



23.2.2023

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 2/2023 to 2.3.2023 klo 13.00-16.00, Etäkokous, Teams

Lautakunta

- Päivi Tommila, puheenjohtaja
- Marja Penttilä, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto
- Jaana Immonen
- Ari Andersin
- Heikki Heikkilä
- Päivi Pietarila
- Tuula Seppo, Digi- ja väestötietovirasto (asialistan kohdat 3 ja 4)

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri

- Heidi Torro, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 23.2.2023.

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

3 Tietoturvallisuusjaoston selvitys lautakunnan suositusten kehitystarpeista (klo ~13.10 – 13.45)

Esittelijä: Mika Kuronen ja Tuula Seppo (Digi- ja väestötietovirasto)

Tiedonhallintalautakunnan tietoturvallisuusjaosto, on tuottanut lautakunnan vuoden 2022 toimintasuunnitelman mukaisesti selvitykset teknologiakehityksen ja toimintaympäristön muutosten esiin nostamista suositusten kehittämistarpeista. Sihteeristö on valmistellut selvityksestä luonnoksen julkaistavaksi lautakunnan julkaisuna valtiovarainministeriön julkaisusarjassa.

Liite 1a ja 1b

Esitys: Lautakunta hyväksyy selvityksen ja selvityksen julkaisun.

4 Tietoturvallisuusjaoston eOppiva –koulutus Julkri –suosituksesta (klo ~13.45 – 14.00)

Esittelijä: Mika Kuronen ja Tuula Seppo (Digi- ja väestötietovirasto)

Tiedonhallintalautakunnan tietoturvallisuusjaosto on valmistellut yhdessä valtiovarainministeriön ja Digi- ja väestötietoviraston kanssa eOppiva-koulutuksen julkisen hallinnon tietoturvallisuuskriteeristöä (Julkri) koskevasta suosituksesta. Koulutuksen sisältö käsitellään tiedonhallintalautakunnassa ennen koulutuksen julkaisua.

Liite 2 ja linkki kokouskutsussa

Esitys: Lautakunta hyväksyy koulutuksen julkaisun.

5 Tiedonhallintalautakunnan jaostojen kokoonpano 2023 (klo ~14.00 – 14.10)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on vuoden 2023 toimintasuunnitelmassa päättänyt neljän jaostonsa toiminnan jatkamisesta vuonna 2023: tietoturvallisuusjaosto, toimintalähtöisen asianhallinnan kehittämisjaosto, asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyn jaosto sekä julkisen hallinnon tiedon hyödyntämisen jaosto. Automaattista päätöksentekoa koskevien suositusten valmistelua ja valmistelun toteuttavaa jaostoa koskevat asiat käsitellään asialistan kohdassa 6. Sihteeristö on valmistellut esityksen jaostojen kokoonpanosta vuodelle 2023.

Liite 3

Esitys: Lautakunta hyväksyy jaostojen kokoonpanon.

6 Tiedonhallintalain muutosten vaikutukset lautakunnan työskentelyyn (klo ~14.10 – 14.30)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnalle on ehdotettu automaattista päätöksentekoa koskevassa sääntelyehdotuksessa (HE 145/2022 vp) uutta käyttöönottopäätösten arviointitehtävää. Ehdotuksen eduskuntakäsittelyn aikana oikeusministeriö ja valtiovarainministeriö ovat muuttaneet valiokuntien kannanottojen perusteella siten, että tiedonhallintalautakunnalle ei tulisi erillistä tehtävää arvioida automatisoitujen toimintaprosessien käyttöönottopäätöksiä. Uudet tiedonhallintalain 13 a §:ssä ja 6 a luvussa esitetyt vaatimukset sisältyisivät edelleen lautakunnan edistämistehtävään. Sihteeristö on valmistellut arvion muutosten aiheuttamista vaikutuksista lautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmassa esitettyyn.

Liite 4

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman muutoksen aiheuttamista toimenpiteistä.

7 Vastaus valtioneuvoston kanslialle asiakirjojen rekisteröinnistä (klo ~14.30 – 14.50)

Esittelijä: Sami Aalto

Valtioneuvoston kanslia on pyytänyt lautakunnalle kannanottoa siitä, koskevatko tiedonhallintalain 26 §:ssä säädetty rekisteröintivelvollisuus Natosta Suomen ministeriöihin (tai muille valtionhallinnon Nato-asioiden käsittelyyn osallistuville toimijoille) käsiteltäväksi tulevaa luokittelematontakin aineistoa. Sihteeristö on valmistellut lausuntoluonnoksen saapuneeseen kysymykseen.

Liite 5a ja 5b

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon.

Tauko (klo ~ 14.50 – 15.00)

8 Asiakirjajulkisuuskuvauksen toteuttamisen arviointi (klo ~ 15.00 – 15.25)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunnan 15.12.2022 hyväksymässä vuoden 2023 arviointisuunnitelmassa on päätetty arvioida hyvinvointialueiden, hyvinvointiyhtymien sekä Helsingin kaupungin tiedonhallintalain 28 §:ssä säädetyn asiakirjajulkisuuskuvauksen ylläpidon toteuttamista sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien siirtyessä 1.1.2023 hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle. Sihteeristö on toteuttanut arvioinnin suunnitelman mukaisesti ja valmistellut arvioinnista yhteenvedon sekä ehdotuksen arvioinnin tulosten perusteella tehtävistä ohjaustoimenpiteistä.

Liite 6a, 6b ja 6c

Esitys: Lautakunta hyväksyy arvioinnin toteutetuksi ja päättää arvioinnin perusteella tehtävistä ohjaustoimenpiteistä.

9 Sihteeristön toimintaohjeen päivittäminen (klo ~15.25 – 15.50)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on asettanut vuoden 2023 toimintasuunnitelmassa lautakunnan toiminnan yhdeksi painopisteeksi lautakunnan toimintaan liittyvien menettelyiden vakiinnuttamisen. Lautakunnan toimintasuunnitelmassa ja lautakunnan syksyn 2022 kokouksissa on käsitelty lautakunnan sihteeristön tehtäviin liittyvien menettelyiden ja toimintatapojen kehittämiskohteita. Lautakunnan sihteerien välinen tehtävien jakaminen määritetään lautakunnan hyväksymässä toimintaohjeessa (asetus julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnasta 1338/2019 4 § 3 momentti). Sihteeristö on valmistellut lautakunnan toimintasuunnitelman ja lautakunnan kokouksissa käsitellyn perusteella uuden sihteeristön toimintaohjeen.

Liite 7a ja 7b

Esitys: Lautakunta hyväksyy toimintaohjeen.

10 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~15.50 – 15.55)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostoista: [Tilannekatsaus](#)

11 Muut asiat (klo ~15.55 – 16.00)

Muut asiat

12 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 19.4.2023, klo 13-16 (valtiovarainministeriö, Mariankatu 9, lounasmahdollisuus klo 12.00 – 13.00)

Kevään muut kokousajat:

11.5.2023, klo 13-16

13.6.2023, klo 13-16