



JulkICT

Valtion ICT-menoseurannan tietopohjan kehittämistä valmistelevan työryhmän kokous

Aika	Perjantai 21.11.2025 klo 9.00–10.30	
Paikka	Teams	
Osallistujat	Jukka Erkkilä Jenni Karpus Mari Vehmainen Joonas Toivainen Sari Hosionaho Benita Troberg Waltteri Metsä-Tokila Pasi Tenkanen Hanna Kuikka Jukka Sorvali Olli Dahlberg Juho Ajo Tytti Huopainen Jan Elho Aleksi Rantamaa Juha Saunamäki Joonas Gröhn Miikka Laakso Jonna Pousi Anssi Sahlman Päivi Koskinen Päivi Anttila	tietohallintoneuvos, valtiovarainministeriö, puheenjohtaja erityisasiantuntija, valtiovarainministeriö, pääsihteeri ylitarkastaja, liikenne- ja viestintäministeriö, jäsen erityisasiantuntija, sisäministeriö, jäsen johtava asiantuntija, oikeusministeriö, jäsen erityisasiantuntija, työ- ja elinkeinoministeriö, jäsen erityisasiantuntija, Liikenne- ja viestintävirasto, jäsen ylitarkastaja, Poliisihallitus, jäsen talousjohtaja, Valtori, jäsen kehityspäällikkö, Patentti- ja rekisterihallitus, jäsen taloushallintoasiantuntija, valtiovarainministeriö, jäsen palvelupäällikkö, Valtiokonttori, asiantuntijajäsen taloushallintoasiantuntija, Valtiokonttori, asiantuntijajäsen järjestelmäasiantuntija, liikenne- ja viestintäministeriö, vj. erityisasiantuntija, sisäministeriö, varajäsen johtava asiantuntija, oikeusministeriö, varajäsen erityisasiantuntija, Liikenne- ja viestintävirasto, varajäsen ICT-asiantuntija, Poliisihallitus, varajäsen vastuualuepäällikkö, controller, Valtori, varajäsen johtaja, Verohallinto, varajäsen talouspäällikkö, Oikeusrekisterikeskus, varajäsen hankekoordinaattori, valtiovarainministeriö, sihteeri
Poissa	Marko Maaniitty Anni Paavilainen Merja Snygg	controller, Verohallinto, jäsen erityisasiantuntija, Oikeusrekisterikeskus, jäsen financial controller, Patentti- ja rekisterihallitus, varajäsen

1. Kokouksen avaaminen ja esityslistan hyväksyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Päätösesitys: Hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös: Kokouksen esityslista hyväksyttiin.

2. Tervetuloa ja esittäytymiset (9.00–9.15)

Työryhmän jäsenet esittäytyivät.

3. Työryhmän työskentelyn lähtökohdat ja työryhmän työsuunnitelman käsittely (Liitteet 1–2)

Esittelijät: Jukka Erkkilä ja Jenni Karpus, valtiovarainministeriö.

Puheenjohtaja kävi läpi työryhmän työskentelyn lähtökohdat. Työryhmän tehtävänä on täsmentää aiemmin muodostettuja kehittämis ehdotusten määrityksiä ja tunnistaa uusia tai vaihtoehtoisia kehitysmahdollisuuksia sekä kartoittaa virastojen nykyisiä toimintatapoja parhaiden käytäntöjen löytämiseksi. Lisäksi työryhmä valmistelee tarvittavaa ohjeistusta ja arvioi kehittämis ehdotusten vaikutuksia. Työskentelyn lopputuloksena syntyvät kehittämis ehdotukset luovutetaan valtiovarainministeriölle ja Valtiokonttorille tukemaan valtion ICT-menoseurannan tietopohjan kehittämistä sekä vuoden 2027 tilipuitteiden valmistelua. Työskentely perustuu säännöllisiin kokouksiin ja osallistavaan valmisteluun kokousten välillä.

Päätösesitys: Merkitään työskentelyn lähtökohdat ja työsuunnitelman luonnos tiedoksi. Sovitaan työsuunnitelmaluonnoksen kommentoinnista. Linjataan alkuvuoden kokousajankohdista.

Päätös: Merkittiin työskentelyn lähtökohdat ja työsuunnitelman luonnos tiedoksi. Linjattiin alkuvuoden kokousajankohdista siten, että kokoukset järjestetään sekä tammi- että helmikuussa. Työryhmän jäseniä pyydettiin perehtymään työsuunnitelmaluonnokseen, (Liite 2) ja toimittamaan mahdolliset muutosehdotukset 5.12. kokouskansion olevaan luonnokseen kommenttitoiminnolla. Työsuunnitelma hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

4. Toimintojen käytön yhtenäistäminen ICT-kehittämisen ja -ylläpidon menojen erittelemiseksi ja kohdennusperiaatteiden yhdenmukaistamiseksi (Liite 1)

Esittelijä: Jenni Karpus, valtiovarainministeriö.

Nykyinen liikekirjanpidon tilirakenne ei mahdollista ICT:n kehittämis- ja ylläpitomenojen riittävää erottelua. Tavoitteena on, että vuonna 2026 ICT-investointimenot kohdentuisivat kattavammin tasetileille. Valtiovarainministeriön

arvion mukaan osa ICT-kehittämisen menoista, kuten tietyt asiantuntijapalvelut, ei muodosta käyttöomaisuutta eikä siten aktivoidu taseeseen. Konsernitason näitä ICT-kehittämisen menoja ei voida erottaa muista kulukirjauksista. Projektityyppi-lisäluokittelun käyttöönotto projekti-seurantakohteessa vuonna 2026 tulee parantamaan tietopohjaa. Toisaalta projekti-seurantakohteita käytetään virastoissa eri periaattein ja vain osassa ICT-kehittämisen seurannassa. ICT-kuluista ei myöskään ole konsernitason eroteltavista ICT-ylläpidon menoja.

Toimintojen kehittäminen ja käytön yhtenäistäminen on arvioitu toteuttamiskelpoisimmaksi ratkaisuksi, vaikka muutos edellyttää kirjanpitoyksiköiden seurantakohdemallien ja kustannuslaskennan läpikäyntiä sekä päivityksiä käytänteisiin. Taloustietojen tehokas hyödyntäminen hallinnonala- ja valtionhallintotasolla edellyttää raportointia yhteisen toimintamallin pohjalta. Ratkaisu, jossa tiedot poimittaisiin eri periaattein eri kirjanpitoyksiköiden toteumista, ei ole mahdollinen mm. ylläpidettävyyden vuoksi.

Kehittämisehdotuksena toimintojen käyttöä yhtenäistettäisiin siten, että ICT-menot ja työaika kohdennettaisiin jatkossa kattavammin joko a) Ydintoimintojen tietojärjestelmät-hierarkiaan tai b) Tietohallinto-hierarkiaan. Lisäksi ICT-menoista ja työajasta eriteltäisiin kehittäminen ja ylläpito. Yhtenäistäminen toteutettaisiin jakamalla Ydintoimintojen tietojärjestelmät-hierarkia kahteen osaan: 1) ylläpito ja 2) kehittäminen. Vastaava jako toteutettaisiin tietohallinto-tukitoimintoihin tarvittavalla laajuudella.

Keskustelussa todettiin, että vuoden 2026 alusta tukitoimintoihin tulee uusi kyber- ja tietoturvallisuus -tukitoiminto, joka on tarkoitettu ammattilaisten käyttöön. Organisaatioissa, joilla on kybertehtäviä, nämä kohdennetaan ydintoiminnolle.

Keskustelussa kysyttiin projektityyppi-lisäluokittelun lisäämisestä olemassa oleviin projekteihin. Todettiin, että lisäluokittelu otetaan käyttöön myöhemmin päätettävänä ajankohtana myös voimassa olevissa projekteissa, jolloin raportointi saadaan takautuvasti. Valtionhallinnossa ei ole yhteisiä projektikäsitemääryksiä, mikä omalta osaltaan on haastanut ohjeiden valmistelua. Projektityyppi-lisäluokittelun käyttökokemukseen palataan työryhmässä keväällä tarkemmin.

Keskustelussa Traficomien edustaja totesi, että toimintojen käytön yhtenäistäminen on heille haastavaa, koska esitetty ratkaisu lisäisi toimintojen määrää erittäin merkittävästi, mikä voisi johtaa hallitsemattomuuteen. Traficom ilmoitti vastustavansa muutosta ja tunnistavansa muita tärkeämpiä ICT-menoseurannan kehittämissuuntia (esim. ostot Valtorilta per järjestelmä). Todettiin, että asiaa voidaan käsitellä tarkemmin Traficomien kanssa myöhemmin.

Keskustelussa myös Valtorin edustaja totesi, että kaikki heidän toimintonsa ovat ICT-toimintoja, ja muutoksen myötä niiden määrä moninkertaistuisi. Työryhmältä toivottiin selkeitä ja konkreettisia ohjeita siitä, mitä kehittäminen ja ylläpito tarkoittavat. Lisäksi kysyttiin, onko kehitysehdotuksessa huomioitu, miten kehittäminen ja ylläpito -erittely toimisi kokonaisuutena Valtorin ja Valtorin asiakkaiden menokirjauksissa.

Keskustelussa todettiin, että Valtori kehittää laskutusta ja raportointia jatkuvasti asiakastarpeiden mukaan. Poliisin ja Oikeusrekisterikeskuksen edustajat kertoivat tehneensä asiassa yhteistyötä Valtorin kanssa ja seuraavansa laskutusta järjestelmittain ja pystyvänsä erittelemään senkin osalta ylläpidon ja kehittämisen. Koska Oikeusrekisterikeskus toimii myös palvelukeskuksena, ylläpidon ja kehittämisen erottelu on heille erityisen tärkeää. Todettiin, että työryhmätyöskentelyssä on tavoitteena jakaa virastojen erilaisia toimintamalleja vertailukehittämisen mahdollistamiseksi ja parhaiden käytäntöjen tunnistamiseksi.

Päätösesitys: Sovitaan jatkovalmistelusta ja työryhmän jäsenten osallistumisesta. Seuraavaan kokoukseen toimitetaan ministeriöille ja virastoille valmistelutehtäväksi kysymykset ICT-menoseurannan ja työajankohdentamisen nykykäytännöistä kehittämisen ja ylläpidon erottelussa. Jokaiselle virastolle laaditaan muistiopohja, johon esitetytään kevään 2025 kyselyn tiedot seurantakohteiden käytöstä. Ministeriöille toimitetaan vastattavaksi Forms-kysely.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Pyydetään vastaamaan valmisteltuihin kysymyksiin 5.12. mennessä. Tehtävien aineistot löytyvät [Teams-työtilasta](#) 16.12. (*rajoitettu pääsy työryhmän jäsenille*) kokoukskansion alikansista [Valmistelutehtävät](#) (*rajoitettu pääsy työryhmän jäsenille*). Vastauksista kootaan yhteinen tilannekuva nykykäytännöistä, haasteista ja ratkaisuehdotuksista 16.12. kokoukseen.

5. Muut asiat (10.25–10.30)

Seuraava kokous 16.12. klo 12.00–14.00. Vuoden 2026 kokoukset aikataulutetaan viikolla 48.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.23.

Liitteet

Liite 1 Työryhmän kokouksen esitysaineisto 21.11.2025

Liite 2 Työryhmän työsuunnitelmaluonnos 21.11.2025