



10.11.2022

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 10/2022 to 17.11.2022 klo 13.00-16.00, Etäkous, Teams**

Lautakunta

- Päivi Tommila, puheenjohtaja
- Marja Penttilä, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto
- Jaana Immonen
- Ari Andersin
- Heikki Heikkilä
- Päivi Pietarila

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Tuija Kuusisto, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri

- Heidi Torro, sihteeri

## 1 Kokouksen avaus

## 2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 10.11.2022.

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

## 3 Lausunto Kansallisarkiston lausuntopyyntöön päätökseksi Julkishallinnon toimijoiden henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvää säilyttämisestä (klo ~13.10 – 13.30)

Esittelijä: Heidi Torro

Kansallisarkisto on pyytänyt 10.10.2022 tiedonhallintalautakunnalta lausuntoa päätösluonnoksesta Julkishallinnon toimijoiden henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys ([KA/19119/07.01.01.03.01/2022](#)). Tiedonhallintalautakunta on saanut jatkoaikaa lausunnon jättämiselle 18.11.2022 saakka. Sihteeristö on valmistellut luonnoksen lausunnosta.

Liite 1

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon.

## 4 Vastaus Porvoon kaupungin kysymykseen tietoaineistojen säilyttämisestä tietojärjestelmissä (klo ~13.30 – 13.50)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Porvoon kaupunki on pyytänyt lautakunnan kannanottoa viranomaisen tehtävissä tarvittavien tietoaineistojen ja pysyvään säilytykseen Kansallisarkiston määräyksellä päätettyjen tietoaineistojen säilyttämisestä samassa tietojärjestelmissä. Sihteeristö on valmistellut kannanoton lautakunnan kokouksessa 20.10.2022 päätetyn mukaisesti.

Liite 2a, 2b ja 2c

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon.

## 5 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~13.50 – 13.55)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostoista: [https://tila.tiimeri.fi/sites/vn-tiedonhallin-talk/\\_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={A0FF64C8-BCE0-42A0-A8DA-E608A23D3FA3}&file=jaostorakenne-ja-toiminta-2022-p%C3%A4ivittyv%C3%A4.pptx&action=default](https://tila.tiimeri.fi/sites/vn-tiedonhallin-talk/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={A0FF64C8-BCE0-42A0-A8DA-E608A23D3FA3}&file=jaostorakenne-ja-toiminta-2022-p%C3%A4ivittyv%C3%A4.pptx&action=default)

**Tauko** (klo ~13.55 – 14.10)

#### **6 Lautakunnan uusien tehtävien valmistelu** (klo ~ 14.10 – 14.40)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Käydään läpi lautakunnalle ehdotetun uuden arviointitehtävän sisältöä sekä suunnitelmaa uuden tehtävän edellyttämästä valmistelusta. Suunnitelman mukaiset toimenpiteet sisältyisivät lautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan.

Liite 3

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman uusien tehtävien valmistelusta

#### **7 Lautakunnan toiminta ja toiminnan kehittämiskohteita 2023** (klo ~ 14.40 – 15.10)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Käydään läpi sihteeristön valmistelemia ehdotusta lautakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden suunnittelusta, lautakunnan neuvonta- ja tiedottamisvelvollisuuden toteuttamisesta ja siihen liittyvän viestinnän kehittämisestä, lautakunnan vuoden 2023 kokouksista sekä lautakunnan toiminnan vuosikellosta. Ehdotuksen mukaiset toimenpiteet sisältyisivät lautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan.

Liite 4

Esitys: Lautakunta hyväksyy ehdotuksen.

#### **8 Vuoden 2023 arviointisuunnitelma** (klo ~ 15.10 – 15.30)

Esittelijä: Markus Rahkola

Käydään läpi vuoden 2023 arviointisuunnitelma.

Liite 5

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

#### **9 Lautakunnan toimintasuunnitelma 2023 (ensimmäinen käsittely)** (klo ~ 15.30 – 15.55)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Käydään läpi sihteeristön valmistelemia ehdotusta lautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaksi. Lautakunta evästää toimintasuunnitelman jatkovalmistelua suunnitelman hyväksymiseksi lautakunnan 15.12. kokouksessa.

Liite 6a ja 6b

Esitys: Lautakunta evästää toimintasuunnitelman valmistelun jatkotoimenpiteet

**10 Muut asiat** (klo ~15.55 – 16.00)

Muut asiat

**11 Seuraava kokous**

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 15.12.2022 klo 12-16

Syksyn muut kokousajat:

Erillinen tilaisuus automatisoitujen toimintaprosessien käyttöönottopäätösten arviointitehtävästä 8.12.2022, klo 14.30 – 16.30 (etäkokous)