



Loppurapportti; Valtioneuvoston yhteinen virtuaalityöpöytä –hanke

**Asiakirjan tiedot**

Asiakirjan nimeke	Loppuraportti;		
Hanke	VN yhteinen virtuaalityöpöytä - hanke	HAREnro	VNK010:00/2016
Asianumero	VN/3613/2019-VNK-4		
Asiakirjan tyyppi	Raportti		
Aloitettu, pvm	20.6.2019		
Päivitetty, pvm	8.11.2019		
Laatija	Benita Troberg, VNK		
Tila	Luonnos		
Versio	1.0		
Luottamuksellisuus	julkinen		
Tarkastanut	Kaija Uusisilta, VNK Virpi Kankaanpää, VNK		pvm 4.10.2019 pvm 16.10.2019
Hyväksynyt	ohjausryhmä		pvm 28.10.2019
Jakelu	Ohjausryhmä ministeriöryhmä		18.10.-28.10.2019 18.10.-28.10.2019
Tiedoksi			

Versiohistoria

Versio	Pvm	Laatija	Muutokset
0.1	20.6.-12.7.2019	Benita Troberg, VNK	loppuraportin ensimmäinen versio
0.1	31.7.2019	Niina Uitto, VNK	ensimmäisen version kommentointi
0.2	23.- 27.9.2019	Benita Troberg, VNK	raportin jatkotyöstäminen
0.3	27.9.-4.10.2019	Kaija Uusisilta, VNK	
0.4	8.-18.10.2019	Benita Troberg, VNK	raportin jatkotyöstäminen kohta 6
0.5	18.10.- 25.10.2019		raportti ohrylle ja ministeriöryhmälle kommenteille
0.6-0.9	28.10.-8.11.2019	Benita Troberg, VNK	raportin jatkotyöstäminen ohryn ja ministeriöryhmän kommenttien perusteella
1.3	30.12.2019	Benita Troberg, VNK	Hankeikkunaan julkaistu versio

Liitteet

Nro	Asiakirja	Versio	Laatija

Sisällys

1	TIIVISTELMÄ	4
2	HANKKEEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	5
2.1	Hankkeen tavoitteiden toteutuminen	5
2.2	Hankkeen tavoitteiden ja tavoitteiden saavuttamisen mittarit	7
3	HANKKEEN TUOTOKSET	10
3.1	Aikaansaadut muutokset ja palvelut	10
3.2	Hankkeessa tehdyt sopimukset	10
4	HANKKEEN TOTEUTUKSEN ARVIOINTI	11
4.1	Hanketyöskentely	11
4.2	Hankkeen vaiheistus ja aikataulu	12
4.3	Muutosten hallinta	13
4.4	Ohjaus ja riskien hallinta	13
4.5	Teknisen toteutuksen yhteistyökumppanit	14
4.6	Viestintä ja koulutus	15
5	DOKUMENTAATIO	17
6	TOTEUTUNEET KUSTANNUKSET JA TALOUDELLISET HYÖDYT	18
7	ONNISTUMISET JA OPPIMISET HANKKEESSA	22
8	JATKOTOIMET	24
8.1	Vaikutukset muihin hankkeisiin	24
8.2	Ehdotukset hankkeen tuotosten hyödyntämiselle ja sujuvalle käyttöönotolle	24
8.3	Ehdotukset jatkohankkeiksi	24
8.4	Jälkiarviointi	26

1 Tiivistelmä

Valtioneuvoston yhteinen virtuaalityöpöytä –hankkeessa on toteutettu yhteistyössä ministeriöiden kanssa valtioneuvoston yhteinen virtuaalityöpöytä Kampus (jatkossa Kampus). Valtioneuvoston kanslia asetti 1.9.2016 yhteisen virtuaalityöpöydän suunnittelu-, toteutus- ja käyttöönottohankkeen, jonka toimikausi oli 1.8.2016–31.12.2019. Hankkeen tehtävänä oli suunnitella ja toteuttaa valtioneuvoston yhteinen virtuaalityöpöytä sekä suunnitella ja toteuttaa yhteistyössä ministeriöiden kanssa ministeriökohtaiset käyttöönottoprojektit.

Tavoitteena oli rakentaa valtioneuvoston yhtenäisyyttä, osaamisen ja tiedon jakamista sekä hyödyntämistä tehostava digitaalinen toimintaympäristö. Kampuksella korvattiin ministeriöiden erilliset intranetit sekä yhteinen intranet Senaattori. Kampuksen on ottanut käyttöön kaikki ministeriöt sekä lisäksi oikeuskanslerinvirasto ja tasavallan presidentin kanslia.

Hankkeelle tehdään jälkiarviointi vuonna 2021. Hankkeen jälkiarvioinnissa on tarkoitus todentaa, kuinka hankkeen hyödyt ovat realisoituneet Kampuksen käyttöönoton jälkeen. Kampuksen toiminnallisen omistajan vastuulla on, että hankkeen jälkiarviointi tehdään loppuraportissa hyväksytyllä tavalla.

Toimenpide-ehdotukset

Hankkeelta siirtyvät tehtävät ja jatkokehityskohteet Kampuksen jatkokehityshankkeelle ovat:

- Kampuksen käyttöönoton loppuun saattaminen UM:ssä ja SM:ssä
- Kampuksen käyttäjälähtöinen kehittäminen käyttäjäpalautteen ja vision mukaisesti ml. Kampuksen mobiilikäytön mahdollistaminen koko valtioneuvostossa
- Kampuksen seuraavan alustaversion suunnittelu
- Kampuksen sovellustoimittajan vaihdokseen liittyvä suunnittelu ja mahdollisen siirtoprojektin toteutus yhteistyössä VNHY:n IT-yksikön, Valtorin, nykyisen teknisen toimittajan ja uuden toimittajan kanssa
- Kampuksen teknisen realease -päivitysprosessiin liittyvät tehtävät (uusien toiminnallisuuksien julkaisu esim. neljä vuodessa, release-päivitysprosessiin liittyvät tehtävät TEST/QA/PROD stabilointi ja päivitykset)
- Kampuksen haun kehittäminen
- Kampuksen, Tiimerin ja VAHVAn roolien toiminnallinen selkiyttäminen.
- Kampuksen sisällöntuotannon kehittäminen esim. dokumenttien linkittäminen jatkossa VAHVA:sta.
- Työtilojen laadun ja määrän elinkaari-prosessin hallinnan kehittäminen
- Raportoinnin kehittäminen mm. analytiikkatyökalun vaihtaminen (Valtorin tuote)

- Kampuksen tietoturvan kehittäminen
- Kampus-koulutukset

Kampuksen jatkuville palveluille siirtyvät tehtävät:

- Kampuksen jatkuvien palvelujen tehtävät ml. kustannukset
- Kampuksen käyttöpalvelut ja SQL- ja SharePoint alustalisenssit
- Kampuksen jatkuvat palvelut ml. Kampuksen pienkehittäminen ja tekninen ylläpito kuten esim. Kampuksen arkkitehtuurin kehittäminen, Cumulative Update päivitykset kaikkiin ympäristöihin (DEV x 4, DITEST, TEST, QA, PROD), Release-päivitykset jatkuvien palveluiden näkökulmasta
- Gov.fi –uudistukseen liittyvät toimenpiteet ja käyttöönotto Kampuksen näkökulmasta.
- Kampuksen sovellustoimittajan vaihdokseen liittyvä suunnittelu ja mahdollisen siirtoprojektin toteutus yhteistyössä VNHY:n IT-yksikön, Valtorin, nykyisen teknisen toimittajan ja uuden toimittajan kanssa

2 Hankkeen tavoitteiden toteutuminen

2.1 Hankkeen tavoitteiden toteutuminen

Hankkeen tavoitteena oli, että valtioneuvoston henkilöstöllä, ml. ulkoasiainhallinnon (UH) edustustojen henkilöstö, tasavallan presidentin kanslia ja oikeuskanslerinvirasto, on käytössään hankkeen aikana valtioneuvoston yhteinen palvelujen, tietosisältöjen ja verkostoitumisen työympäristö, joka tehostaa työskentelyä ja mahdollistaa uudenlaisten toimintatapojen käyttöönottamisen. Uudenlaisia toimintatapoja ovat esim. avoin verkostomainen poikkihallinnollinen yhteistyö ja tiedonkulku sekä tiedon laaja hyödyntäminen.

Kampuksen on ottanut käyttöönsä koko valtioneuvosto ml. tasavallan presidentin kanslia ja oikeuskanslerin virasto. SM:n organisaatiokohtainen käyttöönotto on kesken, SM on ottanut Kampuksen yhteiset sisällöt käyttöönsä keväällä 2018 ja Kampuksen työtilat syksyllä 2019. Lisäksi UH:ssa Forumien työtilojen migraatio toteutetaan alkuvuodesta 2020. Kampuksen työtilat otetaan käyttöön migraation yhteydessä.

Kampus on suunniteltu ja rakennettu siten, että käyttäjien tarpeet on otettu mahdollisimman hyvin huomioon palvelumuotoilun keinoin. Hanketta on toteutettu tiiviissä yhteistyössä Kampuksen omistajien, ohjaus-, ministeriö-, projekti- ja hankeryhmien kanssa. Hankkeella oli lisäksi asiakasraati, jonka tehtävänä oli mm. Kampuksen visiorautalangan kommentointi Ideatehdas-työkalulla ennen Kampuksen käyttöönottoa. Lisäksi tehtiin käyttäjätestaus Kampuksen visiorautalangalle. Symbio Oy:n alihankkijalta Adage Oy:ltä tilattiin Kampuksen käytettävyydestä tutkimus ennen palvelun käyttöönottoa. Tutkimus sisälsi käytettävyyden asiantuntija-arvioinnin, käytettävyydestä ja saavutettavuusarvioinnin. Käytettävyydestä osallistui kuusi asiakasraatilaista eri ministeriöistä. Kampusta on kehitetty tutkimuksen huomioiden perusteella. Kampus-käyttäjien visio

2025 on suunniteltu palvelumuotoilun keinoin yhteistyössä Väestörekisterikeskuksen (VRK) D9-tiimin kanssa.

Hankkeessa hyödynnettiin Valtioneuvoston yhteinen intranet / sähköinen työpöytä -esiselvityksen tuotoksia ja linjauksia. Kampuksen toiminnallisessa määrittämisessä on mm. hyödynnetty esiselvityksen yhteisten palvelujen konseptia ja ylätasoa palvelukarttaa. Esiselvityksessä linjattiin mm., että Kampuksen alustajärjestelmäksi valitaan Microsoftin SharePoint, Kampuksella on yhteinen visuaalinen ilme, Kampuksen tietosisällöt ovat kaikkien valtioneuvoston virkamiesten käytettävissä ja Kampuksessa voi olla käyttäjäoikeuksilla rajattuja työtiloja tarpeen mukaan. Em. linjatut asiat on myös Kampukseen toteutettu.

Kyseessä on iso työ- ja toimintatapojen muutos. Hankkeessa kiinnitettiin erityistä huomiota muutosjohtamiseen. Työ- ja toimintatapojen muutokseen panostettiin viestinnällä ja koulutuksella. Hankkeen aikana järjestettiin koulutuksia pääkäyttäjille, Kampus-vastaaville, Kampus-sisältösivujen tuottajille ja loppukäyttäjille. Hankkeessa tehtiin yhteistyötä muiden digitaalisen valtioneuvoston hankkeiden kanssa kuten esim. VN PUU perustietotekniikan kehittäminen ja VAHVA. Kampuksen käyttöohjeet ja videot on tallennettu Kampukseen.

Kampukseen on toteutettu:

- Käyttäjän profiiliin mukaan räätälöityvä etusivu, johon nousee käyttäjälle tärkeä tieto esim. omat suosikkisisällöt, oman organisaation ja valittujen muiden organisaatioiden mukaisesti uutiset, ilmoitukset ja häiriöilmoitukset kohdistettuna.
- Yhteinen konsernipalvelujen palvelunäkymä, yhteiset ja organisaatiokohtaiset palvelujen tietosisällöt.
- Yhteiset valtioneuvostoa koskevat tietosisällöt.
- Yhteiset verkostoitumisen välineet kuten esim. yhteinen keskusteluosio, kohtauspaikka ja blogialusta. Näissä välineissä on osallistua kommentoimalla ja tykkäämällä.
- Keskitetty pääsy yhteisiin osaamisen jakamiseen ja ideointiin liittyviin alustoihin. Kampuksesta löytyy kohtauspaikka, blogialusta, keskusteluosio ja valtioneuvoston sisäiset työtilat. Työkaluista löytyy linkki Tiimeriin.
- Integraatiot yhteiseen asianhallintaan VAHVA:an. Kampukseen nousee esim. omat asiansi VAHVA:sta. Kampuksen työkaluista on linkit eri järjestelmiin kuten esim. Kieku, M2, Hankeikkuna ja Virkku. Kampukseen on rakennettu herätetoiminnallisuus ja Virkku-integraatio.
- Tiedon löydettävyyttä helpottava haku kaikkeen tietoon. Kampukseen on toteutettu hakupalvelu ja hakukategoriat, jotka helpottavat tiedon löydettävyyttä. Kampuksen haku kohdistuu sisältöosiin, uutisiin, tiedostoihin, henkilöihin ja työtiloihin. Hakua voi rajata organisaation, hakukategorioiden, asiansanojen, muokauspäivämäärän ja dokumentin tyyppin mukaan.

2.2 Hankkeen tavoitteiden ja tavoitteiden saavuttamisen mittarit

Hankkeelle oli asetettu toiminnallisia, laadullisia ja taloudellisia tavoitteita sekä aikataulutavoitteita.

Toiminnalliset tavoitteet

Toiminnalliset tavoitteet toteutuvat virtuaalityöpöydän avulla, kun yhteinen tekeminen tehostuu. Vuonna 2016 arvioitiin, että intranettien sisällöntuotantoon ja tekniseen ylläpitoon sitoutuu noin 14 htv:tä ministeriöissä. Sisällöntuotannon ja teknisen ylläpidon henkilöstökustannukset ovat vuositasolla 840 000 euroa. Uuden Kampus-järjestelmän myötä sisällöntuotantoon käytetyn htv-määrän arvioidaan laskevan 2 henkilötyövuotta alkaen vuodesta 2020. Henkilötyövuosisäästöt kohdistuvat ministeriöihin pl. valtioneuvoston kanslia.

Yhteinen tekeminen on tehostunut Kampuksen avulla, koska mm. yhteiset uutiset julkaistaan nyt vain Kampuksessa, aiemmin julkaistiin Senaattorin lisäksi myös ministeriöiden omissa introissa. Päällekkäinen työ on vähentynyt.

Laadulliset tavoitteet

Laadullinen tavoite on Kampuksen käyttäjätyytyväisyys. Tätä mitataan käyttäjäkyselyillä.

Kampuksen käyttäjätyytyväisyyskyselyt on hankkeen aikana tehty vuosina 2018 ja 2019. Kampuksen käyttäjiltä kysyttiin mm. minkä yleisarvosanan he antavat Kampuksesta (arvoasteikko 1-5). Vuoden 2019 kyselyyn vastasi 572 henkilöä.

Minkä arvosanan annat Kampukselle?	n = 572	Prosentti
1 (välttävä)	87	15,21%
2 (kohtalainen)	137	23,95%
3 (tydyttävä)	232	40,56%
4 (hyvä)	108	18,88%
5 (erinomainen)	8	1,4%

Taulukko 1: Minkä yleisarvosanan annat Kampukselle? (vuoden 2019 kysely)

Suurin osa vastaajista 61 % (348/572) antoi Kampukselle arvosanan 3 tai enemmän. Keskiarvo jäi kuitenkin alle kolmen eli 2,7. Keskiarvo parani kuitenkin hieman vuoden 2018 tuloksesta, joka oli 2,6.

Vuoden 2019 Kampuksen käyttäjätyytyväisyyskyselyssä kysyttiin myös mikä Kampuksessa on hyvää? Seuraavat viisi asiaa valikoituivat

tärkeimmiksi vastaajien mielestä (valintoja sai tehdä enemmän kuin yksi):

1. Kampus lisää avoimuutta; näen myös muiden ministeriöiden sisällöt ja uutiset (48,95%).
2. Voin merkitä sisältöjä ja työtiloja suosikeiksi ja saan ne itselleni kätevästi etusivulle näkyviin. Lisäksi voin seurata työtiloja ja saan tiedostot ja tapahtumat etusivulle näkyviin. (34,97%)
3. Kampus on tärkeä osa yhteistä valtioneuvostoa; voin helposti välittää tietoa koko valtioneuvostolle (33,04%).
4. Kampuksen kautta on helppo hakea asiantuntijoita valtioneuvoston sisällä, sillä koko valtioneuvoston henkilöstön yhteystiedot löytyvät yhdestä paikasta (27,45%).
5. Kampus on tehostanut valtioneuvoston sisäistä viestintää (23,6%).

Lisäksi kyselyssä kysyttiin Mikä Kampuksessa vaatii vielä parantamista? Seuraavat viisi asiaa valikoituivat tärkeimmiksi vastaajien mielestä (valintoja sai tehdä enemmän kuin yksi):

1. Kampuksessa on paljon sisältöä; en löydä helposti tarvitsemaani tietoa (77,27%).
2. En löydä etsimääni tietoa haun kautta (66,43%).
3. Kampuksen sisältö ei muodosta selkeää kokonaisuutta, koska tiettyyn asiaan liittyvät sisältösivut eivät linkity toisiinsa (48,08%).
4. Omaan työhöni liittyvät asiat eivät ole tarpeeksi hyvin esillä etusivulla (38,11%).
5. Kampus ei ole tehostanut ministeriön sisäistä viestintää (31,64%).

Taloudelliset tavoitteet

Taloudelliset tavoitteet toteutuvat järjestelmän käyttö- ja ylläpitokustannusten säästöinä, kun erilliset intranetit korvataan yhteisellä Kampuksella. Ennen Kampusta valtioneuvostossa oli käytössä 13 erillistä intranetiä ja näitä ylläpidettiin kahdeksalla erillisellä julkaisujärjestelmällä. Kampuksen käyttöönoton jälkeen on internettien määrää saatu vähennetty huomattavasti. Kampuksen lisäksi käyttöön jää kaksi muuta erillistä intranettiä.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen hankkeessa on kuvattu tarkemmin kohdassa 6. UH:n intran työtilojen migraatio on siirtynyt alkuvuoteen 2020 ja tästä syystä yhden julkaisujärjestelmän alas ajo siirtyy vuoteen 2020.

Aikataulutavoitteet

Aikataulutavoitteet toteutuvat, kun kaikki ministeriöt ml. UH:n edustustot, OKV ja TPK ovat ottaneet Kampuksen käyttöön hankkeen aikana. UH ei ota Kampuksen työtiloja käyttöön hankkeen aikana, työtilojen käyttöönotto on kesken. UH on ottanut Kampuksen viestinnällisen osuuden käyttöön hankkeen aikana.

SM:n organisaatiokohtainen käyttöönotto on kesken, SM on ottanut Kampuksen yhteiset sisällöt käyttöönsä keväällä 2018 ja työtilat syksyllä 2019.

HANKKEEN TAVOITTEET JA NIIDEN MITTARIT ML ARVIO TOTEUTMISESTA			
tavoitealue	tavoite tai vaatimus	mittari	arvio toteutumisesta
toiminnalliset tavoitteet	Sisällöntuotannon ja teknisen ylläpidon tehostuminen	Sisällöntuotannon ja teknisen ylläpidon henkilöstö-kustannussäästöt. 2 htv henkilökustannussäästö syntyy hankkeen jälkeen.	Teknisen ylläpidon tehtävät on keskitetty VNK:hon ja Valtoriin. Sisällöntuotannon tehostumista on tapahtunut.
laadulliset tavoitteet	Kampuksen käyttäjätyytyväisyys	Kampuksen käyttäjän antama arvosana Kampuksesta; asteikolla 1-5, tavoite on 3.0 tai yli	Suurin osa kyselyn vastaajista 348 (n=572) antoivat Kampukselle arvosanan 3 tai enemmän. Keskiarvo jäi vuonna 2019 kuitenkin alle kolmen eli 2,7.
taloudelliset tavoitteet	Vanhojen erillisten intranetien korvaaminen Kampuksella	Käyttö- ja ylläpitokustannussäästöt	Vanhojen erillisten intranettien käyttö- ja ylläpitokustannussäästöt toteutuivat hankkeen aikana muiden järjestelmien osalta paitsi UH:n intran osalta.
aikataulu-tavoitteet	VN:n henkilöstöllä, ml. UM:n edustustojen, OKV:n ja TPK:n henkilöstö, on käytössään hankkeen aikana VN:n yhteinen virtuaalityöpöytä Kampus.	Kampus on otettu käyttöön kaikissa ministeriöissä ml. OKV:ssa (optio TPK) hankkeen aikana.	Kampus on otettu käyttöön kaikissa ministeriöissä ml. OKV ja TPK paitsi SM:ssä. SM on ottanut Kampuksen yhteiset tietosisällöt käyttöönsä keväällä 2018.
Muut	Arvio tiedon haku ja työn tehostumisen (laskennallinen säästö). Kampus auttaa yhtenäistämään ja tehostamaan VN:n toimintaa ja tuo virkamiesten käyttöön uusia digitaalisia työtapoja.	Käyttäjän oma arvio miten tiedon haku ja työ on tehostunut Kampuksen käyttöönottamisen jälkeen. Esimerkiksi käyttäjän antama arvosana, asteikolla 1-5, tavoite on 3.0 tai yli. Mittausajankohta on hankkeen jälkeen.	Mitataan hankkeen jälkeen.
	Arvio palvelujen integraatiokustannussäästöistä (laskennallinen säästö). Jatkossa	Ei aseteta mittaria hankkeelle, koska on laskennallinen säästö.	Hankkeessa on integroitu VAHVA ja Virkku. Integraatiokustannussäästö 13

	palvelut integroidaan vain yhteen järjestelmään (Kampus), ei erikseen jokaiseen ministeriökohtaiseen intraan.		järjestelmän osalta molemmissa tapauksissa.
--	---	--	---

Taulukko 2: Hankkeen tavoitteet ja tavoitteiden mittarit

3 Hankkeen tuotokset

3.1 Aikaansaadut muutokset ja palvelut

Hankkeessa toteutettiin valtioneuvoston yhteinen virtuaalityöpöytä Kampus. Lisäksi hankkeessa toteutettiin valtioneuvoston sisäinen työtilaratkaisu. Kampuksen viestinnällinen osuus näkyy kaikissa ministeriöissä ja OKV:ssä sekä TPK:ssa. Kampusta käyttää päivittäin yli 5000 virkamiestä. Kampuksessa on keskimäärin kuukausittain noin 200 000 käyntiä, viikoittain 50 000 käyntiä ja työpäivittäin 10 000 käyntiä. Kampuksessa on käytössä noin 1000 työtilaa. (Lähde Kampuksen tilastot syksy 2019)

Kampus toteutettiin SharePoint 2016 –alustan päälle ja Kampuksen palvelimet pystytettiin valtioneuvoston konesaliin. Kampukselle on toteutettu testi-, QA- ja tuotantoympäristöt. Tekninen toimittaja on lisäksi pystyttänyt Kampuksen kehittämiseen tarvittavat ympäristöt. Tarkempi kuvaus löytyy VN yhteinen virtuaalityöpöytä arkkitehtuuridokumentista.

Hankkeessa on tehty seuraavat selvitykset:

- Esikartoitus vuonna 2016
- Tekninen selvitys Tiimeri-työtilasta
- Kampuksen tietoturva-auditointi Katakri IV
- Tekoälyselvitys
- SharePoint 2019 versiovaihtoselvitys
- Kampus-käyttäjien visio 2025
- Käytettävyys- ja saavutettavuusarvioinnit vuosina 2018 ja 2019

3.2 Hankkeessa tehdyt sopimukset

Hankkeessa tehdyt sopimukset löytyvät alla olevasta taulukosta.

SOPIMUKSET JA TILAUKSET			
hankintakohde	hankintamenettely	hankinta- / sopimusvastuu	hankinnan aikaraja
Esikartoitus 2016	Valtori palvelusopimus	VNK ja Valtori	4.10. - 31.12.2016.
Virtuaalityöpöydän tekninen toteutus 2017-2019	Valtori palvelusopimus	VNK ja Valtori	1.1.2017 - 31.12.2019
Käytettävyys-testauksen suunnittelu ja toteutus	Hansel puitesopimus	VNK ja Symbio Finland Oy, alihankkija Adage Oy	1.7.2017 - 31.3.2018

Verkkokirjoittamisen sparrauskoulutus 2017-2019	Hansel puitesopimus	VNK ja Recommend Finland Oy	1.9.2017 - 31.12.2019
Kouluttajakoulutus Kampus asiantuntijat	Hansel puitesopimus	VNK ja HAUS	23.11.2017
Kampuksen tietoturva-auditointi	VRK:n digitaaliset palvelut digitaalinen tuki	VNK ja VRK, VRK:n alihankkija Nixu Certification Oy	9.2. - 30.4.2018
Suorituskykytestaus	Valtorin palvelusopimus	VNK ja Valtori alihankkija KnowIT Oy	16.10.2017- 30.4.2018
Kampuksen jatkuvat palvelut (palvelukuvaus)	Valtorin palvelusopimus	VNK ja Valtori	1.2.2018- jatkuu toistaiseksi
Käytettävyyden ja saavutettavuuden arviointi	Hansel puitesopimus	VNK ja Markkinointitoimisto Kitchen Oy, alihankkija Eficode Oy	1.10. - 31.12.2019

Taulukko 3: Sopimukset ja tilaukset

Hankkeessa ei kilpailutettu julkaisualustaa, koska Kampuksen alustaksi oli valittu esiselvityksen mukaisesti MS SharePoint. Valtori oli vuonna 2016 kilpailuttanut teknisen intraratkaisun toimittajan.

Hankkeessa tehtiin lisäksi seuraavat sopimukset:

- Sopimus VNK:n ja OKV:n välillä valtioneuvoston yhteinen virtuaalityöpöytä Kampuksen jatkuvia palveluja koskevien kustannusten jakamista osapuolten välillä alkaen 1.1.2019.
- Sopimus VNK:n ja TPK:n välillä valtioneuvoston yhteinen virtuaalityöpöytä Kampuksen käyttöönotosta TPK:ssa ja jatkuvia palveluja koskevien kustannusten jakamista osapuolten välillä alkaen 1.6.2019.

4 Hankkeen toteutuksen arviointi

4.1 Hanketyöskentely

Hankkeen asettamispäätöksessä on kuvattu hankeorganisaatio. Hankkeelle asetettiin ohjausryhmä, ministeriöryhmä ja projektiryhmä. Projektiryhmä korvattiin vuoden 2017 alussa hankeryhmällä, jonka tehtävänä oli seurata ja ohjata teknistä toteutusta. Lisäksi käynnistettiin Kampuksen jatkuvien palvelujen seurantaryhmä maaliskuussa 2018. Kampuksen jatkuvien palvelujen seurantaryhmän työ jatkuu hankkeen jälkeenkin.

Hankkeen eri ryhmien yhteistyö ja työskentely onnistuivat kolmen ja puolen vuoden aikana pääsääntöisesti hyvin. Haasteet liittyivät lähinnä hankkeen resursointiin ja riippuvuuksiin. Haasteita toi rinnakkaisesti toteutettujen digivn-hankkeiden (VAHVA, Avain, VN-puu, VN-mobiili, Tiimeri ja Gov.fi) keskinäiset riippuvuudet. Teknisen toimittajan ja Valtorin avainhenkilöitä siirtyi muihin tehtäviin. Hankkeen toiminnallinen projektipäällikkö vaihtui alkusyksystä 2018.

4.2 Hankkeen vaiheistus ja aikataulu

Esiselvityksessä esitettyä Kampuksen käyttöönottoaikataulua muutettiin syksyllä 2016, kun valtioneuvoston kansliassa päätettiin, että Virtuaalityöpöytä- ja VAHVA-asianhallintajärjestelmähanke etenee samalla käyttöönottoaikataululla. Poikkeus tähän oli Kampuksen käyttöönotto VNK:ssa, joka oli maaliskuussa 2018. VNK toimi Kampuksen pilottina.

Hankkeen käyttöönottoaikataulu:

Vuonna 2017:

- Kampuksen tekninen toteutus, työpöytäversio 1.0 ml. lisäyksenä perusversio työtiloista. Teknisen toteutuksen hyväksyminen (hyväksymistestaus)
- Kampuksen teknisten ympäristöjen pystyttäminen
- Kampuksen sisällöntuotanto; yhteiset ja VNK:n sisällöt Kampukseen.

Vuonna 2018:

- Kampuksen beta-version käyttöönotto VNK:ssa maaliskuussa
- Kampuksen yhteisten osioiden käyttöönotto koko valtioneuvostossa ja ministeriökohtaisen sisällön käyttöönotto YM:ssä, OM:ssä ja PLM:ssä huhtikuussa.
- Kampuksen ministeriökohtaisen/organisaatiokohtaisen sisällön käyttöönotto marraskuussa TEM:ssä, VM:ssä, LVM:ssä, STM:ssä ja OKV:ssä.
- UH:n Kampuksen käyttöönoton edistämistä mm. työtilojen migraation suunnittelua ja UM/Avain-ratkaisun toteutukseen osallistumista.
- Kampuksesta julkaistiin kolme uutta versiota/päivitystä vuoden 2018 aikana.

Vuonna 2019:

- Kampuksen ministeriökohtaisen/organisaatiokohtaisen sisällön käyttöönotto MMM:ssä, OKM:ssä, TPK:ssa ja UH:ssa toukokuussa.
- SM:n käyttöönotto syksyllä
- Kampuksesta julkaistiin neljä uutta versiota vuoden aikana.
- Foorumin työtilojen migraatiosuunnittelu
- Foorumin työtilojen tuotantomigraatio Kampukseen siirtyi vuoden 2020 alkuun.

Kampuksen sisältöosioiden version tekninen toteutus ja teknisten ympäristöjen (testi, QA ja tuotanto) pystytys tehtiin vuonna 2017. Uutena toteutuksena tuli mukaan loppukeväästä 2017 valtioneuvoston sisäisten työtilojen määrittely ja tekninen toteutus Kampukseen.

Kampuksen käyttöönotot ovat pääsääntöisesti edenneet suunnitelmien mukaisesti. Keväällä 2018 Kampuksen ottivat käyttöön VNK, OM, YM ja PLM. Marraskuussa 2018 Kampuksen ottivat käyttöön TEM, VM, LVM, STM ja OKV. UH:n käyttöönotto siirtyi vuodelle 2019 UM:n pyynnöstä. Keväällä 2019 Kampuksen ottivat käyttöön MMM, OKM, UH ja TPK. Syksyllä 2019 SM otti käyttöön Kampuksen työtilat.

4.3 Muutosten hallinta

Kampus pystytettiin valtioneuvoston konesaliin

Olemassa olevien intranettien palvelinympäristöä ei voitu hyödyntää uuden Kampuksen rakentamisessa, koska niiden kapasiteetti ei riittänyt. VNK päätti sijoittaa valtioneuvoston kriittiset tietojärjestelmät ja perustietotekniikka VN:n omiin konesaleihin. Kriittiseksi sovellukseksi katsotun Kampuksen sijoittaminen valtioneuvoston omaan palvelinympäristöön tukee valtioneuvoston varautumissuunnitelmaa. Kampuksen ja asianhallintajärjestelmä VAHVAn palvelinympäristön rakennuttaminen valtioneuvoston uuteen konesaliin lisäsi Kampuksen ylläpitokustannuksia.

Kampukseen toteutettiin valtioneuvoston sisäiset työtilat

Hankkeen aikana hankkeeseen sisällytettiin valtioneuvoston sisäiset työtilat, näiden määrittäminen, tekninen toteutus ja käyttöönotto.

Alkuperäisen suunnitelman mukaan Kampuksessa oli tarkoitus hyödyntää Valtorin tuottamia työtilapalveluita, kuten Tiimeri-työtiloja. Keväällä 2017 tehtiin tekninen selvitys Tiimeri-työtilojen soveltuvuudesta. Teknisen selvityksen lopputulos oli, ettei Tiimeriä voi integroida Kampukseen. Kampuksen tarpeet olivat mm. seuraavat:

- Kampuksen ja työtilojen välillä työn tekeminen pitää olla sujuvaa.
- Kampuksen onnistuminen virtuaalityöpöytänä on kiinni sen työtilaratkaisusta, jos työtilat sijaitsevat erillään Kampuksesta, työn tekemisen näkökulma hämärtyy.

4.4 Ohjaus ja riskien hallinta

Hankkeen riskejä seurattiin ohjaus-, projekti- ja hankeryhmissä. Hankesuunnitelmaan on kuvattu hankkeen toteuttamiseen, hankkeen tavoitteisiin ja hankkeen riippuvuuksiin liittyvät riskit.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät riskit:

- Avainhenkilöiden vaihtuminen tai siirtyminen muihin tehtäviin ja hankkeessa ei ole riittävästi osaamista:
 - o Avainhenkilöiden siirtymistä muihin tehtäviin tapahtui hankkeessa, VNK:ssa, Valtorissa, teknisellä toimittajalla ja yhteystyökumppaneilla.
 - o Suurimman haasteen aiheutti teknisen toimittajan teknisen arkkitehdin siirtyminen toiselle toimittajalle vuoden 2018 alussa. Lisäksi teknisen toimittajan tuotevastaava siirtyi syksyllä 2018 toisen toimittajan palvelukseen. Uusien henkilöiden perehdyttäminen vei runsaasti aikaa. Teknisellä toimittajalla oli lisäksi rekrytointihaasteita eikä kaikilta osin saatu vastaavaa asiantuntemusta lähtijöiden tilalle.

Hankkeen riippuvuuksiin liittyvät riskit:

- Perustietotekniikan yhtenäistämishankkeeseen liittyvä riski:
 - o Yhteinen käyttäjähakemisto ja -hallinnan (Avain) käyttöönotto koko valtioneuvostossa ei ole vielä toteutunut siten, että käyttäjät itse hakevat eri järjestelmien

- käyttöoikeuksia Avain-palvelun kautta. Kampuksen käyttöoikeudet hallitaan Avain-palvelun kautta, mutta koska palvelu ei ole otettu käyttöön ministeriöissä, aiheuttaa tämä manuaalista työtä VNK:lle, Valtorille ja Kampuksen jatkuville palveluille.
- Yhtenäistämishankkeessa oli tarkoitus myös yhtenäistää eri ministeriöiden Valtti-ympäristöt, tämä on kuitenkin vielä tekemättä vuonna 2019. Erilaiset ympäristöt aiheuttavat haasteita Kampuksen jatkuville palveluille kuten esim. Kampuksen kirjautumisongelmat ja tiedostoihin liittyvät tallennusongelmat työtiloissa.
 - *VAHVA-hankkeen tekninen toteutus viivästyy tai järjestelmä on teknisesti yhtyeensopimaton virtuaalityöpöydän teknisen toteutuksen kanssa:*
 - VAHVAn käyttöönottoaikataulu on viivästynyt järjestelmän käytettävyysohjelmien takia. Samoin siirtyy VAHVAn toimiminen Kampuksen tiedostojen tallennus- ja arkistointipaikkana. Kampuksen aineistopankin sisältö pitää myöhemmin erikseen siirtää VAHVA:an.
 - VAHVAn ja Kampuksen välisen integraation tekniset haasteet; Samanaikainen tiedostosisällön tuottaminen siten, että tiedosto kuuluu VAHVA-järjestelmän piiriin, ja että useat eri käyttäjät voivat muokata sitä samanaikaisesti Kampuksen työtilojen kautta ei ole mahdollista toteuttaa.
 - VAHVA:sta tuotavat, dynaamisesti päivittyvät sisällöt tuotettiin RSS-syötteellä Kampukseen. Kampuksessa näytetään VAHVAn avoimet asiat, tehtävät jne. RSS:n toteutukseen meni enemmän aikaa kuin alun perin suunniteltiin. Kampuksen ja VAHVAn välisen integraation jatkokehittäminen siirtyy Kampuksen jatkohankkeelle.
 - Hankkeen aikana esiin nousseet riskit
 - Uusi riippuvuus sähköpostiuudistuksesta ja gov.fi-uudistuksesta. Foorumin työtilojen migraatiossa Kampukseen tulee ottaa huomioon Gov.fi:n uudistuksen aikataulu.
 - Uusi käytettävyyshaaste liittyen mobiili-Kampuksen käyttöön mobileironin kautta. Käyttäjä joutuu kirjautumaan Kampukseen monta kertaa päivän aikana. Lisäksi Kampuksen työkalulinkit eivät toimi Virtu-kirjautumisella, vaan käyttäjän pitää erikseen syöttää käyttäjätunnus ja salasana. Uutena haasteena on valtioneuvostossa käytössä olevien mobiililaitteiden päivitysten puuttuminen. Päivitysten puuttuminen siirtää mobiili-Kampuksen käyttöönottoa eteenpäin.

4.5 Teknisen toteutuksen yhteistyökumppanit

Kampuksen esikartoitus ja tekninen toteutus tilattiin Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorilta. Valtori oli tehnyt toimitussopimuksen Visma Oy:n kanssa, jonka alihankkijana toimi Digital Illustrated Oy (jatkossa tekninen toimittaja).

Kampuksen tekninen toteutus toteutettiin ketterien menetelmien avulla, teknisen toimittajan sprinttimallin mukaisesti. Kahden viikon sprinttejä tehtiin 2017-2019 yhteensä 68. Sprinttien sisältämät kehitys ja muut työt sovittiin sprinteissä dynaamisesti, siten että sprintit ovat sisältäneet sprinttisuunnittelussa valitut kyseiseen sprinttiin liittyvät olennaiset projektityöt. Sprintteihin valittiin vain relevantteja ja toteutuskelpoisia kokonaisuuksia. Sprinttityön tehtäväkokonaisuudet kirjattiin teknisen toimittajan kehitysjonoon.

Yhteistyö ja työskentely onnistuivat teknisten yhteistyökumppaneiden kanssa kolmen ja puolen vuoden aikana pääsääntöisesti hyvin. Haasteet liittyivät lähinnä hankkeen resursointiin ja riippuvuuksiin. Sekä tekniset toimittajat että Valtorin avainhenkilöitä siirtyi muihin tehtäviin hankkeen aikana.

4.6 Viestintä ja koulutus

Valtioneuvoston digitaalisille hankkeille tehtiin yhteinen viestintäsuunnitelma vuonna 2016. Digitaalinen valtioneuvosto - sateenvarjon alle sijoittuvat hankkeet ovat Hankeikkuna, Kampus, VAHVA-asianhallintajärjestelmä sekä Perustietotekniikan uudistaminen (VN PUU).

Kampuksen viestinnän ydinviestit:

- Tunnistaa käyttäjänsä ja tarjoaa jokaiselle henkilökohtaista tietosisältöä.
- Lisää valtioneuvoston yhtenäisyyttä ja yhteisöllisyyttä.
- Tarjoaa verkostoitumisen kanavat, yhteiset työvälineet, tietosisällöt ja palvelut kaikkien käyttöön.
- Mahdollistaa työ- ja toimintatapojen muutoksen, valtioneuvostossa tuotetun tiedon tehokkaan hyödyntämisen.
- Parantaa työtehoa ja tuloksia.
- Korvaa nykyiset ministeriöiden intranetit ja Senaattori-palvelun.

Viestintäsuunnitelman liitteenä oli viestintäkalenteri, jota jatkuvasti ylläpidettiin. Viestintäkalenteriin aikataulutettiin hankkeen alkuvaiheessa Kampukseen liittyvät jutut, uutiset, videot jne. Kampuksen käyttöönoton jälkeen käynnistyi Kampuksen uutiskokous. Uutiskokouksen työtilassa ylläpidetään myös hankkeeseen liittyviä juttuja ja uutisia.

Hankkeen aikana järjestettiin seuraavat tilaisuudet / osallistuttiin seuraaviin tilaisuuksiin:

- Digitaalisen valtioneuvoston kehittämishankkeet esittelykierros ministeriöissä (syksy 2016 – kevät 2018)
- VAHVA:n ja Kampuksen käyttöönottoon ja muutoksiin valmistautuminen ministeriössä (2017 - 2019)
- Digitaalinen valtioneuvosto, lessons learned -tilaisuus
- Digitaalinen valtioneuvosto -orientaatiotilaisuudet
- Virtuaalipyöpöytä –hanke; Kampuksen ml. työtilojen käyttöönotto ministeriöissä ml. OKV:n ja TPK:n tilaisuudet

- Virtuaalityöpöytä –hanke; Kampuksen sisällöntuotannon ja työtilojen käyttöönoton kick off –tilaisuudet
- Kampus-klinikka VNK:n sisällöntuottajille sekä ministeriöiden Kampus-vastaaville keskiviikkoamupäivisin. Kampus-klinikat käynnistyivät keväällä 2018, klinikat jatkuvat hankkeen jälkeenkin.
- Kampuksen käyttöönotto VNK:ssa, aamukahvitilaisuudet

Hanke ja VNK järjestivät seuraavat koulutustilaisuudet:

- Pedagoginen kouluttajakoulutus Kampuksen VNK:n kouluttajille. Koulutukseen osallistui 10 henkilöä.
- Kampuksen pääkäyttäjäkoulutukset VNK:n Kampus-tiimille (useita)
- Kampuksen työtilojen pääkäyttäjäkoulutukset VNK:n Kampus-tiimille (useita)
- Ministeriöiden Kampus-vastaavien koulutus (5 kpl). Koulutuksiin osallistui noin 50 henkilöä.
- Ministeriöiden Kampuksen sisällöntuottajien koulutukset (30 kpl); Kampuksen ylläpito ja verkkokirjoittaminen Kampuksen näkökulmasta. Koulutuksiin osallistui noin 500 henkilöä.
- Kampuksen loppukäyttäjien Skype-koulutukset, kuten Kampuksen yleisesittely, miten osallistun Kampuksessa, miten teen uutisen tai ilmoituksen Kampuksessa, miten käytän Kampuksen työtiloja (36 kpl). Skype-koulutuksiin osallistui 10-60 henkilöä/tilaisuus. Suosituimmat koulutukset olivat Kampuksen yleisesittely ja miten käytän Kampuksen työtiloja.
- Ministeriöiden Kampuksen työtilakoulutukset työtilojen omistajille (2 koulutusta/ministeriö), yhteensä noin 20 koulutusta.

Koulutuksista kerättiin palautetta ja koulutuksia kehitettiin palautteen perusteella. Kampuksen sisältösivujen ylläpitokoulutus sai syksyllä 2018 osallistujilta arvosanan 3,8 (arvoasteikko 1-5). Hyvänä pidettiin mm. sitä, että opettajat näyttivät selkeästi, kuinka Kampusta käytetään. ”Oikein hyvä ja inspiroiva koulutus. Jäi hyvä fiilis Kampuksen suhteen.”

Muu viestintä

- Kampuksesta ja Kampuksen käyttöönotosta tehtiin juttuja, jotka julkaistiin ministeriöiden omissa introissa, Senaattorissa ja Kampuksessa.
- Kampuksen ohjeet / ohje-videot löytyvät Kampuksen sisältösivulta (ohjeet / Kampus-ohje). Ohjeita on tehty sekä loppukäyttäjille että sisällöntuottajille.
- Kampuksen koulutustallenteet loppukäyttäjien koulutusten osalta löytyvät Kampuksesta (ohjeet / Kampus-ohje / Kampus-käyttäjän ohjeet).

Kampus-vastaavien, Kampus-sisällöntuottajien ja Kampus-loppukäyttäjien koulutuksia / esittelytilaisuuksia tarvitaan jatkossakin. Koulutukset järjestetään hankkeen jälkeen osana valtioneuvoston yhteisiä koulutuksia. Koulutuskalenteri löytyy Kampuksesta.

5 Dokumentaatio

Kampuksen käyttöön liittyvä dokumentaatio tai tietosisällöt löytyvät Kampuksesta:

- Kampuksen ohjeet vastaaville, sisällöntuottajille ja loppukäyttäjille
- Kampuksen usein kysytyt kysymykset (UKK)
- Kampuksen käyttövinkit
- Kampuksen käyttöoikeuksien hakeminen ohje
- Kampuksen työtilaohjeet

Muu Kampuksen käyttöön liittyvä dokumentaatio asianhallinnassa:

- Sähköisten työtilojen käyttölinjaukset -ohje
- Kampuksen toimintapolitiikka ja hallintamalli (Vahva asianumero VN/3613/2019)

Hankkeen dokumentaatio:

- VNK virtuaalityöpöytä esikartoitus 2016 (Arkkitehtuurisuunnitelma yhteisen toteutuksen ympäristöstä, Toiminnallinen määrittely, Yleisten osien toteutussuunnitelma (kehitysjono) ja projektisuunnitelma yhteisten toiminallisuuksien toteutuksesta)
- Hankkeen itsearviointi ennen teknisen toteutuksen käynnistämistä vuonna 2016.
- Hankesuunnitelma 2016-2019 liitteineen KHA, riskitaulukko, organisaatiokuvaus
- Teknisen toteutuksen projektisuunnitelmat liitteineen vuosille 2017-2019 (Valtorin tilauksien liitteet)
- Esikartoituksen ja teknisen toteutuksen tilaukset Valtorilta (yhteensä 6 kpl)
- Ohjaus-, ministeriö-, projekti- ja hankeryhmän kokousten pöytäkirjat (VAHVA asianumero VN/3613/2019)
- Teknisen toteutuksen dokumentit (määrittely, tekninen arkkitehtuurikuvaus,
- Teknisen toteutuksen vuosiraportit vuosille 2017-2019
- Hankkeen kuukausiraportit / tilanneraportit 1.8.2016-31.12.2019 (hankesalkku)
- Kampuksen tietoturvaraportti (Katakri)
- Kampuksen käyttäjätyytyväisyyskyselyn tulokset vuosilta 2018 ja 2019.
- Kampuksen tekninen suorituskykyraportti vuodelta 2018
- Kampuksen käytettävyys- ja saavutettavuusraportti vuodelta 2018 ja 2019.
- Kampus-käyttäjien visio 2025
- Tekoälyselvitys
- SharePoint versio 2019 –selvitys

6 Toteutuneet kustannukset ja taloudelliset hyödyt

Hankkeella on ollut päätoiminen hankepäällikkö ja kaksi päätoimista projektipäällikköä. Lisäksi hankkeeseen on osallistunut runsaasti henkilöstöä oman työnsä ohella.

Hankkeen resurssit:

- Päätoiminen hankepäällikkö, päätoiminen toiminnallinen projektipäällikkö ja tekninen projektipäällikkö
- VNK:n valtioneuvoston hallintoyksikön sisäisen viestinnän yksikkö sekä IT-yksikön vastuuhenkilöt
- Ministeriöiden hankkeen suunnitteluun, toteutukseen ja käyttöönottoihin osallistuneet vastuuhenkilöt (ministeriöryhmä ml. työryhmät)
- Hankkeen projekti-, hanke- ja ohjausryhmät
- Sisäisen viestinnän yksikkö (6 henkilöä) toimi alkuvaiheessa syksyllä 2016 hankkeen hanketoimistona / työryhmänä. Yksikkö osallistui myös käyttöönottovaiheeseen.

Hankkeen resurssit ja oman työn osuus

Nimi	Yhteensä	2016	2017	2018	2019
hankepäällikkö	760	100	220	220	220
projektipäällikkö toiminnallinen	660		220	220	220
projektipäällikkö tekninen	590		150	220	220
ohjausryhmä	140	20	40	40	40
ministeriöryhmä	168	48	40	40	40
hanke- tai projektiryhmä	140	20	40	40	40
muut työryhmät	40	10	10	10	10
VNK, VNHY, SVY ja ITY	3150	250	1070	1070	760
käyttöönnotot ja koulutukset	1400		200	800	400
Yhteensä htp:t:	7048	448	1990	2660	1950
Yhteensä htv	35,24	2,24	9,95	13,3	9,75

Taulukko 4: Hankkeen oman työn osuus, arvio

VNK:ssa työskentelevät Kampuksen toiminnallinen ja tekninen omistaja, pääkäyttäjät ja palveluvastaava. Koulutuksiin osallistuneiden lukumäärä on saatu mm. koulutusten osallistujalistaista.

Toteutuneet kustannukset

Kustannusjaottelu	Yhteensä	2016	2017	2018	2019
Palvelujen osto					
Kehittäminen	2 759 757	109 659	689 907	870 522	1 089 669
Omat henkilöstökustannukset					
hankkeen projektipäälliköt	612 399	29 355	171 795	201 249	210 000
Muut kustannukset					
kehittämisvaiheen pällekkäiset ylläpitokustannukset	945 058		156 000	289 058	500 000
Yhteensä	4 722 214	139 014	1 017 702	1 360 829	1 799 669

Taulukko 5: Hankkeen kehityskustannukset (hankesalkun tiedot 30.12.2019, vuosi 2019 on arvio)

Vuonna 2016 tehtiin Kampuksen esikartoitus. Esikartoituksen aikana tarkennettiin, rajattiin sekä kuvattiin Kampuksen ensimmäinen toteutettava osa ja yhteiset työpöytäominaisuudet esikartoituksen ohjausryhmän priorisointien mukaisesti. Vuonna 2016 määrärahaa käytettiin esikartoitukseen ja henkilöstökustannuksiin noin 139 000 €.

Kampuksen tekninen toteutus käynnistyi vuoden 2017 alussa. Tekninen toteutus tilattiin Valtorilta. Valtori oli tehnyt toimitussopimuksen Visma Oy:n kanssa, jonka alihankkijana toimi Digital Illustrated Oy. Hanke jaettiin kolmeen osakokonaisuuteen:

- Virtuaalityöpöydän tekninen toteutus vuonna 2017
- Ministeriökohtaiset käyttöönotot ja jatkokehitys vuonna 2018
- Ministeriökohtaiset käyttöönotot ja jatkokehitys vuonna 2019

Teknisen toteutuksen työmäärät

Teknisen toteutuksen htp:t	2016	2017	2018	2019	Yhteensä
Teknisen toteutuksen htp:t (Digital Illustrated Oy)	99	844	1000	1100	3043
Valtorin asiantuntijatyö htp:t	20	70	58	100	248
Muut selvitystyöt					
Digital Illustrated Oy htp		63		150	213
KPMG, Netum Oy, Nixu Certification (tietoturva)	9	0	30		39
Knowit Oy htp (suorituskyky)			33		33
Nixu Oy, Citrus Oy, Valtori (UH/Avain)			107		107
Yhteensä:	128	977,13	1228	1350	3683

Taulukko 6: Teknisen toteutuksen htp:t

Teknisen toteutuksen sprintit

Teknisen toteutuksen sprintit	2016	2017	2018	2019	Yhteensä
Teknisen toteutuksen sprintit		23	23	24	70

Taulukko 7: Teknisen toteutuksen sprinttien lukumäärät

Teknisen toteutuksen sprinttien koot:

Sprintti	HTP
Pieni	15
Keskikokoinen	25
Laaja	50

Taulukko 8: Sprinttien koot

Hankkeen alkuperäinen toteutusbudjetti vuosille 2017-2019 oli 2,55 miljoonaa euroa. Lisämäärärahaa haettiin valtiovarainministeriöstä 2018 yhteensä 1,615 miljoonaa euroa. Lisäksi hanke sai vuonna 2017 VNK:n sisäisessä budjetissa lisämäärärahaa noin 418 000 euroa.

Lisämäärärahaa haettiin, koska vuorovaikutuksen ja verkostoitumisen edistämiseksi tarvitaan Kampukseen sosiaalisen median työkaluja sekä yhteiset sisäiset työtilat. Molemmat työvälineet edesauttavat virkamiehen omaa työskentelyä. VNK esitti myös kertaluonteista lisämäärärahaa myös työtilojen väliselle migraatiolle.

Lisämäärärahaa haettiin lisäksi Kampuksen kehittämisvaiheen päällekkäisiin ylläpitokustannuksiin. Valtioneuvoston palvelinsalin käyttöönotto ja sen aiheuttamat ylläpitokustannukset ovat olleet pakollinen menolisäys. Vanhat ministeriökohtaiset ympäristöt eivät olleet kapasiteetiltaan riittäviä ja Kampukselle tarvittiin yksi yhteinen ympäristö, joka täyttää vaaditut kriteerit. Omaan konesaliin oli investoitu VNPUU-hankkeessa ja järjestelmien sijoittaminen yhteiseen palvelinsaliin on halvempaa kuin niiden sijoittaminen Valtorin muihin konesaleihin (esim. Tieto). Kaikki valtioneuvoston kriittiset tietojärjestelmät ja perustietotekniikka pyritään sijoittamaan VN:n omiin konesaleihin.

Kampuksen käyttö- ja ylläpitokustannusten arvioitiin tuottavuusmäärärasopimuksessa olevan järjestelmän täydessä käyttölaajuudessa noin 0,350 miljoonaa euroa vuodessa, hankkeen aikana kustannukset tarkentuivat noin 0,6 miljoonaan euroa vuodessa.

Vuonna 2019 määrärahaa jäi käyttämättä yhteensä noin 405 000 € (arvio 30.12.2019).

Kampuksen jatkuvien palveluiden kustannukset vuositasolla (kehittämisvaiheen päällekkäiset ylläpitokustannukset)

Kampuksen jatkuvien palvelujen kustannukset koostuvat:

- Valtorin asiakastuki, tekninen pääkäyttäjä ja sovellustuki noin 280 000 €
- Kampuksen tekninen ylläpito noin 100 000 €

- Kampuksen käyttöpalvelut (Valtorin konesalipalvelut, varmistusjärjestelmien ja palvelimien valvonta ja hallinta jne.) noin 137 000 €
- Kampuksen SQL ja SharePoint -palvelinlisenssit arviolta 70 000 €
- Muut kustannukset, kuten MicroSoftin tiketit, RSS Azure noin 10 000 €
- Valtorin asiantuntijatyö (esim. tietoturva, sovellus, alustat) noin 100 000 €

Jatkuvien palvelujen http:t

Jatkuvat palvelut http:t	2018	2019	Yhteensä
jatkuvan palvelun perustoimitus: Ratkaisun tekninen ylläpito, vikojen- ja häiriönhallinta, käyttäjätuki, palvelun hallinta	69	75	144
lisäpalvelu (sovellustuki, tekninen pääkäyttäjäyys)	150,5	230	380,5
lisätyöt (arvio)		21	21
Yhteensä:	219	326	545

Taulukko 9: Jatkuvien palvelujen http:t

Jatkuvien palvelujen kustannukset jatkuvat hankkeen jälkeenkin.

Taloudelliset hyödyt

Valtioneuvoston yhteisellä virtuaalityöpöydällä Kampuksella korvattiin ministeriöiden erilliset intranetit ja valtioneuvoston yhteinen intranet Senaattori. Ennen Kampusta valtioneuvostossa oli käytössä 13 erillistä intranetiä ja niitä ylläpidettiin kahdeksalla erillisellä julkaisujärjestelmällä. Näiden intranetin käyttö- ja ylläpitokustannukset olivat vuonna 2016 0,500 miljoonaa euroa vuodessa (määrärahat siirretty VNK:lle 1.3.2015). Vanhojen erillisten intranetien alasajo suunniteltiin tapahtuvan asteittain vuosina 2017–2019.

Hankkeen aikana vuosina 2018 ja 2019 seuraavat järjestelmät on ajettu alas:

- Senaattori-farmi sisältäen valtioneuvoston yhteisen intranetin Senaattorin, VNK:n Kabinetin, VM:n Sentin, TEM:n Pajan ja STM:n Santran
- PLM Oiva-intra
- LVM:n Liiveri-intra
- MMM:n Dimmi-intra
- OKM:n Sisäpiha-intra

Seuraavat järjestelmät jatkavat ministeriön hallinnonalan intrana:

- OM:n intra
- SM:n intra jatkaa Tuve-ympäristössä

Vanhojen intranettien alasajosta syntyneet säästöt VNK:lle on noin 400 000 €. UH:n Foorumin alustan alasajo tapahtuu vasta vuonna 2020. VNK:lle vuonna 2020 syntyneet säästöt Foorumin alasajosta on noin 105 000 €.

7 Onnistumiset ja oppimiset hankkeessa

Hankkeen onnistumisen edellytykset on kuvattu hankesuunnitelmassa, arvio näiden toteutumisesta on kuvattu alla olevassa taulukossa.

HANKKEEN ONNISTUMISEN EDELLYTYKSET		
edellytys	edellytyksen kuvaus	Arvio
1) Hanke- ja projektijohtaminen ja sen riittävä resursointi	Hankkeella on riittävät resursointitasot 1) VNK 2) Ministeriöt 3) Valtori ja tekninen toimittaja	Haasteita aiheutti avainhenkilöiden siirtyminen muihin tehtäviin.
2) Hankkeen ulkoiset riippuvuudet ja rajapinnat hallitaan	Kampuksen toteutus sisältää rajapintoja toisiin palveluihin esim. Vahva, Hankeikkuna, Kieku, perustietotekniikan yhtenäistäminen ja tukipalveluihin. On sovittava yhteiset rajapinnat, rajapinnan prosessit sekä suunniteltava eri osapuolten toteutusten ajoitus. Yhteensovittaminen edellyttää myös koordinoitua aikataulutuksesta sekä sopimuksia vastuista ja työnjaoista	Kampukseen voi tuoda sisältöä RSS-syötteen kautta, VAHVA ja valtiolle.fi RSS-syötteet toteutettu. Kampukseen on toteutettu herätteet toiminnallisuus, muista järjestelmistä voi tuoda herätteitä Kampukseen, Virkku-järjestelmästä saatavat herätteet käännöstilausten ja julkaisujen osalta on toteutettu hankkeen aikana Kampukseen. Kampuksen työkaluista on linkit eri järjestelmiin kuten esim. Kieku, M2, Hankeikkuna ja VAHVA.
2a) Valtioneuvoston yhtenäinen perustietotekniikkaratkaisuun käyttöönotto (VN-PUU – hanke)	Tavoitteena on tuottaa valtioneuvoston tarpeisiin yhtenäinen perustietotekniikkaratkaisu, joka mahdollistaa valtioneuvoston yhtenäiset työskentelytavat ja luo pohjaa yhtenäisten tietojärjestelmien käyttämiselle. Ratkaisun tulee muuntautua tulevaisuuden tarpeisiin nopeasti ja varmistaa valtioneuvoston tarpeiden toteutuminen ICT-palveluissa. Niin ikään sen tulee varmistaa palveluiden kustannustehokkuus ja tarjota säästöjen myötä käyttäjille uusia palveluja.	Perustietotekniikan yhtenäistämishankkeessa on otettu käyttöön mm. Valtti-työympäristöt ja AVAIn-ratkaisu.
2b) VAHVAn käyttöönotto	Tarjoaa virtuaalituotteen dokumenteille säilytys- ja arkistointipalvelut. Lisäksi VAHVasta tuodaan Kampuksen etusivulle nostoja esim. aiheet, asiakirjat	VAHVA tarjoaa koko valtioneuvostolle yhteisen tallennus ja arkistointipaikan aikaisintaan syksyllä 2020. Yhteiskäyttöiset tiedostot saadaan linkitettyä Kampukseen vasta sen jälkeen, kun koko valtioneuvostolla on VAHVA käytössä. Kampuksessa on väliaikaisesti käytössä tiedostojen säilytyspaikka. VAHVA RSS-syötteet näytetään Kampuksessa VAHVA omat sivut kautta. VAHVA RSS-syötteet ovat käytössä niillä ministeriöillä, joilla VAHVA on otettu käyttöön. VAHVA:sta tuotavat, dynaamisesti päivittyvät sisällöt on tuotettu RSS-syötteellä Kampukseen. Kampuksessa näytetään VAHVAn avoimet asiat, omat tehtävät jne.
2c) Hankeikkuna	Tarjoaa Kampuksen käyttäjän mm. omaa hanketietoa.	Hankeikkuna löytyy Kampuksen työkaluista.

2d) Kieku, Rondo, M2	Kieku on valtiokonsernin yhteinen talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä. Tarjoaa mahdollisesti työpöydälle esim. käyttäjän lomatilanteen, omien asioiden eteneminen. Ilmoitukset itselleen osoitetuista osto- matka ja kululaskuista.	Kieku, Rondo/Handi ja M2 löytyvät Kampuksen työkaluista. Kampuksen on toteutettu herätteet toiminnallisuus, johon on mahdollista tuoda eri järjestelmien herätteet. Hankkeen aikana on pilotoitu Virkku-järjestelmän herätteitä.
3) Ministeriöiden osallistaminen yhteiseen hankkeeseen	Ministeriöiden edustajat osallistuvat Kampuksen teknisen toteutuksen eri vaiheisiin ministeriöryhmän kautta ja osallistumalla työpöydän testaamiseen. Ministeriöiden edustajat tulee osallistua ministeriökohtaisten käyttöönottojen suunnitteluun ja käyttöönottovaiheeseen. Lisäksi ministeriöiden henkilöt käyttävät palvelua ja antavat palautetta sen käytöstä sekä osallistuvat asiakasraatityöhön.	Ministeriöiden edustajat ovat aktiivisesti osallistuneet Kampuksen tekniseen toteutukseen, Kampuksen käyttöönoton suunnitteluun ja käyttöönottoihin ml. Kampuksen käyttöön ja palautteen antamiseen.
4) Virtuaalityöpöydän käyttöönoton onnistumiseksi muutoksien vaikutukset organisaatioihin on huomioitu, viestitty ja niihin on varauduttu	Hankkeen suunnittelu ja toteutusvaiheessa huomioidaan muutoksien vaikutukset ministeriöihin, valmistellaan ministeriöiltä muutokseen sekä varmistetaan, että kokonaisuuteen liittyvät tehtävät on tehty. Ministeriöt tulevat vaatimaan paljon muutosviestintää ja koulutusta. Käyttöönoton haasteena on toimintatavan muutos. Uudenlaisia toimintatapoja ovat esim. avoin verkostomainen poikkihallinnollinen yhteistyö ja tiedonkulku sekä tiedon laaja hyödyntäminen.	Kampuksen käyttöönotot suunniteltu yhdessä ministeriöiden kanssa. Ministeriöille järjestettiin mm. käyttöönoton kick off tilaisuudet. Lisäksi käyttöönottoja tuettiin yhteisillä seurantakokouksilla. Lisäksi järjestetty sisältösisvujen tuottajille ja loppukäyttäjille Kampus-koulutusta.

Taulukko 10: Hankkeen onnistumisen edellytykset

Hankkeen onnistumiset:

- Hankkeessa on toteutettu yhteistyössä ministeriöiden kanssa valtioneuvoston yhteinen virtuaalityöpöytä Kampus ml. Kampus-työtilat
- Kampuksen on ottanut käyttöönsä koko valtioneuvosto ml. tasavallan presidentin kanslia ja oikeuskanslerin virasto.

Oppimiset hankkeessa

Rinnakkaisten hankkeiden toteutusaikatauluun ja näiden riippuvuuksiin kannattaa jatkossa kiinnittää riittävästi huomioita. Kampuksen käyttöönotto nosti esille mm. seuraavat virheet, tekniset toimimattomuudet tai haasteet:

- Virheet käyttäjätiedoissa, jotka ovat lähtöisin Kiekusta ja AD:sta.
- Eri organisaatioiden erilliset Valtti-ympäristöt ja tästä syntyneet haasteet käyttäjien kirjautumisessa. Valtti-ympäristöjen yhdenmukaistamisaikatauluihin tuli hankkeen aikana muutoksia.
- VAHVAn käyttöönottoaikataulu ja yhteiskäyttöiset tiedostot VAHVAssa: Esiselvityksessä esitetty tavoite, että VAHVA toimii Kampuksen tiedostojen tallennus ja arkistointipaikkana koko VN:n osalta ei toteutunut, koska VAHVAn käyttöönottoaikatauluihin tuli

muutoksia. VAHVA tarjoaa koko valtioneuvostolle yhteisen tallennus ja arkistointipaikan aikaisintaan syksyllä 2020.

- Avaimen käyttöönoton viivästyminen, lisää Kampuksen jatkuvien palveluiden tehtäviä.
- Kampuksen ja VAHVAn välisen integraation tekniset haasteet.

Ulkoministeriön ja ulkoasianhallinnon Foorumin työtilojen migraatioprojekti Kampukseen ei ole edennyt sovituissa aikatauluissa. VNK:n ja UM:n välisessä yhteistyössä ollut haasteita. UM:ssä ei ole ollut migraatioon liittyvää projektipäällikköä. UM:n osoittama yhteyshenkilö on vaihtunut moneen kertaan. Yhteyshenkilöiden poissaolot ja tekniset haasteet ovat hidastaneet migraatioprojektin etenemistä. Muiden Kampuksen käyttöönotaneiden ministeriöiden kanssa ei ole esiintynyt vastaavia ongelmia.

8 Jatkotoimet

8.1 Vaikutukset muihin hankkeisiin

Kampuksen jatkohanke on suunnitteilla. Jatkohankkeessa tulee ottaa huomioon riippuvuudet VAHVAA.

8.2 Ehdotukset hankkeen tuotosten hyödyntämiselle ja sujuvalle käyttöönotolle

Kampus on otettu käyttöön koko valtioneuvostossa ml. TPK:ssa ja OKV:ssa. Muita käyttöönottoja ei ole Kampukselle tiedossa. UM:n Foorumin työtilojen tuotantomigraatio Kampukseen siirtyy jatkohankkeelle.

Jatkossa Kampuksen kehittämistä ohjaa Kampuksen kehittämisen ohjausryhmä. Kampuksen organisaatio on kuvattu Kampuksen toimintapolitiikka ja hallintamalli -dokumentissa.

Kampuksen käyttöä seurataan jatkuvasti analytiikkatyökalun avulla. Kampuksen käyttäjätyytyväisyyskysely on toteutettu vuosina 2018 ja 2019. Seuraava kysely tehdään vuonna 2020.

8.3 Ehdotukset jatkohankkeiksi

Hankkeelta Kampuksen jatkokehityshankkeelle siirtyvät tehtävät:

- Kampuksen käyttöönoton loppuun saattaminen UM:ssä ja SM:ssä
- Kampuksen käyttäjälähtöinen kehittäminen käyttäjäpalautteen ja vision mukaisesti ml. Kampuksen mobiilikäytön mahdollistaminen koko valtioneuvostossa
- Kampuksen seuraavan alustaversion suunnittelu
- Kampuksen sovellustoimittajan vaihdokseen liittyvä suunnittelu ja mahdollisen siirtoprojektin toteutus yhteistyössä VNHY:n IT-yksikön, Valtorin, nykyisen teknisen toimittajan ja uuden toimittajan kanssa

- Kampuksen teknisen arkkitehtuurin kehittäminen (*REL esim. 4kpl 90 http=22,5http:tä per REL: Release-päivitysprosessiin liittyvät tehtävät TEST/QA/PROD stabilointi ja päivitykset*)
- Kampuksen haun ja monikielisyyden kehittäminen
- Kampuksen, Tiimerin ja VAHVAn roolien selkiyttäminen (toiminnallinen).
- Kampuksen sisällöntuotannon kehittäminen esim. dokumenttien linkittäminen jatkossa VAHVA:sta.
- Työtilojen laadun ja määrän elinkaaren hallinnan prosessi.
- Raportoinnin kehittäminen mm. analytiikkatyökalun vaihtaminen (Valtorin tuote)
- Kampuksen tietoturvan kehittäminen
- Kampus-koulutukset

Kampuksen jatkuville palveluille siirtyvät asiat:

- Kampuksen jatkuvat palvelut ml. Valtorin kustannukset
- Kampuksen käyttöpalvelut ja SQL- ja SharePoint alustalisenssit ml. Valtorin kustannukset
- Pienkehittäminen ja tekninen ylläpito kuten esim. Kampuksen arkkitehtuurin kehittäminen, Cumulative Update päivitykset kaikkiin ympäristöihin (DEV x 4, DITEST, TEST, QA, PROD), Release-päivitykset jatkuvien palveluiden näkökulmasta
- Gov.fi –uudistukseen liittyvät toimenpiteet ja käyttöönotto Kampuksen näkökulmasta,
- Kampuksen käyttäjäpalautteet kerääminen
- Kampuksen sovellustoimittajan vaihdokseen liittyvä suunnittelu ja mahdollisen siirtoprojektin toteutus yhteistyössä VNHY:n IT-yksikön, Valtorin, nykyisen teknisen toimittajan ja uuden toimittajan kanssa

Seuraavia toimenpiteitä tai toiminnallisuuksia ei toteutettu hankkeessa:

- Kampuksen omat lomakkeet, koska käytetään Virkku-palvelujenhallintajärjestelmää
- Sign-up-toiminnallisuus, koska käytetään Webropolin tapahtumanhallintatyökalua
- Kampuksen ja Exchangen integraatio, eli sähköposti- ja kalenterinosto Kampuksen etusivulle: Ei toteutettu, koska teknisesti ja käytettävyydeltään haastava toteuttaa.
- Hankeikkunaintegraatio Kampuksen etusivulle, jatkossa eri järjestelmien herätteet voidaan tuoda Kampuksen herätteet osioon.
- Kampuksen monihaku, koska hidastaa koko Kampusta.
- VAHVA-integraatiovaihe 2, koska VAHVA RSS-syötteen aikataulut venyivät.
- Hankkeessa päädyttiin siihen, että Kampuksen SharePoint versio 2016 ei hankkeen aikana kannata päivittää SharePoint 2019 on-premiin.
- Kampuksen tehtävien hallinta, tehtävät Kampuksesta ja muista järjestelmistä.
- Kampuksen mobiilisovellus: Sovelluksella voidaan taklata mm. Valtorin MobileIronista aiheutuvat haasteet esim. sähköpostilinkkien avaamiseen liittyen. Lisäksi Kampuksen herätteet olisivat

mahdollista tuoda mobiilissa sovelluksen kautta käyttäjälle.
Kampuksen mobiilikäyttö siirtyy jatkohankkeelle.

- Henkilökuvien automatisoitu tuonti Kampuksen omaan profiiliin

8.4 Jälkiarviointi

Hankkeen jälkiarvioinnissa on tarkoitus todentaa, kuinka hankkeen hyödyt ovat realisoituneet Kampuksen käyttöönoton jälkeen. Kampuksen toiminnallisen omistajan vastuulla on, että hankkeen jälkiarviointi tehdään loppuraportissa hyväksytyllä tavalla.

Hankkeen jälkiarvioinnissa hyödynnetään Kampuksen käyttäjätyytyväisyyskyselyn tuloksia. Hanke ehdottaa, että kyselyä jatketaan vuosittain.

Kyselyyn sisältö

Tavoitteiden todentamisen kriteerit (mittarit):

- Kampuksen käyttäjätyytyväisyys (laadullinen mittari): Käyttäjän antama arvosana palvelusta, asteikolla 1-5, tavoite on 3.0 tai yli. Käyttäjätyytyväisyyttä seurataan kyselyllä.
- Työpöytä tukee ja tehostaa virkamiehen työskentely-prosesseja (KHA hyöty 1). Kyselyssä seurataan esim. seuraavia väittämiä:
 - o Kampus on tehostanut Valtioneuvoston sisäistä viestintää
 - o Kampus on tehostanut oman ministeriön sisäistä viestintää
 - o Kampus tukee ja tehostaa virkamiesten työskentelyä.
 - o Kampus on vähentänyt massasähköpostien määrää.
- Tehostaa merkittävästi valtioneuvostossa tuotetun tiedon jakamista ja hyödyntämistä kaikissa ministeriöissä (KHA hyöty 2): Kyselyssä seurataan esim. seuraavia väittämiä:
 - o Kampuksesta löytyy kaikki se tieto ja työkalut, jota tarvitsen työssäni asioiden valmisteluun.
 - o Kampus lisää avoimuutta; näen myös muiden ministeriöiden sisällöt ja uutiset.
- Lisää asiantuntijoiden/virkamiesten yhteistyötä, vuorovaikutusta, yhteisöllisyyttä ja avoimuutta (KHA hyöty 3). Kyselyssä seurataan esim. seuraavia väittämiä:
 - o Kampus helpottaa ministeriöiden välistä yhteistyötä
 - o Kampus tarjoaa mahdollisuuksia verkostomaiseen yhteistyöhön ja keskusteluun yli organisaatorajojen.
 - o Kampuksen kautta on helppo hakea asiantuntijoita valtioneuvoston sisällä, sillä koko valtioneuvoston henkilöstön yhteystiedot löytyvät yhdestä paikasta.

Em. väittämiä on käytetty vuoden 2019 Kampuksen käyttäjätyytyväisyyskyselyssä. Näitä väittämiä voi seurata hankkeen jälkeenkin.

Vuoden 2019 kyselyn tulos kysymys mikä Kampuksessa on hyvää?
Vastaajien määrä: 572, valittujen vastausten lukumäärä: 1479

Mikä Kampuksessa on hyvää? Valitse tärkeimmät vaihtoehdot!	n	Prosentti
Kampus on tärkeä osa yhteistä valtioneuvostoa; voin helposti välittää tietoa koko valtioneuvostolle.	189	33,04%
Kampus lisää avoimuutta; näen myös muiden ministeriöiden sisällöt ja uutiset.	280	48,95%
Kampuksesta löytyy kaikki se tieto ja työkalut, jota tarvitsen työssäni asioiden valmisteluun.	121	21,15%
Voin merkitä sisältöjä ja työtiloja suosikeiksi ja saan ne itselleni kätevästi etusivulle näkyviin. Lisäksi voin seurata työtiloja ja saan tiedostot ja tapahtumat etusivulle näkyviin.	200	34,97%
Kampus tukee ja tehostaa virkamiesten työskentelyä.	35	6,12%
Työtiloja on helppo perustaa ja käyttää.	59	10,31%
Kampus helpottaa ministeriöiden välistä yhteistyötä.	102	17,83%
Kampus tarjoaa mahdollisuuksia verkostomaiseen yhteistyöhön ja keskusteluun yli organisaatorajojen.	113	19,76%
Kampuksen kautta on helppo hakea asiantuntijoita valtioneuvoston sisällä, sillä koko valtioneuvoston henkilöstön yhteystiedot löytyvät yhdestä paikasta.	157	27,45%
Kampus on tehostanut valtioneuvoston sisäistä viestintää.	135	23,6%
Kampus on tehostanut ministeriön sisäistä viestintää	30	5,24%
Muu, mikä?	58	10,14%

Taulukko 11: Vuoden 2019 kyselyn tulos, kysymys mikä Kampuksessa on hyvää?

Kampuksen käyttäjätyytyväisyyskyselyt on hankkeen aikana tehty vuosina 2018 ja 2019. Kampuksen käyttäjiltä kysyttiin mm. minkä yleisarvosanan he antavat Kampuksesta (arvoasteikko 1-5). Vuoden 2019 kyselyyn vastasi 572 henkilöä.

Minkä arvosanan annat Kampukselle?	n = 572	Prosentti
1 (välttävä)	87	15,21%
2 (kohtalainen)	137	23,95%
3 (tydyttävä)	232	40,56%
4 (hyvä)	108	18,88%
5 (erinomainen)	8	1,4%

Taulukko 12: Minkä yleisarvosanan annat Kampukselle? (vuoden 2019 kysely)

Suurin osa vastaajista 61 % (348/572) antoi Kampukselle arvosanan 3 tai enemmän. Keskiarvo jäi kuitenkin alle kolmen eli 2,7. Keskiarvo parani kuitenkin hieman vuoden 2018 tuloksesta, joka oli 2,6.

Hankkeen jälkiarvioinnin ajankohdaksi ehdotetaan vuotta 2021. Kampuksen käyttäjätyytyväisyyskysely suositellaan tehtäväksi vuosittain. Kampuksen käyttäjien antama arvosana palvelusta ja miten

tämä kehittyy vuosittain, on tärkeä seurannan kohde. Jälkiarvioinnin ja käyttäytyvyyskyselyn tekee Kampuksen toiminnallinen omistaja.