



VALTIOVARAINMINISTERIÖ  
FINANSMINISTERIET

# Valtion ICT- menoseurannan kehittäminen

AVOIN VERKKOTILAISUUS

13.5.2026

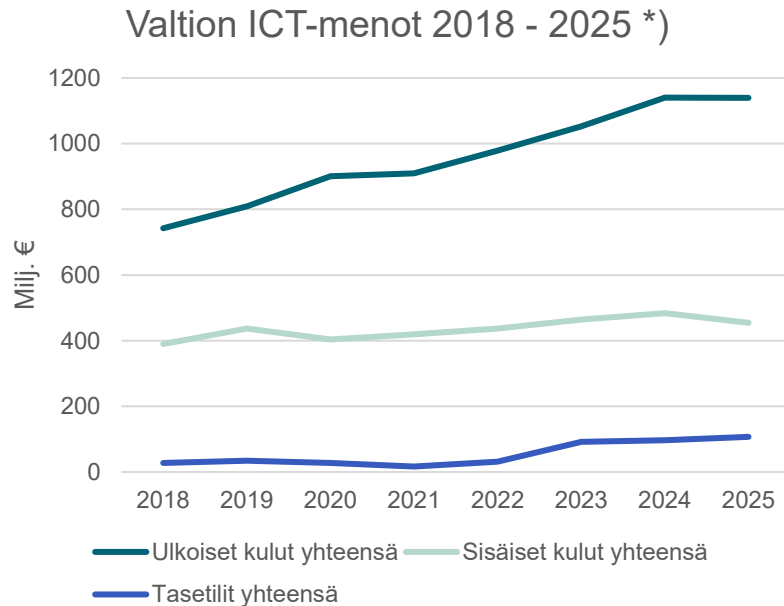
# Tervetuloa - Tilaisuuden ohjelma

1. Valtion ICT-menoseurannan kehittämisen lähtökohdat ja tavoitteet
2. ICT-menoseurannan työryhmä
3. ICT-menojen yhtenäinen erittely ylläpitoon ja kehittämiseen
  - Ylläpidon ja kehittämisen määritelmät
  - Valtorilta tehtävien ostojen käsittely
  - Ulkoisten menojen käsittely
  - Tietohallinto-tukitoiminnot
  - ICT-ammattilaisten työajankohdentaminen
4. Jatkovalmistelu ja tilaisuuden päätös



# **1. Valtion ICT- menoseurannan kehittämisen lähtökohdat ja tavoitteet**

# Valtion ICT-menot



\*) Vuoden 2023 alussa otettu käyttöön liikekirjanpidontilit keskeneräiselle ICT-käyttöomaisuudelle, mikä näkyy tasetilien kertymän kasvuna

- Valtion ICT-menoja seurataan yhteiseen liikekirjanpidon tilirakenteeseen perustuen ryhmiteltynä:
  - Käyttöomaisuus / tasetilit
  - Ulkoiset kulut
  - Sisäiset kulut
- ICT-menojen seurannassa ulkoisia menoja (käyttöomaisuus ja ulkoiset kulut) ei voida laskea yhteen sisäisten kulujen kanssa – tuottaisi osin menojen päällekkäistä raportoitumista
- Vuonna 2022 ulkoiset ICT-menot ylittivät 1 mrd. € rajan ja vuonna 2025 ulkoiset ICT-menot olivat yhteensä 1,25 mrd. €
- Viime vuosina ICT-menoseurantaa kehitetty ottamalla käyttöön yhteinen [Valtion ICT-menot -raportti](#) sekä kehittämällä liikekirjanpidon tilikarttaa. Vuoden 2026 alkuun kehitetty myös projekti-seurantakohdetta ja yhteisiä Tietohallintotukitoimintoja.

# Minkä vuoksi ICT-menoseuranta edelleen kehitetään?

Hallinnonala- ja konsernitason kokonaiskuvien parantaminen ICT-menoista

Hallinnonala- ja kirjanpitoyksikkötason tietojen vertailukelpoisuuden ja yhteismitallisuuden varmistaminen

Kieku-taloustiedon tehokas hyödyntäminen ja erillistiedonkeruun vähentäminen

Uusien yhteisten poikkihallinnollisten raporttien kehittämisen mahdollistaminen

- Kirjanpitoyksikön ICT-toiminnan johtamisessa tarvittavaa taloustietoa tuotetaan kirjanpitoyksiköissä seurantakohtemallin eri seurantakohteita käyttäen. Monilta osin kirjanpitoyksikkötasolla seurantatiedot ovat nykytilassa riittäviä.
- Koska valtaosaa seurantakohteista käytetään kirjanpitoyksiköissä eri tavoin, ei niiden tuottamaa tietoa ole helppoa tai ollenkaan mahdollista hyödyntää hallinnonala ja valtionhallinto – tasoilla.



## **2. ICT-menoseurannan työryhmä**

# ICT-menoseurannan työryhmä jatkaa ICT-menoseurannan kehittämistyötä

- Valtiovarainministeriö asettanut [työryhmän](#) ajalle 7.11.2025 – 30.6.2026
  - Työryhmässä virastojen ja ministeriöiden edustajia sekä Valtiokonttorin asiantuntijajäsenet
- Työryhmän **tehtävänä on tuottaa valtion seurantakohdemallia koskevia kehittämissuhteita**, joilla voidaan vastata tunnistettuihin tietotarpeisiin sekä parantaa ja yhdenmukaistaa valtionhallinnon ICT-menoista käytettävissä olevaa tietopohja

## Työryhmän lähtökohtana vuonna 2025 tunnistetut kehityskohteet

- 1. Toimintojen käytön yhtenäistäminen kehittämisen ja ylläpidon ICT-menojen erittelemiseksi ja kohdennusperiaatteiden yhdenmukaistamiseksi.** Kehittämissuhteus kattaa myös työajankohdennuksen periaatteiden yhdenmukaistamisen ICT-henkilötyön menoseurannan mahdollistamiseksi.
- 2. Liikekirjanpidon tilien mahdolliset muutokset**, kuten sisäisten ICT-ostojen kuluttilien yhtenäistäminen ulkoisten ICT-kuluttilien kanssa. Työryhmässä voidaan koota myös liikekirjanpidon tilien käytön ohjeistusta koskevia kehittämissuhteita.
- 3. Projektiseurantakohteen käytön yhtenäistämisen lisääminen** huomioiden vuonna 2026 toteutettavan Projektityyppi -luokittelun käyttöönoton kokemukset. Yhtenäistämistä koskevia kehittämissuhteita voidaan tuottaa esimerkiksi yhteisten käsite- ja käyttötapausmäärittelyjen avulla.

# Kehittämisehdotusten valmistelussa yhdistetty eri toimijoiden osaamista ja yhteensovitettu näkemyksiä

- Työryhmällä marras-huhtikuussa kuusi kokousta, joissa kehittämisehdotuksia valmisteltu
- Kehittämisehdotusten luonnoksia käsitelty 15.4. ja 27.4. kirjanpitoyksiköiden taloushallinnon asiantuntijoille suunnatuissa työpajoissa:
  - ICT-menojen erittely ylläpitoon ja kehittämiseen
  - Sisäisten ICT-kulutien muutokset
  - Projektiseurantakohteen käytön yhdenmukaistaminen
- Työryhmä jatkaa kehittämisehdotusten viimeistelyä toukokuussa kahdessa kokouksessa
- Tänäpä avoimessa verkkotilaisuudessa 13.5. keskitytään ICT-menojen erittelyyn ylläpitoon ja kehittämiseen
- Kehittämisehdotukset ja niiden arviointi kootaan työryhmän loppuraporttiin – julkaistaan Hankeikkunaan kesäkuun aikana.

# Nostoja 15.4. ja 27.4. työpajojen palautteista

## ICT-menojen erittely ylläpitoon ja kehittämiseen

- Seurantakohdemallin osalta yhteisten toimintojen kehittäminen näyttäytyy useimmille virastoille parhaana ratkaisuna
- Pienkehittäminen toivottiin huomioitavaksi määritelmässä
- Menojen käsittelyn osalta erittely on toteutettavissa
- Työajankohdennuksesta toivotaan mahdollisimman yksinkertaista
- Toimintamalli osalle virastoista uusi; muutuskustannuksia muodostuu ja riittävä valmistautumisaika korostuu

## Sisäiset ICT-kulutilit

- Arvioiduista vaihtoehdoista eniten kannatusta saivat 1-2 tilin mallit
- 1 tiliin mallissa käytössä olisi vain tili "ICT-palvelut, sisäiset"
- 2 tilin mallissa käytössä olisi em. tilin lisäksi "ICT-lisenssit, sisäiset" –tili, jolle kohdennettaisiin Valtorin lisenssipalveluiden ostomenot
- Virastopalautteiden pohjalta tilirakenne olisi muutettavissa vuoden 2027 alusta

## Projektikoodin käytön yhtenäistäminen

- Projektiseurantakohteen hyödyntämisen nykykäytännöt hajanaisia
- Yhtenäistämisyrittäykset nähdään tarpeellisina
- Kehittämistarpeita tunnustetaan myös yleisemmin projektikoodien perustamisen prosessiin ja koodin tietosisältöön
- Projektiseurantakohteen käyttöohjeistusta kehitetään erityisesti ICT/Digi-projektityypin hyödyntämisen osalta vuoden 2026 aikana

### **3. ICT-menojen yhtenäinen erittely ylläpitoon ja kehittämiseen**

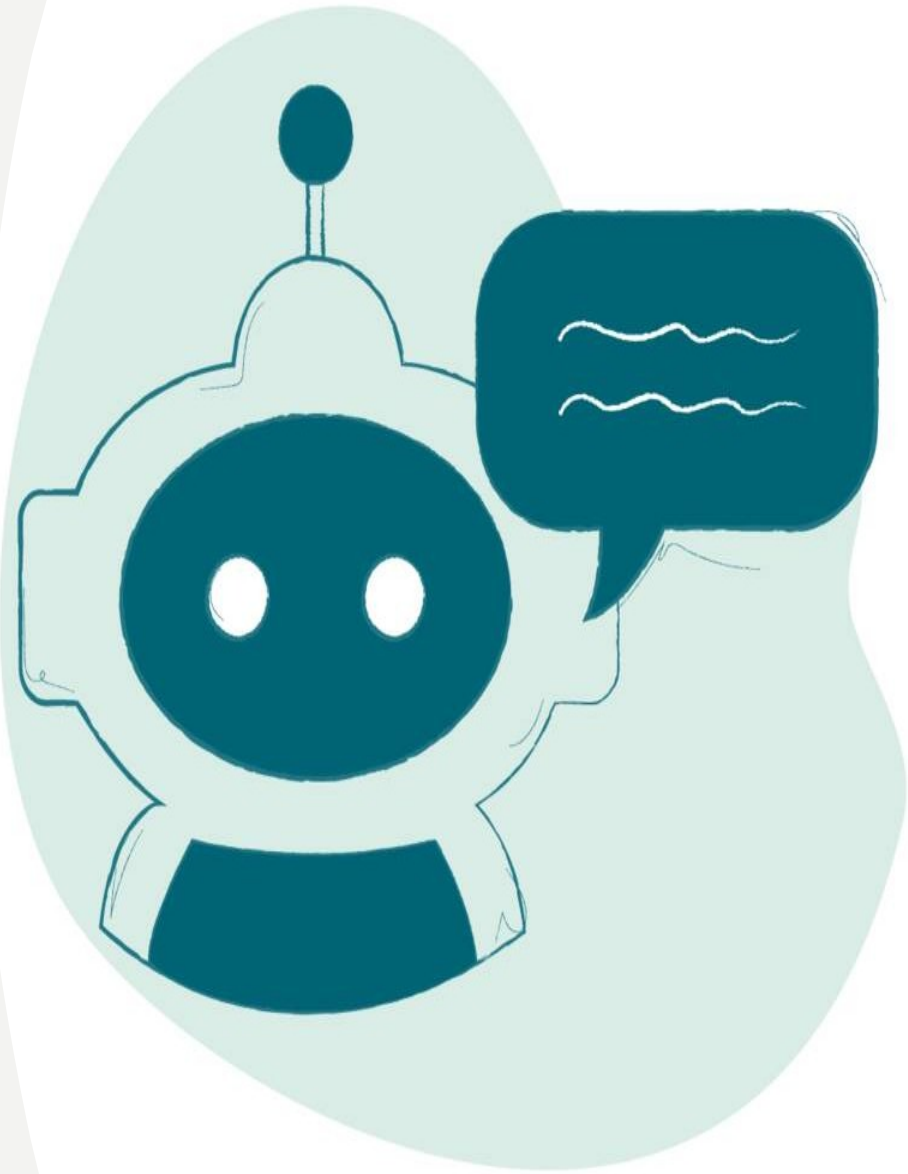
# Mitä ICT-menojen yhtenäinen erittely ylläpitoon ja kehittämiseen edellyttää?

- Yhteistä määrittystä siitä, mitä ICT-ylläpitoon ja –kehittämiseen kuuluu
- Yhteisiä periaatteita, miten ICT-ylläpidon ja –kehittämisen erittely huomioidaan menojen käsittelyssä
  - Sisäisissä ostoissa –ostot Valtorilta kattaa 97 %
  - Ulkoisissa ostoissa
- Yhteistä määrittelyä ”ICT-ammattilaiselle” ja yhteisiä periaatteita työajankohdentamiselle
- Yhteisten Tietohallinto-tukitoimintojen ”jakamista” ylläpitoon ja kehittämiseen

ICT-ylläpidon ja –kehittämisen menojen erittely toteutettaisiin seurantakohdemallin avulla.

Seurantakohdemallin osalta on arvioitu vaihtoehtoisia kehittämiskäytäntöjä.

# Ylläpidon ja kehittämisen määrittely



# Ehdotus pienkehittämisen määritelmästä - lisätty kehittämisen määritelmään työpajapalautteiden pohjalta

- Pienkehittäminen on kehittämistä, joka kohdistuu olemassa olevaan ICT-ratkaisuun ja **tuot rajatun, mutta selkeästi tunnistettavan uuden arvon ja hyödyn**, kuten uuden toiminnallisuuden, käytettävyyden parantamisen tai prosessin tehostamisen.

Pienkehittäminen ei muuta ratkaisun perusluonnetta. Siinä ei kuitenkaan ole kyse ylläpidosta, koska **muutos ei rajoitu nykyisen toiminnan tason säilyttämiseen.**

# Kehittämisen ja ylläpidon määritelmät menojen käsittelyssä ja ICT-ammattilaisten työajankohdentamisessa

*ICT-ostomenot ja henkilötyö kohdennetaan ylläpitoon tai kehittämiseen toimenpiteen sisällön perusteella, ei keston tai esim. mahdollisen projektoinnin perusteella.*

## Ydintoimintojen / Tukitoimintojen tietojärjestelmien ylläpitäminen

Ylläpidolla tarkoitetaan **olemassa olevien ICT-ratkaisujen** (esim. palvelut, tietojärjestelmät, tietovarannot) jatkuvaa **toimintakyvyn varmistamista** ja tukemista.

**Kriteeri:** Toiminnallisuutta, käyttötarkoitusta tai prosessia ei olennaisesti muuteta tai paranneta, vaan säilytetään nykyistä toiminnan tasoa.

### Esimerkkejä:

- Ylläpitokustannukset (henkilötyö, hankinnat/ostot)
- Järjestelmien valvonta, häiriöhallinta, vikatilanteiden korjaus
- Tuotantoympäristön käyttöpalvelut, kuten palvelimien ja tietokantojen ylläpito, ohjelmistopäivitykset
- Käyttäjätuki ja palvelupyynnöt, kuten käyttöoikeuksien hallinta, tukipyynnöt
- Tekninen ylläpito sekä virheiden korjaukset, jotka eivät muuta järjestelmän toiminnallisuutta
- Valtorilta ostettujen jatkuvien palveluiden menot kattaen vakioidut palvelut ja ASKOt (lähtökohtaisesti)

## Ydintoimintojen / Tukitoimintojen tietojärjestelmien kehittäminen

Kehittäminen sisältää toimet, joiden **tavoitteena on tieto- ja viestintäteknologian hyödyntäminen ja parantaminen toiminnoissa**. Kehittäminen voi kohdistua olemassa olevien **ICT-ratkaisujen** (esim. palvelut, tietojärjestelmät, tietovarannot) **parantamiseen** tai **uusien toteuttamiseen**.

**Kriteeri:** Muutos tuo uutta arvoa, lisää toiminnallisuuksia tai parantaa prosesseja, riippumatta esimerkiksi muutoksen kestosta tai toteutustavasta.

### Esimerkkejä:

- Kehittämiskustannukset (henkilötyö, hankinnat/ostot)
- Uusien ratkaisujen suunnittelu, toteutus ja käyttöönotto
- Nykyisten ratkaisujen uudistaminen tai korvaaminen
- Nykyisten ratkaisujen elinkaaren (ylläpidon) aikainen kehittäminen, kuten uudet toiminnallisuudet ja integraatiot
- Nykyisten ratkaisujen pienkehittäminen, joka tuo rajatun, mutta selkeästi tunnistettavan uuden arvon ja hyödyn, kuten uuden toiminnallisuuden, käytettävyyden parantamisen tai prosessin tehostamisen.
- Kehittäminen riippumatta sen toteutustavasta tai projektoinnista
- Kehittäminen riippumatta muodostuuko käyttöomaisuutta
- Valtorilta ostettujen jatkuvien palveluiden käyttöönottojen & muiden erillisten toimeksiantojen ja projektien menot (lähtökohtaisesti)

# Kuinka hyvin esitetyt määritelmät auttavat erottamaan ylläpidon ja kehittämisen käytännössä?

Forms-kysymys vastattavissa tilaisuuden aikana

- ✓ Toimivat hyvin
- Toimivat osittain
- ✗ Eivät toimi
- 🙄 En osaa sanoa

ICT-ylläpidon ja kehittämisen määritelmät



# Valtorilta tehtävien ostojen käsittely



# Valtorilta tehtyjen ostojen käsittelyn määrittelyjen lähtökohtia

## Valtorilta tehtyjen ostojen käsittelyn määrittelyn lähtökohtia



- Valtorilta tehdyistä ostoista kehittämiseen kohdentuu arviolta 5-10 %
- Virastoilla omia ratkaisuja Valtorilta tehtyjen ostojen seurannassa; usein monet muut seikat kuin ylläpito-kehittäminen –erittely korostuu
- Ostolaskujen käsittelyn tehokkuus
- Olennaisuusperiaate

# Ehdotus Valtorilta tehtyjen ostojen erittelystä ylläpitoon ja kehittämiseen

**Tavoitteena mahdollisimman selkeä ja yksinkertainen toimintamalli**

## **1. Jatkuvat palvelut = *lähtökohtaisesti ylläpitomenoja***

- Osalla virastoja tarpeita kohdentaa myös kehittämismenoihin, esim. projektien osuus jatkuvien palveluiden käytöstä. Virasto voi tehdä erittelyn oman harkintansa ja tarpeen mukaan, mutta se edellyttää nykytilassa kohdennustietojen manuaalista poimintaa ja kohdentamista Valtorin jatkuvia palveluita koskevilta laskuilta.

## **2. Jatkuvien palveluiden käyttöönotot = *lähtökohtaisesti kehittämismenoja***

- Valtori laskuttaa käyttöönotot erikseen, mikä tukee niiden kohdentamista kehittämismenoihin.

## **3. Valtorilta erikseen tilatut asiakasprojektit ja erillistoimeksiannot = *lähtökohtaisesti kehittämismenoja***

- Valtori laskuttaa asiakasprojektit ja erillistoimeksiannot erikseen, mikä tukee niiden kohdentamista kehittämismenoihin.

Valtori toimittaa asiakkaille laskut erikseen:

- Jatkuvat palvelut (vakioidut palvelut ja ASKot)
- Asiakasprojektit ja toimeksiannot (Tori, Tuve, ASKot)



# Kuinka hyvin tämä malli toimii mielestäsi käytännössä Valtorilta tehtyjen ostojen kohdentamisessa?

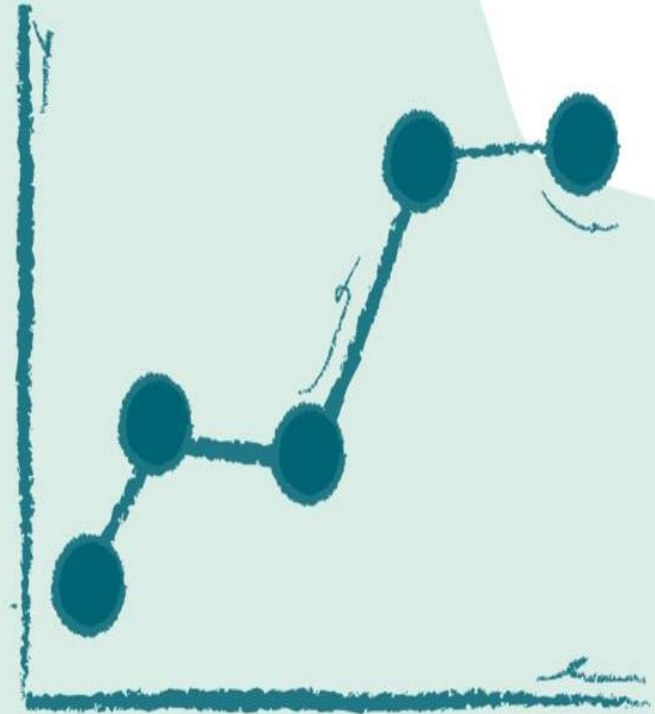
Forms-kysymys vastattavissa tilaisuuden aikana

- Toimii hyvin
- Toimii osittain
- Ei toimi
- En osaa sanoa

Valtorilta tehtävien ostojen  
käsittely



# Ulkoisten menojen käsittely



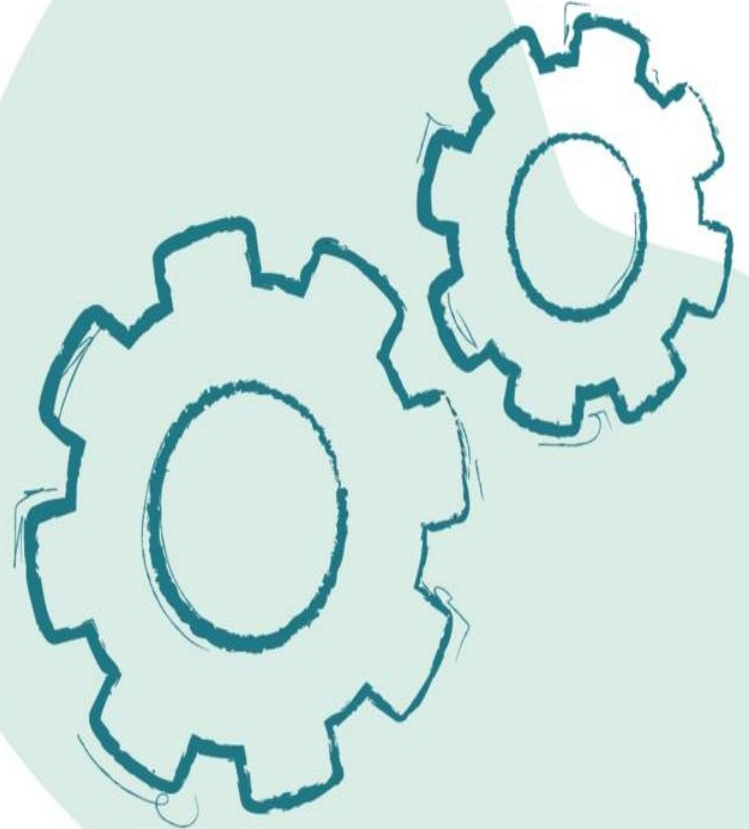
# Ulkoisten ICT-menojen erittely ylläpitoon ja kehittämiseen 1/2

- Pääsääntöisesti ulkoiset ostot eriteltäisiin ICT-ylläpitoon ja –kehittämiseen.
- ICT-menojen erittely ylläpitoon ja kehittämiseen on huomioitava hankinnoissa & sopimuksissa → sujuva ostolaskujen käsittely.
  - Keskeisenä ostolaskujen automaattista käsittelyä tukevana asiana on tunnistettu se, että ylläpitoon ja kehittämiseen kohdennettavat menot saadaan erillisillä laskuilla
  - Haastavina (manuaalinen käsittely) on tunnistettu laskut, jotka sisältävät sekä ylläpidon että kehittämisen menoja siten, että niiden välinen suhde vaihtelee laskuittain merkittävästi (% perusteinen kohdennus ei onnistu).
- Ostolaskujen käsittelyssä (myös sisäiset ostot) voidaan hyödyntää Handin toiminnallisuuksia, jotka tukevat ostolaskujen käsittelyn automaatiota.
  - Virastojen kokemusten nojalla niin ylläpitoa kuin kehittämistä koskevia laskuja on mahdollista käsitellä automaattisesti

# Ulkoisten ICT-menojen erittely ylläpitoon ja kehittämiseen 2/2

- Valmistelussa on tunnistettu, että kaikkien ulkoisten menojen 100% kattava erittely ylläpitoon ja kehittämiseen ei ole mahdollista tai mielekäästä, esim.:
  - Samaa ICT-ratkaisua voidaan hyödyntää sekä ylläpidossa että kehittämisessä ja luontevaa jakoperustetta ei ole tunnistettavissa.
  - Myyjän laskuerittelyyn ei ole mahdollista saada ilman merkittäviä lisäkustannuksia kesken sopimuskauden erittelyä, joka mahdollistaisi menojen kohdentamisen ylläpitoon ja kehittämiseen.
  - Menon erittelemisestä ylläpitoon ja kehittämiseen muodostuu kohtuuton hallinnollinen taakka suhteessa menon suuruusluokkaan / merkittävyyteen.
- Edellä kuvatuissa tilanteissa, huomioidaan menon luonne ja arvioidaan tilannetta olennaisuus- ja ensisijaisuusperiaatteiden avulla.
- Valmistelutyössä on laadittu esimerkinomaisia toimintaohjeita mm. SaaS & pilvipalveluiden, ostetun asiantuntijatyön, tietoliikenne- ja kapasiteettipalveluiden, erilaisten alustaratkaisujen sekä kyber- ja tietoturvallisuuden menojen käsittelyn tilanteisiin

# Tietohallinto- tukitoiminnot



# Yhteisten Tietohallinto-tukitoimintojen kehittäminen ylläpidon ja kehittämisen erittelemiseksi

- Tukitoiminnot ovat kirjanpitoyksikön ydintoimintoja yleisesti tukevia tukitoimintoja ja kaikille kirjanpitoyksiköille yhteisiä tehtäviä, kuten esimerkiksi talous- ja henkilöstöhallinto, kirjaamotoiminta ja tietyt tietohallinnon tehtävät (Valtiokonttori 2026, 2).
  - Työajankohdennuksessa tukitoimintoja käyttävät vain ns. tukitoimintojen ammattilaiset
- Tietohallinto-tukitoimintoja hyödynnetään virastoissa sekä ulkoisten ja sisäisten menojen kohdentamisessa että työajankohdentamisessa
  - Esimerkiksi Valtorilta tehdyistä ostoista 60 % kohdennetaan tukitoiminnoille
  - Vuonna 2025 palkkamenoja noin 51,5 miljoonaa euroa (ilman Valtorin toteumia) ja ulkoisia ostoja noin 90 miljoonaa euroa
- → Tietohallinto-tukitoimintojen tulisi mahdollistaa ICT-menojen ja työajan kohdentaminen ylläpitoon ja kehittämiseen

Valtiokonttori 2026. Toimintotilikartta, [VK/6613/2026](#)

# Nykyiset Tietohallinto-tukitoiminnot ja kehittämismvaihtoehdot

## Tietohallinto-tukitoiminnot

- 9999641000  
IT-hallinto, arkkitehtuuri, hankehallinta ja kumppaninhallinta
- 9999643000  
Perustietotekniikka ja käyttäjätuki
- 9999645000  
Tukitoimintojen tietojärjestelmät
- 9999645500  
Kyber- ja tietoturvallisuus
- 9999646000  
Muu tietohallinto

## Kehittämismvaihtoehdoja

1. Kaikkien tukitoimintojen jakaminen ylläpitoon ja kehittämiseen
  - Nähty raskaana ja hallinnollista taakkaa lisäävänä, joten tämä ei ole sisällytynyt ehdotuksiin.
2. Osa tukitoiminnoista jaettaisiin ylläpitoon ja kehittämiseen, osa luokiteltaisiin suoraan toiseen kuuluvaksi
  - Vastaa 15.4. työpajassa käsiteltyä ehdotusta. Luokittelun oikeellisuus ja vaikutus työajankohdennukseen herättänyt pohdintoja.
3. Otetaan käyttöön ”Tietohallinnon kehittäminen” -tukitoiminto ja muut tukitoiminnot luokiteltaisiin ylläpitoon
  - ICT-menotyöryhmässä tunnistettu uusi vaihtoehto. Toteutettavuutta arvioidaan vielä tiedon hyödyntämisen ja seurantakohdemallin näkökulmasta.



# ICT- ammattilaisten työajankohden- taminen



# Ehdotukset työajankohdentamisen yhteisistä periaatteista

- Periaatteet koskisivat sekä ydintoimintojen tietojärjestelmiin että Tietohallinto-tukitoiminnoille tehtävää työajankohdentamista.
- Lähtökohtana on, että työajassa eriteltäisiin ICT-ylläpitoon ja kehittämiseen kohdentuva työaika. – Pohjalla aiemmin esitetyt ylläpidon ja kehittämisen määritelmät

# Työajan kohdentaminen ICT-ylläpitoon tai kehittämisen vs. substanssitoiminnan ydintoiminnoille

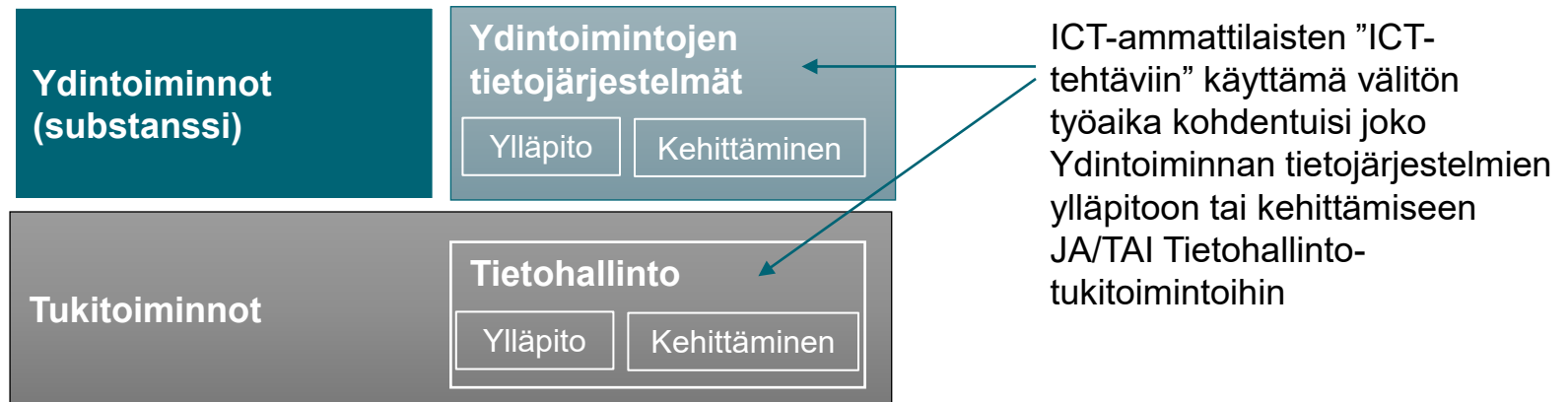
- **Lähtökohtana olisi työajan kohdentaminen ensisijaisen roolin ja työtehtävien mukaisesti.**
  - Koko työajan tai osan työajastaan ”ICT-ammattilaisena” toimivat henkilöt kohdentaisivat työajan ylläpito/kehittäminen-seurantakohteiden mukaisesti.
    - Erittelyn konkreettiseen toteutustapaan (millä seurantakohteilla) vaikuttaa se, mikä tunnistetuista kolmesta vaihtoehtoisesta seurantakohdemallin kehittämistavasta otettaisiin käyttöön.
  - Substanssitoiminnan asiantuntijat kohdentaisivat työaikansa ko. substanssitoiminnan ydintoiminnoille, vaikka työtehtävässä hyödynnettäisiin ICT-ratkaisuja tai osallistuttaisiin niiden kehittämiseen substanssin asiantuntijana – näkökulmana ja osaamisena näissä tehtävissä olisi ydintoiminta, ei ICT.
    - Esimerkiksi osallistuttaessa substanssin asiantuntijana järjestelmän kehitysprojektiin tai tietojärjestelmän testaamiseen → työaika kohdennetaan ydintoimintaan (esim. projekti-seurantakohteen avulla raportoitavissa osaksi projektin menoja).
    - Toimintamalli mahdollistaa sen, että nimenomaan ”ICT-ammattilaisten” työpanos saadaan eriteltyä
  - Myös substanssiyksiköissä voi olla tehtäviä, joissa kyse ”ICT-ammattilaisen” työstä. Ei siis arvioida organisatorisen sijoittumisen, vaan tehtävien kautta.

## Ehdotus ”ICT-ammattilaisen” määritelmästä

Henkilö, joka toimii tietohallintoyksikössä tai ydintoiminnan substanssiyksikössä jatkuvasti koko tai osan työajastaan ICT-ammattilaisena, ja jonka osaaminen ja tehtävät kohdistuvat tietohallintoon ja/tai tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen (esimerkiksi tietojärjestelmien, integraatioiden, palveluiden, alustojen tai infrastruktuurin) suunnitteluun, ylläpitoon, kehittämiseen tai tukeen.

ICT-ammattilaisen työ voi kohdentua sekä tuki- että ydintoimintoihin liittyviin tehtäviin ja järjestelmiin.

# ICT-ammattilaisen rooliin liittyvän työajan kohdentaminen



# Esimerkkejä ”ICT-ammattilaisen” työtehtävistä

## Sovellus- ja ohjelmistokehitys

- Ohjelmistokehittäjä / sovelluskehittäjä
- Full stack -kehittäjä
- Integraatiokehittäjä
- Määrittelytehtävät
- Testaaja / QA-asiantuntija
- DevOps-asiantuntija
- Mobiilikehittäjä

## Järjestelmä- ja palveluasiantuntijat

- Järjestelmä- ja-sovellus-asiantuntija tai -vastaava
- Toiminnallinen asiantuntija
- Pilvi- ja alustapalveluiden asiantuntija
- Tietokanta-asiantuntija
- Tallennus- ja kapasiteettipalveluiden asiantuntija

## ICT-projekti- ja palvelujohto

- ICT-johdo (esim. ICT- ja Tietohallintojohtajat) pl. yleishallinto
- ICT-projektipäällikkö
- ICT-kehityspäällikkö
- ICT-palvelupäällikkö
- ICT-tuoteomistaja (PO)
- Scrum master / tekninen projektikoordinaattori
- ITSM-roolit (esim. palvelukatalogi, muutoksenhallinta)

## Arkkitehtuustehtävät

- IT-arkkitehti
- Järjestelmä-, tieto- tai integraatioarkkitehti
- Ratkaisusuunnittelija

## Viraston tietoturva ja varautuminen

- Tietoturva-asiantuntija
- Kyberturva-asiantuntija

## Tuki- ja käyttöpalvelut

- IT-tukihenkilö / Service Desk
- Käyttövaltuushallinnan operatiivinen tuki
- Lähituki

- Tehtävät ovat esimerkinomaisia; niitä kaikkia ei esiinny kaikissa virastoissa.
- Valmistelussa on tunnistettu, että ICT-johdon osalta käytössä on vähintään osittain oletuskohdennusta, jolloin ”aktiivista” työajan-kohdennusta tehdä.
- Jatkovalmistelussa tarkennetaan vielä ainakin ICT-hankintoihin liittyvän juristityön että ICT-hankkeiden ohjaustehtävien kohdennusperiaatteita.

# Kuinka toimivina pidät ICT-ammattilaisen määritelmää ja työajankohdennuksen periaatteita?

Forms-kysymys vastattavissa tilaisuuden aikana

- ✓ Toimivat hyvin
- Toimivat osittain
- ✗ Eivät toimi
- 🙋 En osaa sanoa

ICT-ammattilaisen  
työajankohdentaminen



## **4. Jatkovalmistelu ja tilaisuuden päätös**

# Jatkovalmistelun eteneminen



# Lisätietoja valmistelusta

- ICT-menotyöryhmä  
Hankeikkunassa:  
<https://vm.fi/hanke?tunnus=VM119:00/2025>
- Valtiovarainministeriön  
JulkICT-osasto:  
Jenni Karpus,  
erityisasiantuntija,  
etunimi.sukunimi@gov.fi  
Jukka Erkkilä,  
tietohallintoneuvos,  
etunimi.sukunimi@gov.fi





VALTIOVARAINMINISTERIÖ  
FINANSMINISTERIET

**Kiitos  
osallistumisesta!**