



20.3.2020

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 2/2020 26.3.2020 klo 12.30-15.30, Etäkokous, Skype

Lautakunta

- Irja Peltonen, puheenjohtaja
- Päivi Tommila, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Matti Parviainen, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Tomi Kelo, varajäsen
- Outi Ahti-Miettinen, varajäsen
- Antti Lehto, varajäsen
- Anu Ylä-Pietilä, varajäsen
- Jaana Immonen, varajäsen
- Ari Andersin, varajäsen
- Heikki Heikkilä, varajäsen
- Armi Helenius, DVV

Sihteerit

- Tomi Voutilainen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Tuija Kuusisto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Heidi Torro, sihteeri
- Mika Tuikkanen, sihteeri
- Kirsi Janhunen, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty lautakunnan jäsenille ja varajäsenille 20.3.2020.

Esitys: Todetaan lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen päätösvaltaisuus.

3 Lautakunnan toimintasuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2020

Esittelijä: Tomi Voutilainen

Julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun asetuksen (1338/2019) 3,1 §:n mukaan lautakunnan toiminta perustuu sen hyväksymään vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan sekä tiedonhallintalain 11 §:n 1 momentissa tarkoitettuun arviointisuunnitelmaan.

Lautakunnan toimintasuunnitelmaa on työstetty vuonna 2019 lautakunnan toimintaa valmistelleessa työryhmässä sekä lautakunnan työpajassa 11.2.2020. Toiminnan painopistealueina on keskeisten suositusten valmistelu tiedonhallintalain siirtymäsäännösten mukaisesti priorisoituna sekä vuorovaikutus erisidosryhmien kanssa.

Esitys: Hyväksytään liitteenä 1 oleva tiedonhallintalautakunnan toiminta- ja arviointisuunnitelma vuodelle 2020 siltä osin kuin suunnitelman sisältö koskee lautakunnan toimintaa.

4 Lautakunnan arviointisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2020

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalain 11 §:n 1 momentissa säädetään, että tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävän toteuttaminen perustuu tiedonhallintalautakunnan hyväksymään arviointisuunnitelmaan. Arviointikohteet säädetään tiedonhallintalain 10 §:n 1 momentin 1 kohdassa. Tiedonhallintalautakunta käynnistää arviointitoimintansa vuonna 2020. Tiedonhallintalain 4.2 §:ssä säädetyt johdon velvollisuudet ja vastuita koskevat säännökset tulivat sovellettavaksi heti lain voimaantulon jälkeen. Arviointiin otetaan mukaan valtion virastojen ja laitosten, kuntien ja kuntayhtymien tiedonhallintayksiköjä sihteeristössä käytettävissä olevien resurssien mukaisesti. Arviointiin voidaan ottaa rajattu määrä organisaatioita mukaan niiden oman ilmoituksen perusteella siten, että tiedonhallintayksikön johto pyytää erikseen arvioinnin tekemistä. Arviointia varten laaditaan tiedonhallintayksiköille selvityspyyntö. Arviointi käynnistetään touku-kuussa 2020 ja tulokset käsitellään lautakunnassa syyskuussa 2020.

Esitys: Hyväksytään liitteenä 1 oleva tiedonhallintalautakunnan arviointisuunnitelma vuodelle 2020.

5 Lautakunnan viestintäsuunnitelman hyväksyminen

Esittelijä: Heidi Torro

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta annetun asetuksen (1030/1999) 8 b §:n perusteella valtionhallinnon viranomaisen on laadittava viestintäsuunnitelma. Viestinnän tehtävänä on tukea tiedonhallintalautakunnan toimintaa ja tukea viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 19 §:n ja 20 §:n velvollisuuksien toteuttamista. Viestintäsuunnitelmassa on kuvattu tiedonhallintalautakunnan viestinnän tavoitteet, pääviestit ja viestittävät aiheet. Lisäksi viestintäsuunnitelmasta löytyy päivittyvä taulukko viestintätoimenpiteistä ja niiden toteutusaikataulusta.

Esitys: Hyväksytään liitteenä 2 oleva tiedonhallintalautakunnan viestintäsuunnitelma.

6 Turvallisuusluokiteltavien asiakirjakirjojen jaosto

Esittelijä: Tuija Kuusisto

Tiedonhallintalain 10.5 §:n mukaan tiedonhallintalautakunta voi asettaa väliaikaisia jaostoja tiedonhallinnan menettelyjen kehittämiseksi. Jaostoihin voi kutsua tiedonhallintayksikköjen asiantuntijoita. Lautakunnan sihteerit toimivat jaostojen puheenjohtajina.

Lautakunnan varsinaiset jäsenet voivat osallistua jaostojen toimintaan oman ilmoituksensa perusteella ilman jaostoon nimeämistä.

Esitys: Tiedonhallintalautakunta asettaa turvallisuusluokiteltavien asiakirjojen jaoston, jonka tehtävänä on valtioneuvoston asetukseen asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa (1101/2019) liittyvät asiat. Jaosto valmistelee suosituksia, järjestää tilaisuuksia yhdessä Vahti-verkoston kanssa, sekä vuorovaikuttaa turvallisuusluokittelua koskevien tai siihen liittyvien julkisessa hallinnossa tapahtuvien useita hallinnonaloja koskevien valmisteluryhmien kanssa, kuten Katakri-päivitysryhmien kanssa.

Jaoston toimikausi olisi 1.4.2020-31.12.2021.

Jaoston jäseniksi esitetään:

- Jan Elho, LVM
- Mikko Eskola, VNK
- Tuomas Hyvärinen, PLM
- Kimmo Janhunen, OM
- Ville Jääskeläinen, SUPO
- Tomi Kelo, Traficom
- Mika Kuronen, Tulli
- Antti-Pekka Lammi, Senaatti
- Samu Lauttamus, Senaatti
- Harri Mäntylä, PLM
- Juha Tallinen, puolustusvoimat
- Mikael Raivio, UM/NSA
- Ville Salmi, UM/NSA
- Kari Santalahti, SM
- Tuula Seppo, DVV, sihteeri

7 Tietoturvaluussuositusten valmistelujaosto

Esittelijä: Kirsi Janhunen

Tiedonhallintalain 10.5 §:n mukaan tiedonhallintalautakunta voi asettaa väliaikaisia jaostoja tiedonhallinnan menettelyjen kehittämiseksi. Jaostoihin voi kutsua tiedonhallintayksikköjen asiantuntijoita. Lautakunnan sihteerit toimivat jaostojen puheenjohtajina.

Lautakunnan varsinaiset jäsenet voivat osallistua jaostojen toimintaan oman ilmoituksensa perusteella ilman jaostoon nimeämistä.

Esitys: Tiedonhallintalautakunta asettaa tietoturvaluussuositusten valmistelujaoston, jonka tehtävänä on suunnitella ja valmistella suosituksia tiedonhallintalain toimeenpanon ja sen toteutumisen arvioinnin tueksi. Jaosto voi myös järjestää työpajoja, seminaareja ja muita jaoston toimintakenttään kuuluvia tilaisuuksia.

Jaoston toimikausi olisi 1.4.2020-31.12.2021.

Jaoston jäseniksi esitetään:

- Teijo Roine, Jyväskylän yliopisto
- Janne Mutanen, TYKS
- Pauli Paatsola, ELY-keskus
- Lea Blomberg, Kirkkonummen kunta
- Timo Pirttilä, Keski-Uusimaan SOTE
- Seppo Ruotsalainen, Kuopion kaupunki
- Kari Nykänen, Oulun kaupunki
- Tapio Heinäaro, Vantaan kaupunki
- Mats Kommonen, Turun yliopisto
- Pyry Heikkinen, Tulli
- Erja Kinnunen, DVV, sihteeri

Lisäksi asiantuntijaksi pyydetään jaoston työskentelyyn tietosuojavaltuutetun toimiston edustaja.

8 Tiedonhallintamallia koskevan suosituksen hyväksyminen

Esittelijä: Suvi Metsärinta-Lehmusvaara

Esitys: Hyväksytään liitteenä 3 oleva tiedonhallintamallia koskeva suositus sekä sen liitteenä mallipohja tiedonhallintamallin laadintaan

9 Suosituskokoelma tiettyjen tietoturvaluussäädösten soveltamisesta hyväksyminen

Esittelijä: Tuija Kuusisto

Esitys: Hyväksytään liitteenä 4 oleva suosituskokoelma tiettyjen tietoturvaluussäädösten soveltamisesta.

10 Muut keskusteltavat tai valmisteluun lähetettävät asiat

Lautakunnan jäsenten mahdolliset aloitteet.

Seuraavaan kokoukseen tulossa olevia asioita:

- lautakunnan sihteeristön toimintaohje
- teknisten rajapintojen ja katseluyhteyksien suositus
- tiedonhallinnan muutosvaikutusarvioinnin suositus
- toimintälähtöisen asianhallinnan kehittämisjaoston asettaminen
- julkisen hallinnon tiedon hyödyntämisen jaoston asettaminen

11 Lautakunnan seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on ke 6.5. klo 12.30-15.30 osoitteessa Snellmaninkatu 1 A, kokoushuone Konselji sekä yhteys Skypellä.