

VÄHIMMÄISTIETOSISÄLTÖASETUS –TYÖRYHMÄ

Aika 19.1.2022 klo. 12.45 -14.45

Paikka Kokous pidetään Teams-kokouksena

Osallistujat Puheenjohtaja Minna Saario, johtaja, STM (x)

Jäsenet

Mikko Huovila, erityisasiantuntija, STM, varapuheenjohtaja (x)

Taina Mäntyranta, johtaja, STM (x) (klo 12.45-13.50)

Antti Kuopila, erityisasiantuntija, STM (x)

Heli Hätönen, neuvotteleva virkamies, STM (x)

Hanna Talka, neuvotteleva virkamies, VM (x)

Hanna Toiviainen, suunnittelupäällikkö, Valvira (x)

Jani Jussila, erityisasiantuntija, Suomen Kuntaliitto (x)

Riikka Väyrynen, kehittämisspäällikkö, THL (x)

Elina Välikangas, kehityspäällikkö, DigiFinland Oy (x)

Kalle Honka, Helsingin kaupunki (Iiro Jarnilan sijaisena) (x)

Kimmo Parhiala, suunnittelupäällikkö, HUS (x)

Etelä-Suomen yhteistyöalue

Tua Ekblad, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (Ville Rajahalmeen sijaisena) (x)

Itä-Suomen yhteistyöalue

Eija Peltonen, johtava hoitaja, Kysteri, Pohjois-Savon hyvinvointialue (x)

Sisä-Suomen yhteistyöalue

Jari Kauppi, suunnittelija, Kanta-Hämeen hyvinvointialue (x)

Länsi-Suomen yhteistyöalue

Mari Niemi, hanketoiminnan päällikkö, hankejohtaja, Satakunnan hyvinvointialue (x)

Pohjois-Suomen yhteistyöalue

Anu Vuorinen, kehitys- ja resurssijohtaja, Oulunkaaren kuntayhtymä, Pohjois-

Pohjanmaan

hyvinvointialue (x)

Varajäsenet

Maria Pernu, erityisasiantuntija, Suomen Kuntaliitto (-)

Sanna-Mari Saukkonen, erityisasiantuntija, THL (x)

Etelä-Suomen yhteistyöalue

Kimi Korvanen, projektipäällikkö, Vantaan kaupunki (x)

Sisä-Suomen yhteistyöalue

Kristiina Lumme, kehittämispäällikkö, Pirkanmaan hyvinvointialue (x)

Pohjois-Suomen yhteistyöalue

Sirkka-Liisa Olli, sote-asiantuntija, Kittilän kunta, Lapin hyvinvointialue (x)

Tekninen sihteeri

Märta Lehtonen, projektisihteeri, STM

Asiantuntijasihteeristö

Minna Klemetilä, erityisasiantuntija, STM (x)

Juhana Valo, projektipäällikkö, STM (11.1.2022 - 30.4.2022 perhevapaa)

Sari Kauppinen, neuvotteleva virkamies, STM (x)

Minnamari Pigg, lakimies, STM (x)

Suvi Nuutinen, asiantuntija, DigiFinland Oy (x)

Tuuli Suomela, asiantuntija, THL (x)

Muut osallistujat:

Tapani Kauppinen, THL (kohdassa 5)

Katri Kilpeläinen, THL (kohdassa 5)

Petra Kokko, THL (kohdassa 5)

1. Kokouksen avaus ja osallistujien esittäytyminen

Ensimmäiseen kokoukseen saattoivat osallistua myös varajäsenet.

2. Järjestämislaki 29§ asetuksenantovaltuus (Mikko Huovila, STM)

Mikko Huovila kuvasi 29 §:n sisällön lisäksi työn rajauksia eli mihin osaan tietotuotannosta ja tietotuotannon kehittämisestä työryhmän työ sijoittuu sekä mitä tavoitteita ja onnistumisen kriteereitä työryhmän työlle voidaan asettaa.

Keskustelu:

On huomioitava, että työ rajautuu sosiaali- ja terveydenhuollon vähimmäistietosisältöön. Sisäasiainministeriö on aloittamassa vastaavaa työtä pelastustoimen osalta ja sen kanssa tehdään yhteistyötä.

Lisäksi keskustelussa nostettiin esiin, että alueilla on paljon haasteita hyvinvointialueiden tietohallinnon kehittämisessä, mikä on otettava huomioon asetuksen toimeenpanoa suunniteltaessa.

3. Työryhmän asettamispäätös (Minna Klemetilä, STM)

Työryhmän tehtävänä on:

- Laatia asetusluonnos seuraavista kokonaisuuksista:
 - hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon tietojohdantamisen vähimmäistietosisältö
 - tiedot, joiden tulee sisältyä hyvinvointialueen vuosittainen laatimaan selvitykseen, selvityksen laatimisaikataulu ja selvityksen antamisajankohta
 - hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman vähimmäistietosisältö
- Määritellä vähimmäistietosisältöasetuksen voimaantulon vaiheistus sekä sisällöllisesti että aikataulullisesti.
- Yhteen sovittaa eri tahoilla tehtävä vähimmäistiedon valmistelutyö.
- Suunnitella hyvinvointialueiden osallistaminen valmisteluun, olemassa olevia rakenteita hyödyntäen.

Työryhmä on asetettu 31.12.2024 asti. Työryhmän työskentelyn tarkempi etenemissuunnitelma muodostetaan asiantuntijasihteeristössä.

Keskustelu:

Kohdassa 5 esiteltävien hankkeiden lisäksi työryhmän työllä on linkejä myös muuhun meneillään olevaan mittareiden kehittämistyöhön (esimerkiksi valmiuden tilannekuva, asiakas- ja potilasturvallisuusmittareiden kehittäminen ja valvonnan tietopohjan kehittäminen).

4. Asetusvalmistelun tiekartta (Minna Klemetilä, STM)

Asetuksen valmistelu ja toimeenpano on vaiheistettu vuosille 2021-2024 ja tarkoituksena on antaa asetus kaksivaiheisesti. Ensimmäisen vaiheen asetusluonnos (kiireellisemmät asiat) on tarkoitus lähettää lausunnolle kesän jälkeen ja saada voimaan 1.1.2023. Vaiheistus mahdollistaa muun muassa sen, että saadaan paremmin koordinoitua meneillään oleva tietotuotannon kehittämistyö.

5. Asetusvalmistelussa huomioidaan (10 min per esitys):

- Aura-työn esittely (Petra Kokko, THL)
- Virta-hankkeen vähimmäistietosisällön valmistelu (Elina Välikangas, DigiFinland Oy)
- THL:n ehdotus hyvinvointikertomuksen minitietosisällöksi (Tapani Kauppinen, THL)

Lisätietoa THL:n ehdotuksesta hyvinvointikertomusten minimitietosisällöiksi:

www.thl.fi/minimitieto

- KUVA-mittariston kehittäminen (Tuuli Suomela, THL)
- Alueiden valmius tietojohdamisessa, ICT-valtionavustussajan ehdot (Mikko Huovila, STM)

Virta-hankkeen kautta saadaan myös lisätietoa alueiden kyvykkyydestä, koska Virta-hankkeessa testataan hankkeen määrittelemiä raportoinnin käyttötapauksia. Näitä tuloksia on mahdollista hyödyntää tämän työryhmän työssä.

Keskustelu:

Meneillään on paljon kansallista kehittämistä, joten alueiden on ollut haastavaa seurata ja saada kokonaiskuvaa eri hankkeiden etenemisestä ja niiden yhteyksistä. Todettiin, että kokous on antanut hyvän kokonaiskuvan ja on myös jatkossa hyvä viestiä eri yhteyksissä, mitä tässä työssä tehdään ja mitä asioita kehitetään muissa hankkeissa.

Alueiden tilanteen arvioinnissa on huomioitava, että tietojohdaminen voidaan ymmärtää eri tavoin ja siihen liittyvää kehittämistyötä voidaan tehdä alueilla eri hankkeiden alla ja eri rahoituksen turvin. Järjestämisen asiat (erityisesti Uudenmaan alueen erityistilanne) on hyvä huomioida valmistelussa.

6. Kokouskäytännöt ja seuraava kokous (Minna Klemetilä, STM)

Kevään kokoukset:

* 19.1. klo. 12.45 -14.45

* 2.3. klo. 11.30-13.30

- Suunniteltu keskustelun alustus aiheesta: Mille tasolle asetukset tullaan antamaan?

- Tiekartan konkretisointi tarkemmaksi aikataulusuunnitelmaksi

- Tarkempi suunnitelma työryhmätyöskentelyn etenemisestä

* 13.4. klo. 11.30-13.30

* 18.5. klo. 11.30-13.30

Syksyn kokousten ajat varmistuvat myöhemmin:

- * Kesäkuun kokous ennen juhannusta (luonnoksen hyväksyntä?)
- * Elokuun kokous
- * Loppuvuosi 2022

Kokouksiin osallistuminen:

- Varsinaisen jäsenen estyessä varajäsenet osallistuvat. Kutsut lähetetään jatkossa varsinaisille jäsenille ja varajäsenet ovat valinnaisina kutsussa.

Kokousmateriaalit:

- Materiaali tulee noin viikkoa ennen Tiimerin Vähimmäistietosisältöasetuksen valmistelu - työtilaan, Työryhmän kokoukset -kansioon.

Keskustelu:

Kevään kokoukset pyritään teemoittamaan seuraavaan kokoukseen mennessä.

7. Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi klo 14.48.

LIITTEET Esitykset ja taustamateriaali jaettu sähköpostin liitteenä ja ovat myös Tiimeri-työtilassa.