



19.11.2020

Teknologianeuvottelukunnan sihteeristö

Hyväksytään joulukuun kokouksessa

Pöytäkirja, teknologianeuvottelukunta kokous 2/2020

Aika Tiistai 10.11.2020 klo 9-12

Paikka Teams- verkkokokous

[Liity Microsoft Teams -kokoukseen](#)
[+358 9 85626516](#) Finland, Helsinki
Neuvottelutunnus: 987 301 037#

Paikalla Risto Siilasmaa, hallituksen puheenjohtaja, F-Secure Oyj - puheenjohtaja
Päivi Nerg, alivaltiosihteeri, valtiovarainministeriö- varapuheenjohtaja
Ilona Lundström, osastopäällikkö, työ- ja elinkeinoministeriö
Laura Viikkonen, osastopäällikkö, liikenne- ja viestintäministeriö
Ilkka Kivimäki, Founding Partner, Maki.vc
Ilkka Paananen, toimitusjohtaja, Supercell
Kristiina Mäkelä, provosti, Aalto-yliopisto
Antti Vasara, toimitusjohtaja, VTT
Mikko Rusama, digitalisaatiojohtaja, Helsingin kaupunki

Sihteeristö:

Matti Mannonen, johtaja, Teknologiateollisuus ry
Sami Kivivasara, yksikön päällikkö, valtiovarainministeriö
Petri Räsänen, kehittämispäällikkö, työ- ja elinkeinoministeriö
Maaria Mäntyniemi, neuvotteleva virkamies, liikenne- ja viestintäministeriö
Jukka Lähesmaa, erityisasiantuntija, sosiaali- ja terveysministeriö
Pirre Laaksonen, koordinaattori, valtiovarainministeriö (siht.)

Poissa: Henrik Ehrnrooth, toimitusjohtaja, KONE Oyj
Nina Nissilä, johtaja, Kela

1. Asialistan ja edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyntä

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 9.00

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja liitteen mukaisesti muutoksitta.

Hyväksyttiin esityslista muutoksitta.

Liite 1: Pöytäkirja kokous 1_2020 (9.10.)

2. Saadut/kerätyt ehdotukset

Käytiin keskustellen kierros läpi Inclusiin kerättyjen ehdotusten ja jokaisen tämän hetkisen tilanteen ja mahdollisten haasteiden sekä heränneiden kysymysten osalta.

Puheenjohtaja korosti, että toimenpide-ehdotuksien tulee olla sellaisia, että niistä selviää konkreettinen tehtävä, lopputulos tulee esille ja on mitattavissa. Käytiin keskustelua ehdotusten valmistelusta ja tämän hetkisestä tilanteesta. Muutamia nostoja keskustelusta:

- tällä hetkellä on meneillään paljon isoja kysymyksiä. Olennaista työssä on tukea näiden etenemistä, ilman asioiden politisoitumista. Näiden työstäminen vaatii neuvottelukunnalta paljon aikaa.
- Toivottiin, että ainakin alkuvaiheessa myös sellaiset ehdotukset sallittaisiin, jotka ovat oivaltavia ja tavoitteellisia, vaikka tarkkoja toimenpiteitä ei vielä tiedettäisi.
- Todettiin tarvittavan priorisointia.
- Eurooppalainen ja kv-ulottuvuus muutenkin tulee pitää mielessä.
- Jotkut ehdotukset liittyvät paljolti muiden otsikoiden teemoihin, näin ollen otsikointia olisi vielä syytä tarkastella kokonaisuutena. Puheenjohtaja toivoi vastuuhenkilöiden välistä yhteistyötä näissä yhdistelyissä.
- Neuvottelukunnan jäsenet ovat tehneet jo osa tiivistä parityöskentelyä
- Joidenkin osalta Inclusiin viedyt ehdotukset ovat hyvin raakadata-vaiheessa ja määrällisesti ehdotuksia on vielä paljon ja laadullisesti hyvin vaihtelevan tasoisia.
- Tässä vaiheessa tarvittaisiin ehdotusten tarkastelu ja jäsentely yli eri kategorioiden.
- Tulisi myös miettiä miltä lopputuloksen pitäisi näyttää.

Jatkotyöstöstä sovittiin, että kategorioiden vastuuhenkilöt jatkavat toimenpiteiden jatkojalostusta, oman teemansa jäsentämistä sekä yhteensovitusta muiden kategorioiden kanssa. Muiden kategoriaan siirrettävien ehdotusten otsikkoon alkuun isoilla kirjaimilla oma etunimi. Arkistoon voidaan viedä toimenpiteitä, jotka eivät sovi tämän työn sisältöön. DL marraskuun loppuun mennessä.

Puheenjohtaja kertoi, että sihteeristö käy kaikki toimenpiteet läpi ja arvioi niiden konkreettisuuden vastuuhenkilöiden jatkotyöstön tueksi. Sovittiin, että tämä tehdään vasta kun vastuuhenkilöiden jatkotyöstö on tehty.

Sovittiin, että sihteeristö laatii luonnoksen hyvän toimintaympäristön kuvauksesta. Käsitellään joulukoon kokouksessa.

Sovittiin, että perustetaan pienryhmä suunnittelemaan, miltä neuvottelukunnan lopputulos tulisi näyttää.

3. Arviointikriteereistä

Puheenjohtaja kertoi suunnitelmista, miten työssä on tarkoitus edetä arviointivaiheeseen sekä esitteli ehdotuksen arviointikriteereistä. Kriteereihin saatiin seuraavia kommentteja

- kolmiportainen asteikko on hyvä
- ei pelkästään kustannuksia vaan myös muu toteutettavuus olisi huomioitava, myös toteutuksen aikajänne tulisi huomioida
- miten huomioidaan säästyvät kustannukset
- poliittinen toteutettavuus ei ole tämän ryhmän tehtävä arvioida, tulisi olla suhteessa nykyiseen hallitukseen. Puolueiden kuulemista tässä tarvitaan.
- ovatko pisteytyksen skaalat paikoillaan esim merkittävä regulatiivinen este
- tulisiko arvioida strategian mukaisuutta
- tulisiko arvioida onko ehdotus uusi vai jo esillä ollut, ehdotuksen innovatiivisuus
- miten arvioidaan vaikutuksia kansalaisten suuntaan
- lainsäädännön muutoksen vaikeudessa on aste-eroja kuten kansallinen tai EU-tason muutos tai perustuslain tuomat haasteet
- keskusteltiin tulisiko arviointi tehdä kahdessa vaiheessa: ensin merkitys ja sitten vasta rajoitteita. Todettiin, että voidaan tehdä yhdellä kierroksella, mutta tällä ajatuksella.

4. Asiantuntijaraadista

Sihteeristö esittelee ehdotuksen vaiheen 3 asiantuntijaraadin kokoamisesta ja toiminnasta.

5. Kokousajat ja seuraavat vaiheet

Työn vaiheistuksesta:

Vaihe 1 – Ehdotusten kerääminen

- Nimetyt vastuuhenkilöt keräävät ehdotuksia Inclusiin

Vaihe 2 – Ehdotusten jatkokeräys, karsinta ja työstö

- Kokous 2 tiistai 10.11.2020

-> *kaikki tekee siivousta ja uusia kategorioita ja ehdotuksia marraskuun loppuun asti*

- Koko neuvottelukunta (ml.sihteeristö ja pj) lisää ehdotuksia kaikkiin kategorioihin Inclusiin

*Ohje: kun lisäät muiden kategorioihin ehdotuksia lisää pitkän nimen ALKUUN OMA ETUNIMESI ISOILLA KIRJAIMILLA. Voit ilmoittaa vastuuhenkilölle tekemistäsi lisäyksistä.

- Nimetyllä vastuuhenkilöllä ko.kategorian ”omistajuus”
- Vastuuhenkilöt voivat jatkaa ehdotusten lisäämistä
- Karsintaa ja yhtenäistämistä tehtävä.

Vaihe 3 – Asiantuntijaraadin arviointi

- Nimetty asiantuntijaraati alkaa työnsä ja arvioi Inclusin ehdotuksia (2-3 viikon ajan)
- Kokous 3 torstai 17.12.2020 klo 12-14 (live +verkko-optio)
- > *ennen kokousta ja käsittelyyn toimintaympäristön kuvaus ja arkkitehtuurin pohdinta sekä lopputuleman näkymä.*

Vaihe 4 – Kärkiehdotusten tunnistaminen ja jatkotyöstö, avoin kommentointikierros, raportin työstäminen

- Kokous 4 tiistai 12.1.2021 klo 13-16 (verkkokokous)
- Neuvottelukunta käsittelee asiantuntijaraadin arviointien tuloksia ja valitsee jatkokäsittelyyn otettavat ehdotukset
- Kokous 5 torstai 18.2.2021 klo 9-13 (live + verkko-optio)
- Helmikuun kokouksen yhteydessä järjestetään avoin verkkopaneelitilaisuus, jossa neuvottelukunnan jäsenet esittelee ehdotuksia (esim.Top 50 ehdotusta), jotka avataan parin viikon avoimelle kommentoinnille tilaisuuden jälkeen.
- Kokous 6 torstai 18.3.2021 klo 9-12 (verkkokokous)

6. Muut esille tulevat asiat

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.58.

Jakelu

Neuvottelukunnan jäsenet ja sihteeristö

Liitteet

Liite 1: Pöytäkirja kokous 1_2020 (9.10.)