, mitä voitaisiin ottaa laajemminkin käyttöön.

Päätös:

- Sovittiin, että ryhmäläiset voivat esittää ehdotuksia kuultaviksi asiantuntijoiksi sähköpostitse Tia-Marialle (1-2 aihetta/kokous voisi mahtua kevätkaudelle mukaan), tai täydentäen suoraan [Tiimeri-pohjaan](#).

6. Muut mahdolliset asiat

Ei muita asioita.

7. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Päätyöryhmän aikataulutuksen ja kokonaisvalmistelun pohjan mukaisesti perutaan alatyöryhmän kokousvaraus 25.4. Alatyöryhmä kokoontuu seuraavan kerran 10.5., kun päätyöryhmä on päässyt käsittelemään alatyöryhmäkohtaiset ehdotukset ja alatyöryhmät pääsevät siltä pohjalta jatkamaan omien vastuualueidensa työskentelyä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.04.