



8.12.2022

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 11/2022 to 15.12.2022 klo 13.30-16.00, Valtio-
neuvoston kokouskeskus (Eteläesplanadi 4) sekä Teams**

Lautakunta

- Päivi Tommila, puheenjohtaja
- Marja Penttilä, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto
- Jaana Immonen
- Ari Andersin
- Heikki Heikkilä
- Päivi Pietarila

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Tuija Kuusisto, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri

- Heidi Torro, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 8.12.2022.

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

3 Vastaus Puolustusvoimien palvelukeskuksen kysymykseen tiedonhallintalain 19.1 §:n poikkeussääntöjen tulkinnasta (klo ~13.40 – 14.00)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Puolustusvoimien palvelukeskus on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta kannanottoa tiedonhallintalain 19.1 §:ssä säädettyyn asiakirjojen sähköiseen muotoon muuttamisvelvollisuuden poikkeussäännökseen. Sihteeristö on valmistellut luonnoksen lausunnosta.

Liite 1a, 1b ja 1c

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon.

4 Suositus salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä (klo ~14.00 – 14.30)

Esittelijä: Mika Kuronen

Tietoturvallisuusjaosto on valmistellut suosituksen salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä. Suositusluonnos on käsitelty lautakunnan kokouksessa 20.10.2022.

Liite 2a ja 2 b

Esitys: Lautakunta hyväksyy suosituksen.

5 Vuoden 2023 arviointisuunnitelma ja vuoden 2022 arviointiyhteenveto (klo ~ 14.30 – 15.00)

Esittelijä: Markus Rahkola

Käydään läpi vuoden 2023 arviointisuunnitelma. Arviointisuunnitelmaluonnos on käsitelty lautakunnan kokouksessa 17.11.2022, jonka perusteella sihteeristö on tarkentanut suunnitelmaa. Sihteeristö on valmistellut vuoden 2022 arviointiyhteenveton tiedoksi lautakunnalle.

Liite 3a, 3b ja 3c

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

6 Lautakunnan toimintasuunnitelma 2023 (klo ~ 15.00 – 15.35)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Käydään läpi sihteeristön valmistelemaa ehdotusta lautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaksi. Toimintasuunnitelmaluonnosta on käsitelty lautakunnan 17.11.2022 kokouksessa, jonka perusteella sihteeristö on täydentänyt ja tarkentanut suunnitelmaa.

Liite 4a, 4b ja 4 c

Esitys: Lautakunta hyväksyy vuoden 2023 toimintasuunnitelman.

7 Lautakunnan kokoukset keväällä 2023 (klo ~ 15.35 – 15.45)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Käydään läpi ehdotusta lautakunnan kevään 2023 kokousajoista.

Liite 5

Esitys: Lautakunta hyväksyy kevään 2023 kokousaikataulun.

8 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~15.45 – 15.55)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostoista: https://tila.tiimeri.fi/sites/vn-tiedonhallinta/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={A0FF64C8-BCE0-42A0-A8DA-E608A23D3FA3}&file=jaostorakenne-ja-toiminta-2022-p%C3%A4ivittyv%C3%A4.pptx&action=default

9 Muut asiat (klo ~15.55 – 16.00)

Muut asiat

10 Seuraava kokous

Seuraavien kokousten ajankohdat päätetään asialistan kohdassa 7.