



12.4.2023

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 3/2023 ke 19.4.2023 klo 13.00-16.00, Mariankatu 9, kh. Jakovara sekä etäkokous (Teams).

Lautakunta

- Päivi Tommila, puheenjohtaja
- Marja Penttilä, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Juha Koivisto, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto
- Jaana Immonen
- Ari Andersin
- Heikki Heikkilä
- Päivi Pietarila

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Heidi Torro, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 12.4.2023.

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

3 Automaattisen ratkaisumenettelyn jaosto (klo ~13.10 – 13.25)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Eduskunta on hyväksynyt 23.2.2023 tiedonhallintalakiin automaattista ratkaisumenettelyä koskevat säännökset (6 a luku). Tiedonhallintalautakunnan tehtävänä on edistää tiedonhallintalaissa säädettyjen vaatimusten toteuttamista. Tiedonhallintalautakunta on asettanut kokouksessa 2.3.2023 jaoston valmistelemaan suosituksia tiedonhallintalain 6 a luvussa säädettyjen vaatimusten toteuttamiseksi viranomaisissa. Sihteeristö on laatinut esityksen automaattisen ratkaisumenettelyn jaoston kokoonpanosta sekä suunnitelman jaoston valmistelusta vuodelle 2023.

Liite 1a ja 1b

Esitys: Lautakunta hyväksyy jaoston kokoonpanon ja työsuunnitelman.

4 Suositus asiakirjojen säilytysaikojen määrittelystä (klo ~13.25 – 13.45)

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalautakunnan toimintasuunnitelman mukaisesti lautakunnan asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyjaosto on valmistellut suosituksia tiedonhallinnan asiakirjojen osalta. Sihteeristö tuo lautakunnan käsittelyyn luonnoksen tiedonhallintatehtävissä syntyvien tiettyjen asiakirjojen säilytysaikojen määrittelystä.

Liite 2

Esitys: Lautakunnan keskustelu asiasta merkitään tiedoksi.

5 Vastaus kysymykseen automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottopäätöksestä (klo ~13.45 – 14.00)

Esittelijä: Sami Aalto

Työllisyysrahasto on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta näkemystä, mitä tekijöitä automaattisen ratkaisumenettelyn muutoksessa tulee ottaa huomioon ja milloin muutos edellyttää uuden käyttöönottopäätöksen tekemistä.

Liite 3a ja 3b

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon.

6 Osallistumispyyntö valtionhallinnon pilvipalvelulinjauksen laadintaan (klo ~14.00 – 14.10)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnalle on toimitettu pyyntö osallistua Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskuksen (Valtori) asiakasneuvottelukunnan (ANK) pilvipalveluiden yhteistyöryhmän (PL-ryhmä) työhön laatia ja ylläpitää valtionhallinnon pilvipalvelulinjauksia.

Liite 4a – 4c

Esitys: Lautakunta päättää jäsenen nimeämisestä yhteistyöryhmän työskenteelyyn sekä ulkoisiin työryhmiin nimettyjen lautakunnan jäsenten tai varajäsenten raportoinnista työryhmien osalta.

7 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~14.10 – 14.15)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostoista: [Tilannekatsaus](#)

Tauko (klo ~ 14.15 – 14.30)**8 Tiedonhallintalautakunnan jaostojen valmistelun yleistilanne (klo ~14.30 – 14.45)**

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelman mukaan lautakunta seuraa neljännesvuosittain lautakunnan asettamien jaostojen valmistelua. Sihteeristö on valmistellut yhteenvedon jaostojen valmistelun tilanteesta vuoden 2023 ensimmäisen vuosineljänneksen osalta.

Liite 5

Esitys: Lautakunta hyväksyy yhteenvedon.

9 Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2024 tavoitteet ja tehtävät sekä resurssitarpeet (klo ~ 14.45 – 15.55)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta suunnittelee toimintansa tavoitteet ja tehtävät sekä resurssitarpeet vuodelle 2024 talousarviovalmistelun vaatimalla tasolla. Tiedonhallintalautakunnan kokouksessa 19.4.2023 toteutettavan suunnittelun pohjalta lautakunta päättää 11.5.2023 kokouksessa, talousarviovalmistelun edellyttämällä tasolla, vuoden 2024 toimintansa tavoitteista ja tehtävistä sekä näiden tuloksellisen toteuttamisen vaatimista resursseista.

Liite 6

Esitys: Keskustelusta kirjataan vuoden 2024 keskeiset tavoitteet ja tehtävät lautakunnan vuoden 2024 resurssitarpeiden valmistelua varten.

10 Muut asiat (klo ~15.55 – 16.00)

Muut asiat

11 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 11.5.2023, klo 13-16 (etäkokous)

Kevään muut kokousajat:

13.6.2023, klo 13-16