



24.6.2021

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 5/2021 pe 11.6.2021 klo 10.00-12.00, etäkokous, Teams**

Lautakunta

- Irja Peltonen, puheenjohtaja
- Päivi Tommila, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat:

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto
- Jaana Immonen (poissa)
- Ari Andersin (poistui klo 10.56)
- Heikki Heikkilä (poissa)
- Päivi Pietarila (poissa)
- Josia Hotakainen, VM

Sihteerit:

- Tomi Voutilainen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri (poissa)
- Tuija Kuusisto, sihteeri
- Eelis Laine, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri (poissa)
- Heidi Torro, sihteeri
- Mika Tuikkanen, sihteeri

## 1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.

## 2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Todettiin, että kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty lautakunnan jäsenille ja varajäsenille 7.6.2021.

Päätös: Todettiin lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen päätösvaltaisuus.

### 3 Suositukset tietoturvasta

Esittelijä: Mika Tuikkanen

Tietoturvallisuussuositusten valmistelujaosto on valmistellut [Suosituskokoelman tiettyjen tietoturvallisuussäädösten soveltamisesta](#) päivitystä. Suosituskokoelmaan lisätään suositukset;

- Luotettavuuden varmistaminen (TiHL 12 §)
- Tietojen siirtäminen yleisessä tietoverkossa (TiHL 14 §)
- Vastaanottajan tunnistaminen (TiHL 14 §)
- Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta (TiHL 16 §)

Lisäksi on päivitetty muotoiluja seuraavan luvun osalta;

- Lokitietojen kerääminen (TiHL 17 §)

Päätös: Tiedonhallintalautakunta hyväksyi suosituskokoelman päivityksen julkaistavaksi. Suosituskokoelma julkaistaan uudella julkaisunumerolla julkaisuprosessin jälkeen.

### 4 Asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyn jaoston asettaminen

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalain 10.5 §:n mukaan tiedonhallintalautakunta voi asettaa väliaikaisia jaostoja tiedonhallinnan menettelyjen kehittämiseksi. Jaostoihin voi kuulua tiedonhallintayksikköjen asiantuntijoita. Lautakunnan sihteerit toimivat jaostojen puheenjohtajina. Lautakunnan varsinaiset jäsenet voivat osallistua jaostojen toimintaan oman ilmoituksensa perusteella ilman jaostoon nimeämistä.

Jaoston tehtäväkenttä säilytysaikojen määrittelyssä on laaja ja tästä syystä suositusten laatiminen vaiheistetaan. Vuonna 2021 jaoston työ kohdistuu valtiohallinnon ja kuntien yleisissä toimintaprosesseissa muodostuvien tai käsiteltävien asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyyn: yleishallinto, henkilöstöhallinto, taloushallinto ja hankintatoimi. Vuoden 2022 osalta toiminta suunnitellaan osana tiedonhallintalautakunnan toimintasuunnitelmaa. Jaoston puheenjohtajana toimii Heidi Torro.

Jaoston työn tukemiseksi järjestetään yhdessä Kansallisarkiston ja Kuntaliiton kanssa webinaari 22.9.

Päätös: Lautakunta asetti asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyn jaoston toimikaudelle 16.8.2021-31.12.2022 ja nimesi jaoston jäseniksi:

- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara (VM), vpj
- Sini Andersson (Tulli)
- Tiina Åke (Aluehallintovirasto)
- Iivari Huhta (Tuomioistuinvirasto)
- Päivi Hakala (Oulun kaupunki)
- Sari Suomela (Turun kaupunki)
- Jani Karell (Kansallisarkisto)
- Veli-Matti Pussinen (Kansallisarkisto)
- Tarja Nahkiaisoja (Kajaanin kaupunki)
- Otto Tuomaala (Espoon kaupunki)
- Marjut Vuorinen (Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos)
- Pekka Henttonen (Tampereen yliopisto)
- Mervi Björkman (Valtioneuvoston kanslia)
- Sami Tuominen (Tampereen kaupunki)
- Elina Sorsa (Palkeet)

sekä jaoston sihteeriksi Matti Toiviainen (DVV).

## **5 Tiedonhallintalautakunnan antama lausunto hallintovaliokunnalle**

Esittelijä: Tomi Voutilainen

Eduskunnan hallintovaliokunta pyysi tiedonhallintalautakunnalta kirjallista lausuntoa hallituksen esityksestä 74/2021 vp avoimen datan direktiivin täytäntöönpanoa koskevaksi lainsäädännöksi. Lausunto tuli toimittaa 20.5.2021 mennessä. Koska lautakunnalla ei ollut mainitulla aikavälillä kokouksia eikä puheenjohtajan ja pääsihteerin käymässä neuvottelussa nähty tarpeelliseksi kutsua lautakuntaa koolle lausunnon antamiseksi, päädyttiin siihen, että pääsihteeri laatii lausunnon lautakunnan jäseniltä sähköpostilla saatujen valmistavien kommenttien perusteella. Pääsihteeri pyysi kommentteja, mutta niitä ei tullut. Hallituksen esityksen perusteella pääsihteeri laati lautakunnan toiminnan näkökulmasta lausuntoluonnoksen, jonka pääsihteeri lähetti lautakunnan jäsenille kommentoitavaksi. Enemmistö lautakunnan jäsenistä muodosti kannan lausuntoon hyväksymällä sen sisällön. Tällä perusteella pääsihteeri lähetti laaditun lausunnon hallintovaliokunnalle.

Päätös: Merkittiin lausunto lähetetyksi hallintovaliokunnalle.

## **6 Tiedonhallintalautakunnan vastaus Valtorin kannanottopyyntöön**

Esittelijä: Eeva Lantto

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori (Valtori) on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta kannanottoa 18.1.2021 julkaistuun ohjeeseen Suositus turvallisuusluokiteltavien asiakirjojen käsittelystä (VM 2021:5).

Kannanotossaan tiedonhallintalautakunta toteaa, että tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevien ja niiden toteuttamiseen vaikuttavien asiakirjojen turvallisuusluokittelun edellytyksenä ei välttämättä ole se, että järjestelmässä käsiteltävät tiedot olisivat turvallisuusluokiteltuja, koska julkisenkin palvelun taustalla olevan järjestelmän häiriintyminen tai siinä käsiteltävien tietojen eheyden menettäminen saattaa tapauskohtaisen arvion perusteella täyttää edellytykset sille, että järjestelmän turvajärjestelyjä koskevat tiedot on turvallisuusluokiteltava. Tiedonhallintalautakunnan näkemyksen mukaan arviointi on tehtävä tapauskohtaisesti ja vastuu arvioinnin tekemisestä on tiedonhallintalain 18 §:n 1 momentin mukaan sillä viranomaisella, jonka tiedoista on kysymys.

Kannanoton loppupäätelmänä todetaan, että suosituksen päivittämiseen ei ole aihetta.

Päätös: Tiedonhallintalautakunta hyväksyi Valtorille lähetettävän kannanoton.

## **7 Asiakirjajulkisuuskuvausten arviointi**

Esittelijä: Tomi Voutilainen

Tiedonhallintalautakunta on päättänyt 11.2.2021 pidetyssä kokouksessaan vuoden 2021 arviointisuunnitelmasta ja 11.3.2021 sekä 8.4.2021 pidetyissä kokouksissaan arvioinnin toteuttamisen selvityspyynnöistä ja kohdeorganisaatioista. Arvioinnin kohteena on muun ohella tiedonhallintalain 28 §:ssä säädetty asiakirjajulkisuuskuvaus, joka on pidettävä tiedonhallintayksikön verkko-

sivustolla saatavilla. Asiakirjajulkisuuskuvauksen saatavuutta ja sisältöä arvioidaan parhaillaan. Koska arvioinnin välitulos kuvausten saatavuudesta valmistuu tämän kokouksen jälkeen, tulisi lautakunnan päättää jatkotoimenpiteestä niiden tiedonhallintayksikköjen osalta, joilla ei ole julkistettuna/verkkosivustolla saatavilla asiakirjajulkisuuskuvausta.

Päätös: Tiedonhallintalautakunta päätti, että sihteeristö voi lähettää selvityspyynnön sellaisille tiedonhallintayksiköille, joiden verkkosivustolta ei ole löydettävissä tai saatavilla asiakirjajulkisuuskuvausta.

## 8 Muutosvaikutusarviointien arviointi

Esittelijä: Tomi Voutilainen

Tiedonhallintalautakunta on päättänyt 11.2.2021 pidetyssä kokouksessaan vuoden 2021 arviointisuunnitelmasta ja 11.3.2021 sekä 8.4.2021 pidetyissä kokouksissaan arvioinnin toteuttamisen selvityspyynnöistä ja kohdeorganisaatioista. Tämän jälkeen on havaittu tarvetta täydentää selvityspyynnön kohdeorganisaatioita.

Päätös: Muutosvaikutusten arviointia koskevan selvityspyynnön kohdeorganisaatioiksi lisätään seuraavat hankinnat:

- eVaka-tietojärjestelmän kehittäminen (Espoon kaupunki, Oulun kaupunki, Tampereen kaupunki, Turun kaupunki) [Varhaiskasvatuksen vuorovaikutusta kotien kanssa kehitetään digitalisaation keinoin Espoossa ja Tampereella | Kuntaliitto.fi](#)
- Työllisyysjärjestelmä (Porin kaupunki) <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procurement/49930/notice/68075/overview>
- HR-järjestelmä (Traffic Management Finland) <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procurement/42248/notice/55980/overview>

Asiakohdan käsittelyyn osallistuivat Peltonen, Tommila, Eskola, Mykrä, Romppanen, Storgårds, Ståhlberg ja Virolainen.

## 9 Ehdotus tiedonhallintalautakunnan some-viestinnästä

Esittelijä: Heidi Torro

Lautakunnan viestinnästä tehtiin alkuvuodesta 2021 kysely. Yhtenä johtopäätöksenä oli, että lautakunnan asioista toivotaan enemmän viestintää, myös sosiaalisessa mediassa. Sihteeristö laati yhdessä valtiovarainministeriön viestinnän kanssa ehdotuksen parantaa tiedonhallintalautakunnan some-viestinnän vaikuttavuutta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi ehdotuksen some-viestinnän vaikuttavuuden parantamiseksi. Lautakunnan omasta Twitter-tilistä luovutaan ja hyödynnetään jatkossa valtiovarainministeriön tiliä tiedonhallintalautakunnan omalla visuaalisella ilmeellä. Lisäksi verkkosivun löydettävyyttä ja sijaintia valtiovarainministeriön sivujen yhteydessä parannetaan. Muutokset toteutetaan kesän ja alkusyksyn aikana.

## 10 Sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat

Esittelijä: Sihteeristö

Käytiin läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Käytiin läpi palaute asiankäsittelyn metatietosuosituksen webinaareista. Webinaarit olivat suosittuja ja niiden [esitysmateriaali](#) on julkaistu lautakunnan sivuilla. Webinaarien sisällöstä ja keskeisistä kysymyksistä tehdään erillinen talenne, joka julkaistaan lautakunnan sivuilla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## **11 Muut asiat**

Nostettiin esiin tiedonhallinta-alan standardointi suhteessa tiedonhallintalautakunnan tehtäviin. Jos lautakunnan toimintaan liittyviä asioita ilmenee, niin ne nostetaan lautakunnan kokouksiin käsittelyyn.

## **12 Seuraava kokous**

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 16.9.2021 klo 12.00-15.00 etäkokouksena.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.56.