



28.8.2023

oli Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 6/2023 to 24.8.2023 klo 13.00-16.00, etäkokous (Teams)

Lautakunta:

- Päivi Tommila, puheenjohtaja
- Marja Penttilä, varapuheenjohtaja (ei paikalla)
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen (ei paikalla)
- Antti Lehto (Mykrän sijaisena)
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat:

- Tomi Kelo (ei paikalla)
- Outi Ahti-Miettinen (ei paikalla)
- Jaana Immonen
- Ari Andersin (ei paikalla)
- Heikki Heikkilä (ei paikalla)
- Päivi Pietarila
- Tuula Seppo, Digi- ja väestötietovirasto (asialistan kohta 3)
- Matti Toiviainen, Digi- ja väestötietovirasto (asialistan kohta 4)

Sihteerit:

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Sami Aalto, sihteeri
- Riitta Autere, sihteeri (ei paikalla)
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri (kokouksen sihteeri klo 13.00-13.12, poistui klo 14.00)

- Markus Rahkola, sihteeri
- Martti Setälä, sihteeri
- Heidi Torro, sihteeri (paikalla klo 13.12 lähtien)

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Todettiin, että kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 17.8.2023.

Päätös: Todettiin lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen päätösvaltaisuus.

3 eOppiva –koulutus salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä

Esittelijä: Mika Kuronen

Tiedonhallintalautakunnan tietoturvallisuusjaosto oli valmistellut eOppiva-koulutuksen lautakunnan suosituksesta salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä (VM2023:4). Koulutuksen toteuttaminen ei ole sisältynyt lautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan. Koulutuksen toteutus on katettu lautakunnan ulkopuolisella rahoituksella.

Keskusteltiin koulutuksen sisällöstä, yksityiskohtiin toivottiin muutamia korjauksia ja esimerkkiä kunnan toiminnan näkökulmasta. Lisäksi tiedonhallintalautakunnan nimi ja yhteystiedot tulee olla esillä tarpeeksi näkyvällä tavalla, että koulutuksen suorittaja osaa olla yhteydessä sisällöstä vastaavaan viranomaiseen.

Päätös: Lautakunta hyväksyi koulutuksen ja sen julkaisun.

4 Säilytysaikasuosituksen päivittäminen ja uudet liitteet hallintoasioita, taloushallintoa ja tiedonhallintaa koskevien asiakirjojen säilytysaikasuosituksista

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalautakunnan asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyjaosto on päivittänyt suositusta tietoaineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä (VM2022:54) sekä jo julkaistuja liitteitä henkilöstöhallinnosta ja hankintatoimesta. Jaosto oli valmistellut uudet suosituksen liitteet hallintoasioita, taloushallintoa ja tiedonhallintaa koskevien asiakirjojen säilytysajoista. Suosituksen ja sen liitteiden valmistelu sisältyy lautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan.

Keskusteltiin muutamista hallintoasioiden ja tiedonhallinnan liitteiden suositeltavista säilytysajoista.

Päätös: Lautakunta hyväksyi suosituksen ja sen liitteet julkaistavaksi.

5 Lautakunnan suositusten kuvailu Digi- ja väestötietoviraston digiturvan palvelukannavissa

Esittelijä: Martti Setälä

Tiedonhallintalautakunta päätti kokouksessaan 11.5.2023 lautakunnan ylläpitämien suositusten kuvaamisesta Digi- ja väestötietoviraston kokonaiskuvapalveluun. Sihteeristö oli laatinut kuvaukset Julkisen hallinnon tietoturvallisuuden arviointikriteeristö (Julkri) suosituksesta (VM2023/46) sekä suosituksesta tietoturvallisuudesta hankinnoissa (VM2023:57).

Päätös: Lautakunta hyväksyi kuvaukset julkaistavaksi Digi- ja väestötietoviraston kokonaiskuvapalvelussa. Sihteeristö laatii vuoden 2023 loppuun mennessä vastaavat kuvaukset muista lautakunnan ylläpitämistä tiedonhallintalain tietoturvaluussäännöksiä koskevista suosituksista ja julkaisee kuvaukset kokonaiskuvapalvelussa.

6 Selvityspyyntö palvelujen tiedonhallintaa koskevien vaatimusten arvioinnista

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunnan 15.12.2022 hyväksymässä vuoden 2023 arviointisuunnitelmassa on päätetty arvioida tiedonhallintalain 27 §:ssä säädettyjen palvelujen tiedonhallintaa koskevien vaatimusten toteuttamista valituissa valtion virastoissa. Arviointi toteutetaan arvioinnin kohteena oleville viranomaisille toimitettavan selvityspyynnön avulla.

Sihteeristö oli laatinut selvityspyynnot tiedonhallintalain 27 §:ssä säädettyjen vaatimusten (tietoaineistoista muodostettavien asiakirjojen hakemisessa käytettävät yksilöintitunnukset sekä asiakirjojen rekisteröinti) toteuttamisen arvioimiseksi:

- Opetushallitukselle varhaiskasvatuslain (540/2018) 69 §:n 1 momentissa säädettyjen tietoaineistojen osalta
- Oikeusrekisterikeskukselle oikeushallinnon valtakunnallisista tietovarannoista annetun lain (955/2020) 8 §:n 3 momentissa tarkoitettujen tietoaineistojen osalta
- Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palelukeskukselle (Palkeet) valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta annetun lain (179/2019) 1 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettujen tietoaineistojen osalta
- Ruokavirastolle ruokahallinnon tietovarannoista annetun lain (560/2021) 1 §:n 1 momentissa tarkoitettujen tietoaineistojen osalta
- Terveystieteiden tutkimuskeskukselle sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 30 §:n 1 momentissa tarkoitettujen tietoaineistojen osalta
- Valtiokonttorille Valtiokonttorista annetun lain (305/1991) 2 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen tietoaineistojen osalta

Päätös: Lautakunta hyväksyi selvityspyynnot arviointien toteuttamiseksi.

7 Tiedonhallintalautakunnan toiminnan raportointi tammi-kesäkuu 2023

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön toimintaohjeen kohdan 4(19) mukaan lautakunnan syyskauden ensimmäisessä kokouksessa sihteeristö raportoi lautakunnalle sen resurssien käytöstä tammi-kesäkuun osalta. Sihteeristön toimintaohjeen kohdan 6(14) mukaan sihteeristö antaa yleistä neuvontaa lautakunnalle saapuneisiin kysymyksiin. Sihteeristön tehtävänä on raportoida lauta-

kunnalle kaksi kertaa vuodessa neuvonnan toteuttamisesta. Tiedonhallintalautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.4. menettelystä, jolla lautakunnan jäsenten osallistumisesta ulkoisiin työryhmiin raportoidaan lautakunnalle.

Sihteeristö oli valmistellut yhteenvedon lautakunnan resurssien käytöstä, sihteeristön toteuttamasta neuvonnasta sekä lautakunnan jäsenten osallistumisesta ulkoisiin työryhmiin ajalta 1.1.-30.6.2023.

Lautakunnan sihteeristölle laskennallisesti allokoitu työaika oli 1,4 htv ajalla 1.1.-30.6. Sihteeristön sähköpostitse antamasta neuvonnasta määrällisesti suurin osa kohdistuu arviointien selvityspyyntöihin liittyviin kysymyksiin ja asiakirjojen säilytys-aikojen määrittelyä koskeviin suosituksiin. Lisäksi tammi-kesäkuun aikana lautakunta antoi viisi lausuntoa. Yksi lautakunnan jäsenistä on nimetty Kansallisarkiston neuvottelukuntaan, joka kokoontui alkuvuoden aikana yhden kerran.

Päätös: Lautakunta hyväksyi raportoinnin.

8 Tiedonhallintalautakunnan arviointi- ja toimintasuunnitelman muutostarpeet

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2022 arviointi- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023. Alkuvuonna toteutetun valmistelun jälkeen suunnitelmissa esitettyihin tavoitteisiin ja tehtäviin on kohdistunut muutostarpeita. Sihteeristö oli valmistellut vuoden 2023 arviointi- ja toimintasuunnitelman ajantasaistamiseksi ehdotukset suunnitelmissa esitettyihin tehtäviin ja niiden valmisteluajatauluun liittyvistä muutoksista. Sihteeristö oli valmistellut esityksen mukaiset versiot arviointi- ja toimintasuunnitelmista.

Muutos vuoden 2023 arviointisuunnitelmaan:

- Tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamista koskevien vaatimusten arviointi poistetaan arviointisuunnitelmasta

Muutokset vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan:

- Tiedonhallintalautakunnalle suunnitellun automatisoitujen toimintaprosessien käyttöönottopäätösten arviointitehtävään (HE 145/2022) liittyneiden toimenpiteiden poistaminen
- Priorisoidaan suositusvalmistelua ja poistetaan tämän vuoden osalta jaostojen valmisteluvastuulta seuraavat tehtävät: Osallistuminen kyberturvallisuuskeskuksen ennakkollisen ohjeen valmisteluun, Julkrin SaaS käyttötapauksen pilotoinnin tukeminen SaaSec- hankkeessa, Julkriin perustuvan itsearviointiohjeen valmistelun tukeminen, Pilvipalveluiden tietoturva koskevien uusien suositusten tarpeen arviointi, Säilytysaika-suosituksen liitteet viestinnän, ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun, tutkimus- ja kehittämistoiminnan sekä projektien ja hankkeiden osalta ja suositukset tietoaineistojen koneluettava muoto, asiakirjojen muuttaminen sähköiseen muotoon sekä tekniset rajapinnat ja katseluyhteydet.

Päätös: Lautakunta hyväksyi muutokset.

9 Saapunut lausuntopyyntö asiakirjan sisällön asettelu ja metatiedot standardiehdotuksesta

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Suomen Standardisoimisliitto SFS ry on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta lausuntoa standardiehdotuksesta SFS 2487:2023 (Asiakirjan sisällön asettelu ja metatiedot). Lausunnot ja mahdolliset kommentit on pyydetty toimittamaan SFS:ään 22.9.2023 mennessä lausuntopyynnön liitteenä olleella lausuntolomakkeella.

Päätös: Lautakunta päätti lausunnon antamisesta ja lausuntoluonnoksen käsitelystä lautakunnan 21.9.2023 kokouksessa.

10 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat

Esittelijä: Sihteeristö

Ei ajankohtaisia asioita.

11 Muut asiat

Ei muita asioita.

12 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 21.9.2023, klo 12-16 (läsnäkokous).

Syksyn muut kokousajat:

26.10.2023, klo 13-16

23.11.2023, klo 13-16

12.12.2023, klo 13-16

Vuoden 2024 kokousajat:

31.1.2024, klo 13-16 (läsnäkokous)

13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.00.

VN/1743/2020-VM-180

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: