

Valtion ICT-menoseurannan tietopohjan kehittämistä valmisteleva työryhmä loppuraportti

Liite 2: Esimerkkejä ”ICT-ammattilaisen” työtehtävistä ja ratkaisuehdotuksia haastavaksi koettuihin tilanteisiin

Esimerkkejä ”ICT-ammattilaisen” työtehtävistä ja ratkaisuehdotuksia haastavaksi koettuihin tilanteisiin

- ”ICT-ammattilaisena” voidaan toimia täysipäiväisesti tai jatkuvasti osan työajasta. ”ICT-ammattilaisena” toimiminen ei siten ole satunnaista, vaan toistuvaa.
- ”ICT-ammattilaisen” roolissa tehtävät voivat kohdentua ydintoimintojen tietojärjestelmiin ja/tai Tietohallinto-tukitoimintoihin.
- Alla kuvatut työtehtävät ovat esimerkkejä työtehtävistä, joita voidaan toteuttaa ”ICT-ammattilaisen” roolissa. Näissä tehtävissä on katsottu painottuvan tieto- ja viestintätekniisiin ratkaisuihin liittyvä osaaminen.
- Substanssin asiantuntijat voivat myös ao. asiantuntijaroolissaan osallistua esim. tietojärjestelmän toiminnalliseen vaatimusmäärittelyyn tai käyttäjä- tai hyväksymistestaukseen, mutta eivät silti toimi ”ICT-ammattilaisena”, vaan käyttävät tehtävissä nimenomaan substanssiosaamistaan.
- Seuraavassa kuvatut tehtävät ovat esimerkinomaisia; niitä kaikkia ei esiinny kaikissa virastoissa. Alla käytetyt käsitteet tehtävistä eivät myöskään esiinny välttämättä juuri kyseisessä muodossa virastossa. Esimerkiksi ”ICT-projektipäällikkö” viittaa työtehtävärooliin ja toteutettavien projektien sisältöön, ei niinkään tehtävänimikkeeseen.
- Kyber- ja tietoturvallisuuden tehtävien osalta on otettava huomioon, että osassa virastoja niitä sisältyy myös substanssin ydintoimintoihin.

”ICT-ammattilaisen” rooliin sisältyviä työtehtäviä

Sovellus- ja ohjelmistokehitys

- Ohjelmistokehittäjä / sovelluskehittäjä
- Full stack -kehittäjä
- Integraatiokehittäjä
- Tekninen vaatimusmäärittely
- Tekninen testaus / QA-asiantuntija
- DevOps-asiantuntija
- Mobiilikehittäjä

Järjestelmä- ja palveluasiantuntijat

- Järjestelmä- ja sovellusasiantuntija tai -vastaava
- Pilvi- ja alustapalveluiden asiantuntija
- Tietokanta-asiantuntija
- Tallennus- ja kapasiteettipalveluiden asiantuntija

ICT-projekti- ja palvelujohto

- ICT-johto (esim. ICT- ja Tietohallintojohtajat) pl. yleishallinto
- ICT-projektipäällikkö
- ICT-kehityspäällikkö
- ICT-palvelupäällikkö
- ICT-tuoteomistaja (PO)
- Scrum master / tekninen projektikoordinaattori
- ITSM-roolit (esim. palvelukatalogi, muutoksenhallinta)

Arkkitehtuuritehtävät

- IT-arkkitehti
- Järjestelmä-, tieto- tai integraatioarkkitehti
- Ratkaisusuunnittelija

Viraston tietoturva ja varautuminen

- Tietoturva-asiantuntija
- Kyberturva-asiantuntija

Tuki- ja käyttöpalvelut

- IT-tukihenkilö / Service Desk
- Käyttövaltuushallinnan operatiivinen tuki
- Lähituki

Ratkaisuesimerkkejä haastavaksi koettuihin työajankohdentamisen tilanteisiin

- IT-arkkitehti valmisteleo ydintoiminnan tietojärjestelmien kehittämistä. Hän kohdentaa työaikansa ydintoiminnan tietojärjestelmien kehittämiseen.
- Hankintajuristi osallistuu ICT-hankinnan valmisteluun. Hänen ydinosaaamisensa liittyy hankintalainsäädäntöön ja sopimusjuridiikkaan, joten työaika tulee kohdennetuksi Hankintatoimi-tukitoiminnolle ja tarvittaessa muille seurantakohteille (esim. projektikoodi).
- Substanssitoiminnan asiantuntija (esim. korvauskäsittelijä, kehittämispäällikkö, prosessivastaava, rahoitusasiantuntija) osallistuu uuden tietojärjestelmän toiminnalliseen vaatimusmäärittelyyn ja testaukseen. Hän kohdentaa työaikansa ao. substanssin ydintoiminnolle ja mahdollisesti myös esim. projektikoodille.
- Substanssitoiminnan asiantuntija (esim. analyttikko, tilastonlaatija) hyödyntää työssään eri ohjelmistoja (esim. R, SAS, Python) analyysikoodien ja tilastollisen ohjelmoinnin tekemiseen. Hän kohdentaa työaikansa ao. substanssin ydintoiminnoille.
- ICT-projektissa henkilöt kohdentavat työaika roolinsa mukaiselle toiminnolle ja projektikoodille (sekä tarvittaessa muille seurantakohteille). Projektikoodin kautta raportoivat ko. projektille tehty henkilötyö kaikkien käytettyjen toimintojen osalta (sekä ydin- että tukitoiminnot).
- Substanssiyksiköissä toimivat henkilöt, jotka substanssitehtävien lisäksi hoitavat koko ajan osan työajastaan erilaisia ICT- ja tietoturvan tehtäviä. Haasteena nähdään työajankohdentamisessa pilkkoutuminen useille eri ICT/Tietohallinto-toiminnoille substanssin ydintoiminnoille kohdennettavan työn lisäksi. Tilanteen arvioinnissa otetaan huomioon em. tehtäviin kohdentuvan työajan suhde (olennaisuus) – painottuuko jokin/jotkin selkeästi? Lisäksi voidaan arvioida painottuvatko ydintoimintojen tietojärjestelmiin kohdistuvat tehtävät vai Tietohallinto-tukitoiminnot → Olennaisten toimintojen tunnistaminen.
- ICT-hankkeiden ohjaustehtävissä (esim. ohjausryhmän puheenjohtaja) työajankohdentamisessa otetaan huomioon ao. henkilön rooli ja mahdollisuus / tarkoituksenmukaisuus kohdentaa työaika hankkeen sisällön mukaiselle toiminnolle, oli se ydintoimintojen tietojärjestelmät, tietohallinnon kehittäminen tai yleishallinto ja johtaminen. Kyseeseen voi tulla myös ohjaustoiminto, jos kyse on ministeriön osallistumisesta hankkeen ohjaukseen.