

**PALVELUIDEN JA PALVELURAKENTEEN VAIKUTTAVUUS, DIGITALISAATIO-
OSAAMISEN KÄYTTÖ -ALATYÖRYHMÄ****Aika** Ti 15.11.2022 klo 13.00-15.00**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

	Tia-Maria Kirkonpelto, erityisasiantuntija, STM (pj.)	(x)
	Maarit Hiltunen-Toura, erityisasiantuntija, STM	(x)
	Tiina Salminen, johtava asiantuntija, TEM	
(x)	Laura Pitkänen, johtava erityisasiantuntija, VM	(x)
	Minna Saranpää, toimitusjohtaja, Wilhelmiina Palvelut Oy/HALI ry	(x)
	Eeva Ketola, laatujohtaja, Esperi Care Oy/HALI ry	(x)
	Sami Haapakoski, ammattialatoiminnan asiantuntija, JHL ry	(x)
	Marja Lounasmaa, edunvalvontajohtaja, Jyty ry	(-)
	Vera Gergov, vastaava psykologi, Suomen Psykologiliitto/JUKO ry	(x)
	Jaakko Koivumäki, erikoistutkija, Hammaslääkäriliitto/JUKO ry	(x)
	Minna Salli, työelämän kehittämisen asiantuntija, KT	(x)
	Niilo Hakonen, johtava työelämän kehittämisen asiantuntija, KT	(x)
	Kirsi Coco, asiantuntija, Tehy ry	(x)
	Elina Ottela, asiantuntija, SuPer	(-)
	Tuulikki Vehko, tutkimuspäällikkö, THL	(x)
	Pekka Ollikainen, Ecosystem Lead, Business Finland	(x)
	Eeva Halme, kehittämispäällikkö, Pirkanmaan hyvinvointialue	(x)
	Katja Rääpysjärvi, palvelualuejohtaja, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue	(x)
	Kutsuttuna:	
	Tuija Ikonen, johtaja, Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus	, poistui klo
	13.55.	
	(x)	
	Nea Hellman, korkeakouluharjoittelija, STM	(x)

1. Kokouksen avaus ja edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13. Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio.

2. Digitaalisen siirtymän riskit asiakas- ja potilasturvallisuudelle

Tuija Ikonen esitteli digitaalisen siirtymän riskejä asiakas- ja potilasturvallisuudelle. Käytiin keskustelua aiheesta, riskien arvioinnista, etäpalveluista sekä kansallisesta ohjauksesta ja normituksesta. Todettiin aihepiiri tärkeäksi myös ohjelmaa koskevan strategisen tiekartta-ohjelman osalta tuleville vuosille. Sovittiin, että sanoitetaan asiakas- ja potilasturvallisuustematiikkaa syvemmin myös tiekarttaan.

3. Tilannekatsaus ajankohtaisiin valmisteluihin

Puheenjohtaja esitteli ohjelmaa koskevan yleisen valmistelutilanteen. Tuotiin tiedoksi, että tammikuun lopussa ollaan järjestämässä SOTEKO-hankkeen kanssa yhteinen ohjelman loppuseminaari, joka suunnataan erityisesti hyvinvointialueille, mutta myös muille alan toimijoille.

Ohjelman tämän vuoden toimintamäärärahasta osa on käytetty, mutta osa on jätetty odottamaan sitä, että ensi vuoden budjetti selviää. Rahoituksella katetaan erilaisia selvityksiä, valmistelevia hankkeita, hyvän työn edellytysten -ohjelmaa sekä tietopohjatyötä. Samoin tänä vuonna rahoitetaan valmistelevaa työtä ensi vuonna toteutettavaa mediakampanjaa varten.

Sote-ministerityöryhmän lokakuun kokouksessa käsiteltiin ohjelman toimeenpanosuunnitelma vuosille 2022-23 sekä strateginen kärki koskien työn vaikuttavuuden parantamista. Tuotiin myös tiedoksi, että päätyöryhmän 27.10. kokoukseen osallistui myös perhe- ja peruspalveluministeri Kiuru, jonka puheenvuoron mukaisesti kokouksen keskustelussa keskityttiin työnjakoon liittyneisiin asioihin. Kokouksessa sovittiin, että alatyöryhmät rakentavat strategista tiekarttaa 2022-27 marraskuun aikana. Todettiin, että teksti, jota tiekartan viimeiseen versioon jää on sen tasoista, että sitä voidaan hyödyntää hallitusneuvotteluissa, jolloin tekstissä ei ole yksityiskohtia, vaan isompia kokonaisuuksia.

Ministerin toiveesta pääsihteeri käy myös työmarkkinajärjestöjen pääsopijapuolten kanssa marraskuun alkupuolella keskustelut, jotka rajautuvat työnjakoon.

4. Tiekarttaluonnoksen kirjaukset koskien työn vaikuttavuuden parantamisen kokonaisuutta

Käytiin läpi työn vaikuttavuuden parantamisen tämän hetkiset tiekarttaluonnoksen kirjaukset. Käytiin keskustelua työnjaollisista asioista koskien toimisto- ja osastosihteereiden hyödyntämistä, digiturvallisuutta ja sitä koskevaa uutta osaamista sekä tuottavuuden tematiikkaa.

Sovittiin, että alatyöryhmä kokoontuu vielä marras- joulukuun vaihteessa rajautuen tiekarttaan.

5. Keskustelu työn vaikuttavuuden parantamista koskevista erillisselvityksistä

Käytiin läpi ajankohtainen tilannekatsaus strategiseen kärkeen liittyvistä erillisselvityksistä. Nea Hellman ja Tia-Maria Kirkonpelto esittelivät. Selvitykset koskevat sote-ammattilaisten työajan käyttöä muuhun kuin ydintehtäviin/suoraan asiakastyöhön, tiimityömalleja, etävastaanottoja sekä henkilöstön digiosaamisen tarpeita, parantamista ja hyödyntämistä. Käytiin keskustelua

selvityksistä ja niiden tilanteista. Sovittiin, että palataan alatyöryhmän mahdollisissa tulevilla kokouksissa erillisselvityksiin niiden edettyä.

6. Muut asiat

Ei muita asioita.

7. Kokouksen päättäminen

Sovittiin, että alatyöryhmä kokoontuu marras-joulukuun taitteessa tiekartan tarkastelua varten. Tämän lisäksi alatyöryhmä kokoontuu tarpeen mukaan vielä loppuvuonna, mikäli ohjelmatyöskentely ja esimerkiksi erillisselvitykset kokonaisuutena sitä edellyttävät.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.52.