



12.12.2023

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 10/2023 ti 12.12.2023 klo 13.00-16.00, etäkokous, Teams

Lautakunta:

- Päivi Tommila, puheenjohtaja
- Marja Penttilä, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen (ei paikalla)
- Jaana Immonen (Eskolan sijaisena, paikalla klo 13.17 alkaen)
- Juha Koivisto, jäsen (paikalla klo 13.25 alkaen)
- Janne Mykrä, jäsen (paikalla klo 13.48 alkaen)
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat:

- Tomi Kelo (paikalla klo 13.48 alkaen)
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto (ei paikalla)
- Ari Andersin (paikalla klo 13.28 alkaen)
- Heikki Heikkilä (ei paikalla)
- Päivi Pietarila

Sihteerit:

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Sami Aalto, sihteeri (paikalla klo 14.50 alkaen)
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri (ei paikalla)
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri (ei paikalla)
- Markus Rahkola, sihteeri
- Heidi Torro, sihteeri

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.02.

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Todettiin, että kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 5.12.2023.

Päätös: Todettiin lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen päätösvaltaisuus. Hyväksyttiin asialista.

3 Suositus tiedonhallintamallin ylläpidosta

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedon hyödyntämisen jaosto on valmistellut suositusta tiedonhallintalain 5 §:n 1 momentissa säädetyn tiedonhallintamallin ylläpidosta. Suositusluonnos on kommentointikierroksella [Lausuntopalvelussa](#) 8.12.2023-12.1.2024. Suositusluonnos on tarkoitus hyväksyä tiedonhallintalautakunnan kokouksessa 31.1.2024.

Suosituksesta löytyy tiedonhallintamallin käyttötarkoituksia, esimerkinomaisia toimintaympäristöjen erityispiirteitä sekä ylläpitoon liittyviä käytänteitä.

Keskustelussa nousi esiin, että luonnoksessa olevaa opetuksen esimerkkiä voisi vielä täydentää.

Päätös: Lautakunta käsitteli suositusluonnoksen. Jaosto huomioi käsittelyn tulokset suosituksen valmistelussa.

4 Suositus tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedon hyödyntämisen jaosto on valmistellut suositusta tiedonhallintalain 5 §:n 3 momentissa säädetystä tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista. Suositusluonnos on kommentointikierroksella [Lausuntopalvelussa](#) 8.12.2023-12.1.2024. Suositusluonnos on tarkoitus hyväksyä tiedonhallintalautakunnan kokouksessa 31.1.2024.

Suosituksessa on aiempaan suositusta (VM2020:53) laajemmin kuvattu menettelyitä ja hyötyjä muutosvaikutusten arvioinnille.

Keskusteltiin mahdollisuuksista lisätä mukaan hyviä käytäntöjä muutosvaikutusten arviointeihin.

Päätös: Lautakunta käsitteli suositusluonnoksen. Jaosto huomioi käsittelyn tulokset suosituksen valmistelussa.

5 Lausunto pelastustoimen onnettomuuksien ehkäisyn tietojärjestelmään liittyvästä asiankäsittelystä

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Sisäministeriö on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta lausuntoa pelastustoi-
men onnettomuuksien ehkäisyn tietojärjestelmästä ja siihen liittyvästä asiankä-
sittelystä. Sihteeristö oli valmistellut lausunnon asiasta.

Keskusteltiin lausunnon sisällöstä.

Päätös: Lautakunta hyväksyi lausunnon.

6 Tiedonhallintalautakunnan arviointikertomus 2022-2023 (2. käsittely)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalain 11 §:n 4 momentissa säädetään tiedonhallintalautakunnan
velvollisuudesta laatia kertomus arvioinnin tuloksista joka toinen vuosi ja toimit-
taa kertomus valtiovarainministeriölle. Arviointikertomus käsiteltiin ensimmäi-
sen kerran lautakunnan kokouksessa 23.11.2023.

Sihteeristö oli valmistellut lautakunnalle luonnoksen arviointikertomuksesta,
jossa on 23.11. käsittelyn perusteella lisätty puuttuneet kappaleet (kappale 3.7),
täydennetty arviointikohtaisia tavoitteita sekä korostettu toteutettujen arviointien
kohdentumista tietovarantojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuuteen (kap-
pale 3.1).

Päätös: Lautakunta hyväksyi kertomuksen.

7 Tiedonhallintalautakunnan arviointisuunnitelma 2024 (2. käsittely)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalain 11 §:n 1 momentin mukaan tiedonhallintalautakunnan arvi-
ointitehtävän toteuttaminen perustuu tiedonhallintalautakunnan hyväksymään
arviointisuunnitelmaan. Arviointisuunnitelma käsiteltiin ensimmäisen kerran lau-
takunnan kokouksessa 23.11.2023.

Sihteeristö oli valmistellut lautakunnalle luonnoksen arviointisuunnitelmasta,
jossa on 23.11. käsittelyn perusteella tarkennettu arviointien käsittelyä lautakun-
nassa.

Keskustelussa nousi esiin yhteentoimivuuden näkökulman huomioiminen eri
näkökulmista.

Päätös: Lautakunta hyväksyi suunnitelman.

8 Tiedonhallintalautakunnan toimintasuunnitelma 2024 (2. käsittely)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnasta annetun valtioneuvoston asetuksen (1338/2019) 3
§:n 1 momentin mukaan lautakunnan toiminta perustuu sen hyväksymään vuo-
sittaiseen toimintasuunnitelmaan. Toimintasuunnitelma käsiteltiin ensimmäisen
kerran lautakunnan kokouksessa 23.11.2023. Sihteeristö oli valmistellut lauta-
kunnalle luonnoksen toimintasuunnitelmasta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi suunnitelman.

9 Tiedonhallintalautakunnan viestintäsuunnitelma 2024

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalautakunnan vuosittaisen toimintasuunnitelman liitteenä on suunnitelma viestinnän painopisteistä ja viestintätoimenpiteistä. Sihteeristö oli valmistellut lautakunnalle luonnoksen viestintäsuunnitelmasta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi suunnitelman.

10 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat

Esittelijä: Sihteeristö

Ei ajankohtaisia asioita.

11 Muut asiat

Ei muita asioita.

12 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on keskiviikkona 31.1.2024, klo 13-16 (läsnäkokous).

13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.04.

VN/1743/2020-VM-190

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: