



17.8.2023

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 6/2023 to 24.8.2023 klo 13.00-16.00, Etäkous, Teams

Lautakunta

- Päivi Tommila, puheenjohtaja
- Marja Penttilä, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto
- Jaana Immonen
- Ari Andersin
- Heikki Heikkilä
- Päivi Pietarila
- Tuula Seppo, Digi- ja väestötietovirasto (asialistan kohta 3)
- Matti Toiviainen, Digi- ja väestötietovirasto (asialistan kohta 4)

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri

- Heidi Torro, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri
- Martti Setälä, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 17.8.2023.

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

3 eOppiva –koulutus salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä (klo ~13.10 – 13.30)

Esittelijä: Mika Kuronen

Tiedonhallintalautakunnan tietoturvallisuusjaosto on valmistellut eOppiva-koulutuksen lautakunnan suosituksesta salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä (VM2023/4). Koulutuksen toteuttaminen ei ole sisältynyt lautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan. Koulutuksen toteutus on katettu lautakunnan ulkopuolisella rahoituksella.

Liite 1 ja koulutusaineiston linkki kokouksen kokouskutsussa.

Esitys: Lautakunta hyväksyy koulutuksen ja sen julkaisun.

4 Säilytysaika-suosituksen päivittäminen ja uudet liitteet hallintoasioita, taloushallintoa ja tiedonhallintaa koskevien asiakirjojen säilytysaika-suosituksista (klo ~13.30 – 14.20)

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalautakunnan asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyjaosto on päivittänyt suositusta tietoaineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä (VM2022:54) sekä jo julkaistuja liitteitä henkilöstöhallinnosta ja hankintatoimesta. Jaosto on valmistellut uudet suosituksen liitteet hallintoasioita, taloushallintoa ja tiedonhallintaa koskevien asiakirjojen säilytysajoista. Suosituksen ja sen liitteiden valmistelu sisältyy lautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan.

Liite 2a, 2b, ja 2c-g (suosituksen liitteet)

Esitys: Lautakunta hyväksyy suosituksen ja sen liitteet.

5 Lautakunnan suositusten kuvailu Digi- ja väestötietoviraston digiturvan palvelukanavissa (klo ~14.20 – 14.40)

Esittelijä: Martti Setälä

Tiedonhallintalautakunta päätti kokouksessaan 11.5.2023 lautakunnan ylläpitämien suositusten kuvaamisesta Digi- ja väestötietoviraston kokonaiskuvapalveluun. Sihteeristö on laatinut kuvaukset Julkisen hallinnon tietoturvallisuuden arviointikriteeristö (Julkri) suosituksesta (VM2023/46) sekä suosituksesta tietoturvallisuudesta hankinnoissa (VM2023/57).

Liite 3a, 3b ja 3c

Esitys: Lautakunta hyväksyy kuvaukset julkaistavaksi Digi- ja väestötietoviraston kokonaiskuvapalvelussa. Sihteeristön laatii vuoden 2023 loppuun mennessä vastaavat kuvaukset muista lautakunnan ylläpitämistä tiedonhallintalain tietoturvaluussäännöksiä koskevista suosituksista ja julkaisee kuvaukset kokonaiskuvapalvelussa.

Tauko (klo ~ 14.40 – 14.50)

6 Selvityspyyntö palvelujen tiedonhallintaa koskevien vaatimusten arvioinnista (klo ~ 14.50 – 15.10)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunnan 15.12.2022 hyväksymässä vuoden 2023 arviointisuunnitelmassa on päätetty arvioida tiedonhallintalain 27 §:ssä säädettyjen palvelujen tiedonhallintaa koskevien vaatimusten toteuttamista valituissa valtion virastoissa. Arviointi toteutetaan arvioinnin kohteena oleville viranomaisille toimittavan selvityspyynnön avulla.

Sihteeristö on laatinut selvityspyynnot tiedonhallintalain 27 §:ssä säädettyjen vaatimusten (tietoaineistoista muodostettavien asiakirjojen hakemisessa käytettävät yksilöintitunnukset sekä asiakirjojen rekisteröinti) toteuttamisen arvioimiseksi:

- Opetushallitukselle varhaiskasvatuslain (540/2018) 69 §:n 1 momentissa säädettyjen tietoaineistojen osalta
- Oikeusrekisterikeskukselle oikeushallinnon valtakunnallisista tietovarannoista annetun lain (955/2020) 8 §:n 3 momentissa tarkoitettujen tietoaineistojen osalta
- Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukselle (Palkeet) valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta annetun lain (179/2019) 1 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettujen tietoaineistojen osalta
- Ruokavirastolle ruokahallinnon tietovarannoista annetun lain (560/2021) 1 §:n 1 momentissa tarkoitettujen tietoaineistojen osalta
- Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 30 §:n 1 momentissa tarkoitettujen tietoaineistojen osalta
- Valtiokonttorille Valtiokonttorista annetun lain (305/1991) 2 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen tietoaineistojen osalta

Liite 4a – 4f

Esitys: Lautakunta hyväksyy selvityspyynnot arviointien toteuttamiseksi.

7 Tiedonhallintalautakunnan toiminnan raportointi tammi-kesäkuu 2023 (klo ~ 15.10 – 15.25)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön toimintaohjeen kohdan 4(19) mukaan lautakunnan syyskauden ensimmäisessä kokouksessa sihteeristö raportoi lautakunnalle sen resurssien käytöstä tammi-kesäkuun osalta. Sihteeristön toimintaohjeen kohdan 6(14) mukaan sihteeristö antaa yleistä neuvontaa lautakunnalle saapuneisiin kysymyksiin. Sihteeristön tehtävänä on raportoida lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa neuvonnan toteuttamisesta. Tiedonhallintalautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.4. menettelystä, jolla lautakunnan jäsenten osallistumisesta ulkoisiin työryhmiin raportoidaan lautakunnalle.

Sihteeristö on valmistellut yhteenvedon lautakunnan resurssien käytöstä, sihteeristön toteuttamasta neuvonnasta sekä lautakunnan jäsenten osallistumisesta ulkoisiin työryhmiin ajalta 1.1. – 30.6.2023.

Liite 5

Esitys: Lautakunta hyväksyy raportoinnin.

8 Tiedonhallintalautakunnan arviointi- ja toimintasuunnitelman muutostarpeet (klo ~ 15.25 – 15.45)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2022 arviointi- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023. Alkuvuonna toteutetun valmistelun jälkeen suunnitelmissa esitettyihin tavoitteisiin ja tehtäviin on kohdistunut muutostarpeita. Sihteeristö on valmistellut vuoden 2023 arviointi- ja toimintasuunnitelman ajantasaistamiseksi ehdotukset suunnitelmissa esitettyihin tehtäviin ja niiden valmisteluajatauluun liittyvistä muutoksista. Sihteeristö on valmistellut esityksen mukaiset versiot arviointi- ja toimintasuunnitelmista.

Liite 6a, 6b ja 6c

Esitys: Lautakunta hyväksyy muutokset.

9 Saapunut lausuntopyyntö asiakirjan sisällön asettelu ja metatiedot standardiehdotuksesta (klo ~ 15.45 – 15.50)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Suomen Standardisoimisliitto SFS ry on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta lausuntoa standardiehdotuksesta SFS 2487:2023 (Asiakirjan sisällön asettelu ja metatiedot). Lausunnot ja mahdolliset kommentit on pyydetty toimittamaan SFS:ään 22. syyskuuta 2023 mennessä lausuntopyynnön liitteenä olleella lausuntolomakkeella.

Liite 7a – 7d

Esitys: Lautakunta päättää lausunnon antamisesta.

10 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~15.50 – 15.55)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostoista: [Tilannekatsaus](#)

11 Muut asiat (klo ~15.55 – 16.00)

Muut asiat

12 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 21.9.2023, klo 12-16 (läsnäkokous)

Syksyn muut kokousajat:

26.10.2023, klo 13-16

23.11.2023, klo 13-16

12.12.2023, klo 13-16

Vuoden 2024 kokousajat:

31.1.2024, klo 13-16