



4.6.2021

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 5/2021 pe 11.6.2021 klo 10.00-12.00, Etäkokous, Teams**

Lautakunta

- Irja Peltonen, puheenjohtaja
- Päivi Tommila, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat (varajäsenet)

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto
- Jaana Immonen
- Ari Andersin
- Heikki Heikkilä
- Päivi Pietarila
- Olli-Juhani Piri, VM
- Josia Hotakainen, VM

Sihteerit

- Tomi Voutilainen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Tuija Kuusisto, sihteeri
- Eelis Laine, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri

- Markus Rahkola, sihteeri
- Heidi Torro, sihteeri
- Mika Tuikkanen, sihteeri

## 1 Kokouksen avaus

Todetaan läsnä olevat.

## 2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty lautakunnan jäsenille ja varajäsenille 7.6.2021.

Esitys: Todetaan lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen päätösvaltaisuus.

## 3 Suositukset tietoturvasta

Esittelijä: Mika Tuikkanen

Tietoturvallisuussuositusten valmistelujaosto on valmistellut Suosituskokoelman tiettyjen tietoturvallisuussäädösten soveltamisesta päivitystä. Suosituskokoelmaan päivitettäisiin suositukset;

- Luotettavuuden varmistaminen (TiHL 12 §)
- Tietojen siirtäminen yleisessä tietoverkossa (TiHL 14 §)
- Vastaanottajan tunnistaminen (TiHL 14 §)
- Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta (TiHL 16 §)
- Lokitietojen kerääminen (TiHL 17 §)

Liite 1

Esitys: Tiedonhallintalautakunta hyväksyy suosituskokoelman päivityksen julkaistavaksi

## 4 Asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyn jaoston asettaminen

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalain 10.5 §:n mukaan tiedonhallintalautakunta voi asettaa väliaikaisia jaostoja tiedonhallinnan menettelyjen kehittämiseksi. Jaostoihin voi kuulua tiedonhallintayksikköjen asiantuntijoita. Lautakunnan sihteerit toimivat jaostojen puheenjohtajina. Lautakunnan varsinaiset jäsenet voivat osallistua jaostojen toimintaan oman ilmoituksensa perusteella ilman jaostoon nimeämistä.

Jaoston tehtäväkenttä säilytysaikojen määrittelyssä on laaja ja tästä syystä suositusten laatiminen vaiheistetaan. Vuonna 2021 jaoston työ kohdistuu valtiohallinnon ja kuntien yleisissä toimintaprosesseissa muodostuvien tai käsiteltävien asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyyn: yleishallinto, henkilöstöhallinto, taloushallinto ja hankintatoimi. Vuoden 2022 osalta toiminta suunnitellaan osana tiedonhallintalautakunnan toimintasuunnitelmaa. Jaoston puheenjohtajana toimii Heidi Torro.

Jaoston työn tukemiseksi järjestetään yhdessä Kansallisarkiston ja Kuntaliiton kanssa webinaari syyskuussa, myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Esitys: Lautakunta asettaa asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyn jaoston toimikaudelle 16.8.2021-31.12.2022 ja nimeää jaoston jäseniksi:

- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara (VM), vpj
- Sini Andersson (Tulli)
- Tiina Åke (Aluehallintovirasto)
- Iivari Huhta (Tuomioistuinvirasto)
- Päivi Hakala (Oulun kaupunki)
- Sari Suomela (Turun kaupunki)
- Jani Karell (Kansallisarkisto)
- Veli-Matti Pussinen (Kansallisarkisto)
- Tarja Nahkiaisoja (Kajaanin kaupunki)
- Otto Tuomaala (Espoon kaupunki)
- Marjut Vuorinen (Terveystieteiden tutkimuskeskus)
- Pekka Henttonen (Tampereen yliopisto)
- Mervi Björkman (Valtioneuvoston kanslia)
- Sami Tuominen (Tampereen kaupunki)
- Elina Sorsa (Palkeet)

sekä jaoston sihteeriksi Matti Toiviainen (DVV).

## 5 Tiedonhallintalautakunnan antama lausunto hallintovaliokunnalle

Esittelijä: Tomi Voutilainen

Eduskunnan hallintovaliokunta pyysi tiedonhallintalautakunnalta kirjallista lausuntoa hallituksen esityksestä 74/2021 vp avoimen datan direktiivin täytäntöönpanoa koskevaksi lainsäädännöksi. Lausunto tuli toimittaa 20.5.2021 mennessä. Koska lautakunnalla ei ollut mainitulla aikavälillä kokouksia eikä puheenjohtajan ja pääsihteerin käymässä neuvottelussa nähty tarpeelliseksi kutsua lautakuntaa koolle lausunnon antamiseksi, päädyttiin siihen, että pääsihteeri laatii lausunnon lautakunnan jäseniltä sähköpostilla saatujen valmistavien kommenttien perusteella. Pääsihteeri pyysi kommentteja, mutta niitä ei tullut. Hallituksen esityksen perusteella pääsihteeri laati lautakunnan toiminnan näkökulmasta lausuntoluonnoksen, jonka pääsihteeri lähetti lautakunnan jäsenille kommentoitavaksi. Enemmistö lautakunnan jäsenistä muodosti kannan lausuntoon hyväksymällä sen sisällön. Tällä perusteella pääsihteeri lähetti laaditun lausunnon hallintovaliokunnalle.

Liite 2

Esitys: Merkitään lausunto lähetetyksi hallintovaliokunnalle. Käydään keskustelu siitä, miten tällaisia pikaisia lausuntopyyntöjä käsitellään vastaisuudessa lautakunnassa ja miltä osin toimintaohjetta on tarpeen täydentää.

## 6 Tiedonhallintalautakunnan vastaus Valtorin kannanottoesitykseen

Esittelijä: Eeva Lantto

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori (Valtori) on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta kannanottoa 18.1.2021 julkaistuun ohjeeseen Suositus turvallisuusluokiteltavien asiakirjojen käsittelystä (VM 2021:5).

Liitteet 2 a ja b

Esitys: Tiedonhallintalautakunta hyväksyy Valtorille lähetettävän vastauksen.

## 7 Asiakirjajulkisuuskuvauksen arviointi

Esittelijä: Tomi Voutilainen

Tiedonhallintalautakunta on päättänyt 11.2.2021 pidetyssä kokouksessaan vuoden 2021 arviointisuunnitelmasta ja 11.3.2021 sekä 8.4.2021 pidetyissä kokouksissaan arvioinnin toteuttamisen selvityspyynnöistä ja kohdeorganisaatioista. Arvioinnin kohteena on muun ohella tiedonhallintalain 28 §:ssä säädetty asiakirjajulkisuuskuvaukset, joka on pidettävä tiedonhallintayksikön verkkosivustolla saatavilla. Asiakirjajulkisuuskuvauksen saatavuutta ja sisältöä arvioidaan parhaillaan. Koska arvioinnin välitulos kuvauksen saatavuudesta valmistuu tämän kokouksen jälkeen, tulisi lautakunnan päättää jatkotoimenpiteistä niiden tiedonhallintayksiköiden osalta, joilla ei ole julkistettuna/verkkosivustolla saatavilla asiakirjajulkisuuskuvauksia.

Esitys: Tiedonhallintalautakunta päättää, että sihteeristö voi lähettää selvityspyynnön sellaisille tiedonhallintayksiköille, joiden verkkosivustolta ei ole löydetävissä tai saatavilla asiakirjajulkisuuskuvauksia.

## 8 Muutosvaikutusarviointien arviointi

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta on päättänyt 11.2.2021 pidetyssä kokouksessaan vuoden 2021 arviointisuunnitelmasta ja 11.3.2021 sekä 8.4.2021 pidetyissä kokouksissaan arvioinnin toteuttamisen selvityspyynnöistä ja kohdeorganisaatioista. Muutosvaikutusten arviointia koskevan selvityspyynnön kohdeorganisaatioiksi ehdotetaan lisättäväksi seuraavat hankinnat:

- eVaka-tietojärjestelmän kehittäminen (Espoon kaupunki, Oulun kaupunki, Tampereen kaupunki, Turun kaupunki) [Varhaiskasvatuksen vuorovaikutusta kotien kanssa kehitetään digitalisaation keinoin Espoossa ja Tampereella | Kuntaliitto.fi](#)
- Työllisyysjärjestelmä (Porin kaupunki) <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procurement/49930/notice/68075/overview>
- HR-järjestelmä (Traffic Management Finland) <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procurement/42248/notice/55980/overview>

## 9 Ehdotus tiedonhallintalautakunnan some-viestinnästä

Esittelijät: Heidi Torro ja Olli-Juhani Piri

Lautakunnan viestinnästä tehtiin alkuvuodesta 2021 kysely. Yhtenä johtopäätöksenä oli, että lautakunnan asioista toivotaan enemmän viestintää, myös sosiaalisessa mediassa. Sihteeristö on laatinut yhdessä valtiovarainministeriön viestinnän kanssa ehdotuksen parantaa tiedonhallintalautakunnan some-viestinnän vaikuttavuutta.

Liite 4

Esitys: Lautakunta hyväksyy ehdotuksen some-viestinnän vaikuttavuuden parantamiseksi.

## 10 Sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Palaute asiankäsittelyn metatietosuosituksen webinaareista.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

## **11 Muut asiat**

Tiedonhallinta-alan standardointi suhteessa tiedonhallintalautakunnan tehtäviin.

## **12 Seuraava kokous**

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 16.9.2021 klo 12.00-15.00 etäkokouksena.