

**PALVELUIDEN JA PALVELURAKENTEEN VAIKUTTAVUUS, DIGITALISAATIO-  
OSAAMISEN KÄYTTÖ -ALATYÖRYHMÄ****Aika** Ti 8.3.2022 klo 13.00-16.00**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

	Tia-Maria Kirkonpelto, erityisasiantuntija, STM (pj.)	(x)
	Maarit Hiltunen-Toura, erityisasiantuntija, STM	(x)
	Tiina Salminen, johtava asiantuntija, TEM	
(x)	Laura Pitkänen, johtava erityisasiantuntija, VM	(x)
	Minna Saranpää, toimitusjohtaja, Wilhelmiina Palvelut Oy/HALI ry	(x)
	varajäsen: Ira Vahtero, palvelujohtaja, Kuntoutussäätiö/HALI ry	(-)
	Eeva Ketola, laatujohtaja, Espero Care Oy/HALI ry	(-)
	varajäsen: Eva Korkiamäki, järjestöjohtaja, Vanhustyön keskusliitto/HALI ry	(x)
	Sami Haapakoski, ammattialatoiminnan asiantuntija, JHL ry	(x)
	varajäsen: Sirkka-Liisa Kähärä, aluepäällikkö, JHL ry	(x)
	Marja Lounasmaa, edunvalvontajohtaja, Jyty ry	(x)
	varajäsen: Marko Heikkinen, työmarkkina-asiamies, Jyty ry	(-)
	Vera Gergov, vastaava psykologi, Suomen Psykologiliitto/JUKO ry	(x)
	varajäsen: Juha Mikkonen, terveystieteiden asiantuntija, Lääkäriliitto/JUKO ry	(x)
	Jaakko Koivumäki, erikoistutkija, Hammaslääkäriliitto/JUKO ry	(x)
	varajäsen: Heta Piirto, toiminnanjohtaja, Suomen Puheterapeuttiliitto ry/JUKO ry	(x)
	Minna Salli, työelämän kehittämisen asiantuntija, KT	(x)
	varajäsen: Marjaana Walldén, työelämän kehittämisen asiantuntija, KT	(-)
	Niilo Hakonen, johtava työelämän kehittämisen asiantuntija, KT	(x)
	varajäsen: Jaana Näsänen, kehittämisspäällikkö, KT	(-)
	Kirsi Coco, asiantuntija, Tehy ry	(x)
	varajäsen: Tiina Vartiainen, asiantuntija, Tehy ry	(x)
	Elina Ottela, asiantuntija, SuPer	(x)
	varajäsen: Jussi Salo, kehittämisjohtaja, SuPer	(-)
	Tuulikki Vehko, tutkimuspäällikkö, THL	(x)
	Pekka Ollikainen, Ecosystem Lead, Business Finland	(x)

## **1. Kokouksen avaus ja osallistujien esittäytyminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00. Osallistujat esittelivät itsensä.

## **2. Sosiaali- ja terveysalan henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden ohjelma**

Puheenjohtaja esitteli sosiaali- ja terveysalan henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden työryhmää ja asettamista. Hallituksen budjettiriihessä syyskuussa 2021 tehtiin kirjaus, jonka mukaan hallitus käynnistää STM:n johdolla poikkihallinnollisen ohjelman sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnan saatavuuden turvaamiseksi sekä lyhyellä että pidemmällä aikavälillä.

STM käynnisti strategisen ohjelman, jonka tarkoituksena on löytää kestäviä ratkaisuja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden saatavuuden edellyttämän osaavan työvoimatarpeen kattamiseksi lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä alueelliset erot huomioiden.

Käytiin läpi myös ohjelman strategisia painopistealueita, ohjelman organisointia sekä työryhmän jäseniä. Lisäksi puheenjohtaja esitteli ohjelman vuoden 2022 osalta työsuunnitelmaa ja tavoitteita sekä työryhmän ehdotuksia alatyöryhmäkohtaisiksi tavoitteiksi ja toimiksi

## **3. Alatyöryhmän pääasialliset tehtävät ja päätyöryhmän ehdotukset alatyöryhmän tehtävälalla**

Puheenjohtaja esitteli alatyöryhmien pääasialliset tehtävät. Alatyöryhmien tehtäväksi antoja vuonna 2022 ovat seuraavat: päätyöryhmän tekemien ehdotusten käsittely, jatkojalostaminen ja toimeenpano/yhteensovitus ministeriöissä sekä viranomaisissa sekä täydentävien ja uusien esitysten tuominen päätyöryhmän käsittelyyn omalla vastualueella päätyöryhmän toimeksiantojen mukaisesti.

Puheenjohtaja taustoitti päätyöryhmän ehdotuksia alatyöryhmän tehtävälalla. Palveluiden ja palvelurakenteen vaikuttavuuden ja digitalisaatio-osaamisen käytön teeman kannalta ehdotusten keskiössä on tietojärjestelmien, digitaalisten hallintotehtävien ja raportoinnin moninaisuuden aiheuttaman kuormittavuuden vähentäminen, teknologian ja digitaalisten palveluiden hyödyntäminen sekä digitaalisten palveluiden vaikuttavuus palveluiden laatu, turvallisuus sekä asiakaslähtöisyys ja henkilöstön hyvän työn edellytykset huomioiden.

Myös vaikuttavat keinot vahvistaa henkilöstön digitaalista kompetenssia huomioiden alan uudistuvat tarpeet sekä osaamisen vahvistamisen yksilöllisyys on nähty keskeiseksi alatyöryhmän tavoitteiden ytimeksi.

Keskustelussa tuotiin esille tarvetta lähteä konkretisoimaan ja jatkojalostamaan joulukuun ehdotuksia sekä alatyöryhmätyöskentelyssä käytettäviä keskeisiä käsitteitä. Puheenjohtaja taustoitti, että ohjelman sihteeristö on kartoittanut syksyllä 2021 erilaisia alatyöryhmän tematiikkaan liittyviä käynnissä olevia ohjelmia ja toimenpiteitä. Ohjelman yksi tärkeä funktio on, että näitä pystyttäisiin yhdentämään ja asiasisällöllisesti kuin ajallisestikin yhteensovittamaan

tähän samaan yhteisesti haluttuun maaliin pääsemiseksi. Sovittiin, että tuodaan seuraavassa kokouksessa esiin tarkemmin jo käynnissä olevia ohjelmia.

#### **4. Alatyöryhmän työskentelyn periaatteet**

Puheenjohtaja alusti työskentelyn periaatteista. Alatyöryhmän työskentely on avointa ja luottamuksellista sekä työskentelyilmapiiri on kunkin asiantuntemusta kunnioittavaa ja tukee innovatiivista otetta. Kokouksiin osallistuvat ryhmän jäsenet ja kutsutut asiantuntijat. Jos ryhmän varsinainen jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, voi hän lähettää kokoukseen sijaisensa.

Päätyöryhmän ja alatyöryhmien nimissä viestimisestä vastaa päätyöryhmän puheenjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Mahdollisista tiedotteista vastaa STM:n viestintäyksikkö.

Kokouksista tehdään tiivis toteava muistio.

#### **5. Päätyöryhmän työskentelyn etenemisjärjestys ja alatyöryhmän kokousaikataulu 2022**

Puheenjohtaja esitteli alustavan kokousaikataulun vuodelle 2022. Sovittiin, että varataan alatyöryhmän vuoden 2022 kokousajankohdat Doodle-kyselyn avulla.

#### **6. Muut mahdolliset asiat**

Ei muita asioita.

#### **7. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen**

Seuraava kokous on 21.3.2022 klo 14-16. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.45.