



6.6.2023

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 5/2023 ti 13.6.2023 klo 13.00-16.00, Etäkoko-
kous, Teams**

Lautakunta

- Päivi Tommila, puheenjohtaja
- Marja Penttilä, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto
- Jaana Immonen
- Ari Andersin
- Heikki Heikkilä
- Päivi Pietarila
- Tuula Seppo, Digi- ja väestötietovirasto (asialistan kohta 3.)
- Armi Helenius, Digi- ja väestötietovirasto (asialistan kohta 4.)

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri

- Heidi Torro, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri
- Martti Setälä, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 6.6.2023.

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

3 Suositus tietoturvallisuudesta hankinnoissa (klo ~13.10 – 13.45)

Esittelijä: Mika Kuronen

Tiedonhallintalautakunnan tietoturvallisuusjaosto on valmistellut suosituksen tietoturvallisuudesta hankinnoista. Suosituksen valmistelu sisältyy lautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan.

Liite 1a – 1d

Esitys: Lautakunta hyväksyy suosituksen.

4 Asiankäsittelyn metatiedot –suosituksen päivittäminen ja tiedon elinkaaren hallinnan metatietomallin kehittäminen (klo ~13.45 – 14.20)

Esittelijä: Suvi Metsärinta-Lehmusvaara

Toimintalähtöisen asianhallinnan kehittämisjaosto on päivittänyt tiedonhallintalautakunnan suositusta asiankäsittelyn metatiedoista (nykyinen versio VM 33/2021) tiedonhallintalakiin keväällä 2023 kohdistuneilla muutoksilla sekä jaoston valmistelun aikana kerätyillä kehittämiskohteilla. Jaosto on yhdessä tietojen säilytysaikojen määrittelyn jaoston kanssa valmistellut metatietomallia (tietomalli) asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan metatiedoista. Toimenpiteet sisältyvät tiedonhallintalautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan.

Sihteeristö tuo lautakunnan käsiteltäväksi suunnitelman suosituksesta asiankäsittelyn metatiedoista sekä metatietomallista ennen suosituksen lähettämistä lausuntokierrokselle.

Liite 2

Esitys: Lautakunnan keskustelu asiasta merkitään tiedoksi ja jaostolle huomioitavaksi suosituksen ja metatietomallin valmistelussa.

5 Suositus tiedon laatukriteereistä ja -mittareista (klo ~14.20 – 14.35)

Esittelijä: Riitta Autere

Tiedonhallintalautakunnan tiedon hyödyntämisen jaosto on valmistellut suositusta tiedon laatukriteereistä ja -mittareista. Sihteeristö tuo lautakunnan käsiteltäväksi ehdotuksen suosituksen jatkovalmistelusta ja valmisteluun liittyvistä linjauksista suosituksen loppuun saattamista varten.

Esitys: Lautakunnan keskustelu asiasta merkitään tiedoksi ja jaostolle huomioitavaksi suosituksen valmistelussa.

Liite 3a ja 3b

6 Tiedonhallintalautakunnan vastaus ELY-keskukselle (klo ~14.35 – 14.45)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Pirkanmaan ELY-keskus on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta kannanottoa täytyvätkö tiedonhallinnalle ja tietojärjestelmän käytölle tiedonhallintalain 6 luvussa asetetut vaatimukset tilanteissa, joissa viranomainen vastaa asiakirjapyyntöön viittaamalla sen asianhallintajärjestelmässä olevaan asiakirjaan. Lisäksi ELY-keskus pyytää lautakunnalta kannanottoa tulkintaan tiedonhallintalain 22 §:n vaatimuksista tilanteessa, jossa viranomainen käy lukemassa asianhallintajärjestelmässä toisen viranomaisen asiakirjoja. Sihteeristö on valmistellut asiasta lausunnon.

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon.

Liite 4a ja 4b

7 Tiedonhallintalautakunnan vastaus Suomen riistakeskukselle (klo ~14.45 – 14.55)

Esittelijä: Sami Aalto

Suomen riistakeskus on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta kannanottoa siitä, onko julkisuuslaissa tarkoitettu suostumus sellainen, että se rinnastuu lakisääteiseen tiedonsaantioikeuteen ja oikeuttaa siten rajapintojen käyttämisen tiedonhallintalain 22 §:ssä säädetyllä tavalla. Sihteeristö on valmistellut asiasta lausunnon.

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon.

Liite 5a ja 5b

Tauko (klo ~ 14.55 – 15.05)

8 Viittaukset tiedonhallintalautakunnan sanastoihin (klo ~15.05 – 15.15)

Esittelijä: Riitta Autere

Sanastokeskus on valmistellut Väylävirastolle tiedonhallinnan sanastoa, joka on pian valmis julkaistavaksi Sanastot-työkalussa. Väyläviraston sanasto sisältää yhteisiä käsitteitä tiedonhallintalautakunnan suositusten sanastojen kanssa, mutta niille on luotu eri määritelmät. Väylävirasto on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta kannanottoa oman sanastonsa ja tiedonhallintalautakunnan sanaston välisten yhteyksien ja eroavaisuuksien merkintätavasta. Sihteeristö on valmistellut asiasta lausunnon.

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon.

Liite 6a ja 6b

9 Muutosvaikutusten arviointi - arviointitulokset ja -yhteenveto (klo ~15.15 – 15.40)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunnan 15.12.2022 hyväksymässä vuoden 2023 arviointisuunnitelmassa on päätetty arvioida tiedonhallintalain 5.3 §:ssä säädettyjen vaatimusten toteutumista hyvinvointialueilla, HUS-yhtymässä ja Helsingin kaupungissa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien siirtymisen aiheuttamassa muutoksessa. Sihteeristö on toteuttanut arvioinnin suunnitelman mukaisesti ja valmistellut arvioinnista yhteenvedon sekä ehdotuksen arvioinnin tulosten perusteella tehtävistä ohjaustoimenpiteistä.

Liite 7a ja 7b

Esitys: Lautakunta hyväksyy arvioinnin toteutetuksi ja päättää arvioinnin perusteella tehtävistä ohjaustoimenpiteistä.

10 Tiedonhallintamallien ylläpidon arviointi - ohjaustoimenpiteet (klo ~ 15.40– 15.50)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunnan käsitteli kokouksessaan 11.5.2023 arviointiyhteenvedon tiedonhallintalain 5 §:ssä säädetyn tiedonhallintamallin ylläpitoa koskevien vaatimusten toteuttamisesta valtion virastoissa ja laitoksissa, hyvinvointialueilla ja hyvinvointiyhtymissä sekä kunnissa ja kuntayhtymissä. Sihteeristö on laatinut ehdotuksen arvioinnin perusteella toteutettavista ohjaustoimenpiteistä arvioinnissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi. Ehdotuksella on tarkennettu arviointiyhteenvedon kohtaan 6 (Arvioinnin aiheuttamat toimenpiteet).

Liite 8a ja 8b

Esitys: Lautakunnan hyväksyy ohjaustoimenpiteet toteutettavaksi.

11 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~15.50 – 15.55)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostoista: [Tilannekatsaus](#)

12 Muut asiat (klo ~15.55 – 16.00)

Muut asiat

13 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 24.8.2023, klo 13-16 (etäkokous)

Syksyn muut kokousajat:

21.9.2023, klo 12-16 (läsnäkokous)

26.10.2023, klo 13-16

23.11.2023, klo 13-16

12.12.2023, klo 13-16

Vuoden 2024 kokousajat:

31.1.2024, klo 13.00 – 16.00 (läsnäkokous)