



16.12.2025

# Valtion ICT-menojen tietopohjan kehittämistä valmisteleva työ- ryhmä

## Työsuunnitelma

**Asiakirjan tiedot**

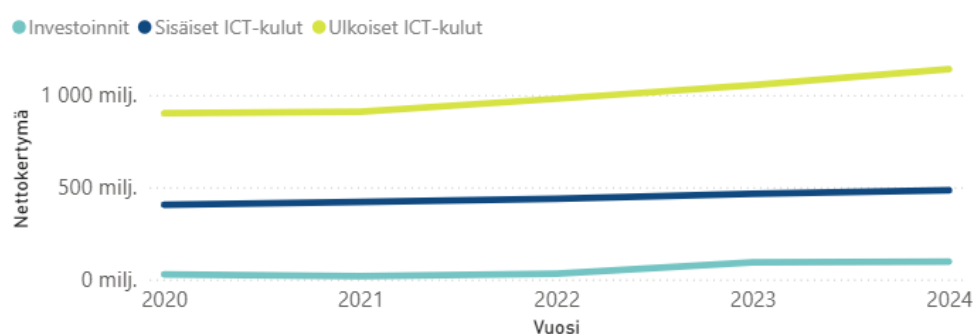
Hanke	Valtion ICT-menojen tietopohjan kehittämistä valmisteleva työryhmä	
Hankkeen kesto	2025–2026	
Asianumero	VN/29444/2025	
Asiakirjan tyyppi	Työsuunnitelma	
Aloitettu, pvm.	25.9.2025	
Päivitetty, pvm.	8.12.2026	
Laatija	Jenni Karpus	
Tila	Hyväksytty	
Versio	1.0	
Luottamuksellisuus		
Tarkastanut		pvm.
Hyväksynyt	Työryhmäkäsittely	pvm. 16.12.2025
Jakelu	Työryhmä	
Tiedoksi		

## Sisällys

1.	Työryhmän tausta	4
2.	Työryhmän tavoitteet ja tuotokset	5
2.1.	Työryhmän tavoitteet ja vaikuttavuus	5
2.2.	Työryhmän tuotokset	7
3.	Työryhmän liittymät ja rajaukset	8
4.	Työryhmätyöskentelyn organisointi, vaiheet ja toteutustapa	8
4.1.	Työryhmän organisointi, vastuut ja tehtävien jako	8
4.2.	Työryhmätyöskentelyn vaiheet	9
4.3.	Tehtävien aikataulutus	9
5.	Dokumentointi ja työskentelymenetelmät	11
6.	Viestintä	12

## 1. Työryhmän tausta

Valtion ulkoiset ICT-kulut ja investoinnit olivat vuonna 2024 yhteensä 1,24 miljardia euroa. Sisäisiä ICT-kuluja eli toisilta virastoilta tehtyjä ostoja kirjattiin vuonna 2024 yhteensä 484 miljoonaa euroa. Valtion ICT-menojen kehitystä on kuvattu alla kuviossa 1. Vuodesta 2020 vuoteen 2024 ulkoiset ICT-kulut ja investoinnit ovat kasvaneet yhteensä noin 309 miljoonaa euroa (33 %)<sup>1</sup>. Kasvua selittää osittain vuodesta 2023 seurantaan lisätty keskeneräinen ICT-käyttöomaisuus (vuositasolla noin 60–70 miljoonaa euroa), joka ei sisälly seurantajakson vuosien 2020–2022 toteumiin.



Kuvio 1. Valtion ICT-menot 2020–2024 (Lähde: Tutki hallintoa -palvelu)

Yhteiskunnan digitalisaatiokehityksen sekä virastojen toiminnan kehittämisen ja jatkuvuuden turvaamisen vaatimusten voidaan nähdä lisäävän tarpeita ICT-investoinneille ja resursseille tulevaisuudessa. ICT-investoinnit nähdään myös keskeisenä keinona parantaa valtionhallinnon tuottavuutta, mikä osaltaan vaikuttaa tulevaisuuden resurssitarpeisiin. Kun investointitarpeiden lisäksi otetaan huomioon julkisen hallinnon taloudellinen toimintaympäristö, nähdään ICT-toiminnan ja tiedonhallinnan ohjaamisen ja johtamisen edellyttävät hallinnon eri tasoilla riittävää ja yhtenäistä tietopohjaa ICT-menoista.

Tarvittavan tietopohjan varmistamiseksi valtiovarainministeriö on käynnistänyt vuonna 2025 valtion ICT-menoseurannan jatkokehittämistoimet. Aiempina vuosina toteutettuja toimia ovat muun muassa olleet keskeneräisen ICT-käyttöomaisuuden seurannan mahdollistaminen sekä Valtion ICT -menot -raportin julkaisu Tutki hallintoa -palveluun. Vuonna 2025 työskentelyn tavoitteena on ollut hallinnonala- ja konsernitason kokonaiskuvien parantaminen ICT-menoista, hallinnonala- ja kirjanpitoyksikkötason tietojen vertailukelpoisuuden ja yhteismitallisuuden varmistaminen sekä Kieku-taloustiedon tehokas hyödyntäminen ja erillistiedonkeruun vähentäminen. Kehittämistoimien tavoitteena on myös mahdollistaa uusien poikkihallinnollisten ICT-menoraporttien laatiminen valmistelussa tunnistettuihin tietotarpeisiin.

<sup>1</sup> Tutki hallintoa -palvelu, Valtion ICT-menot: <https://www.tutkihallintoa.fi/valtio/taloustiedot/talousarviotalous-eli-budjettitalous/valtion-ict-menot/>

Valtiovarainministeriö ja Valtiokonttori selvittivät keväällä 2025 ICT-menoseurannan nykykäytäntöjä ja kehitystarpeita kirjanpitoyksiköille ja ministeriöille suunnatuilla kyselyillä. Selvityksen taustalla olivat valtiovarainministeriössä tunnistetut tarpeet kehittää valtion ICT-menoja koskevaa tietopohjaa. Keskeisiä tunnistettuja tietopohjan kehittämistarpeita olivat:

- kokonaiskuvan parantaminen ICT-menojen kohdentumisesta (tehtävät, tietojärjestelmät, tietovarannot),
- kokonaiskuvan parantaminen ICT-investoinneista ja muista kehittämismenoista sekä niiden erottaminen ylläpidon menoista,
- kokonaiskuvan parantaminen ICT-kuluista (ulkoiset ja sisäiset ICT-kulut) sekä
- ICT-henkilöstömenojen yhtenäisen seurannan mahdollistaminen.

Ministeriöiden ja virastojen kyselyvastausten sekä edellä kuvattujen tietotarpeiden pohjalta valtiovarainministeriö ja Valtiokonttori laativat ehdotuksia valtion yhteisen seurantakohdemallin kehittämiseksi. Kehittämisehdotuksia esiteltiin kirjanpitoyksiköiden taloushallinnon toimijoille ja ICT-johtajille kesäkuussa 2025 pide-tyissä tilaisuuksissa.

Tilaisuuksien jälkeen kirjanpitoyksiköiden ja ministeriöiden palautteita on hyödynnetty kehittämisehdotusten arvioinnissa. Osa ehdotuksista pyritään ottamaan käyttöön jo vuonna 2026. Näitä ovat muun muassa investointimenojen (käyttöomaisuutta muodostavat menot) kirjausohjeen täsmentäminen siten, että ICT-investointimenot raportoituksivat nykyistä kattavammin liikekirjanpidon tilirakenteen kautta (ICT-tasetileille) sekä projekti-seurantakohteen käytön kehittäminen Projektityyppi-luokituksen avulla ICT- ja digitalisaatioprojektien valtionhallintotason automaattisemman menoseurannan mahdollistamiseksi. Sen sijaan osassa kehittämisehdotuksia tunnistettiin tarve jatkaa poikkihallinnollista valmistelua ja samalla varmistaa kirjanpitoyksiköille riittävä valmistautumisaika muutokseen. Työryhmän tarkoituksena on tehdä tarvittavaa kehittämisehdotusten jatkovalmistelua.

## 2. Työryhmän tavoitteet ja tuotokset

### 2.1. Työryhmän tavoitteet ja vaikuttavuus

Työryhmän työskentelyn lähtökohtana ovat aiemmin määritetyt ja kirjanpitoyksiköille esitellyt seurantakohdemallin kehittämisehdotukset, joita ei valmisteltu toteutettavaksi jo vuoden 2026 tilipuitteisiin:

1. Toimintojen käytön yhtenäistäminen ICT-kehittämisen ja -ylläpidon menojen erittelemiseksi ja kohdennusperiaatteiden yhdenmukaistamiseksi.

Toimintotilikartan Ydintoimintojen tietojärjestelmät hierarkiaan sekä Tietohallinto -tukitoimintohierarkiaan perustettaisiin erilliset hierarkiatasot

kehittämiselle ja ylläpidolle sekä niiden alle uudet yhteiset ydin-/tukitoiminnot. Samalla kaikki ICT-henkilötyö ja ICT-menot kirjattaisiin yhteisille ydintoimintojen tietojärjestelmien ydintoiminnoille tai tietotohallinnon tukitoiminnoille tai kirjanpitoyksiköiden omille lisäjaotteluille. Kirjanpitoyksikön lisäjaottelut kytkettäisiin ydintoimintojen tietojärjestelmien / tietohallinnon tukitoimintojen hierarkiasolmuihin.

Työryhmän tavoitteena on täsmentää tarvittavalla tavalla aiemmin muodostettuja ”kehittäminen” ja ”ylläpito” -toimintojen määrityksiä. Työssä huomioidaan aiemmassa valmistelussa tunnistetut tarkennustarpeet, minkä lisäksi kartoitetaan virastoissa jo nykyisin käytössä olevia toimintatapoja ns. parhaiden käytäntöjen tunnistamiseksi. Osana työtä valmistellaan myös työajankohdentamista varten tarvittavaa ohjeistusta. Työryhmässä tunnistetaan ja arvioidaan kehittämis ehdotuksen vaikutuksia kirjanpitoyksiköiden ja virastojen taloushallintoon, kuten ostolaskujen käsittelyyn ja sisäiseen laskentaan. Työryhmässä voidaan esittää myös vaihtoehtoisia seurantakohtemallin käyttö- ja kehittämistapoja tietotarpeeseen vastaamiseksi.

## 2. Liikekirjanpidontilien mahdolliset muutokset, esim. sisäiset ICT-kulutilit.

Nykytilassa liikekirjanpidon tilirakenteen kautta ei ole saatavissa kuvaa sisäisten ICT- kulujen kohdentumisesta eri menolajeihin, minkä vuoksi on ehdotettu sisäisten ICT-kulutilien yhdenmukaistamista mahdollisimman pitkälti vastaamaan ulkoisia ICT-kuluja. Samalla mahdollistettaisiin esim. Valtorilta tehtyjen hankintojen seuraaminen vastaavalla logiikalla, kuin ulkoisilta toimittajilta tehdyistä hankinnoista. Tarpeen mukaan työryhmässä voidaan ottaa käsittelyyn myös muita liikekirjanpidon tilirakenteen kehittämis ehdotuksia mukaan lukien mahdolliset tunnistetut kirjausohjeiden täsmennystarpeet huomioiden myös vuoden 2026 tilipuitteisiin esitetyt muutokset.

Työryhmässä tunnistetaan liikekirjanpidontilirakenteen kehittämisen eri vaihtoehtoja ja arvioidaan vaihtoehtojen toteutettavuutta ja vaikutuksia. Lisäksi työryhmässä voidaan koota yhteen mahdollisia kirjanpidon tilien käyttöohjeistusta koskevia kehitysehdotuksia.

## 3. Projekti-seurantakohteen käytön yhtenäistämisen lisääminen.

Vuoden 2026 aikana projekti-seurantakohteessa otetaan pakollisena tietona käyttöön Projektityyppi-luokittelu, jonka avulla on mahdollista tunnistaa raportoinnissa erityyppiset projektit, kuten ICT- ja digitalisaatioprojektit. Toteutettava muutos ei kuitenkaan välittömästi vaikuta siihen, miten ja millaisen kehittämistoiminnan seurannassa kirjanpitoyksiköt käyttävät projektikoodia menoseurannassa. ICT-menoseurannan käytäntöjen kartoittamisen kyselyvastauksien ja muiden saatujen palautteiden nojalla kirjanpitoyksiköt käyttävät

projektikoodia vaihtelevasti ja ”projekti” käsitteenä ymmärretään kirjanpitoyksiköissä eri tavoin. Nykytilassa asetettuja kehittämisprojekteja voidaan seurata myös muilla seurantakohteilla, kuten seurantakohte 1:llä. Myös projekti-seurantakohteen hierarkkista rakennetta käytetään virastoissa eri tavoin eli samankaltaisen projektin seuranta voidaan toteuttaa projekti-seurantakohteella eri tavoin (esim. seurataanko aliprojekteja tai projektin vaiheita erikseen).

Tavoitteena on, että työryhmässä tarkastellaan projekti-seurantakohteen käytön yhtenäistämisen lisäämisen mahdollisuuksia ja tunnistetaan, millaisia yhteisiä määrittämiä ja toimintatapaesimerkkien muodostamista projekti-seurantakohteen käytön yhtenäistäminen edellyttää. Työryhmässä laaditaan ehdotukset esimerkiksi tarpeelliseksi katsotuista projekti-seurantakohteen käytön ohjeistuksen muutoksista ja täsmennyksistä huomioiden vuonna 2026 käytöön otettavat muutokset ja niistä saatavat kokemukset.

Edellä kuvattujen 1–3 tavoitteiden ja työskentelyn sisältöjen lisäksi työryhmässä voidaan tuottaa tietoa muista tunnistettavista seurantakohtemallin tai sen yhtenäisemmän käytön kehitystarpeista. Ensisijaisena tavoitteena on kuitenkin edellä kuvattujen kohtien 1–3 valmistelu siten, että työn tuloksia voidaan käyttää hyödyksi vuoden 2027 tilipuitteiden valmistelussa.

Työryhmätyöskentelyn lopputuloksena syntyvät kehittämis ehdotukset luovutetaan valtiovarainministeriölle ja Valtiokonttorille tukemaan valtion ICT-menoseurannan tietopohjan kehittämistä ja vuoden 2027 tilipuitteiden valmistelua.

Kehittämis ehdotusten vaikuttavuustavoitteena on tukea valtion yhteisten tilipuitteiden kehittämistä siten, että tulevaisuudessa valtionhallinnon eri tasoilla olisi käytettävissä yhdenmukaisesti tuotetut tiedot: 1) valtion ICT-menojen jakautumisesta kehittämiseen ja ylläpitoon kattaen myös henkilöstön palkkamenot, 2) sisäisten ICT-kulujen tarkemmasta jakautumisesta sekä 3) ICT- ja digitalisaatioprojektien menoista. Tietopohjan kehittämisellä voidaan tuottaa parempaa tietopohjaa valtio- ja hallinnonalan ohjaustoiminnoille sekä varmistaa kirjanpitoyksiköiden mahdollisuudet vertailutiedon hyödyntämiseen. Tietopohjan kehittäminen lisää myös valtion ICT-menorakenteen läpinäkyvyyttä ja mahdollistaa uusien tietotuotteiden (raporttien) kehittämisen eri toimijoiden tarpeisiin.

## 2.2. Työryhmän tuotokset

Työryhmän työskentelyn tuotoksena syntyy valtion seurantakohtemallin kehittämis ehdotuksia, joilla voidaan vastata tunnistettuihin ICT-menoseurannan tietotarpeisiin. Tarkoituksena on, että tuotokset ovat hyödynnettävissä vuoden 2027 tilipuitteiden laadinnassa.

Seurantakohdemallin kehittämis ehdotukset voivat koskea sekä ulkoisia että sisäisiä seurantakohteita. Kehittämis ehdotukset voivat koskea esimerkiksi liikekirjanpidon tilirakenteen tai kirjausohjeiden muutoksia. Kehittämis ehdotukset voivat koskea myös esimerkiksi toiminto-seurantakohteiden muutoksia ja toimintojen yhteisempää käyttöä koskevia kehittämis ehdotuksia. Lisäksi voidaan tuottaa myös muita seurantakohteita, kuten projekti-seurantakohteen käyttöä koskevia ehdotuksia.

Työryhmä voi tuottaa myös yhteenvedon sellaisista jatkokehityskohteista, joiden valmistelun se näkee myöhemmin tulevaisuudessa tarpeellisena.

### 3. Työryhmän liittymät ja rajaukset

Työryhmän työskentelyllä on liittymäkohta vuoden 2026 tilipuitteisiin esitettäviin muutoksiin, joten työryhmän työsuunnitelma on tarkastettava ja tarvittaessa päivitettävä vuoden 2026 tilipuitteiden antamisen jälkeen. Tilipuitteiden lisäksi valtionhallinnon yhteiset taloushallinnon prosessit ja niissä käytettävät järjestelmät muodostavat reunaehdoja työryhmän työskentelylle.

Työryhmä ei ratkaise, miten työryhmän tuotoksia esitetään sisällytettäväksi valtion tilipuitteisiin. Valtiokonttori valmistelee vastuullaan olevat määräykset ja ohjeet toimivaltansa puitteissa. Tyypillisesti määräykset ja ohjeet annetaan virastoille lausuttavaksi ennen niiden antamista.

### 4. Työryhmätyöskentelyn organisointi, vaiheet ja toteutustapa

#### 4.1. Työryhmän organisointi, vastuut ja tehtävien jako

Työryhmä hyväksyy työsuunnitelman ohjaamaan työskentelyä. Työsuunnitelmaa ylläpidetään työskentelyn edetessä ja muutokset käsitellään työryhmässä.

Valtiovarainministeriö vastaa työryhmän kokousvalmisteluista ja kokousaineiston toimittamisesta. Valtiovarainministeriö osallistaa työryhmän jäseniä kokousaineiston valmisteluun sovittavalla tavalla, esimerkiksi organisaatioiden nykyisten käytäntöjen kuvaamisessa parhaiden käytäntöjen tunnistamiseksi.

Työryhmän jäseniltä odotetaan käsiteltäviin asiasisältöihin perehtymistä ja oman organisaation käytäntöjen sekä tietotarpeiden selvittämistä. Työryhmätyöskentelyssä jäsenet osallistuvat kehittämis ehdotusten määrittelyyn, minkä lisäksi jäseniltä odotetaan kehittämis ehdotusten vaikutusten arviointia suhteessa oman organisaation nykyisiin käytänteisiin.

Työryhmän kokoonpanosta päätetään asettamisasiakirjalla. Mahdolliset työryhmän jäsenten muutokset päätetään myöhemmin erikseen.

#### 4.2. Työryhmätyöskentelyn vaiheet

Työryhmätyöskentelyn vaiheistus ja vaiheiden suunniteltu ajoittuminen on esitetty alla. Koska kyseessä on kehittämis ehdotusten valmistelu, tulee työskentely olemaan osin iteratiivista ja eri vaiheiden aikataulut lomittuvat osin toisiinsa. Työryhmä hyväksyy valmisteltavat kehittämis ehdotukset ja luovuttaa ne valtiovarainministeriölle ja Valtiokonttorille hyödynnettäväksi.

Keskeiset vaiheet ja niiden aikataulu ovat:

- Työryhmän työskentelyn käynnistäminen, loka-marraskuu 2025
- Kehittämis ehdotusten valmistelu, marraskuu 2025-maaliskuu 2026
- Kehittämis ehdotusten käsittely työpajoissa huhtikuussa 2026
- Kehittämis ehdotusten viimeistely huhti-toukokuu 2026
- Työryhmän toiminnan päättäminen kesäkuu 2026

#### 4.3. Tehtävien aikataulutus

Työryhmä hyväksyy työskentelyn vaiheistuksen ja vaiheiden yksityiskohtaisemman aikataulusuunnitelman. Vaiheistusta ja erillistä aikataulusuunnitelmaa ylläpidetään työskentelyn edetessä ja tarpeen mukaan käsiteltäviä asiakokonaisuuksia priorisoidaan. Työryhmässä käsiteltävät alustavat asiasisällöt ja niiden ajoittuminen on kuvattu alla taulukossa 1.

Tarkoituksena on, että työryhmän jäsenet osallistuvat kehittämis ehdotusten valmisteluun myös työryhmäkokousten ulkopuolella. Tämä voi tarkoittaa oman organisaation nykyisten toimintatapojen kuvaamista (esim. parhaat käytännöt) ja kehittämis ehdotusten vaikutusten arviointia. Työskentely voi edellyttää myös organisaation taloushallinnon / ICT-toimintojen näkemysten kartoittamista ja yhteensovittamista.

<b>Marraskuu 2025</b>
21.11. klo 9:00– 10:30 Työryhmän 1. kokous
- Työryhmän työskentelyn lähtökohdat ja työryhmän työsuunnitelman käsittely
- Toimintojen käytön yhtenäistäminen -teema
<b>Joulukuu 2025</b>
16.12. klo 12:00–14:00 Työryhmän 2. kokous

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Työsuunnitelman hyväksymien ja kokousaikataulujen tarkentaminen vuodelle 2026</li> <li>- Toimintojen käytön yhtenäistäminen -teema ml. työajankohdennuksen näkökulma</li> </ul>
<b>Tammikuu 2026</b>
<p>23.1. klo 9:00–11:00</p> <p>Työryhmän 3. kokous</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimintojen käytön yhtenäistäminen -teema jatkuu aiemman työskentelyn nojalla</li> </ul>
<b>Helmikuu 2026</b>
<p>11.2. klo 13:00– 15:00</p> <p>Työryhmän 4. kokous</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimintojen käytön yhtenäistäminen -teema jatkuu aiemman työskentelyn nojalla</li> <li>- Liikekirjanpidon tilien muutostarpeet, lähetekeskustelu</li> </ul>
<b>Maaliskuu 2026</b>
<p>20.3. klo 9:00 – 11:00</p> <p>Työryhmän 5. kokous</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liikekirjanpidon tilien muutosesitykset (ml. Havainnot 2026 tilipuitteiden muutoksista)</li> <li>- Projekti-seurantakohteen käytön yhtenäistäminen (ml. havainnot projekti-tyyppi-kentän käytöstä)</li> </ul>
<b>Huhtikuu 2026</b>
<p>10.4. klo 9:00–11:00</p> <p>Työryhmän 6. kokous</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Työryhmän kokous: Aiemmin käsiteltyjen kehittämis ehdotusten viimeistely</li> </ul>
<p>Työpajat (läsnätilaisuudet):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.4. klo 9:00-12:00, Valtiokonttori, Sörnäisten rantatie 13</li> <li>- 27.4. klo 9:00-12:00, VM, Meritullinkatu 8</li> <li>- Kehittämis ehdotusten käsittely kirjanpitoyksiköiden kanssa</li> </ul>
<b>Toukokuu 2026</b>
<p>8.5. klo 9:00-11:00</p>

<p>Työryhmän 7. kokous</p> <p>29.5. klo 9:00-11:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Työpajatyöskentelyn yhteenvedot ja tulosten analysointi</li> <li>- Kehittämisehdotusten viimeistely ja hyväksyntä</li> </ul> <p>Työryhmän 8. kokous</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Työryhmän loppuraportin käsittely</li> </ul>
<b>Kesäkuu 2026</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Työryhmän työskentelyn arkistointi ja muut työskentelyn päättämisen toimenpiteet</li> </ul>

Taulukko 1. Työskentelysuunnitelma.

## 5. Dokumentointi ja työskentelymenetelmät

### Kokouskäytännöt ja dokumentointi

Työryhmän kokoukset pidetään ensisijaisesti etäyhteyksin. Kokousmateriaali ja muu työryhmän aineisto jaetaan yhteisellä Microsoft Teams -kanavalla. Tavoitteena on, että kokousaineisto on osallistujien käytettävissä 5–7 työpäivää ennen kokousta. Kaikista työryhmän kokouksista laaditaan pöytäkirja, joka toimitetaan työryhmän jäsenille kommentoitavaksi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa. Työryhmän toimikauden aikana voidaan tarpeen mukaan järjestää myös muita kokouksia, ja niiden osallistujat määritellään käsiteltävän asian mukaan.

### Työryhmän työskentelyalusta ja dokumentaation hallinta

Työryhmän käyttöön on perustettu Teams-kanava, joka toimii dokumentaation tallennus- ja jakelukanavana työskentelyn aikana. Kanava on rajattu vain työryhmän jäsenille, ja sinne tallennetaan vain julkisia asiakirjoja. Kanavalle ei saa tallentaa TL IV-tason aineistoa, eikä asiakirjoja, jotka sisältävät salassa pidettäviä henkilötietoja tai muuta luottamuksellista tietoa.

Työryhmän julkiset tiedot ja asiakirjat tallennetaan mahdollisimman kattavasti hankeikkunaan, ja ne arkistoidaan VAHVA-järjestelmään valtioneuvoston kanslian määräyksen "Valtioneuvoston kanslian määräys hanketietojen hallinnasta valtioneuvostossa" (VN/3061/2020, VN/3061/2020-VNK-1) mukaisesti.

Työryhmän valmiit tuotokset luovutetaan valtiovarainministeriölle ja Valtiokonttorille sen jälkeen, kun ne on käsitelty ja hyväksytty työryhmässä. Työryhmän toiminta päättyy asettamispäätöksessä määriteltynä ajankohtana, ellei toimikautta jatketa ennen sen päättymistä.

## 6. Viestintä

Työryhmän keskeisenä sidosryhmänä ja kehittämis ehdotusten kohteena on valti onhallinnon kirjanpitoyksiköt ja niihin kuuluvat virastot. Kehittämis ehdotusten vai kutukset kohdentuvat erityisesti taloushallinto ja ICT-yksiköihin sekä välillisesti substanssitoiminnan yksiköihin. Lisäksi ministeriöillä on keskeinen rooli kehittä mistoimilla parannettavan tietopohjan hyödyntäjinä.

Laajan sidosryhmän kuulemiseksi työryhmän kehittämis ehdotuksia käsitellään keväällä 2026 työpajamuotoisesti kirjanpitoyksiköiden kanssa.

Työryhmä viestii työskentelyn etenemisestä Hankeikkunaa hyödyntäen. Lisäksi työryhmä viestii valmistelusta valtionhallinnon eri verkostoille, kuten esimerkiksi Valtiokonttorin koolle kutsuma Toimiva taloushallinto -tilaisuudet, valtiovarainmi nisteriön asettama Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmä sekä ministe riöiden Digitoimisto. Työryhmän tuotoksista viestitään myös valtiovarainministe riön ja Valtiokonttorini uutiskirjeiden ja tiedotteiden avulla.

Työryhmän jäsenet viestivät työryhmän työskentelystä omassa organisaatios saan.