



4.2.2021

Informationshanteringsnämndens kommunikationsplan 2021

1 Kommunikationstema

Kommunikationen har till uppgift att stödja informationshanteringsnämndens verksamhet och svara på frågor:

- Hur främjar nämnden genomförandet av informationshanteringslagen?
- Hur utför nämnden utvärderingar?
- Vilka konsekvenser har nämndens verksamhet?
- Hur kan skyldigheterna i informationshanteringslagen uppfyllas?

2 Målen för kommunikationen

- Det primära syftet med kommunikationen är att kommunicera på ett öppet, sporrande och proaktivt sätt om aktuella frågor och få intressentgrupperna att delta i beredningen av ärenden.
- Det centrala i informationshanteringsnämndens verksamhet är de rekommendationer som sektionerna utarbetat och utnyttjandet av dem. Nämnden kommunicerar om rekommendationerna då de utarbetas, då man vill engagera intressentgrupper och då blir färdiga.

3 Huvudsakliga budskap

Informationshanteringsnämnden främjar genomförandet av de förfaranden för informationshantering och informationssäkerhet som anges i informationshanteringslagen samt av kraven i informationshanteringslagen.

Informationshanteringsnämnden är en myndighet som grundar sig på sektorsövergripande sakkunnigsamarbete. Dess medlemmar representerar i stor utsträckning olika aktörer inom den offentliga förvaltningen. Nämndens arbete är öppet och även andra än nämndmedlemmar kan delta i det.

Informationshanteringsnämnden är inte någon allmän informationshanteringsmyndighet.

4 Intressentgrupper

Den primära intressentgruppen består av aktörer som berörs av lagen om informationshantering:

- Myndigheter och därmed jämförbara statliga förvaltningsmyndigheter
- Domstolar och besvärnämnder (till vissa delar)
- Statliga affärsverk
- Kommunala myndigheter (i regel)
- Riksdagens ämbetsverk (i regel)
- Republikens presidents kansli (i regel)
- Självständiga offentligrättsliga inrättningar (i regel)

- Universitet (i regel)
- Yrkehögskolor (i regel)
- Aktörer som sköter offentliga förvaltningsuppgifter (till vissa delar)

Andra intressentgrupper:

- Dataombudsmannens byrå
- Personer som deltagit i projektet för genomförande av informationshanteringslagen
- Informationshanteringsenheternas informationshanteringsgrupper
- Den högsta ledningen och ekonomiansvariga för informationshanteringsenheterna
- Vahti-expertgrupperna
- Nätverk som hänför sig till sektionernas verksamhet
- Ansvariga för intresseärenden
- Förvaltningsområdenas permanenta samarbetsgrupper
- Öppna data, mydata och frågor och målgrupper i anslutning till dessa

Kommunikationen riktas till media särskilt i de fall då informationshanteringsnämnden ger rekommendationer som har större samhällelig betydelse, även om rekommendationen inte direkt påverkar vanliga medborgares liv.

5 Resurser

Informationshanteringsnämndens kommunikation sköts gemensamt av sekretariatets Heidi Torro, Tomi Voutilainen och Olli-Juhani Piri samt av finansministeriets kommunikationsenhet.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas (DVV) sakkunnigtjänster utnyttjas vid beredningen av tillställningarna.

Kommunikationens effektivitet är störst när alla medlemmar och suppleanter i informationshanteringsnämnden aktivt deltar i kommunikationen.

6 Kommunikationskostnader

Informationshanteringsnämnden har ingen separat budget för kommunikation utan kommunikationen utförs som tjänsteuppdrag.

7 Uppföljningsobjekt för kommunikationen

1. Kommunikation om goda praxis och exemplarisk verksamhet vid informationshanteringsenheterna minst två gånger per år, våren och hösten
2. En uppföljningsenkät om hur rekommendationerna och den övriga informationsstyrningen påverkar informationshanteringsenheternas verksamhet genomförs under hösten 2021.
Enkäten skickas till informationshanteringsenheterna:
 - Har ni hört talas om informationshanteringsnämnden?
 - Har er informationshanteringsenhet/organisation fått information om informationshanteringsnämndens verksamhet?
 - Vilka av informationshanteringsnämndens rekommendationer har varit de nyttigaste?

- Vilken annan informationsstyrning eller vilka andra anvisningar har ni fått av informationshanteringsnämnden utöver rekommendationerna?
- Utvecklingsförslag

8 Kommunikationskanaler

- Informationshanteringsnämndens webbplats www.tiedonhallintalautakunta.fi
- Öppna workshoppar
- Webbseminarier
- Twitter (nämndens konto @THlautakunta och hashtaggen #tiedonhallintalautakunta, nämndens medlemmar uppmuntras att använda egna konton, FM:s Twitterkonto används från fall till fall)
- Pressmeddelanden
- Nyheter/pressmeddelanden på webbplatsen www.vm.fi
- JulkICT-nyhetsbrev som utkommer varje månad
- Kolumner på webbplatsen www.vm.fi

De rekommendationer som informationshanteringsnämnden godkänt publiceras på webbplatsen [tiedonhallintalautakunta.fi](http://www.tiedonhallintalautakunta.fi). Efter nämndens godkännande går rekommendationerna igenom publikationsprocessen. Rekommendationerna finns också i statsrådets gemensamma publikationsarkiv VALTO efter publikationen.

9 Risker i anslutning till kommunikation

Risken är att informationshanteringsnämnden betraktas som en allmän myndighet för informationshantering, en "allvetare". En annan risk är att nämndens verksamhet förblir oklar för målgrupperna.

10 Kommunikationsåtgärder

Ärende/kärninnehåll Vad?	Målgrupp Åt vem?	Metoder / kanaler Hur?	Tidpunkt När?	Ansvarig person
Sammanlagt 8 möten 2021	Aktörer som följer informationshanteringslagen	Tiedonhallintalautakunta.fi, från fall till fall vm.fi, LinkedIn, Twitter	februari-december, före och efter mötet (mötesagendorna publiceras på webbplatsen före mötet, protokollen efter mötena)	Heidi Torro, Tomi Voutilainen
År 2021 sammanlagt 6 öppna workshoppar/evenemang 1. metadata för ärendehantering 2. Tekniska gränssnitt 3. ändring av handlingar i maskinläsbar form samt elektroniska förbindelser	Aktörer som följer informationshanteringslagen, media, vem som helst som är intresserad	Tiedonhallintalautakunta.fi, från fall till fall vm.fi, Twitter	före workshoppen vad som kan förväntas och när, efter workshoppen om resultaten	Heidi Torro, Tomi Voutilainen samt sektionen och teamet som ordnar

4. gjorda informationshanterings modeller 5. Informationssäkerheten 6. säkerhetsklassificeringar				workshoppen i fråga
Rekommendationer - utkast kan kommenteras - rekommendationerna publiceras åtminstone på finska och på svenska - uppräknade i handlingsplanen	Aktörer som följer informationshanteringslagen, media	Tiedonhallintalautakunta.fi, Twitter	Under hela året, åtminstone varje gång en rekommendation kan kommenteras offentligt och då de publiceras	Sekretariatet
Tillställning som ordnas av Kommunförbundets enhet för informationssamhället	Kommunsektorn	Kommunförbundets enhet för informationssamhället ordnar för en begränsad grupp	2021-02-11	Sanna-Leena Eskola
ValtioExpo, Lagen om informationshantering och nämndens arbete	Statsförvaltningen	På webben	2021-05-05	Sekretariatet
DVV:s infotillställningar om digital säkerhet, nämndens aktuella ärenden		På webben	januari, mars, maj, september och november	Tomi Voutilainen, sekretariatet
Webbseminarier	Vem som helst som är intresserad			Heidi Torro, Tomi Voutilainen
Annan utbildning	Informationshanteringsenheterna	Webbutbildning eller workshoppar	Våren, hösten 2021	Heidi Torro, Tomi Voutilainen

Tabell 1: Beskrivning av och tidpunkter för kommunikationsåtgärderna

Arbetsfördelning:

Alla medlemmar och suppleanter i nämnden har ansvar för att informera sina egna intressentgrupper om nämndens verksamhet

Uppdatering av informationshanteringsnämndens webbplats www.tiedonhallintalautakunta.fi: Heidi Torro, Tomi Voutilainen, Olli-Juhani Piri

Twitter: Nämndens eget konto, var och en sina egna konton, finansministeriets konto på kommunikationsenhetens ansvar

Pressmeddelanden, nyheter: FM:s kommunikation (innehållet tillsammans med informationshanteringsnämndens sekretariat/medlemmar)

IKT-nyhetsbrev FM kommunikationen

Kolumner på webbplatsen vm.fi: Informationshanteringsnämndens medlemmar/sekreterare (FM:s kommunikation hjälper med korrekturläsning, redigering och publikation)