

4.2.2021

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 1/2021 to 11.2.2020 klo 12.00-15.00, Etäkoko-  
kous, Skype**

Lautakunta

- Irja Peltonen, puheenjohtaja
- Päivi Tommila, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Matti Parviainen, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Tomi Kelo, varajäsen
- Outi Ahti-Miettinen, varajäsen
- Antti Lehto, varajäsen
- Jaana Immonen, varajäsen
- Ari Andersin, varajäsen
- Heikki Heikkilä, varajäsen
- Päivi Pietarila
- Juha Koivisto

Sihteerit

- Tomi Voutilainen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Tuija Kuusisto, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Heidi Torro, sihteeri
- Mika Tuikkanen, sihteeri

**1 Kokouksen avaus**

**2 Kokouksen avaus ja läsnäolijat**

Kokouksen avaus, asialista ja sen liitteet on lähetetty lautakunnan jäsenille ja varajäsenille sekä muille asiantuntijoille 4.2.2021.

Esitys: Todetaan lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen päätösvaltaisuus.

**3 Vuoden 2021 arviointisuunnitelma**

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta on käsitellyt arviointisuunnitelman luonnosta kokouksissaan 8.10. ja 20.11.2020. Arviointisuunnitelma vuodelle 2021 sisältää seuraavat kohteet:

- Asiakirjajulkisuuskuvaukset (todentaminen verkkosivustoilta)
- Tiedonhallintamallit (kohdennettu tietopyyntö)
- Muutosvaikutusten arvioinnit (kohdennettu selvityspyyntö)
- Tiedonhallinnan vastuiden määrittäminen (kohdennettu lisäselvityspyyntö)
- Tiedonhallintaan ja tietoturvallisuuteen liittyvän koulutuksen järjestäminen (kohdennettu lisäselvityspyyntö)
- Tiedonhallinnan valvontatehtävien järjestäminen (kohdennettu lisäselvityspyyntö)
- Vain ministeriöille: tiedonhallintalain 22 §:n 3 momentin mukaiset tietojärjestelmien teknisten rajapintojen määrittelyt ja ylläpito (selvityspyyntö)

Sihteeristö on lautakunnan käsittelyjen pohjalta laatinut lautakunnan hyväksyttäväksi arviointisuunnitelman (liite 1).

Arvioinnin kysymykset ja kohteiden arvioinnin periaatteet ovat käsittelyssä lautakunnan kokouksessa 11.3. ja arvioinnin kohdeorganisaatiot kokouksessa 8.4.

Esitys: Hyväksytään tiedonhallintalautakunnan vuoden 2021 arviointisuunnitelma.

#### **4 Vuoden 2021 viestintäsuunnitelma**

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalautakunta hyväksyi kokouksessaan 20.11.2020 toimintasuunnitelman vuodelle 2021. Toimintasuunnitelmassa on määritetty viestinnän painopistealueet, kohdassa 2.1.

Sihteeristö on valmistellut lautakunnan hyväksyttäväksi viestintäsuunnitelman vuodelle 2021 (liite 2).

Esitys: Hyväksytään tiedonhallintalautakunnan vuoden 2021 viestintäsuunnitelma.

#### **5 Tiedonhallintamalli-tilaisuuden esittely**

Esittelijä: Riitta Autere

Julkisen hallinnon tiedon hyödyntämisen jaosto järjestää alkuvuodesta 2021 tilaisuuden, jossa organisaatiot esittelevät esimerkinomaisesti omia tiedonhallintamallejaan. Tilaisuus on osa tiedonhallintamallien ylläpidon informaatio-ohjausta.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

#### **6 Linjaukset tiedonhallintalautakunnan suositusten kommenttikierroksista**

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalautakunta vastuutti kokouksessaan 18.12.2020 sihteeristön valmistelemaan linjaukset, miten lautakunnan antamien suositusten kommentointi ja lausuntojen antaminen järjestetään tarkoituksenmukaisella tavalla. Sihteeristö on valmistellut linjausehdotukset lautakunnan hyväksyttäväksi (liite 3).

Esitys: Merkitään tiedoksi ja viestitään linjaukset jaostojen käyttöön.

## **7 Sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat**

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

- Ideointikokous: tietoturvallisuuden arviointikriteeristöä 11.2.2021 (jaostojen yhteiskokous)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

## **8 Muut asiat**

Muutokset lautakunnan kokoonpanossa.

Kirje vuoden 2020 arvioinnin kohteille (liite 4).

## **9 Seuraava kokous**

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on to 11.3.2021 klo 12.00-15.00 etäkokouksena.