



14.3.2022

Teknologianeuvottelukunnan sihteeristö

## Pöytäkirja, teknologianeuvottelukunta kokous 10

Aika	Keskiviikko 9.3.2021 klo 9-12
Paikka	Hybridikokous: VM, nh.Paja (os.Mariankatu 9) tai Teams-verkkokokous
Läsnä:	<p>Risto Siilasmaa, hallituksen puheenjohtaja, F-Secure Oyj - puheenjohtaja <i>ETÄ</i> Päivi Nerg, alivaltiosihteeri, valtiovarainministeriö - varapuheenjohtaja <i>LÄSNÄ/ osan aikaa etänä</i> Ilona Lundström, osastopäällikkö, työ- ja elinkeinoministeriö <i>ETÄ</i> Laura Eiro, osastopäällikkö, liikenne- ja viestintäministeriö <i>LÄSNÄ</i> Ilkka Kivimäki, Founding Partner, Maki.vc <i>LÄSNÄ</i> Kristiina Mäkelä, provosti, Aalto-yliopisto <i>LÄSNÄ</i> Antti Vasara, toimitusjohtaja, VTT <i>ETÄ klo 10 alkaen</i> Nina Nissilä, johtaja, Kela <i>LÄSNÄ</i> Mikko Rusama, digitalisaatiojohtaja, Helsingin kaupunki <i>LÄSNÄ</i> Sihteeristö: Anita Juho, erityisasiantuntija, valtiovarainministeriö, pääsihteeri <i>LÄSNÄ</i> Matti Mannonen, johtaja, Teknologiateollisuus ry <i>LÄSNÄ</i> Satu Vasamo-Koskinen, johtava asiantuntija, työ- ja elinkeinoministeriö <i>ETÄ</i> Lotta Engdahl, erityisasiantuntija, liikenne- ja viestintäministeriö <i>ETÄ</i> Jukka Lähesmaa, erityisasiantuntija, sosiaali- ja terveysministeriö <i>ETÄ</i> Stefan Lee, lähetystöneuvos, ulkoministeriö <i>ETÄ</i> Paavo-Petri Ahonen, opetusneuvos, opetus- ja kulttuuriministeriö <i>ETÄ</i> Pirre Laaksonen, koordinaattori, valtiovarainministeriö (siht.) <i>LÄSNÄ 10.30 asti</i> Maria Kellokumpu, assistenttiharjoittelija, valtiovarainministeriö (siht.) <i>LÄSNÄ</i></p>
Estynyt	<p>Henrik Ehrnrooth, toimitusjohtaja, KONE Oyj Ilkka Paananen, toimitusjohtaja, Supercell</p>

## 1. Asialistan ja edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyntä

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Todettiin lyhyesti, että tämän kevään tärkeimmät asiat tulevat olemaan tulevaan vaikuttaminen, ml. uuteen hallitusohjelmaan. Lisäksi päivitetään viime kesänä julkaistu raportti, jossa yksi taklattava este on, miten saadaan päättäjätkin lukemaan se ja esitystavasta mahdollisimman napakka.

Hyväksyttiin esityslista muutoksitta.

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja muutoksitta.

## 2. Vuoden 2022 työsuunnitelma – keskusteltavaksi

Pääsihteeri esitteli ehdotuksen työsuunnitelmaksi vuodelle 2022 liitteen mukaisesti:

- Toimikausi on puolivälissä
- Pulaa ei ole ehdotuksista vaan ennemmin toteutuksesta, jossa erityisesti poikkihallinnollisuus korostuu. Visio jaetaan toimijoiden kesken, mutta keinot sen saavuttamiseen täytyy löytää.
- Kolme kokonaisuutta: ehdotuksien toimeenpano; ennakkovaikuttaminen tulevaan hallitusohjelmaan; teknologiaosaamistarpeen vajeen vahvistus mm. koulutuksin.

Käytiin keskustelua suunnitelmasta:

- Digikompassi olisi tärkeää nostaa tavoitteeksi
- Kannatettiin koulutuksen lisäämistä, avoimena kysymyksenä sen rahoittaminen
- Vaikutusarvioiden tekemisestä uumoiltiin erittäin haastavaa
- Yleisesti pohdittiin, että viestien lukumäärä tulee pyrkiä supistamaan

Kuluvan vuoden työsuunnitelma hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite:

## 3. Valtioneuvoston periaatepäätöksen valmistelu – tiedoksi

Pääsihteeri esitteli tilannetta liitteen mukaisesti:

- Lausuntokierrokselta (28.1.-25.2.2022) saatu 55 lausuntoa esitysluonnokseen.
- Valtaosa positiivisia ja kannustavia lausuntoja, nähdään tarpeellisena. Huolenaiheet: toimeenpano ja sen varmistaminen, yli hallituskausien ulottuva työ. Poikkihallinnollisuus toisaalta voimavara mutta myös haaste ja edellytys, että tavoitteisiin päästään. Seurantamalli nähtiin tarpeellisena.
- Huolenaiheina nähtiin: toimeenpano ja sen varmistaminen, yli hallituskausien ulottuva työ. Poikkihallinnollisuus toisaalta voimavara mutta myös haaste ja edellytys sille, että tavoitteisiin päästään.
- Seurantamalli nähtiin tarpeellisena.
- Valmistelu jatkuu valtioneuvoston sisäisessä virkavalmisteluprosessissa.

- Esittely valtioneuvoston istunnossa kevättalvesta 2022 (tavoite).

Liitteet: [Lausunnoilla ollut luonnos periaatepäätöksestä](#) (linkki), [lausuntopyyntö](#) (linkki), kaikki saapuneet lausunnot [Hankesivuilla](#) (linkki)

[Kokoustauko hieman ennen klo 10]

#### 4. Raportissa ehdotettujen toimenpiteiden seurantatilanne – tiedoksi

Neuvottelukunnan 1.6.2021 julkaisemassa raportissa ehdotettiin 124: ää eri toimenpidettä. Niitä on pyritty seuraamaan taulukossa verkkosivuilla.

Pääsihteeri kävi läpi otoksen toimenpiteiden seurantatilanteesta sekä muutamia havaintoja seurantaan ja sen jatkokehittelyyn liittyen:

- 124:stä ehdotetusta toimenpiteestä 55:stä ei saatu päivitystietoa. Toimenpide-ehdotuksista 44 on edennyt.
- Haastavaa saada vastauksia, ja jopa löytää vastuutahoja, sillä moni asia etenee hieman siellä- hieman tuolla, mutta ei reaaliaikaisissa useinkaan kuten neuvottelukunnan raportissa ehdotettu.

Keskusteltiin seurannasta. Tuotiin esille näkökulmia

- seurattavien asioiden vähentämiseen liittyen
- toimenpide-ehdotusten päivittämiseen ja mahdollisesti asioiden lisäämiseen liittyen (esim. digitaalisen aineiston tiedonvaihto)
- pohdittiin josko vaikuttavuuden arviointi pitäisi lisätä yhdeksi seurattavaksi asiaksi (onko hyödyt saavutettu)
- todettiin että seuranta pitää katsoa yhteen digitoimistossa tehtävän seurannan kanssa
- pitäisikö priorisoida ja keskittyä niihin, jotka eivät ole käynnissä?
- pohdittava mitkä nostetaan esille ja pyritään saamaan esille
- voisiko seuranta edelleen yksinkertaistaa, esim. liikennevalo-seurannan suuntaan, kuitenkin asioiden eteenpäinvieminen ja täytäntöönpano tärkeintä, eikä niinkään seurantamalli tai minkälainen se on.
- toisaalta esitettiin, että sisältö ja siitä viestiminen tärkeämpää kuin vain raksit tai liikennevalojen värit.
- monessa osassa työtä on otettu poikkeava tapa toimia: 2 eri tasoa, omaan hankkeeseen liittyvä taso ja samaan aikaan systeeminen muutos julkisella sektorilla (tavoite laajentaa). Seurannassa sama tilanne, seurataan sisäisesti ja systeeminen muutos yleisesti ottaen julkisella sektorilla. Excelillä ja liikennevaloilla seuraaminen ei auta systeemistä muutosta laajemmin. Pohdintaa hylätäänkö systeemisen muutoksen ajansaamisen ajatus vai miten toteutetaan.

Johtopäätöksinä voidaan todeta:

- Jatketaan excelin täyttämistä 124 ehdotuksen nvk:n omiin tarpeisiin.
- Ei tehdä pilottia seurantatyökalusta

- Nvk ei voi ottaa vastuuta tällaisen mahdollisen työkalun tekemisestä, eikä johtamisesta
- Nvk vahvasti tukee ja on sitä mieltä, että seuranta tarvitaan ja näkee että tarvittava kulttuurinmuutos ja toiminnallinen muutos on suuri ja tarpeen. S
- Sitä miten käytännössä ja konkreettisesti em. voitaisiin edistää, ei päätetty.

Puheenjohtaja ehdotti, että kevään kuluessa käydään vuoden takainen raportti läpi, erityisesti kaikki 124 ehdotusta ja pohditaan, miten niitä muutettaisiin konkreettisemmiksi. Sihteeristön voimin tehtäisiin tähän selkeytys ja neuvottelukunnalle kommentteille. Ehdotusta kannatettiin.

Liite: Seurantataulukko kokonaisuudessaan: [vm.fi/teknologiapolitiikan-toimeenpanon-seuranta](https://vm.fi/teknologiapolitiikan-toimeenpanon-seuranta)

## 5. Neuvottelukunnan viestit kehysriiheen – keskusteltavaksi

Pääsihteeri esitteli dokumenttia sekä digikompassia.

Käytiin keskustelua neuvottelukunnan tärkeiksi pitämistä ja huhtikuun alun kehysriiheen nostettavista viesteistä, liitteen luonnoksen pohjalta.

Todettiin että liitteen dokumentti on lähetetty VM:n budjettiosastolle, täydennyskommentteja voi lähettää 14.3. saakka. Asiaan ei palata enää sillä on mennyt jo eteenpäin.

Liite: Word-dokumentti

## 6. Lähetekeskustelu teknologiapolitiikan hallitusohjelmaesityksestä – keskusteltavaksi

Käytiin laaja ja moniulotteinen lähetekeskustelu tärkeistä teknologiapolitiikan painopisteistä, jotka olisi tärkeä huomioida seuraavassa hallitusohjelmassa. Päätettiin lähteä edistämään nk. hallitusohjelmaperia. Päätettiin tavoitteiksi: OKR –tavoitteet 4 kpl, tk-investointitaso, hallinnon kehittäminen ja poikkihallinnollisuus, nimenomaisesti koordinaation tarve.

Päätettiin, että sihteeristö käy läpi yhdeksän suurinta puolueohjelmaa ja tekee asiakasprofiloinnin niistä. Sihteeristö toimittaa pohjan, joista neuvottelukunta työstää pienryhmissä per tavoitteet yht. 7 kpl joista sihteeristö kokoaan yhteen esitykset ( word ja ppt ja kuvana -> hyvin tiivistä esitystä haetaan).

Liite: Word dokumentti

Lopuksi Nina Nissilä kutsui neuvottelukunnan sihteeristöineen kesäkuussa Kelan pääkonttoriin illalliselle.

## 7. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.57.

Jakelu  
Liitteet

Neuvottelukunnan jäsenet ja sihteeristö  
Liite 1: Pöytäkirja kokous 9 (15.11.2021)