



5.12.2023

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 10/2023 ti 12.12.2023 klo 13.00-16.00, Etäkous, Teams**

Lautakunta

- Päivi Tommila, puheenjohtaja
- Marja Penttilä, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto
- Jaana Immonen
- Ari Andersin
- Heikki Heikkilä
- Päivi Pietarila

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Heidi Torro, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri

## 1 Kokouksen avaus

## 2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 5.12.2023.

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

## 3 Suositus tiedonhallintamallin ylläpidosta (klo ~13.10 – 13.40)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedon hyödyntämisen jaosto on valmistellut suositusta tiedonhallintalain 5 §:n 1 momentissa säädetyn tiedonhallintamallin ylläpidosta. Suositusluonnos lähetetään kommentointikierrokselle 8.12.2023. Suositusluonnos on tarkoitus hyväksyä tiedonhallintalautakunnan kokouksessa 31.1.2024.

Liite 1a ja 1b

Esitys: Lautakunta käsittelee suositusluonnoksen. Jaosto huomioi käsittelyn tulokset suosituksen valmistelussa.

## 4 Suositus tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista (klo ~13.40 – 14.10)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedon hyödyntämisen jaosto on valmistellut suositusta tiedonhallintalain 5 §:n 3 momentissa säädetystä tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista. Suositusluonnos lähetetään kommentointikierrokselle 8.12.2023. Suositusluonnos on tarkoitus hyväksyä tiedonhallintalautakunnan kokouksessa 31.1.2024.

Liite 2a ja 2b

Esitys: Lautakunta käsittelee suositusluonnoksen. Jaosto huomioi käsittelyn tulokset suosituksen valmistelussa.

## 5 Lausunto pelastustoimen onnettomuuksien ehkäisyn tietojärjestelmään liittyvästä asiankäsittelystä (klo ~ 14.10 – 14.40)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Sisäministeriö on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta lausuntoa pelastustoimen onnettomuuksien ehkäisyn tietojärjestelmästä ja siihen liittyvästä asiankäsittelystä. Sihteeristö on valmistellut lausunnon asiasta.

Liite 3a - 3d

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon.

**Tauko** (klo ~ 14.40 – 14.50)

**6 Tiedonhallintalautakunnan arviointikertomus 2022-2023 (2. käsittely) (klo ~14.50 – 15.05)**

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalain 11 §:n 4 momentissa säädetään tiedonhallintalautakunnan velvollisuudesta laatia kertomus arvioinnin tuloksista joka toinen vuosi ja toimittaa kertomus valtiovarainministeriölle. Arviointikertomus on käsitelty ensimmäisen kerran lautakunnan kokouksessa 23.11.2023.

Sihteeristö on valmistellut lautakunnalle luonnoksen arviointikertomuksesta, jossa on 23.11. käsittelyn perusteella lisätty puuttuneet kappaleet (kappale 3.7), täydennetty arviointikohtaisia tavoitteita sekä korostettu toteutettujen arviointien kohdentumista tietovarantojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuuteen (kappale 3.1).

Liite 4

Esitys: Lautakunta hyväksyy kertomuksen.

**7 Tiedonhallintalautakunnan arviointisuunnitelma 2024 (2. käsittely) (klo ~ 15.05 – 15.15)**

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalain 11 §:n 1 momentin mukaan tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävän toteuttaminen perustuu tiedonhallintalautakunnan hyväksymään arviointisuunnitelmaan. Arviointisuunnitelma on käsitelty ensimmäisen kerran lautakunnan kokouksessa 23.11.2023.

Sihteeristö on valmistellut lautakunnalle luonnoksen arviointisuunnitelmasta, jossa on 23.11. käsittelyn perusteella tarkennettu arviointien käsittelyä lautakunnassa.

Liite 5

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

**8 Tiedonhallintalautakunnan toimintasuunnitelma 2024 (2. käsittely) (klo ~ 15.15 – 15.30)**

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnasta annetun valtioneuvoston asetuksen (1338/2019) 3 §:n 1 momentin mukaan lautakunnan toiminta perustuu sen hyväksymään vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan. Toimintasuunnitelma on käsitelty ensimmäisen kerran lautakunnan kokouksessa 23.11.2023. Sihteeristö on valmistellut lautakunnalle luonnoksen toimintasuunnitelmasta.

Liite 6a ja 6b

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

## **9 Tiedonhallintalautakunnan viestintäsuunnitelma 2024 (klo ~ 15.30 – 15.45)**

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalautakunnan vuosittaisen toimintasuunnitelman liitteenä on suunnitelma viestinnän painopisteistä ja viestintätoimenpiteistä. Sihteeristö on valmistellut lautakunnalle luonnoksen viestintäsuunnitelmasta.

Liite 7a ja 7b

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

## **10 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~15.45 – 15.55)**

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostoista: [Tilannekatsaus](#)

## **11 Muut asiat (klo ~15.55 – 16.00)**

Muut asiat

## **12 Seuraava kokous**

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on keskiviikkona 31.1.2024, klo 13-16 (läsnäkokous). Kokouksen käytännön järjestelyjä varten lautakuntaa lähestytään lähiaikoina.