

**PALVELUIDEN JA PALVELURAKENTEEN VAIKUTTAVUUS, DIGITALISAATIO-
OSAAMISEN KÄYTTÖ -ALATYÖRYHMÄ****Aika** Ma 21.3.2022 klo 14.00-16.00**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

	Tia-Maria Kirkonpelto, erityisasiantuntija, STM (pj.)	(x)
	Maarit Hiltunen-Toura, erityisasiantuntija, STM	(-)
	Tiina Salminen, johtava asiantuntija, TEM	
(x)	Laura Pitkänen, johtava erityisasiantuntija, VM	(-)
	sij. Piia Pekola, erityisasiantuntija, VM	(x)
	Minna Saranpää, toimitusjohtaja, Wilhelmiina Palvelut Oy/HALI ry	(x)
	Eeva Ketola, laatujohtaja, Espero Care Oy/HALI ry	(x)
	Sami Haapakoski, ammattialatoiminnan asiantuntija, JHL ry	(x)
	Marja Lounasmaa, edunvalvontajohtaja, Jyty ry	(x)
	Vera Gergov, vastaava psykologi, Suomen Psykologiliitto/JUKO ry	(x)
	Jaakko Koivumäki, erikoistutkija, Hammaslääkäriliitto/JUKO ry	(x)
	Minna Salli, työelämän kehittämisen asiantuntija, KT	(x)
	Niilo Hakonen, johtava työelämän kehittämisen asiantuntija, KT	(x)
	Kirsi Coco, asiantuntija, Tehy ry	(x)
	Elina Ottela, asiantuntija, SuPer	(-)
	Tuulikki Vehko, tutkimuspäällikkö, THL	(x)
	Pekka Ollikainen, Ecosystem Lead, Business Finland	(-)

1. Kokouksen avaus ja edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14. Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio.

2. Keskeiset käsitteet alatyöryhmän työskentelyn lähtökohtana

Alatyöryhmä nosti 8.3. järjestäytymiskokouksessaan tarpeen käydä täsmentävää keskustelua työskentelyä koskevista keskeisistä käsitteistä, jotta vahvistetaan käsitteiden yhteistä ymmärtämistä. Puheenjohtaja esitteli alustavaa luonnosta käsitteiden määrittelemiseksi. Käytiin keskustelua aiheesta. Sovittiin, että jatkotyöstetään käydyn keskustelun myötä keskeisiä käsitteitä, ja alatyöryhmän jäsenet voivat vielä myös kirjallisesti kommentoida käsitteitä päivityksen myötä.

Päivitetyt alatyöryhmän keskeiset käsitteet löytyvät [Tiimeri-työtilasta](#).

3. Ministeriöiden tilannekuva meneillään olevista hankkeista ja toimenpiteistä

Puheenjohtaja esitteli ohjelman sihteeristön kartoittamaa ja laatimaa tilannekuvaa erilaisista jo meneillään olevista hankkeista ja toimenpiteistä, joilla on yhtymäpintaa ohjelmaan sekä työryhmän ja alatyöryhmien työskentelyyn. Koonti toimii ikään peruspohjatietona teemoittain alatyöryhmien työn tueksi ja on täydentyvä. Todettiin, että ohjelmassa nähdään tärkeäksi lähtökohdaksi välttää kaikkea päällekkäistä työtä, ja enemmänkin varmistaa yhteistä suuntaa sekä painopistevalintoja erilaisen käynnissä olevan työn kanssa.

Käytiin keskustelua aiheesta. Todettiin, että niin ministeriöillä, hyvinvointialueilla kuin sote-organisaatioilla itsellään olemassa listauksesta puuttuvia käynnissä olevia hankkeita, joiden puitteissa tehdään paljon hyviä toimia, joita parhaimmillaan voisi levittää laajemmallekin. Sovittiin, että tehdään käynnissä olevista hankkeista ja toimenpiteistä yhteinen täydentävä koonti alatyöryhmän jäsenten tietämyksen mukaisesti siitä, mitä työtä on jo käynnissä ja tai pian alkamassa sekä alatyöryhmän oman työn tueksi ja pohjaksi sekä esiteltäväksi myös päätyöryhmälle.

Kokouksen myötä päivitetty koonti käynnissä olevaa työtä koskien löytyy [Tiimeri-työtilasta](#).

4. Lähetekeskustelu joulukuussa ehdotettujen teemojen eteenpäin viemisestä ja muista mahdollisista tarvittavista toimista

Alatyöryhmä kävi lähetekeskustelua päätyöryhmän joulukuussa laatimien ensi vaiheen ehdotusten ja teemojen eteenpäin viemisestä ja muista mahdollisista tarvittavista toimista. Käytiin keskustelua tietojärjestelmiin, teknologiaan ja digitaalisiin palveluihin liittyvistä kysymyksistä, kuten myös sote-henkilöstön digitaalisen kompetenssin vahvistamisen näkökulmista. Kolmas keskeinen kokonaisuus alatyöryhmän työskentelyssä on tunnistaa vaikuttavia keinoja, joilla voitaisiin mahdollisesti hillitä työvoimatarpeen kasvua sote-alalla vaarantamatta asiakas-/potilasturvallisuutta ja työntekijöiden hyvinvointia.

Sovittiin, että kootaan alatyöryhmän keskustelussa esille nousseet ensimmäiset ajatukset yhteiselle pohjalle, jonka mukaisesti jatketaan yhteistä teemojen jatkojalostamista alatyöryhmän huhtikuun alun kokouksessa. Sovittiin myös, että peilataan seuraavassa kokouksessa alatyöryhmän ensi vaiheen ehdotuksia päätyöryhmän 30.3. järjestettävän kokouksen antiin.

5. Muut mahdolliset asiat

Alatyöryhmän tulevat kokoukset varataan Doodle-kyselyä hyödyntäen. Sovittiin, että järjestetään alatyöryhmän kokouksia lähitulevassa myös hybridi-muotoisina.

6. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Alatyöryhmän seuraava kokous on ke 6.4. klo 10-12. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.