



20.4.2023

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 3/2023 ke 19.4.2023 klo 13.00-16.00, läsnäkokous nh Jakovara + Teams

Lautakunta:

- Päivi Tommila, puheenjohtaja
- Marja Penttilä, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen (etänä)
- Janne Mykrä, jäsen (poistui klo 15.47)
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen (etänä)

Kutsutut asiantuntijat:

- Tomi Kelo (ei paikalla)
- Outi Ahti-Miettinen (ei paikalla)
- Antti Lehto (ei paikalla)
- Jaana Immonen
- Ari Andersin
- Heikki Heikkilä (ei paikalla)
- Päivi Pietarila (poistui klo 15.49)

Sihteerit:

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Sami Aalto, sihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri (etänä paikalla klo 13.21 alkaen)
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Heidi Torro, sihteeri

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.01.

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Todettiin, että kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty lautakunnan jäsenille ja varajäsenille 12.4.2023.

Päätös: Todettiin lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen päätösvaltaisuus.

3 Automaattisen ratkaisumenettelyn jaosto

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Eduskunta hyväksyi 23.2.2023 tiedonhallintalakiin automaattista ratkaisumenettelyä koskevat säännökset (6 a luku). Tiedonhallintalautakunnan tehtävänä on edistää tiedonhallintalaissa säädettyjen vaatimusten toteuttamista. Tiedonhallintalautakunta asetti kokouksessaan 2.3.2023 jaoston valmistelemaan suosituksia tiedonhallintalain 6 a luvussa säädettyjen vaatimusten toteuttamiseksi viranomaisissa. Sihteeristö oli laatinut esityksen automaattisen ratkaisumenettelyn jaoston kokoonpanosta sekä suunnitelman jaoston valmistelusta vuodelle 2023.

Jaoston toimikausi 1.4.-31.12.2023.

Jaoston kokoonpano:

Puheenjohtaja: Tommi Oikarinen, valtiovarainministeriö
Varapuheenjohtaja: Sami Aalto, valtiovarainministeriö
Jaostosihteerit: Tuire Saaripuu, Digi- ja väestötietovirasto
Jäsenet:

- Ari Andersin, Helsingin kaupunki
- Katja Kapanen, Tulli
- Raija Haurinen, Tulli
- Elina Takamäki, Digi- ja väestötietovirasto
- Jussi-Pekka Rantanen, Keva
- Anna Mikkola, Liikenne- ja viestintävirasto
- Katariina Lehtola, Maahanmuuttovirasto
- Susanna Laine, Maahanmuuttovirasto
- Laura Mäkimarttunen, Maanmittauslaitos
- Mari Rantamäki, Rahoitusvakuutusvirasto
- Janne Uitto, Suomen metsäkeskus
- Päivi Rajala, KEHA-keskus
- Olli Sierla, Verohallinto
- Milja Lappalainen, Eläketurvakeskus
- Kimmo Nikkanen, Metropolia Ammattikorkeakoulu
- Perttu Kantonen, Valtiokonttori

Jäsenten lisäksi jaoston työskentelyyn osallistuu asiantuntijoita Valtiokonttorista, Tilastokeskuksesta ja Digi- ja väestötietovirastosta.

Jaosto valmistelee suosituksen, jonka tavoitteena on:

- auttaa automaattista ratkaisumenettelyä tällä hetkellä käytäviä viranomaisia toteuttamaan tarvittavat muutokset toimintaprosesseihin tiedonhallintalain 18 kuukauden siirtymäajan puitteissa (tavoitteena, että suositukset olisivat hyödynnettävissä 12 kuukautta ennen siirtymäajan päättymistä)
- auttaa päätösten ratkaisumenettelyjen automatisointia suunnittelevia ja kehittäviä viranomaisia ottamaan huomioon ja toteuttamaan tiedonhallintalain 6 a luvun vaatimukset kehittämistyössään

Keskustelussa nousi esiin mahdollisuus täydentää jaoston jäseniä jatkossa, että kaikki tarvittava asiantuntijuus on jaoston työssä mukana. Lisäksi keskusteltiin siitä, että jaoston tavoitteena on julkaista yksi suositus, joka sisältää tarvittavat näkökulmat automaattiseen ratkaisumenettelyyn. Suosituksen kohderyhmät on myös mainittava suosituksessa tarpeeksi selvästi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi jaoston kokoonpanon ja työsuunnitelman.

4 Suositus asiakirjojen säilytysaikojen määrittelystä

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalautakunnan toimintasuunnitelman mukaisesti lautakunnan asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyjaosto on valmistellut suosituksia tiedonhallinnan asiakirjojen osalta. Sihteeristö toi lautakunnan käsittelyyn luonnoksen tiedonhallintatehtävissä syntyvien tiettyjen asiakirjojen säilytysaikojen määrittelystä.

Keskusteltiin siitä, onko ylipäätään mahdollista antaa vuosimääräisiä säilytysaikoja tiedonhallintamallille, muutosvaikutusten arvioinnille ja asiakirjajulkisuuskuvaukselle. Edellä mainitut eivät useinkaan ole vain yksi asiakirja, vaan muodostavat laajan kokonaisuuden erilaisia tietoaaineistoja ja tietojärjestelmistä tulevia tietoja. Näille voi olla jo olemassa kaikille omat säilytysaikansa. Tärkeänä nähtiin kuitenkin, että näiden tiedonhallintalaissa mainittujen kokonaisuuksien muutostietojen säilyttämisestä annetaan tarvittava ohjeistus suosituksessa tiedonhallintayksiköiden käyttöön.

Päätös: Lautakunnan keskustelu asiasta merkittiin tiedoksi.

5 Vastaus kysymykseen automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottopäätöksestä

Esittelijä: Sami Aalto

Työllisyysrahasto on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta näkemystä, mitä teki-joita automaattisen ratkaisumenettelyn muutoksessa tulee ottaa huomioon ja milloin muutos edellyttää uuden käyttöönottopäätöksen tekemistä.

Päätös: Lautakunta hyväksyi lausunnon.

6 Osallistumispyyntö valtionhallinnon pilvipalvelulinjauksen laadintaan

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnalle on toimitettu pyyntö osallistua Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskuksen (Valtori) asiakasneuvottelukunnan (ANK) pilvipalveluiden yhteistyöryhmän (PL-ryhmä) työhön laatia ja ylläpitää valtionhallinnon pilvi-

palvelulinjauksia. Lautakunta käsitteli samassa yhteydessä sihteeristön laatiman esityksen lautakunnan jäsenten osallistumisesta ulkoisiin työryhmiin ja työryhmissä noudatettavista menettelyistä.

Keskusteltiin yleisesti erilaisten työryhmien toiminnasta suhteessa lautakunnan toiminnasta säädettyyn ja miten nämä säädökset vaikuttavat lautakunnan jäsenten vaikutusmahdollisuuksiin työryhmien jäsenenä.

Päätös: Lautakunta päätti olla esittämättä jäsentä yhteistyöryhmän työskenteleeseen. Lisäksi lautakunta päätti menettelyistä ulkoisiin työryhmiin nimettyjen lautakunnan jäsenten raportoinnista työryhmien osalta.

7 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat

Lautakunnan toimintaan liittyvänä: [NIS2-direktiivin kansallinen toimeenpano julkishallinnossa – webinaari 4.5.2023 klo 9–11](#)

[Suositusluonnos tietoaaineistojen laadun arviointikriteereistä ja mittaristosta](#) kommentoitavana Lausuntopalvelussa 17.5. asti.

8 Tiedonhallintalautakunnan jaostojen valmistelun yleistilanne

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelman mukaan lautakunta seuraa neljännesvuosittain lautakunnan asettamien jaostojen valmistelua. Sihteeristö oli valmistellut yhteenvedon jaostojen valmistelun tilanteesta vuoden 2023 ensimmäisen vuosineljänneksen osalta.

Keskustelussa nousi esiin, että koska tiedonhallintamallin ja muutosvaikutusten arvioinnin suosituksilla on riippuvuuksia toisiaan kohtaan, niin niiden käsittely tulisi olla samaan aikaan lautakunnassa.

Päätös: Lautakunta hyväksyi yhteenvedon.

9 Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2024 tavoitteet ja tehtävät sekä resurssitarpeet

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta suunnittelee toimintansa tavoitteet ja tehtävät sekä resurssitarpeet vuodelle 2024 talousarviovalmistelun vaatimalla tasolla. Tiedonhallintalautakunnan kokouksessa 19.4.2023 toteutettavan suunnittelun pohjalta lautakunta päättää 11.5.2023 kokouksessa, talousarviovalmistelun edellyttämällä tasolla, vuoden 2024 toimintansa tavoitteista ja tehtävistä sekä näiden tuloksellisen toteuttamisen vaatimista resursseista.

Keskustelua käytiin kahdessa läsnäryhmässä ja yhdessä etäryhmässä Teamsissä.

Keskustelu tiivistyi kahteen kokonaisuuteen, koskien lautakunnan suosituksia ja arviointitoimintaa. Kirjattu keskustelu hyödynnetään tavoitteiden tarkemmassa määrittelyssä.

Päätös: Käyty keskustelu kirjattiin ja keskustelu huomioidaan lautakunnan 11.5. kokouksessa käsiteltävässä vuoden 2024 TA-suunnitelmassa.

10 Muut asiat

Ei muita asioita.

11 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 11.5.2023 klo 13-16 etäkokouksena.

Kevään muut kokousajat:
13.6.2023 klo 13-16

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.02.

VN/1743/2020-VM-173

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: