



Puolustusministeriö  
Försvarsministeriet  
Ministry of Defence

## PUOLUSTUSMINISTERIÖN TYÖJÄRJESTYKSEN TARKISTAMINEN

### Työryhmän mietintö

**Postiosoite**  
**Postadress**  
**Postal Address**  
Puolustusministeriö  
PL 31  
FI-00131 Helsinki  
Finland

**Käyntiosoite**  
**Besöksadress**  
**Office**  
Eteläinen Makasiinikatu 8 A  
00130 Helsinki  
Finland

**Puhelin**  
**Telefon**  
**Telephone**  
(09) 16001  
Internat. +358 9 16001

**Faksi**  
**Fax**  
**Fax**  
(09) 160 88244  
Internat. +358 9 160 88244

**s-posti, internet**  
**e-post, internet**  
**e-mail, internet**  
puolustusministerio@defmin.fi  
www.defmin.fi



Puolustusministeriölle

Puolustusministeriö asetti 14.4.2016 työryhmän laatimaan ehdotuksen puolustusministeriön työjärjestykseen ja siihen liittyen mahdollisesti muiden säädösten tarkistamiseksi ministeriön johdon tekemien linjausten pohjalta. Työryhmän ehdotuksen tuli olla valmis viimeistään 30.6.2016.

Työryhmässä oli edustus puolustusministeriön jokaisesta toimintayksiköstä. Työryhmän kokoonpanossa otettiin huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain kiintiösäännös.

Työryhmän puheenjohtajaksi määrättiin hallintojohtaja *Hannu Antikainen* hallintoyksiköstä ja varapuheenjohtajaksi vanhempi hallitussihteeri *Minnamaria Nurminen* lainvalmistelu- ja oikeusyksiköstä. Työryhmän jäseniksi määrättiin tutkimusjohtaja *Kari Laitinen* ja vanhempi osastoesiupseeri *Tapani Hyötyläinen* puolustuspoliittiselta osastolta, yksikön johtaja *Sanna Poutiainen* ja laskentapäällikkö *Meeta Paavola* hallintopoliittiselta osastolta, neuvotteleva virkamies *Antti Korkala* ja hallitussihteeri *Tuomas Venho* resurssipoliittiselta osastolta, erityisasiantuntija *Kirsti Haimila* viestintäyksiköstä, vanhempi osastoesiupseeri *Tatu Mikkola* Turvallisuuskomitean sihteeristöstä ja pääsihteeri *Heli Santala* maanpuolustustiedotuksen suunnittelukunnan sihteeristöstä

Työryhmän sihteerinä on toiminut esittelijä *Inka Lilja* lainvalmistelu- ja oikeusyksiköstä.

Työryhmän esityksestä puolustusministeriö jatkoi 21.6.2016 työryhmän määräaikaa 31.8.2016 asti.

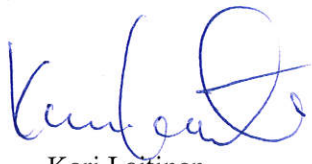
Työryhmä on työnsä aikana pitänyt 6 kokousta.

Työryhmä ehdottaa, että puolustusministeriön työjärjestykseen ehdotetaan tehtäväksi organisaatiouudistuksen edellyttämät sekä muut jäljempänä selostetut muutokset. Työryhmä on myös tarkastellut puolustusministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamista. Sitä koskevia muutosehdotuksia ei aikataulusyistä ole sisällytetty tähän mietintöön ja niiden jatkovalmistelu tapahtuu erikseen.



Saatuaan työnsä valmiiksi työryhmä luovuttaa kunnioittavasti mietintönsä puolustusministeriölle.

Helsingissä 10.10.2016



Kari Laitinen



Hannu Antikainen



Tapani Hyötyläinen



Sanna Poutiainen



Meeta Paavola



Antti Korkala



Tuomas Venho



Kirsti Haimila



Heli Santala

Tatu Mikkola



Minnamaria Nurminen

.....

## **Puolustusministeriön asetus**

### **puolustusministeriön työjärjestyksestä annetun puolustusministeriön asetuksen muuttamisesta**

Annettu Helsingissä päivänä kuuta 2016

Puolustusministeriön päätöksen mukaisesti  
*kumotaan* puolustusministeriön työjärjestyksestä annetun puolustusministeriön asetuksen (1337/2011) 21, 22 ja 61 §,  
sellaisina, kuin niistä on 22 § asetuksessa 1107/2013,  
*muutetaan* 2, 3, 10 - 15, 18 - 20, 27, 29, 30, 35, 41, 47, 49, 55, 57, 58 ja 60 §,  
sellaisena kuin niistä ovat 10, 18 ja 60 § osaksi asetuksessa 1107/2013 sekä 13 ja 18 §  
asetuksessa 1107/2013, sekä  
*lisätään* 4 lukuun uusi 27 a § seuraavasti:

#### **2 § Johtaminen ja ohjaus**

Ministeri johtaa ministeriön ja sen hallinnonalan toimintaa.

Ministeriön ylimpään johtoon kuuluvat ministerin lisäksi kansliapäällikkö, valtiosihteeri, osastopäälliköt sekä keskijohtoon apulaisosastopäälliköt, erillisyyksiköiden johtajat, osastojen yksiköiden johtajat sekä pääsihteerit.

#### **3 § Ministeriön tulosjohtaminen**

Ministeriössä sovelletaan tulosjohtamista, jota tukevat kannustava palkkausjärjestelmä sekä säännölliset tulos- ja kehityskeskustelut. Toimintayksiköiden tulostavoitteista ja niiden toteuttamisen edellyttämistä voimavaroista sovitaan kansliapäällikön ja toimintayksiköiden välisessä tulossopimuksessa.

#### **10 § Kansliapäällikön johtoryhmä**

Kansliapäällikön johtoryhmä käsittelee ministeriön ja hallinnonalan toimintaan vaikuttavat keskeiset asiat sekä toimintaa ohjaavat suunnitelmat sekä niiden edellyttämät voimavarat. Johtoryhmä käsittelee merkittäviä hallituksen esityksiä ja seuraa säädösvalmistelua. Johtoryhmä valmistelee ja linjaa ministerin ja kansliapäällikön ratkaistavaksi tuotavia asioita.

Johtoryhmään kuuluvat kansliapäällikkö, osastopäälliköt, erillisyksiköiden johtajat sekä talousjohtaja, konserniohjausyksikön johtaja, lainvalmistelu- ja oikeusyksikön johtaja, controller ja Turvallisuuskomitean pääsihteeri. Valtiosihteeri, ministerin erityisavustaja ja ministerin sotilasneuvonantaja voivat osallistua kokouksiin.

Johtoryhmän kokoukseen voidaan kutsua asiantuntijoita.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö. Johtoryhmän sihteerin määrää puheenjohtaja.

### **11 § Yhteistyöryhmät**

Keskijohdon koordinaatioryhmä kehittää yhteistyötä, varmistaa tiedonkulkua ja sovittaa yhteen valmistelussa olevia asioita.

Keskijohdon koordinaatioryhmän puheenjohtajana toimii hallintopoliittisen osaston osastopäällikkö ja varapuheenjohtajana konserniohjausyksikön johtaja. Koordinaatioryhmään osallistuvat apulaisosastopäälliköt, erillisyksiköiden ja osastoihin kuuluvien yksiköiden johtajat, pääsihteerit sekä muut esimiestehtävissä olevat virkamiehet. Ministerin erityisavustajalla, controllerilla ja ministerin sotilasneuvonantajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa lukuun ottamatta henkilöstöasioita käsiteltäessä. Sihteerinä toimii puheenjohtajan määräämä virkamies.

Keskijohdon koordinaatioryhmän kokoukseen voidaan kutsua asiantuntijoita.

Ministeri tai kansliapäällikkö voi lisäksi asettaa muita pysyviä yhteistyöryhmiä.

### **12 § Yhteistoiminta**

Yhteistoiminnasta ministeriössä säädetään yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (1233/2013).

### **13 § Toimintayksiköt**

Ministeriössä on puolustuspoliittinen osasto, hallintopoliittinen osasto ja resurssipoliittinen osasto, osastoihin kuulumattomina erillisyksikköinä hallintoyksikkö ja viestintäyksikkö sekä sihteeristöinä Turvallisuuskomitean, maanpuolustustiedotuksen suunnittelukunnan ja maanpuolustuksen tieteellisen neuvottelukunnan sihteeristöt.

Hallintoyksikkö, viestintäyksikkö ja Turvallisuuskomitean sihteeristö toimivat kansliapäällikön alaisuudessa. Maanpuolustuksen tieteellisen neuvottelukunnan sihteeristö toimii puolustus-

poliittisen osaston tutkimusyksikön johtajan alaisuudessa ja maanpuolustustiedotuksen suunnittelukunnan sihteeristö viestintäyksikön yhteydessä.

#### **14 § Osastojen kokoonpano**

Puolustuspoliittisessa osastossa on puolustuspolitiikkayksikkö, suunnittelu- ja tutkimusyksikkö.

Hallintopoliittisessa osastossa on konserniohjausyksikkö, lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö, talousyksikkö ja turvallisuusyksikkö.

Resurssipoliittisessa osastossa on henkilöstöyksikkö, materiaaliyksikkö, tietohallintoyksikkö sekä yhdyskunta- ja ympäristöyksikkö. Lisäksi resurssipoliittisessa osastossa on määräaikaisten strategisten hankkeiden ohjelma.

#### **15 § Toiminnan järjestäminen osastolla ja erillisyyksikössä**

Kansliapäällikkö voi päättää sektoreiden perustamisesta toimintayksiköihin.

Osastopäällikkö tai erillisyyksikön johtaja voi antaa tarkempia määräyksiä osaston tai yksikön toiminnan järjestämisestä, henkilöstön tehtävistä ja sijaisuuksista.

#### **18 § Hallintopoliittinen osasto**

Osaston tehtävänä on käsitellä asiat, jotka koskevat:

- 1) hallitusohjelman valmistelun tukemista sekä hallitusohjelman toimeenpanon ohjausta ja seuranta;
- 2) hallinnonalan organisaation ja rakenteiden kokonaiskehittämisen ohjausta;
- 3) hallinnonalan toimintasuunnitelman yhteensovittamista;
- 4) ministeriön kirjanpitoyksikön riskienhallinnan yhteensovittamista;
- 5) hallinnonalan toiminnan, tuloksellisuuden ja talouden seuranta, arviointia ja raportointia;
- 6) hallinnonalan tulosohjausta;
- 7) controller-toimintoa;
- 8) kansliapäällikkökokouksessa sekä eduskunnan valiokuntakuulemisissa käsiteltävien asioiden valmistelun seurannan ja raportoinnin yhteensovittamista ministeriössä;

9) säädöspoliitikkaa ja säädösten valmistelua sekä muiden toimintayksiköiden tukemista säädösvalmistelussa;

10) ministeriön ja hallinnonalan toiminnan lainmukaisuuden valvontaa;

11) ministerin, virkamiesten sekä toimintayksiköiden avustamista oikeudellisissa asioissa;

12) taloussuunnittelua, kehusehdotusta sekä talousarvion valmistelua ja toimeenpanoa;

13) ministeriölle kirjanpitoyksikkönä kuuluvia asioita, jos taloussäännössä ei toisin määrätä;

14) hallinnonalan turvallisuutta ja tietoturvallisuutta, jos asiat eivät tämän työjärjestyksen mukaan kuulu muulle toimintayksikölle;

15) kansainvälisistä tietoturvallisuusvelvoitteista annetussa laissa (588/2004) tarkoitetulle määrätylle turvallisuusviranomaiselle kuuluvia tehtäviä;

16) sisäistä tarkastusta.

Konserniohjausyksikkö toimii ministeriön ylimmän johdon apuna prosessien sekä ohjaus- ja johtamistoimintojen yhteensovittamisessa sekä ylimmän johdon kokousten valmistelussa.

Controller toimii ministeriön ja hallinnonalan virastojen ylimmän johdon päätöksenteon tukena.

Edellä 1 momentin 9-11 ja 14-16 kohdassa tarkoitetut asiat ovat suoraan kansliapäällikön alaisuudessa.

### **19 § Resurssipoliittinen osasto**

Osaston tehtävänä on käsitellä asiat, jotka koskevat:

1) virka- ja työehtosopimustoimintaa, henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa, henkilöstövoimavarojen ohjausta sekä muuten laaja-alaisesti hallinnonalan henkilöstöä;

2) ministeriön henkilöstöhallintoa ja henkilöstön osaamista;

3) asevelvollisten, kriisinhallintahenkilöstön ja Maanpuolustuskorkeakoulun opiskelijoiden etuuksia ja heille suoritettavia korvauksia;

4) vuosien 1939 - 1945 sotien veteraaneja ja sotavainajia;

5) asevelvollisuuslaissa (1438/2007) tarkoitettua maanpuolustukseen perustumatonta palvelusta;

- 6) materiaalipolitiikkaa ja sen hankeohjausta, puolustuksen teknologisen ja teollisen perustan turvaamista sekä vienninedistämistä, maanpuolustusta tukevaa huoltovarmuutta, hankintoja ja puolustusmateriaaliyhteistyötä;
- 7) puolustustarvikkeiden vientivalvontaa;
- 8) yhteistoimintaa puolustushallinnolle palveluja tuottavien yhtiöiden ja muiden yhteistyötoimien kanssa
- 9) strategisten hankkeiden valmistelua, ohjausta, yhteensovittamista sekä ulkoista tarkastusta;
- 10) tietoyhteiskuntaa ja taajuushallintaa sekä tietohallintoa ja teknistä tietoturvallisuutta niiltä osin, kuin ne eivät kuulu valtioneuvoston ohjesäännön 12 §:n nojalla valtioneuvoston kanslian toimialaan;
- 11) tiedonhallintaa siltä osin kuin se ei kuulu valtioneuvoston ohjesäännön 12 §:n nojalla valtioneuvoston kanslian toimialaan;
- 12) alueiden ja tilojen käyttöä ja ylläpitoa, kiinteistöinvestointeja sekä maanpuolustuksen järjestelyiden yhteensovittamista muihin yleisiin ja yksityisiin etuihin;
- 13) kestävä kehitystä, ympäristönsuojelua, energianhallintaa sekä hallinnonalan päästövelvoitteiden saavuttamista;
- 14) puolustushallinnon rakennuslaitosta;
- 15) talouspoliittisessa ministerivaliokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelua, seuranta ja raportointia ministeriössä.

## **20 § Hallintoyksikkö**

Yksikön tehtävänä on käsitellä ministeriön sisäisiä asioita, jotka koskevat:

- 1) hallintoa, johdon tukipalveluja, sisäistä turvallisuutta sekä ministeriön työskentelyolosuhteita ja -edellytyksiä;
- 2) tukitoimintojen yhteensovittamista;
- 3) hankintoja ja matkahallintoa;
- 4) työsuojelua, työturvallisuutta ja yhteistoimintamenettelyä;

5) muita hallintotehtäviä ja toiminnan tukipalveluja, siltä osin kuin ne eivät kuulu valtioneuvoston ohjesäännön 12 §:n nojalla valtioneuvoston kanslian toimialaan taikka tämän työjärjestyksen mukaan muulle toimintayksikölle.

### **27 § Osastopäällikön ja erillisyyksikön johtajan tehtävät**

Osastopäällikön tehtävänä on:

- 1) johtaa osaston toimintaa ja henkilöstöä;
- 2) seurata tehtäväalueensa kehitystä ja valmistella sitä koskevia strategisia linjauksia;
- 3) osallistua ministeriön ja hallinnonalan yhteisten toimintojen kehittämiseen;
- 4) huolehtia osaston sisäisestä tiedotuksesta ja ulkoisesta viestinnästä;
- 5) tiedottaa ministeriä, kansliapäällikköä ja valtiosihteeriä osaston tehtäväalueella vireillä olevista tärkeistä asioista;
- 6) vastata oman osastonsa ja muiden toimintayksiköiden välisestä yhteistoiminnasta;
- 7) käsitellä ne asiat, jotka ministeri, kansliapäällikkö ja valtiosihteeri hänen käsiteltäväkseen antavat.

Mitä 1 momentissa säädetään osastosta ja osastopäälliköstä, koskee soveltuvin osin erillisyyksikköä ja erillisyyksikön johtajaa.

Lisäksi hallintoyksikön johtajan tehtävänä on osallistua ministeriön kirjanpitoyksikön edustajana työnantajatoimintaan sekä virkaehtosopimuksessa tarkoitetun arviointi- ja kehittämistyöryhmän toimintaan.

### **27 a § Apulaisosastopäällikön tehtävät**

Apulaisosastopäällikön tehtävänä on avustaa osastopäällikköä hoitaen osastopäällikön määräämät tehtävät ja toimia osastopäällikön sijaisena tämän ollessa estynyt.

### **29 § Ministerin sotilasneuvonantaja**

Ministerin sotilasneuvonantaja toimii ministerin avustajana sotilaallisissa asioissa ja suorittaa ministerin, kansliapäällikön ja valtiosihteerin hänelle antamia tehtäviä.

### **30 § Ministeriön esittelijät**

Ministeriössä esittelijöinä toimivat valtioneuvoston esittelijöinä toimivien virkamiesten lisäksi ylitarkastajan, erityisasiantuntijan ja esittelijän virassa tai virkasuhteessa olevat sekä ne muut ministeriön virkamiehet, jotka ministeriö määrää nimityspäätöksen yhteydessä tai erikseen esittelijöiksi.

### **35 § Ministeriön valmiustoiminta**

Ministeriön valmiuspäällikkönä on puolustuspoliittisen osaston suunnitteluosaston johtaja. Valmiuspäällikkö johtaa valmiussuunnittelun yhteensovittamista ministeriössä ja hallinnonalalla sekä osallistuu valtioneuvoston tasolla valmiussuunnittelun yhteensovittamiseen.

Ministeriössä on kansliapäällikön asettama valmiustoimikunta, joka avustaa kansliapäällikköä suunnittelemalla, sovittamalla yhteen ja ohjaamalla etukäteisvalmisteluja niin, että puolustushallinto kykenee tehtäviensä mahdollisimman häiriöttömään hoitamiseen kaikissa tilanteissa, myös poikkeusoloissa. Toimikunnan puheenjohtajana toimii valmiuspäällikkö ja sihteerinä valmiussihteri.

### **41 § Kansliapäällikön ratkaisovalta**

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) toimintasuunnitelman, talousarvion ja organisaatiota koskevien päätösten täytäntöönpanoa sekä tulosohjausta ja tulosjohtamista, jollei asia kuulu asianomaisesta tehtäväalueesta vastaavan osastopäällikön tai erillisyyksikön johtajan ratkaistaviin;
- 2) lausunnon tai selvityksen antamista taikka esityksen tekemistä asioissa, jotka eivät yksinomaan koske yhden osaston tai erillisyyksikön tehtäväaluetta;
- 3) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä, jos asia on merkittävä;
- 4) säädösvalmistelua ja laillisuusvalvontaa, jos asia on merkittävä;
- 5) turvallisuutta ja kansainvälisistä tietoturvallisuusvelvoitteista annetussa laissa tarkoitetun määrätyn turvallisuusviranomaisen tehtäviä, jos asia on merkittävä;
- 6) sisäistä tarkastusta.

### **47 § Lainvalmistelu- ja oikeusyksikön johtajan ratkaisovalta**

Lainvalmistelu- ja oikeusyksikön johtaja ratkaisee sen lisäksi, mitä 43 §:ssä säädetään, säädösvalmistelua ja laillisuusvalvontaa koskevat asiat, jollei asia kuulu kansliapäällikön tai ministerin ratkaistavaksi.

#### **49 § Henkilöstöyksikön johtajan ratkaisuvallta**

Henkilöstöyksikön johtaja ratkaisee sen lisäksi, mitä 43 §:ssä säädetään, asiat, jotka koskevat puolustushallinnon palkkausehtoja tai niihin verrattavia palvelussuhteen ehtoja, joista ministeriö lainsäädännön tai virkaehtosopimusten nojalla päättää sekä hallinnonalan neuvotteluviranomaiselle kuuluvat asiat.

#### **55 § Nimittäminen virkaan**

Ministeri nimittää virkaan, jos virassa maksettava palkkaus on vaativuustasolla 14 tai sitä korkeampi, eikä nimittäminen kuulu tasavallan presidentin tai valtioneuvoston yleisistunnon ratkaistaviin.

Kansliapäällikkö nimittää virkaan, jos virassa maksettava palkkaus on vaativuustasolla 10 tai sitä korkeampi, eikä nimittäminen kuulu ministerin, tasavallan presidentin tai valtioneuvoston yleisistunnon ratkaistaviin.

Hallintoyksikön johtaja nimittää virkaan muun kuin 1 ja 2 momentissa tarkoitetun henkilöstön.

#### **57 § Virkavapaus**

Lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden ministeriön virkamiehille myöntää hallintoyksikön johtaja.

Muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvasta virkavapaudesta kansliapäällikölle, osastopäällikölle ja erillisyyksikön johtajalle päättää ministeri, jollei asia kuulu valtioneuvoston ratkaistavaksi.

Muiden kuin 2 momentissa tarkoitettujen virkamiesten muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvasta yli vuoden kestävästä virkavapaudesta päättää kansliapäällikkö, jollei asia kuulu valtioneuvoston yleisistunnon ratkaistavaksi.

Virkavapaudesta muissa kuin 1, 2 tai 3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa päättää hallintoyksikön johtaja.

## **58 § Palkkaus ja muut henkilöstöasiat**

Kansliapäällikkö ratkaisee:

- 1) virkojen vaativuustasojen muutokset;
- 2) asiat, jotka koskevat virkamiesten suoritusarviointien tuloksia, henkilökohtaisia palkanosia ja palkanlisiä;
- 3) valtion virkaehtosopimuslain (664/1970) 5 §:n 2 momentin 2 kohdan nojalla määrättävät ministeriön virkamiesten palkkaukset;
- 4) asiat, jotka koskevat valtion virkamieslain (750/1994) 44 §:ssä tarkoitettuja sopimuksia palvelussuhteen ehdoista, jollei asian ratkaiseminen kuulu valtioneuvoston yleisistunnolle;
- 4) hallinnonalan virastojen väliset virkojen siirrot;
- 6) ministeriön virkojen ja henkilöstön sijoittamisen toimintayksiköihin;
- 7) virkamiehen irtisanomisen valtion virkamieslain 27 §:n nojalla;
- 8) kirjallisen varoituksen antamisen ministeriön virkamiehelle;
- 9) tasavallan presidentin ja valtioneuvoston nimittämien virkamiesten sivutoimia koskevat asiat;
- 10) asiat, jotka koskevat hänen nimittämänsä virkamiehen määräämistä ministeriön esittelijäksi.

Hallintoyksikön johtaja ratkaisee:

- 1) muiden kuin tasavallan presidentin ja valtioneuvoston nimittämien virkamiesten sivutoimia koskevat asiat;
- 2) asiat, jotka koskevat todistuksen antamista ministeriön virkamiehelle irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä sekä vastaavan todistuksen antamista työsuhteiselle;
- 3) asiat, jotka koskevat virkamiehen vuosilomaan oikeuttavaa palvelusaikaa ja vuosilomakorvauksia.

Henkilöstöyksikön johtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat todistuksen antamista irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä:

- 1) puolustusvoimien virkamiehelle, joka on nimitetty puolustusvoimista annetun lain (551/2007) 38 §:n nojalla;
- 2) puolustusvoimien virkamiehelle, jonka on nimittänyt valtioneuvosto tai ministeriö;
- 3) ministeriön nimittämälle puolustushallinnon rakennuslaitoksen johtajalle.

#### **60 § Työaika ja poissaolot**

Virkamiehen lähin esimies ratkaisee, jollei tässä työjärjestyksessä toisin säädetä, ilman esittelyä asiat, jotka koskevat:

- 1) ylityömääräyksen antamista sekä työaikakorvauksia;
- 2) työajan hyväksymistä ja kohdentamista;
- 3) virkamatkamääräyksen antamista;
- 4) vuosilomien myöntämistä, säästämistä, siirtämistä ja lomarahaa vaihtamista vapaaksi; sekä
- 5) muita virkamiehen poissaoloja.

Ministeri antaa kansliapäällikölle virkamatkamääräyksen sekä vahvistaa kansliapäällikön vuosilomat.

---

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2017.

Helsingissä päivänä kuuta 2016

Puolustusministeri

Esittelijä



## EHDOTUS PUOLUSTUSMINISTERIÖN ASETUKSEKSI PUOLUSTUSMINISTERIÖN TYÖJÄRJESTYKSESTÄ ANNETUN ASETUKSEN MUUTTAMISEKSI

### 1. Esityksen tausta ja pääasiallinen sisältö

Puolustusministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen (375/2003) 3 §:n 2 momenttia on x.x.2016 muutettu ( /2016) siten, että kansliapäällikön alaisuudessa olevien erillisten toimintayksiköiden määrää vähennettiin Lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö ja tarkastusyksikkö erillisinä toimintayksikköinä lakkautettiin.

Samassa yhteydessä Maanpuolustustiedotuksen suunnittelukunnan (MTS) sihteeristö siirrettiin hallinnollisesti kansliapäällikön alaisuudesta viestintäyksikön yhteyteen ja maanpuolustuksen tieteellisen neuvottelukunnan (MATINE) sihteeristö puolustuspoliittisen osaston osastopäällikön alaisuudesta puolustuspoliittisen osaston tutkimusyksikön yhteyteen.

Työjärjestykseen ehdotetaan tehtäväksi muut ministeriön organisaation kehittämistä koskevat muutokset.

Lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö siirrettäisiin hallintopoliittiselle osastolle. Yksikössä käsiteltävät asiat olisivat kuitenkin suoraan kansliapäällikön alaisuudessa ja yksikön johtaja olisi jatkossakin edelleen kansliapäällikön johtoryhmän jäsen.

Tarkastusyksikön tehtävät siirrettäisiin hallintopoliittisen osaston turvallisuusyksikköön. Tarkastustoiminnan edellyttämä riippumattomuus varmistettaisiin sillä, että sisäistä tarkastusta koskevat asiat olisivat suoraan kansliapäällikön alaisuudessa.

Resurssipoliittiselle osastolle perustettaisiin strategisten hankkeiden ohjelma valmistelemaan puolustushallinnon strategisten hankkeiden ohjausta ja koordinoitua.

Työjärjestykseen lisättäisiin säännökset apulaisosastopäällikön asemasta ja tehtävistä. Työjärjestykseen ehdotetaan myös muita lähinnä teknisluontoisia muutoksia.

### 2. Yksityiskohtaiset perustelut

#### 1 luku Yleiset säännökset

#### 2 §. Johtaminen ja ohjaus

Puolustusministeriöön perustettaisiin uusi apulaisosastopäällikön tehtävä. Pykälän 2 momenttiin lisättäisiin säännös siitä, että apulaisosastopäällikkö kuuluu ministeriön keskijohtoon. Apulaisosastopäällikön tehtävistä säädettäisiin tarkemmin uudessa 27 a §:ssä.

Pykälän 3 momentti kumottaisiin. Asioiden valmistelussa noudatettavasta yhteistyöstä ja toimintatavoista säädetään 33 §:ssä. Muuten pykälän sanamuoto säilyisi ennallaan.



### 3 §. Ministeriön tulosjohtaminen

Ministeriön tulossopimusten valmistelua on kehitetty. Ministeriössä on otettu käyttöön useiden erillisten tulossopimusten tilalle yksi yhteinen tulossopimus, joka tehdään kansliapäällikön ja kaikkien toimintayksiköiden välillä.

Pykälän sanamuotoa muutettaisiin siten, että ministeriössä olisi vain yksi kansliapäällikön ja toimintayksiköiden välinen tulossopimus. Lisäksi tarkennettaisiin, että tulossopimukseen kuuluu myös tulostavoitteiden edellyttämistä voimavaroista sopiminen. Pykälästä poistettaisiin tarpeettomana säännös siitä, että osastopäälliköt ja muut esimiehet huolehtivat tulostavoitteiden saavuttamisesta.

### 10 §. Kansliapäällikön johtoryhmä

Pykälän 1 momentista poistettaisiin viittaus ministeriön vuosisuunnitelmaan, koska kansliapäällikön johtoryhmässä voidaan käsitellä myös muita kuin vuosisuunnitelmaan kuuluvia keskeisiä asioita.

Lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö ehdotetaan siirrettäväksi hallintopoliittisen osastoon, jolloin yksikön johtajan nykyinen oikeus osallistua johtoryhmään erillisyksikön johtajana poistuisi. Pääsääntöisesti osaston yksikön johtajat eivät kuulu kansliapäällikön johtoryhmän kokoonpanoon. Pykälän 2 momenttiin lisättäisiin säännös siitä, että lainvalmistelu- ja oikeusyksikön johtaja kuuluisi kansliapäällikön johtoryhmään, koska johtoryhmä käsittelee merkittävät hallituksen esitykset ja seuraa säädösvalmistelua. Lisäksi korjattaisiin momentissa mainittu ministerin sotilasneuvonantajan virheellinen virkanimike.

### 11 §. Yhteistyöryhmät

Pykälän 2 momentissa ehdotetaan, että keskijohdon koordinaatioryhmän varapuheenjohtajana toimisi konserniohjausyksikön johtaja. Voimassa olevan säännöksen mukaan sijaisena toimii puolustuspoliittisen osaston osastopäällikkö. Koordinaatioryhmän kokoonpanoon ehdotetaan lisättäväksi myös apulaisosastopäälliköt ja muut esimiestehtävissä olevat virkamiehet, joita ovat osaston yksiköihin kuuluvien sektorien ja ohjelmien esimiehet sekä controller. Controller on kansliapäällikön johtoryhmän jäsen ja hänen tehtävänä on tukea ylintä johtoa, joten controllerilla tulisi olla mahdollisuus osallistua keskijohdon koordinaatioryhmään tarvittaessa.

Henkilöstöasioita käsiteltäessä osallistumisoikeus olisi ainoastaan esimiestehtävissä olevilla virkamiehillä.

### 12 §. Yhteistoiminta

Pykälässä oleva viittaus muutettaisiin koskemaan yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annettua lakia (1233/2013).



## 2 luku **Ministeriön organisaatio**

### **13 §.** *Toimintayksiköt*

Pykälän 1 momentissa luetellaan ministeriön toimintayksiköt, joita ovat osastot ja erillisyksiköt sekä erilliset sihteeristöt. Luettelosta poistetaan lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö ja tarkastusyksikkö, jotka on puolustusministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen muutoksella lakkautettu erillisinä toimintayksikköinä.

Pykälän 2 momentin sanamuoto muutettaisiin vastaamaan valtioneuvoston asetuksella tehtyjä muutoksia Matinen ja MTS:n sihteeristöjen hallinnollisessa asemassa.

### **14 §.** *Osastojen kokoonpano*

Pykälässä luetellaan osastojen kokoonpanoihin kuuluvat yksiköt. Pykälään tehtäisiin 13 §:ää vastaavat muutokset.

Strategisten materiaalihankkeiden ohjauksen ja koordinoimisen parantamiseksi resurssipoliittisen osastolle perustettaisiin määräaikainen strategisten hankkeiden ohjelma. Strategisten materiaalihankkeiden suunnittelun ja toimeenpanon on arvioitu kestävän aina vuoteen 2030 saakka.

### **15 §.** *Toiminnan järjestäminen osastolla ja erillisyksikössä*

Pykälään lisättäisiin uusi 1 momentti, jossa säädettäisiin kansliapäällikön oikeudesta perustaa osastoihin sektoreita. Tällä hetkellä sektoreita on resurssipoliittisella osastolla. Sektorit ovat työnjohdollisista tarpeista ministeriön yksiköihin perustettuja organisaatioyksiköitä. Sektorit ja niiden esimiehet ovat organisaatiohierarkiassa yksiköiden ja yksikönjohtajien alapuolella. Sektorien esimiehet ovat alaiensa virkamiesten lähiesimiehiä, joilla on työnjohto-oikeudet. Sektoreilla voi olla omat toimintamäärärahat, joihin sektoriesimiehillä on käyttöoikeus.

## 3 luku **Toimintayksiköiden tehtävät**

### **18 §.** *Hallintopoliittinen osasto*

Pykälän 1 momentin 3 - 7 kohtaan, jossa säädetään konserniohjausyksikössä ja talousyksikössä käsiteltävistä asioista, tehtäisiin lähinnä teknisluontoisia täsmennyksiä.

Pykälän 1 momentin 7kohtaan lisättäisiin säännös controller-toiminnosta. Ministeriön hallintopoliittisessa osastossa on controllerin virka. Controllerin tehtävänä on 3 momentin mukaan toimia ministeriön ja hallinnonalan virastojen ylimmän johdon päätöksenteon tukena. Controller tukee hallinnonalan ylimmän johdon päätöksentekoa laaja-alaisen kokonaisnäemyksen ja ennakoivan toiminnan ja talouden integroidun ohjausotteen näkökulmasta.

Pykälän 1 momentissa säädettäisiin lainvalmistelu- ja oikeusyksikön tehtävistä (9 - 11 kohta), sillä lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö siirrettäisiin hallinnollisesti hallintopoliittisen osaston yksiköksi. Tehtävät vastaisivat yksikön nykyisiä tehtäviä.

Sisäistä tarkastusta koskevat asiat siirrettäisiin hallintopoliittisen osaston käsiteltäviksi. Näitä asioita ovat muun muassa vuosittainen sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma resurssitarpeineen ja raportointi toimintasuunnitelman toteutumisesta, toimeksian-



tojen laadun valvonta sekä tarkastusten suositusten perusteella tehtävien toimenpiteiden valmistelu. Itse tarkastukset tilataan ulkopuoliselta riippumattomalta toimijalta. Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja prosesseista määrätään tarkemmin sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Pykälän 4 momentin mukaan lainvalmistelu- ja oikeusyksikössä käsiteltävät sekä sisäistä tarkastusta koskevat asiat olisivat suoraan kansliapäällikön alaisuudessa.

Muuten pykälän sisältö säilyisi ennallaan.

#### **19 §. Resurssipoliittinen osasto**

Pykälään tehtäisiin lähinnä teknisluontoisia kielellisiä täsmennyksiä, jotka kuvaisivat nykyistä selkeämmin osastolla käsiteltäviä asioita.

Pykälässä ei enää säädettäisi ulkomaisista yritysostoista. Yritysostot eivät kuulu enää puolustusministeriön toimialaan ja niitä koskevien asioiden määrä on vähentynyt.

Osastolla käsiteltäisiin asioita, jotka koskevat strategisten hankkeiden valmistelua, ohjausta, koordinoitua ja ulkoista tarkastusta. Mainitut tehtävät ovat asiallisesti jo osaston tehtäviä, mutta lisäämällä ne omaksi kohdaksi halutaan korostaa, että kyseiset asiat kuuluvat perustettavaksi ehdotetun strategisten hankkeiden ohjelman tehtäviin.

Tietoyhteiskuntaa, taajuushallintaa, tietohallintoa ja teknistä tietoturvallisuutta sekä tiedonhallintaa koskevaan 10 ja 11 kohtaan otettaisiin valtioneuvoston hallintoyksikön perustamisesta johtuvat täsmennykset. Osa kohdissa mainituista tehtävistä on siirtynyt valtioneuvoston kanslian tehtäväksi. Tarkennuksella halutaan selventää työnjakoa ministeriön ja valtioneuvoston kanslian välillä.

Käsiteltävät asiat on ryhmitelty siten, että kunkin osastoon kuuluvan yksikön tehtävät olisi lueteltu peräkkäin.

#### **20 §. Hallintoyksikkö**

Pykälän 1 kohdasta poistettaisiin maininta virastopalveluista. Pykälän 5 kohtaan lisättäisiin säännös, että hallintotehtävät ja toiminnan tukipalvelut kuuluvat hallintoyksikön käsiteltäviin asioihin niiltä osin kuin ne eivät kuuluisi valtioneuvoston ohjesäännön 12 §:n nojalla valtioneuvoston kanslian toimialaan. Valtioneuvoston kanslian organisaatiouudistuksen yhteydessä vuonna 2015 osa edellä mainituista tehtävistä siirrettiin valtioneuvoston hallintoyksikön tehtäväksi.

#### **21 §. Lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö. 22 §. Tarkastusyksikkö**

Pykälät ehdotetaan kumottaviksi, koska yksiköt on valtioneuvoston asetuksella lakkautettu erillisinä toimintayksikköinä.



#### 4 luku **Eräiden virkamiesten tehtävät**

##### **27 §.** *Osastopäällikön ja erillisyksikön johtajan tehtävät*

Pykälän 1 momentin sanamuotoa yksinkertaistettaisiin ja siihen sisältyvä päällekkäinen sääntely poistettaisiin.

Pykälän 2 momentista ehdotetaan poistettavaksi maininta pääsihteeristä, koska pääsihteerien alaisuudessa toimivien sihteeristöjen tehtävistä säädetään erillisillä asetuksilla.

Pykälän 3 momentti säilyisi ennallaan.

##### **27 a §.** *Apulaisosastopäällikön tehtävät*

Pykälä olisi uusi. Osastojen tehtävien tarkoituksenmukainen järjestäminen voi edellyttää apulaisosastopäällikön asettamista. Pykälässä määriteltäisiin apulaisosastopäällikön tehtävät.

##### **29 §.** *Ministerin sotilasneuvonantaja*

Ministerin sotilasneuvonantaja on nykyisin puolustusministeriön virassa ja voi siten toimia esittelijänä ministeriössä, joten esittelyoikeutta koskeva rajausta ja tietojensaantia koskeva sääntely ehdotetaan poistettavaksi.

#### 5 luku **Asioiden valmistelu**

##### **30 §.** *Ministeriön esittelijät*

Selkeytettäisiin ministeriön esittelijöitä koskevaa sääntelyä Esittelijöinä ministeriössä toimivat valtioneuvoston esittelijöinä toimivien virkamiesten lisäksi ylitarkastajat, erityisasiantuntijat ja esittelijän virassa olevat virkamiehet. Lisäksi ministeri tai kansliapäällikkö voi määrätä nimityspäätöksen yhteydessä tai erikseen muun virkamiehen toimimaan ministeriön esittelijänä. Virkaan nimittämisestä säädetään 55 §:ssä.

##### **35 §.** *Ministeriön valmiustoiminta*

Pykälän 2 momentin sääntelyä valmiustoimikunnan asettamisesta ja valmiussihteeristä selkeytettäisiin.

#### 6 luku **Asioiden ratkaiseminen**

##### **41 §.** *Kansliapäällikön ratkaisuvallasta*

Pykälän 4 kohtaan lisättäisiin säädösvalmistelua ja uudeksi 6 kohdaksi sisäistä tarkastusta koskevat asiat, jotka olisivat ehdotetun 18 §:n 4 momentin mukaan suoraan kansliapäällikön alaisuudessa.

Muuten pykälän sisältö säilyisi ennallaan.

##### **47 §.** *Lainvalmistelu- ja oikeusyksikön johtajan ratkaisuvallasta*

Pykälässä oleva viittaus 42 §:ään, jossa säädetään osastopäällikön ja erillisyksikön johtajan ratkaisuvallasta, muutettaisiin viittaukseksi osaston yksikön johtajan ratkaisuvallasta koskevaan 43 §:ään.



#### 49 §. Henkilöstöyksikön johtajan ratkaisuvalta

Henkilöstöyksikön johtajan ratkaisuvaltaan lisättäisiin hallinnonalan neuvotteluviranomaiselle kuuluvat asiat.

#### 7 luku **Valmistelu ja ratkaisuvalta henkilöstöasioissa**

#### 55 §. Nimittäminen virkaan

Pykälästä poistettaisiin työsopimussuhteeseen ottamista koskeva sääntely, koska ministeriössä ei ole enää työsopimussuhteisia henkilöitä. Ministerin ja kansliapäällikön nimittämistoimivaltaa muutettaisiin siten, että ministeri nimittäisi virkaan, jos viran vaativuustaso olisi nykyisen 13 sijasta 14 tai sitä korkeampi ja kansliapäällikkö, jos vaativuustaso olisi 10 tai sitä korkeampi.

#### 57 §. Virkavapaus

Koska ministeriössä ei ole enää työsopimussuhteista henkilöstöä, työjärjestyksessä ei olisi enää tarpeen säätää virkavapautta vastaavasta vapautuksesta työsopimussuhteelle henkilöstölle.

Pykälää ehdotetaan muutettavaksi niin, että ministeriön ylimmän johdon ja muiden virkamiesten harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisestä säädettäisiin erikseen. Harkinnanvaraisesta virkavapaudesta kansliapäällikölle, osastopäällikölle ja erillisyyksikön johtajalle päättäisi 2 momentin mukaan ministeri ja muiden virkamiesten yli vuoden kestävästä virkavapaudesta 3 momentin mukaan kansliapäällikkö, jollei asia kuulu valtioneuvoston ratkaistavaksi. Ehdotettujen muutosten tarkoituksena on selkeyttää ja sujuvoittaa virkavapautta koskevaa päätöksentekoa.

#### 58 §. Palkkaus ja muut henkilöstöasiat

Pykälän 1 momentin 1 kohdasta poistettaisiin tehtävien vaativuustasoja koskeva säännös, koska ministeriössä ei enää ole työsopimussuhteista henkilöstöä.

Pykälän 1 momenttiin ehdotetaan lisättäväksi uusi 10 kohta, jossa säädettäisiin, että kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat hänen nimittämiensä virkamiesten määräämistä 30 §:ssä tarkoitetuiksi ministeriön esittelijöiksi. Nykyään kaikki ministeriön esittelijäksi määräämistä koskevat päätökset on tehnyt ministeri siinäkin tapauksessa, että virkaan nimittäminen tai virkasuhteeseen ottaminen on kuulunut kansliapäällikön ratkaisuvaltaan.

#### 60 §. Ratkaisuvalta muissa henkilöstöasioissa

Pykälässä säädettäisiin virkamiehen lähimmän esimiehen ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa, jotka koskevat ylityömääräyksen antamista, työaikakorvauksia, työajan hyväksymistä ja kohdentamista, virkamatkamääräyksen antamista, vuosiloman myöntämistä, säästämistä, siirtämistä ja lomarahen vaihtamista vapaaksi sekä muita poissaoloja kuten esimerkiksi koulutusmääräyksiä. Esimerkiksi valtiosihteerille ja ministerin erityisavustajalle virkamatka- ja koulutusmääräyksen antaisi edelleen mainittujen virkamiesten lähin esimies eli ministeri.

Ministeri antaisi 2 momentin mukaan kansliapäällikölle virkamatkamääräyksen sekä vahvistaisi tämän vuosilomat.



### 61 §. Virkamatka- ja koulutusmääräykset

Pykälä ehdotetaan kumottavaksi, koska virkamatka- ja koulutusmääräysten antamisesta säädettäisiin 60 §:ssä.

### 3. Ehdotuksen vaikutukset

Uudistuksella tehostettaisiin toimintaa ja vähennettäisiin sisäistä hallintoa. Ehdotuksella ei olisi merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

### 4. Asian valmistelu

Asetusehdotus on valmisteltu puolustusministeriön asettamassa työryhmässä, jossa oli edustus ministeriö kaikista toimintayksiköistä. Työryhmän tehtävänä oli valmistella ehdotus ministeriön työjärjestyksen ja siihen liittyen mahdollisesti muiden säädösten tarkistamiseksi ministeriön johdon tekemien linjausten pohjalta.

Muutosehdotuksia on käsitelty myös ministeriön yhteistoimintaelimessä. Asetusluonnoksesta on pyydetty lausunto kaikilta toimintayksiköiltä.

Asetusluonnon on tarkastettu oikeusministeriön laintarkastusyksikössä.

### 5. Voimaantulo

Asetus on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2017 samaan aikaan kuin puolustusministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta annettu asetus.





17.3.2016

Liite asiakirjaan  
FI.PLM.2016-2210

HA

## Puolustusministeriön organisaation ja toiminnan kehittämisen linjaukset

Puolustusministeriön ylimmän johdon strategiaseminaarissa 2.2.2016 käydyn keskustelun perusteella ministeriön organisaatiota kehitetään seuraavien linjausten mukaisesti:

- vähennetään kansliapäällikön suorassa alaisuudessa olevien toimintayksikköjen määrää niin, että samalla huomioidaan muut saatavat hyödyt

*Perustelu:* On havaittu epätarkoituksenmukaiseksi, että kansliapäällikön suorassa alaisuudessa on nykyinen määrä toimintayksikköjä, joiden ylemmän tason johtaminen ei sitä välttämättä edellytä. Lisäksi on arvioitu, että toimintayksikköjen siirtämisellä toisten yhteyteen voidaan saada myös toiminnallisia hyötyjä.

- osastojako säilyy ennallaan

*Perustelu:* Ajankohtaisia muutostarpeita ei ole havaittu

- tarkastusyksikön tehtävät siirretään hallintopoliittisen osaston turvallisuusyksikköön; tarkastustoiminnan edellyttämä riippumattomuus varmistetaan muun muassa niin, että tehtävän hoitajalla on suora esittelyoikeus kansliapäällikölle

*Perustelu:* Puolustusministeriön organisaatiossa on nykyisin suoraan kansliapäällikön alainen tarkastusyksikkö, jossa on viime vuosina ollut alle kahden HTV:n henkilöresurssi. Ottaen huomioon yksikön pienuuden, ei ole nähty tarkoituksenmukaiseksi sen säilyttämistä itsenäisenä toimintayksikkönä. Ottaen vielä huomioon puolustusministeriön pienen koon, tarkastustoimintoon ei ole tulevaisuudessakaan mahdollista kohdentaa lisää henkilöresursseja.

- lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö siirretään hallintopoliittiselle osastolle; yksikön johtajana toimivalla lainsäädäntöjohtajalla on kuitenkin suora esittelyoikeus kansliapäällikölle ja lainsäädäntöjohtaja on kansliapäällikön johtoryhmän jäsen

*Perustelu:* Lainvalmistelu- ja oikeusyksikön toimialalla on aiempaa enemmän koko hallinnonalan toiminnan kannalta keskeisiä kehittämishankkeita. On arvioitavissa, että yksikkö voi aikaisempaa paremmin keskittyä päätehtäviinsä toimiessaan jatkossa hallintopoliittisen osaston yhteydessä.

- Maanpuolustustiedotuksen suunnittelukunnan (MTS) sihteeristö siirretään viestintäyksikön yhteyteen

*Perustelu:* Sihteeristön ylemmän tason johtaminen ei edellytä sen olemista suoraan kansliapäällikön alaisuudessa.

- puolustuspoliittinen osasto organisoii toimintansa siten, että maanpuolustuksen teollisen neuvottelukunnan (MATINE) sihteeristö siirretään nykyisen tutkimusyksikön yhteyteen; osasto selvittää lisäksi tarpeen ja mahdollisuudet osaston yksikköjoon muuttamiseksi sekä tekee sitä koskevan mahdollisen esityksen



17.3.2016

Liite asiakirjaan  
FI.PLM.2016-2210

HA

*Perustelu:* Sihteeristön sijoittamisella suoraan osastopäällikön alaisuuteen ei ole saatavissa sihteeristön toiminnalle sellaista hyötyä, mikä ei olisi saavutettavissa sihteeristön sijoittamisesta tutkimusyksikön yhteyteen ja sen johtajan ylemmän tason johdon alaisuuteen. Sihteeristön sijoittumisesta tutkimusyksikön yhteyteen voidaan sen sijaan arvioida saavutettavan toiminnallisia hyötyjä.

- resurssipoliittinen osasto arvioi vaihtoehdot strategisten hankkeiden toiminnon perustamiseksi ja laatii sitä koskevan suunnitelman

*Perustelu:* Puolustushallinnon suuret strategiset hankkeet ovat synnyttäneet tarpeen selkeyttää ja tehostaa hankkeiden ohjausta ministeriötasolla.

- puolustusministeriön työjärjestys tarkistetaan kehittämissuunnitelmien mukaisesti ja siihen tehdään tarvittavat muut päivitykset ja tekstitarkistukset ottaen huomioon muun muassa valtioneuvoston hallintoyksikön perustamisesta ministeriön toimintaan aiheutuneet muutokset
- puolustusministeriöön asetetaan työryhmä valmistelemaan linjausten mukaisia työjärjestys- ja muita mahdollisia säädösmuutoksia
- muutoksia käsitellään riittävästi valmistelun aikana ja ennen päätöksentekoa yhteistoimintamenettelyssä

