



Sihteeristö

15.12.2022

Tiedonhallintalautakunnan viestintäsuunnitelma 2023

1 Viestittävä aihe

Viestinnän tehtävänä on tukea tiedonhallintalautakunnan toimintaa ja antaa vastaus kysymyksiin:

- Millaisia hyötyjä tiedonhallintalain toteuttamisesta voi saada?
- Miten tiedonhallintalain velvoitteita voi toteuttaa?
- Miten lautakunta edistää lain toteutumista?
- Miten lautakunta tekee arviointitehtävää?
- Mitä vaikutusta lautakunnan toiminnalla on?

2 Viestinnän tavoitteet vuonna 2023

- Viestiä vaikuttavasti tiedonhallintalain tavoitteiden edistämisestä
 - Keinot: toistetaan perusviestiä lautakunnan tehtävien toteuttamisesta, muotona podcastit ja videot
- Kehittää suositustyötä ja painottaa hyviä käytäntöjä
 - Keinot: visualisoitu kuva suosituskokonaisuudesta, palautteiden kerääminen suositusten hyödyntämisestä
- Tarjota täsmätukea tiedonhallintayksiköissä hankalaksi koettuihin asioihin
 - Keinot: viestit ja tilaisuudet

3 Pääviestit

Tiedonhallintalautakunta edistää tiedonhallintalaissa säädettyjen tiedonhallinnan ja tietoturvallisuuden menettelytapojen toteuttamista ja tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista.

Tiedonhallintalautakunta on monialaiseen asiantuntijayhteistyöhön perustuva viranomaisen, jonka jäsenet edustavat laajasti eri julkishallinnon toimijoita. Lautakunnan työ on avointa ja siihen voivat osallistua myös muut kuin lautakunnan jäsenet.

Tiedonhallintalautakunta ei ole tiedonhallinnan yleisviranomaisen.

4 Sidosryhmät

Ensisijaisia sidosryhmiä ovat tahot, joita tiedonhallintalaki koskee:

- Viranomaiset ja niihin rinnastuvat valtion hallintoviranomaiset
- Tuomioistuimet ja valitusasioiden lautakunnat (eräiltä osin)
- Valtion liikelaitokset
- Kunnalliset viranomaiset (pääosin)
- Hyvinvointialueet ja hyvinvointiyhtymät
- Eduskunnan virastot (pääosin)
- Tasavallan presidentin kanslia (pääosin)

- Itsenäiset julkisoikeudelliset laitokset (pääosin)
- Yliopistot (pääosin)
- Ammattikorkeakoulut (pääosin)
- Julkista hallintotehtävää hoitavat (eräiltä osin)

Muita sidosryhmiä ovat:

- Tietosuojavaltuutetun toimisto
- Tiedonhallintayksiköiden tiedonhallintaryhmät
- Vahti-asiantuntijaryhmät
- Jaostojen toimintaan liittyvät verkostot
- Intressiasioiden omaajat
- Hallinnonalojen pysyvät yhteistyöryhmät
- Avoin data, mydata ja näihin liittyvät asiat ja kohderyhmät

Viestinnän kohderyhmänä on media etenkin niissä tapauksissa, jos tiedonhallintalautakunta antaa suosituksia, joilla on laajempaa yhteiskunnallista merkitystä, vaikka kyseinen suositus ei suoraan vaikuttaisi tavallisen kansalaisen elämään.

5 Viestinnän kustannukset

Tiedonhallintalautakunnan viestinnälle ei ole erillistä budjettia, viestintä toteutetaan virkatyönä.

6 Mittarit viestinnän onnistumiselle

- Kerätään ja analysoidaan tiedonhallintalautakunnan verkkosivujen vierailumäärät ja sosiaalisen median seurantatiedot. Lukujen perusteella tehdään analyysia yhdessä valtiovarainministeriön viestinnän kanssa ja kohdenneetaan kehittämistoimenpiteitä laadukkaan verkko- ja someviestinnän aikaansaamiseksi.
- Kerätään sanallista (laadullista) palautetta julkaistuista suosituksista. Eri-tyisenä kehittämiskohteena suositusten tuki tiedonhallintayksilöiden toimintaan.

7 Viestinnän kanavat

- Tiedonhallintalautakunnan verkkosivusto www.tiedonhallintalautakunta.fi
- Avoimet työpajat ja tilaisuudet
- Webinaarit
- Täsmäkutsut tilaisuuksiin
- Twitter (VM:n twitter-tili)
- Kuukausittain ilmestyvä ICT-uutiskirje
- Kunnat-uutiskirje
- Mediatiedotteet
- Uutiset/tiedotteet www.vm.fi –sivustolle

Tiedonhallintalautakunnan hyväksymät suositukset julkaistaan tiedonhallintalautakunta.fi-sivulla. Lautakunnan hyväksynnän jälkeen suositukset käyvät läpi julkaisuprosessin. Suositukset löytyvät julkaisun jälkeen myös valtioneuvoston yhteisestä julkaisuarkistosta VALTOsta tai muusta lautakunnan määrittelemästä sijainnista.

8 Viestinnän riskit

Riskinä on se, että tiedonhallintalautakuntaa pidetään tiedonhallinnan yleisviranomaisena, ”yleistietäjänä”. Toinen riski on siinä, että lautakunnan toiminta jää viestittäville kohderyhmille epäselväksi.

9 Viestintätoimenpiteet

Asia / ydinsisältö Mitä?	Kohderyhmä Kenelle?	Keinot / kanavat Miten?	Ajankohta Milloin?
Tiedonhallintalautakunnan kokoukset	Tiedonhallintalakia noudattavat tahot	Tiedonhallintalautakunta.fi, tapauskohtaisesti vm.fi	Ennen ja jälkeen kokouksen (kokousten asialista julkaistaan verkkosivuilla ennen kokousta, pöytäkirja kokouksen jälkeen)
Viestinnän suunnittelu	Tiedonhallintalautakunta	Viestintätiimi	Koko vuosi
Avoimet tilaisuudet	Tiedonhallintalakia noudattavat tahot, media, kuka vain asiasta kiinnostunut	Tiedonhallintalautakunta.fi, tapauskohtaisesti vm.fi, Twitter, LinkedIn	ennen tilaisuutta mitä odotettavissa ja milloin, työpajan jälkeen sen annista
Täsmätilaisuudet	Kutsutut tahot	Kohdennettu kutsu	Tarvittaessa
Muiden järjestämät tilaisuudet	Järjestäjän määrittelemät	Osallistutaan tilaisuuteen ja kerrotaan lautakunnan toiminnasta toivottu näkökulmasta	Kun arvioidaan hyödylliseksi
Suosituks - luonnoksia mahdollista kommentoida - suositukset julkaistaan sekä suomeksi että ruotsiksi, sovittaessa myös englanniksi	Tiedonhallintalakia noudattavat tahot, media	Tiedonhallintalautakunta.fi, Twitter	Koko vuosi, vähintään aina kun suositus on kommentoitavana julkisesti ja kun se julkaistaan
Webinaarit	Kuka vain asiasta kiinnostunut		
Muu koulutus	Tiedonhallintayksiköt	Verkkokoulutus tai työpajat	Tarvittaessa
Kyselyt	Etukäteen rajattu joukko vastaajia	Sähköinen toteutus, Webropol	Tarvittaessa

Taulukko 1: Viestintätoimenpiteiden kuvaus ja ajankohdat