

Toivo-ohjelman viestintäsuunnitelma

Lokakuu 2020

Leena Piponius

Sote-uudistus
Toivo-ohjelma

Sisällysluettelo

- Muutos, jota tavoittelemme
- Viestinnän tehtävät ja tunnistetut haasteet
- Keihin haluamme vaikuttaa
- Ydinviestit
- Tekijät ja roolit
- Missä ja miten näymme
- Sisältöstrategia
- Viestinnän vaikuttavuuden mittaaminen
- Kriittiset menestystekijät viestinnässä

**Muutos, jota
tavoittelemme**

Sote-uudistus
Toivo-ohjelma

Toivo-viestinnän tavoitteet: ei tehdä ainoastaan koreja, vaan donkataan myös

- Sote-uudistus tuo positiivisia muutoksia ja mahdollisuuksia sote-ammattilaisille, viranomaisille, valtiovallalle ja asukkaille
- Tiedolla johtaminen ymmärretään kohderyhmissä mahdollisuutena ja mahdollistajana
- Suomi profiloituu sosiaali- ja terveydenhuollon tiedolla johtamisen/digitalisaation edelläkävijämaana



Less is more...and KISS

- Viestitään raikkaalla tavalla ja sidosryhmien kielellä
- Yksinkertaistetaan, kansantajuistetaan ja visualisoidaan aina kun sen edesauttaa viestin perillemeno
- Valitaan aina ydinviesti(t) ja keskitytään siihen ytimekkäästi
- Onko pakko puhua aina sotesta...?

Viestinnän periaatteet Ohjelmatoimistossa

- **Olemme proaktiivisia**
 - Menemme mieluummin etukenossa ja ennakoimme tilanteita ja aiheita, joissa viestintä voi auttaa
- **Olemme avoimia**
 - Avoimuudella rakennamme luottamusta ja hyvää henkeä
- **Keskitymme oleelliseen**
 - Viestintämme on merkityksellistä: se resonoi sidosryhmissä
- **Olemme kaikki viestijöitä**
 - Viestintä on meidän kaikkien vastuulla

Viestinnän tehtävät ja tunnistetut haasteet

Viestinnän tehtävät

Tuottaa Valtava- ja Virta-hankkeiden ja Toivo-ohjelman sidosryhmille ajantasaista ja relevanttia tietoa hankkeiden ja projektien etenemisestä, tuloksista ja näihin vaikuttavista tekijöistä

Edistää hankkeen toimijoiden välistä yhteistyötä ja toimintakulttuuria

Ehkäistä ja minimoida tiedostettuja projektiriskejä – odotusten hallinta /expectation mgmt

Levittää tietoa tiedolla johtamisesta ja sen merkityksestä sote-uudistuksessa

Edistää sote-ammattilaisten ymmärrystä hankeen tuotoksista ja niiden hyödyistä käytännön työssä

Edistää tiedolla johtamisen tunnettuutta sosiaali- ja terveydenhuollon johtamisen välineenä kansallisesti ja kansainvälisesti (suomalainen sote-brändi)

Tunnistetut haasteet viestinnässä

Ulkoiset haasteet	Sisäiset haasteet
Toivo-ohjelman sidosryhmillä varsin erilainen tiedontarve ja intressi hankkeisiin	Sisäinen tiedonkulku projekteista ja niiden riippuvuuksista on ollut riittämätöntä
Toivo-ohjelman odotettavissa olevista tuotoksista ei ole vielä riittävästi kommunikoitu sidosryhmille (sote-ammattilaiset ja kuntapäätäjät)	Projekteille on ollut epäselvää viestinnän roolit : mistä projektit vastaavat itse ja mistä ei
Maakunnissa tehtävän kehitystyön ja Valtava-hankkeen projektien välissä on vielä kuilu -> vaarana on päällekkäinen työ ja synergioiden valuminen hukkaan)	Projekteilla ei riittävän kattavaa kokonaiskuvaa hankkeesta/hankkeista Toivo-tasolla
Tiedolla johtaminen on yksi sote-uudistuksen kantavista voimista, mutta tämä ei ole tullut riittävällä tasolla esillä ("kysymyksessä ei ole it-hanke")	Ohjelmatoimiston viestinnän resurssit ovat niukat ja tarpeet vaihtelevat erittäin taktisesta hyvin strategiseen – tasapainottelu haastavaa
Oikeiden kohderyhmien tavoittaminen/sitouttaminen haasteellista (esim. sote-ammattilaiset)	Hankeorganisaatioiden viestintäresurssit ovat niukat
Kansalaiset ovat tärkeä sidosryhmä, joille ei ole vielä viestitty	Projektien viestintätarpeet osittain kartoittamatta/resursoimatta
Vaikeus kertoa asioista riittävän yleistajuisesti	Riippuvuus ulkoisista palveluntarjoajista

**Keihin
haluamme
vaikuttaa**

Sote-uudistus
Toivo-ohjelma

YKSILÖTASO (Aukkaat)

TEEMAT
SISÄLLÖT

YHTEISKUNNALLINEN TASO (Media)

TEEMAT
SISÄLLÖT

KÄYTTÄJIEN TASO (Hyvinvointialueet ja viranomaiset)

TEEMAT
SISÄLLÖT

OHJELMATASO (STM, VM)

TEEMAT
SISÄLLÖT

HANKETASO (Valtava, Virta)

TEEMAT
SISÄLLÖT

OPERATIIVINEN TASO (Projektit)

TEEMAT
SISÄLLÖT

Ydinviesti 1

Ydinviesti 2

Ydinviesti 3

Ydinviesti 4

Ydinviesti 5

Fokus

Sisäinen

Sote-uudistus
Toivo-ohjelma

Kohde- ja sidosryhmälähtöinen viestintä

- Toivo-ohjelman keskeiset kohderyhmät (suora vaikutus) ja sidosryhmät (välillinen vaikutus) on listattu viestintäsuunnitelman liitteessä
- Onnistunut ja vaikuttava viestintä edellyttää ymmärrystä sidos- ja kohderyhmien tarpeista ja motiiveista tiedolla johtamiseen
- Viestinnän tehtävä on selvittää sidosryhmien tarpeet ja suunnitella viestintä sen mukaisesti
- Sidosryhmien tarpeiden kartoitus on yksi keskeisistä viestinnän tehtävistä Q4:lla



Ydinviestit

Sote-uudistus
Toivo-ohjelma

Ydinviestit

1. Toivo-ohjelma luo edellytyksiä sote-tiedon tuottamiselle hyvinvointialueiden ja kansallisten viranomaisten tietojohdamisen tarpeisiin.
2. Tiedolla johtaminen on yksi sote-uudistuksen onnistumisen perusedellytys.
3. Kansalliset viranomaiset ja hyvinvointialueet hyödyntävät päätöksenteossaan samaa yhtenäistä sote-tietopohjaa.

Alaviesti:

1. Kansallinen sote-tietopohja laajenee ja sen laatu ja käytettävyys paranevat.
2. Toivo-ohjelma muuttaa ja tuo uusia mahdollisuuksia viranomaisten tapaan tehdä yhteistyötä.

Alaviesti: Tällainen yhteistyö on välttämätöntä myös sote- uudistuksen toteutuksessa.

Tekijät ja roolit

Viestinnän työnjako Valtava-hankkeessa

Ohjelmatoimiston viestintä vastaa

- Aktiivisen viestintäverkoston kehittämisestä palvelemaan hankkeiden ja ohjelman tavoitteiden toteutumista
- Viestinnästä hanke- ja ohjelmatasolla kaikkiin sisäisiin ja ulkoisiin kohde- ja sidosryhmiin
- Viestinnän teemojen ja sisältöjen määrittämisestä ohjelma- ja hanketasolla
- Valtava-tason viestintä- ja markkinointimateriaalien tuottamisesta projektien käyttöön
- Projektien viestinnän tukemisesta/ koordinoinnista
- Projekteissa nousevien mahdollisten haasteiden viestintäkeinojen suunnittelusta

Projektit vastaavat

- Projektin viestintäsuunnitelmasta, jossa kuvataan viestinnän resursointi:
 - Vastuuhenkilön määrittäminen
 - Viestintä/markkinointikustannusten budjetointi
 - Viestintätarpeet
- Ohjelmatoimiston informoinnista mikäli:
 - Projektilla on tarvetta ulkoiseen viestintään
 - Projektilla on sidosryhmä, jonka kanssa on syntynyt yhdessä tarve lisätä/tehdä viestintää projektin/hankkeen puitteissa
 - Projektilta lähdössä jokin ulostulo (uutinen, lausuntokierros, kuulemispyyntö jne.)

Viestintävastuut Virta- ja Valtava-hankkeissa

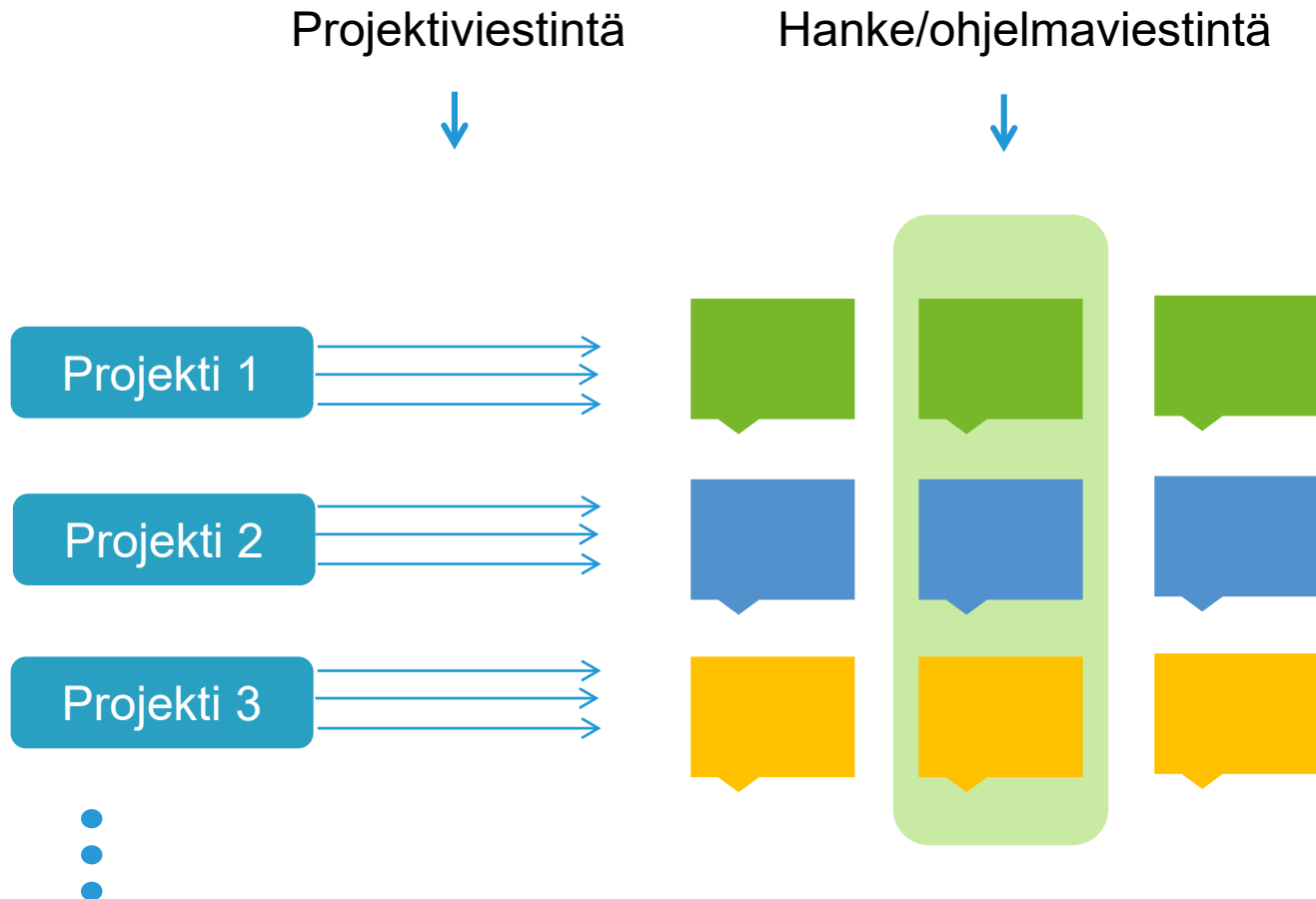
Virta-hanke vastaa

- Virta-hankkeessa edistettävien sisältöjen ja viestinnästä
- Järjestämislain 29 §:n liittyvien asiasisältöjen viestimisestä:
 - Vähimmäistietosisältö
 - Sote-pakettien ja AURA-luokitusten yhteensovittaminen
- Pääkohderyhmät:
 - Tiedolla johtamisen verkosto
 - Tietojohtajat alueilla (kunnat, kuntayhtymät, hyvinvointialueet)
 - Sisäiset sidosryhmät (ohjelmatoimisto, ohjelmaviestintä, STM, VM, Kela, THL, Valvira ja AVI:t)

Valtava-hankeviestintä vastaa

- Valtava-hankkeessa edistettävien sisältöjen ja projektien viestinnästä
- Järjestämislain 30 ja 31 §:ien liittyvien asiasisältöjen viestimisestä:
 - Arviointi, ohjaus, valvonta
- Pääkohderyhmät:
 - Hyvinvointialueiden järjestämistehtävästä vastaavat johtajat
 - Sote-henkilöstö
 - Tietojohtajat alueilla (kunnat, kuntayhtymät, hyvinvointialueet)
 - Sisäiset sidosryhmät (ohjelmatoimisto, ohjelmaviestintä, STM, VM, Kela, THL, Valvira ja AVI:t)

Ohjelma- ja hanketason viestinnän tehtävä



Ohjelmatoimiston viestinnän tehtävänä on luoda ohjelmataason sisältöstrategia ja tunnistaa merkityksellisiä yli projektien meneviä teemoja ja sisältösynergioita, jotka edistävät Toivo-ohjelman tavoitteiden toteutumista

Projektin viestinnän suunnittelumalli

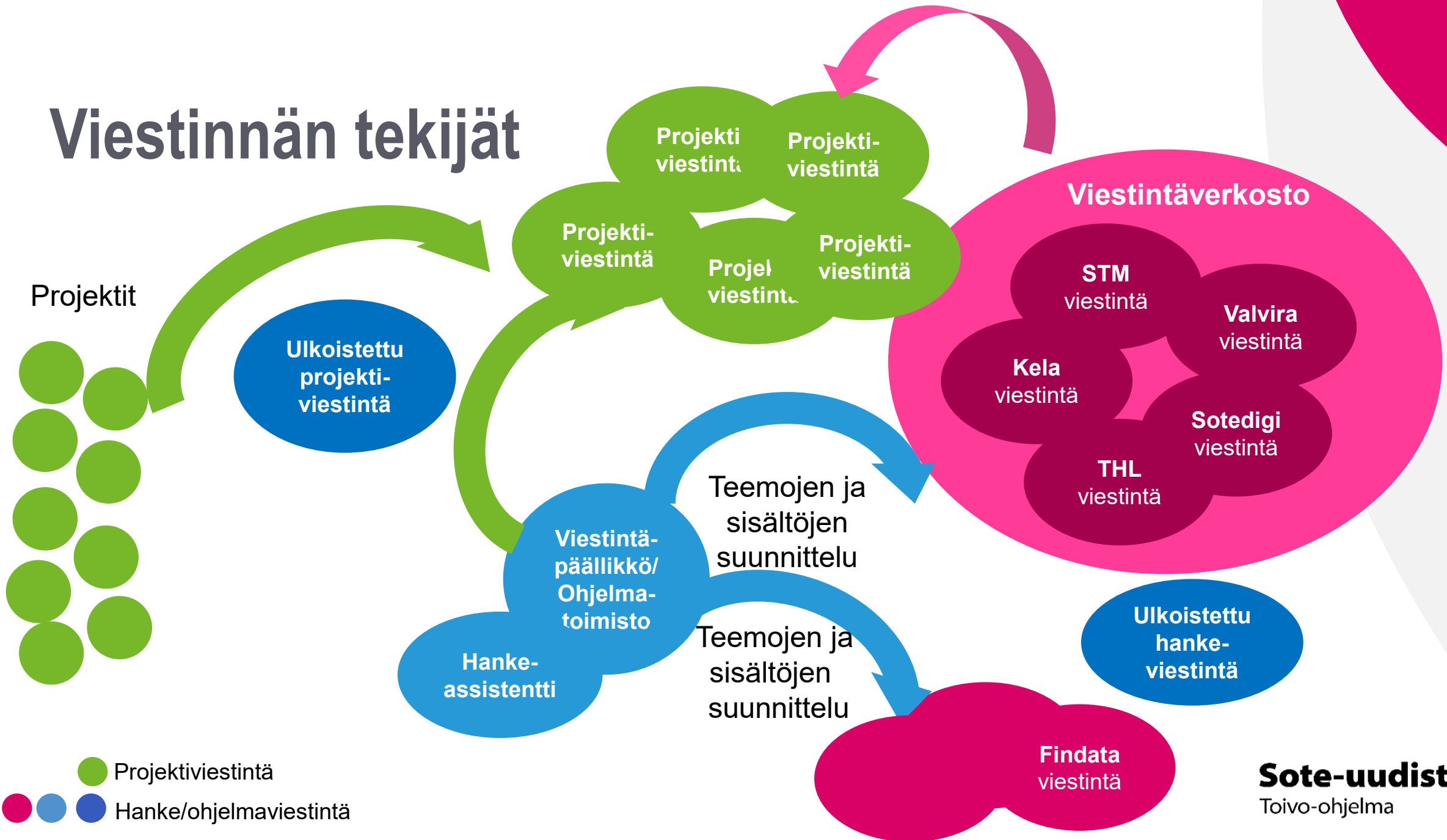
Tavoite	Kohderyhmä / kumppani	Tuotokset ja kanavat	Vastuut ja aikataulu	Seuranta
<p>Mitä viestinnällä halutaan saada aikaan? Mikä muuttuu? Perustuu hankkeen tavoitteisiin. Esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kertoa projektin (projektissa tehtävän asian) tavoitteista ja etenemisestä • Jakaa tietoa uusista tuotteista/ palveluista/ järjestelmistä • Kuulla käyttäjien/ hyödyntäjien jne. näkemyksiä • Sitouttaa sote-ammattilaisia uusiin toimintatapoihin 	<p>Ketkä ovat tärkeimmät kohderyhmät? Keitä viestinnällä halutaan tavoittaa? Keiden pitää saada tietoa projektista/ sen aikataulusta tai tuotoksista? Keitä pitää kuulla? Ketkä mahdollistavat onnistumisen? Esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuotteen/ palvelun/ järjestelmän käyttäjät, kehittäjät, tiedontuottajat, hyödyntäjät • Sote-ammattilaiset • Päätäjät • Projektissa mukana olevat • Muut Valtava-hankkeessa mukana olevat (ml. viestintä) 	<p>Mitä viestinnällisiä tuotteita tarvitaan? Minkä kanavien kautta ne jaetaan? Minkä kanavien kautta kohderyhmät tavoitetaan? Esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkkosivut • Uutiset, tiedotteet • Uutiskirjeet • Blogit • Sosiaalinen media • Kokoukset, seminaarit, webinaarit • Koulutukset • Henkilökohtaiset tapaamiset • Ammattilaistapahtumat (esim. ATK-päivät, TERVE-SOS) • (Painettu materiaali) 	<p>Kuka vastaa mistäkin viestintätoimesta? Milloin tarvitaan/ milloin kannattaa tehdä mitään toimenpiteitä? Mitä/ minkä organisaation kanavaa käytetään?</p> <p>Vältetään päällekkäistä tekemistä, pyritään koordinoitua tekemiseen > yhteistyö Valtava-viestijöiden kanssa tärkeää, vastuunjako sovittava!</p>	<p>Millä mittareilla viestintää seurataan? Esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkkosivun analytiikka, linkin klikkaukset • Osallistujamäärä • Yhteydenotot käyttöönottojen tms. jälkeen

Muista! Viestintää tarvitaan niin projektin/ hankkeen sisäisesti kuin ulospäinkin. Tärkeää on vuorovaikutus niiden kanssa, jotka osallistuvat työhön ja joihin työn on tarkoitus vaikuttaa.

Projektin viestintätuotteet (esimerkkejä)

- Yhteenvedo tuloksista tiedon käyttäjien/hyödyntäjien näkökulmasta
- Blogikirjoitukset
- Verkkosivutekstit
- Kansalliset koulutus- ja muut verkkotapahtumat
- Esite/opas uudistuksista
- Videot
- Some –kampanjat
- PR/lehdistötiedotteet
- Julkaisut

Viestinnän tekijät



Viestintäverkosto

Rooli	Kuka / missä	htp/kk	Vastuut ja tehtävät viestintäverkostossa
Ohjelmatoimisto	Leena Piponius, viestinnän kehittämispäällikkö	18	<ul style="list-style-type: none"> Viestintäverkoston vetäjä Viestinnän toteutus ja koordinointi Valtava- ja Virta –hankkeissa Teemojen ja sisältöjen ideointi verkoston kanssa Projektien tuen koordinointi THL:n viestinnän kanssa
	Saija Halme, projektiassistentti	1,5	
STM	Annette Rinne, viestintäpäällikkö Roosa Purhonen, viestinnän asiantuntija		<ul style="list-style-type: none"> Ohjelmataso viranomaisviestintä, strateginen viestintä sote-uudistuksesta, lainsäädäntöä, eduskuntakäsittelyä koskeva viestintä Strategisten sisältöjen ideointi ja hyväksyntä Toivo-tasolla
Kela	Minna Rantala, Kanta-viestinnän yhteyspäällikkö	3	<ul style="list-style-type: none"> Teemojen ja sisältöjen ideointi verkoston kanssa Viestinnän toteuttaminen Toivon ja oman organisaation tavoitteiden mukaisesti Projektien viestintätarpeiden tukeminen (projektiviestintä)
THL	Taija Huhtala, viestinnän asiantuntija (Tiina Puhakka, Hilikka Miettinen)	3/4	<ul style="list-style-type: none"> Teemojen ja sisältöjen ideointi verkoston kanssa Viestinnän toteuttaminen Toivon ja oman organisaation tavoitteiden mukaisesti Projektien viestintätarpeiden tukeminen (projektiviestintä)
Valvira	Eija Kenttäkumpu, viestintäasiantuntija	2	<ul style="list-style-type: none"> Teemojen ja sisältöjen ideointi verkoston kanssa Viestinnän toteuttaminen Toivon ja oman organisaation tavoitteiden mukaisesti Projektien viestintätarpeiden tukeminen (projektiviestintä)
DigiFinland	Laura Hakola, viestinnän asiantuntija Laura Niinivirta		<ul style="list-style-type: none"> Teemojen ja sisältöjen ideointi verkoston kanssa Viestinnän toteuttaminen Toivon ja oman organisaation tavoitteiden mukaisesti Projektien viestintätarpeiden tukeminen (projektiviestintä)

Viestinnän vuosikello

- Keskeiset viestintätuotteet ja –tehtävät on aikataulutettu Exceliin.
- Viestintätuotteet on tuotu myös Yhteistyötilassa olevaan [viestinnän kalenteriin](#).

Missä ja miten näymmme

Sote-uudistus
Toivo-ohjelma

Verkkosivut ja brändäys-periaatteet

TOIVO

<https://soteuudistus.fi/tiedolla-johtaminen>

- Ohjelma- ja hankekuvaukset
- Tapahtumat (uutiskirje)
- Ajankohtaiset uutiset (uutiskirje)
- Blogit ja asiantuntija-artikkelit (uutiskirje)

www.innokyla.fi/

- Lyhyet hankekuvaukset
- Lyhyet projektikuvaukset
- Projektien tulokset
- Asiantuntija-artikkelit ja blogit
- Tiedolla johtaminen sote-toiminnoissa (Virta- ja Valtava –näkökulmat)

THL.fi

KELA.fi

VALVIRA.fi

DigiFinland.fi

Substanssi/
vastuualue

Substanssi-
alue

Substanssi-
alue

Substanssi-
alue

Substanssi-
alue

Substanssi-
alue

Substanssi-
alue

Substanssi-
alue

Tulokset,
julkaisut

Tulokset,
julkaisut

Tulokset,
julkaisut

Tulokset,
julkaisut

Blogit ja
artikkelit

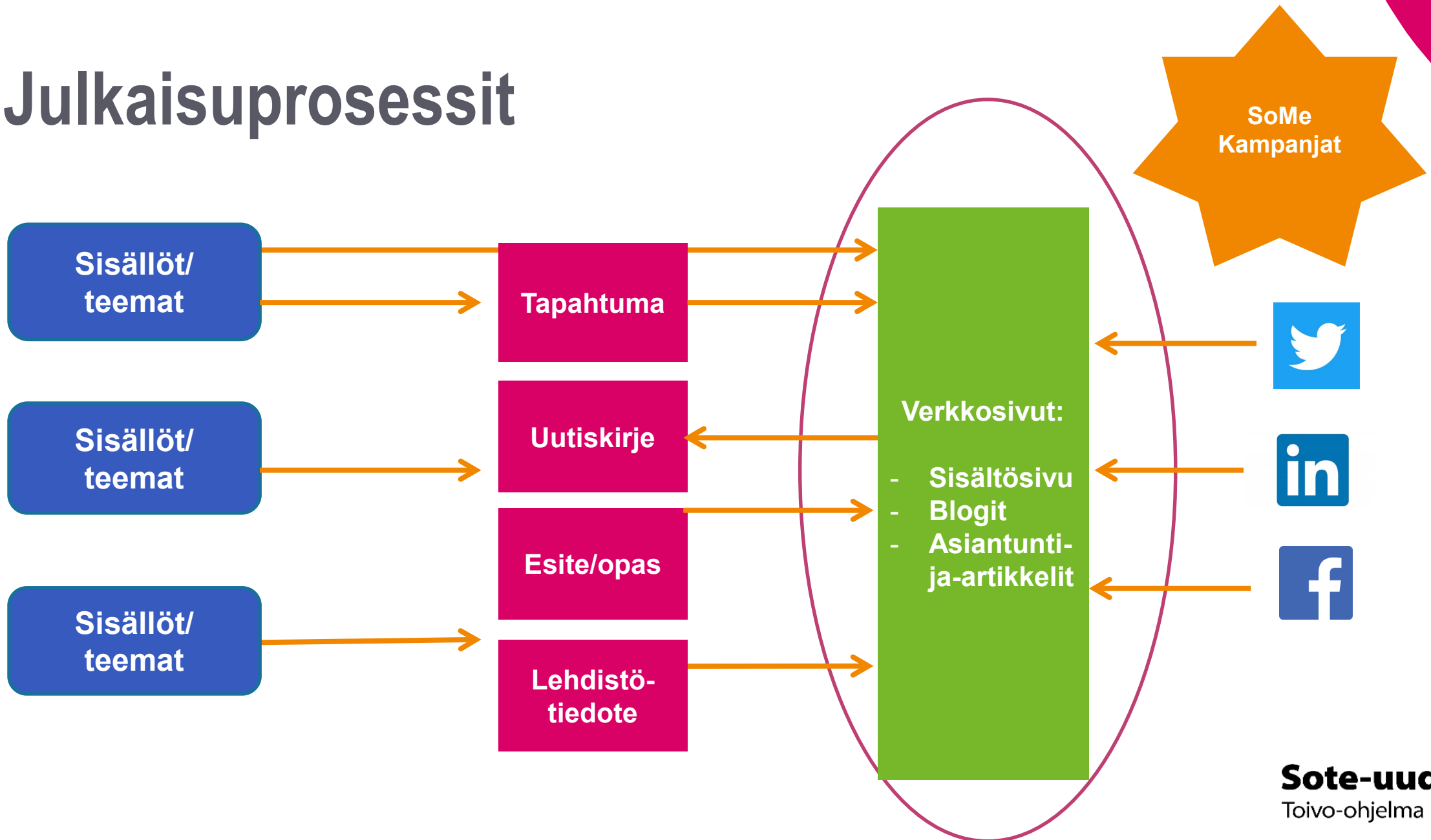
Blogit ja
artikkelit

Blogit ja
artikkelit

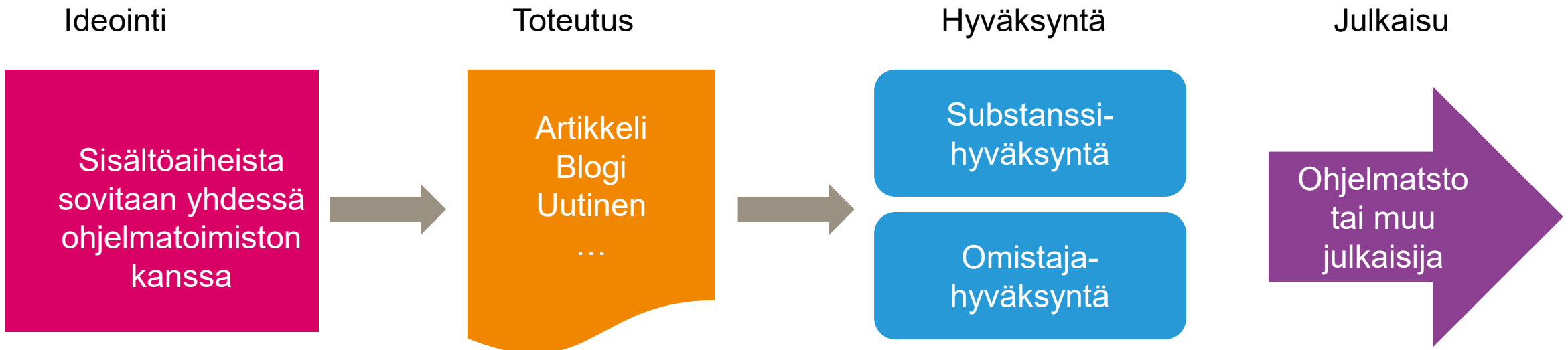
Blogit ja
artikkelit

Sote-uudistus
Toivo-ohjelma

Julkaisuprosessit



Hyväksyntäprosessi ulkoisessa viestinnässä



Sovitetaan:

- Substanssivastaava
- Omistajahyväksyjä
- Tekijä

Esim. STM viestintä,
THL:n, Valviran tai Kelan viestintä

Viestinnän kanavat

Sisäiset

- Yhteistyötilat
- Sisäinen uutiskirje
- Viikkopalaverit
- Tilaisuudet ja online-kokoukset
- Projektitiedotteet

Ulkoiset

- Verkkosivut
- Uutiskirjeet
- Verkostot
- Tilaisuudet ja verkkotapahtumat
- Lehdistötiedotteet ja tiedotteet
- Blogit
- Sosiaalinen media

Sisäisen viestinnän kanavat

Kanava	Vastuuhenkilöt	Periaatteet	Ilmestyminen
Yhteistyötilat.fi / hankkeen työtila, viestinnän työtila	Projektien vastuuhenkilöt, Ohjelmatoimisto	<ul style="list-style-type: none"> • Kaikki hanketta ja ohjelmaa koskeva materiaali projektien ja hanke/ohjelmavastaavien käyttöön • Viestintä- ja markkinointimateriaalit projektien käyttöön • Viestintätarpeet: projektit voivat kirjata viestintätarpeensa taulukkoon • Viestintäsuunnitelma 	<ul style="list-style-type: none"> • Päivitetään jatkuvasti
Intranetit (THL, Kela, Valvira, Sotedigi)	Viestintäpäälliköt	<ul style="list-style-type: none"> • Sisäinen viestintä hankkeista ja projekteista 	<ul style="list-style-type: none"> • Päivitetään tarvittaessa
Uutiskirje	Viestintäpäällikkö, Ohjelmatoimisto	<ul style="list-style-type: none"> • Ohjausryhmän ja ohjelmatoimiston päätökset • Ajankohtaiset uutiset • Projektit tiedottavat 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kertaa kuukaudessa
Projektitiedote	Viestintäpäällikkö	<ul style="list-style-type: none"> • Tärkeä koko hanketta tai ohjelmaa koskeva uutinen 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarvittaessa
Kysy viestinnältä – projektipäälliköiden viikkopalaveri	Ohjelmatoimisto, viestintäpäällikkö	<ul style="list-style-type: none"> • Säännöllinen tapaaminen projektien kanssa viestintätarpeiden kartoittamiseksi 	<ul style="list-style-type: none"> • 2. viikko
Tapahtumat/online	Ohjelmatoimisto, viestintäpäällikkö	<ul style="list-style-type: none"> • Säännöllisesti järjestettävä tapahtuma jossa tuodaan kaikki osallistujat yhteen 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 krt vuodessa

Ulkoisen viestinnän kanavat - verkkosivut

Kanava	Kohderyhmä	Vastuhenkilöt	Sisältö
Soteuudistus.fi / Ajankohtaista/Tiedolla johtaminen	Kansalliset sote-tietoa tuottavat ja hyödyntävät viranomaiset, hyvinvointialueiden johto, ohjelmajohto,	SMT, viestintäpäällikkö	Hanke-esittely, uutiset ja blogit
https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/	Kansalliset sote-tietoa tuottavat ja hyödyntävät viranomaiset, maakuntien johto ja muut hankkeen/ohjelman sidosryhmät	THL, Viestintäpäällikkö	Arviointiin, valvontaan liittyvät asiat ja THL:n substanssialueisiin liittyvät aiheet
https://www.kanta.fi/ajankohtaista	Sote-ammattilaiset, kansalaiset	Kela, viestintäpäällikkö	Kanta-tietosisältöihin liittyvät asiat ja kehitys
https://sotedigi.fi/hanke/tietojohtaminen/	Maakuntien johto, sote-ammattilaiset	DigiFinland, viestintäpäällikkö	Maakuntayhteistyöhön liittyvät aiheet ja Virta/Valtava-sisällöt
https://www.kela.fi/sosiaalivakuutus	Asiantuntijat	Kela, viestintä	
https://www.valvira.fi/	Aluevalvontavirastot,	Valvira, viestintäpäällikkö	Tietoperusteiseen valvontaan ja sen kehitykseen liittyvät asiat , AVI-viestintä
www.innokyla.fi	Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset, kunnalliset toimijat	Ohjelmatoimisto, DigiFinland	Ohjelma, hanke – ja projektien esittely ja tulokset

Ulkoisen viestinnän kanavat- uutiskirjeet

Kanava	Kohderyhmä	Vastuuhenkilöt	Sisältö
https://soteuudistus.fi/uutiskirjeen-tilaus	Uutiskirjeen tilaajat	Viestintäpäällikkö, STM viestintä	Valtavan/Toivon keskeisimmät uutiset sote-uudistuksessa
https://innokyla.fi/fi/tilaa-innokylan-uutiskirje			Blogit ja uutiset, kun Toivo-ohjelman sivusto on valmis
https://thl.fi/uutiskirje	Optimi, Tiedonhallintaa yhteentoimivaan soteen, Innokylä	THL:n viestintä	
https://uutiskirje.sotedigi.fi/		DigiFinlandin viestintä	
		Kelan viestintä	
https://www.valvira.fi/ajankohtaista/uutiskirjeet		Valviran viestintä	
Sote-alan uutiset		THL/STM tägeillä	

Ulkoisen viestinnän kanavat- blogit

Kanava	Kohderyhmä	Sisältö
https://blogi.thl.fi/	Asiantuntijat, tutkijat, sote	Arviointi, valvonta, ohjaus
https://www.valvira.fi/ajankohtaista/valvojan_vinkkelista/blogi	Avit, asiantuntija	valvonta
https://tutkimusblogi.kela.fi/	Tutkijat, asiantuntijat	Kanta, kantatietosisältö

Ulkoisen viestinnän kanavat- mediat

Media	Media	Media
Kuntalehti	Karjalainen	
HeSa	https://www.kela.fi/sosiaalivakuutus	
Kauppalehti		
Tekniikka ja Talous		
Aamulehti		
Maaseudun tulevaisuus		
Turun Sanomat		
Keskisuomalainen		
Ilkka-Pohjalainen		
Savon Sanomat		
Kaleva		

Ylläpitäjä	Kanava	Kohderyhmä
THL	Twitter	Poliittiset päättäjät, media, viranomaiset, järjestöt, päättäjät
	LinkedIn	Asiantuntijat, päättäjät, työpaikanetsijät
	Facebook	Sote-ammattilaiset yksityishenkilön roolissa, kansalaiset
	Instagram	Nuoret aikuiset, jotka ovat kiinnostuneita hyvinvoinnista ja terveydestä
Kela	Twitter, Kelan tili	Kansalliset päättäjät, alueelliset päättäjät, media, viranomaiset, järjestöt, vaikuttajat
	Twitter, Kanta-palvelujen tili	Kansalliset päättäjät, alueelliset sote-päättäjät, media, digi-vaikuttajat ja -keskustelijat
	Twitter, Kelan tutkimus ja tilastot -tili	Tutkimusyhteisö, asiantuntijat, alueelliset sote-päättäjät
	Facebook, Kela	(Kela ehdottaa, että tätä kanavaa ei käytetä Valtava-viestintään)
	Facebook, Kanta-palvelut	(Kela ehdottaa, että tätä kanavaa ei käytetä Valtava-viestintään)
	LinkedIn, Kela	Käytetään Valtava-viestintään valikoiden, fokus rekrytointi- ja työnantajakuvaviestinnässä
	Instagram, Kela	(Kela ehdottaa, että tätä kanavaa ei käytetä Valtava-viestintään)
Valvira	Twitter	Sote-palvelujen järjestäjä (kunnat ja ky:t > hyvinvointialueet), palveluntuottajat ja sote-järjestöt & ohjauksesta, valvonnasta ja arvioinnista vastaavat viranomaiset, sote-ammattilaiset ja -johto, aluehallintovirastojen yliohtajat, POL-johtajat ja henkilöstö, Valviran henkilöstö, media, asukkaat
	LinkedIn	Asiantuntijat, työpaikan etsijät
STM	Twitter	Media, päättäjät, asiantuntijat
	Facebook – tulevaisuus?	Asiantuntijat, kansalaiset, suljettu sote-ryhmä
	LinkedIn	Työpaikanhakijat, asiantuntijat
DigiFinland	Twitter	Media, päättäjät, viranomaiset
	LinkedIn	työelämäaiheet, rekrytointiviestintä, ajankohtaistiedottaminen

Ulkoisen viestinnän kanavat- verkostot

Kanava	Kohderyhmä	Vastuuhenkilöt	Sisältö
Akusti- foorumi Kuntaliitto	https://www.kuntaliitto.fi/sosiaali-ja-terveysasiat/tiedonhallinta/akusti/sote-ja-maakuntauudistuksen-digivalmistelijoiden-verkosto	Karri Vainio, Kuntaliitto	
Sote-maakuntien tietojohdamisen verkosto https://tietokiri.fi/			

Ulkoisen viestinnän kanavat- tapahtumat

Kanava	Kohderyhmä	Ajankohta	Sisältö
Valtakunnalliset tietoiskut	Kuntapäättäjät, sote-päättäjät Sote-ammattilaiset	Kerran 4 kk	Toivo-ohjelman eteneminen ja tulosten vaikutus hyvinvointialueiden päätöksenteossa
Valtakunnalliset tietoiskut	Sote-ammattilaiset	Kerran 4 kk	Informoiminen Toivossa tehtävästä työstä ja miten tulokset tulevat vaikuttamaan käytännön työhön

Uutiskirje – sisäinen viestintä

Tehtävä: Informoida hankkeissa mukana olevia keskeisistä ja ajankohtaisista asioista, projektien etenemisestä ja tuloksista.

Ilmestyminen: joka toinen perjantai

Valtava- ja Virta-hankkeiden UUTISKIRJE 4.9.2020, [esimerkki](#)

- Ohjelmatoimisto tiedottaa
- Projektikuulumisia
- Tulevia tapahtumia

Vastuulliset: Ohjelmatoimisto ja viestintäpäällikkö

Jakelu: projektipäälliköt, ohjausryhmä, THL-tukiverkosto, tilaajat, ohjelmatoimisto

Projektitiedote – sisäinen viestintä

Tehtävä: Vetää yhteen tärkeitä asiakokonaisuuksia, joista halutaan ei osapuolten yhteisymmärrys

Ilmestyminen: tarvittaessa

Esimerkki: [Yhteenveto ICT-työryhmän lopputuloksista ja vaikutuksista Valtava-hankkeeseen](#)

Vastuulliset: Viestintäpäällikkö

Jakelu: projektipäälliköt, ohjausryhmä, THL-tukiverkosto, tilaajat, ohjelmatoimisto

Projektien tietoiskut ja suunnittelupäivät: sisäinen viestintä

Tehtävä: Varmistaa ja lisätä hankeorganisaatioiden tietoa ja ymmärrystä ohjelmakokonaisuudesta ja miten se etenee kohti tavoitteitaan. Tiedon jakamisen foorumi.

Ilmestyminen: 4 kertaa vuodessa

- [Esimerkki](#)

Vastuulliset: Viestintäpäällikkö ja Ohjelmatoimisto

Osallistujat: projektipäälliköt, ohjausryhmä,

Lehdistötiedote – ulkoinen viestintä

Tehtävä: Kansallisesti kiinnostavat Toivo-ohjelman hankkeista nousevat teemat: sote-uudistuksen valmistelu, tiedolla johtaminen sote-uudistuksen kontekstissa, tulokset: mikä muuttuu sote-uudistuksessa

Ilmestyminen: tarvittaessa

Vastuulliset: Viestintäpäällikkö, STM, muiden hankeorganisaatioiden viestintä

Jakelu: media

Sisältöstrategia

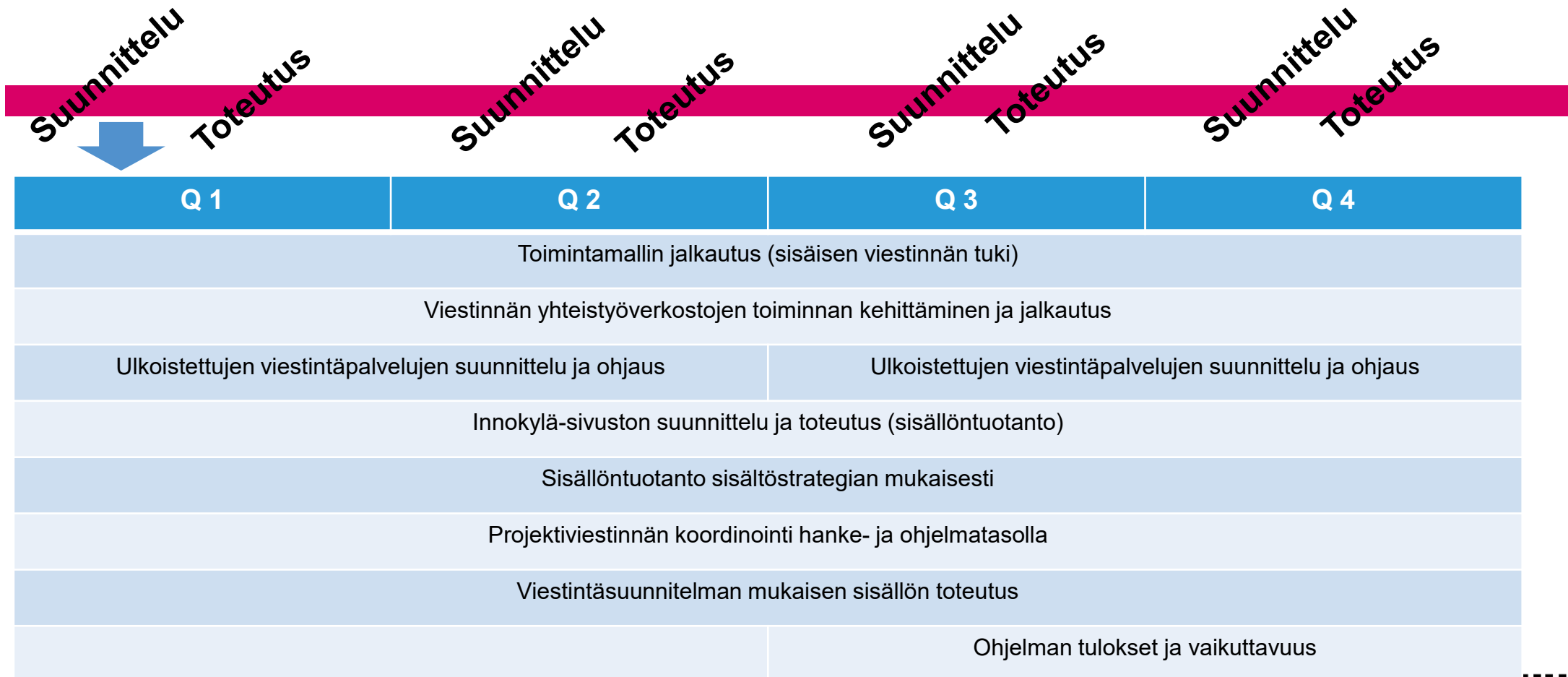
Sote-uudistus
Toivo-ohjelma

Viestintä hankkeen eri vaiheissa 2020



Syys	Loka	Marras	Joulu
Toimintamallin jalkautus (sisäisen viestinnän tuki)			
Viestinnän yhteistyöverkostojen rakentaminen (organisaatioiden välinen yhteistyö)			
Viestintäsuunnitelman laatiminen (viestinnän teemat, tuotteet ja kanavat)		Viestintäsuunnitelman jalkautus/sisällöntuotanto	
		Ulkoisten viestintäkumppanien kokoaminen ja yhteistyön aloitus	
Projektien sisältötarpeiden tunnistaminen ja sisällöntuotanto		Projektien tarkemman tuen suunnittelu ja toteutus (ml. kanavat)	
		Kohde- ja sidosryhmäselvitys (haastattelut)	
Markkinointimateriaalien tuotanto projekteille projektien viestinnän tueksi		Innokylä-sivuston suunnittelu	
		Hanke- ja ohjelmakuvaus ml. soteuudistus.fi, hankeorganisaatioiden kotisivut	

Viestintä hankkeen eri vaiheissa 2021



Sisältöstrategia Q4

Kuntien sitoutuminen valmistelutyöhön

- Sisällöt (artikkelit, blogit) -1
- Kansallinen tapahtuma: Mikä muuttuu kun sote-toimintoja johdetaan tiedolla
- Valtava/Virta-viestintäyhteistyön täsmentäminen
- (Kuntalehti) artikkeli -1

Kansallisen tietopohjan vahvistuminen

- Sisällöt (artikkelit, blogit...) -2
- Kansallinen tapahtuma: Mikä muuttuu kun sote-toimintoja johdetaan tiedolla
- Tietopohjan visualisoinnit - 2
- PR-yhteistyön aloitus ja sisältöjen suunnittelu

Tunnettuuden lisääminen

- Uudistettu Toivo-sivu soteuudistus.fi
- Kansallinen tapahtuma: Mikä muuttuu kun sote-toimintoja johdetaan tiedolla
- PR/tiedolla johtaminen sote-uudistuksessa-
- Innokylä-sivuston kehitystyö

Sisältöstrategia Q1

xxx

- Sisällöt (artikkelit, blogit)
- Kansallinen tapahtuma
- (Kuntalehti)artikkeli

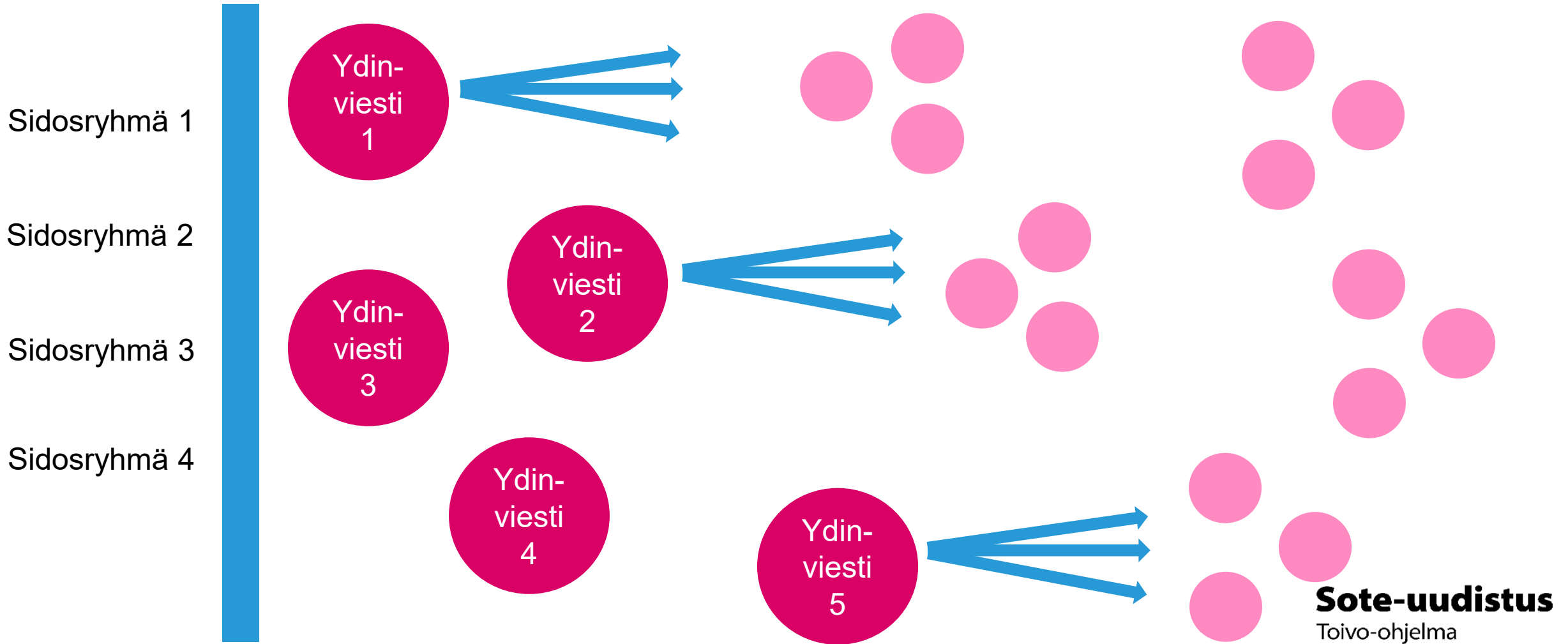
xxx

- Sisällöt (artikkelit, blogit...)
- Kansallinen tapahtuma
- Tietovarannon visualisoinnit
- PR

Tunnettuuden lisääminen

- Uudistettu Toivo-sivu soteuudistus.fi
- Kansallinen tapahtuma
- PR/tiedolla johtaminen sote-uudistuksessa-
- Innokylä-sivuston kehitystyö

Ydinviesteistä sisältöteemoihin 2021



Projektitason teemat (tarkennettava)

- Projektien tulokset ja merkittävyys tiedon käyttäjille ja hyödyntäjille
- Ohjeet ja käyttökoulutukset
- Asiantuntija-artikkelit ja kannanotot, blogit
- Mikä on tulosten aikaansaama muutos ja lisäarvo verrattuna edelliseen
- Miten projektin tulokset vaikuttavat eri sidosryhmiin

Hanketason teemat (tarkennettava)

- Hankekokonaisuuden seuranta käynnissä olevien projektien osuuksien näkökulmasta
- Lainsäädännön vaikutus käynnissä oleviin ja käynnistettäviin projekteihin
- Valtava-Virta –hankkeiden rajapinnat: kuntien valtionavusteisten projektien ja Valtava-projektien yhteensovittaminen
- Valtava-hankkeen jalkauttaminen maakuntiin: viestintä hankkeen tuotoksista, mitä tässä ajassa saadaan valmiiksi, vielä kehitysvaiheessa, ei valmiita tuloksia 2021

Ohjelmatason teemat (tarkennettava)

- Tiedolla johtaminen sote-uudistuksessa (ohjaus, valvonta, arviointi- ja järjestämisenäkökulmat)
- Miten Suomen sosiaali- ja terveydenhuolto digitalisoituu?
- Miten sote-uudistuksen mahdollistava tiedolla johtaminen tarkoittaa asukkaille
- Miten sote-uudistuksen mahdollistava tiedolla johtaminen hyödyntää sote-ammattilaisia
- Miten sote-uudistuksen mahdollistava tiedolla johtaminen hyödyntää hyvinvointialueita
- Tietotuotannon/Tietopohjan kasvu- mitä se tarkoittaa kansallisessa ja alueellisessa kontekstissa

Käyttäjätason teemat (tarkennettava)

- Miten sote-uudistus toteutuu ja näkyy sote-ammattilaisille?
- Miten sote muuttaa tiedon kirjaamisen ja hyödyntämisen käytäntöjä?
- Mikä muuttuu kun sote-toimintoja johdetaan tiedolla?
- Tiedolla johtamisen tuomat hyödyt päätöksenteossa?
- Tiedolla johtamisen tuomat hyödyt sote-ammattilaisen päivätyössä?

Yhteiskunnallisen tason teemat (tarkennettava)

- Mitä sote-uudistus tarkoittaa Matti ja Maija Meikäläiselle?
- Mitä muutoksia sote/digitalisaatio tuo sosiaali- ja terveydenhuoltoon?
- Mitä minun pitäisi tietää sotesta ja tiedolla johtamisesta?
- Sote tulee – mikä muuttuu kun käytän sote-palveluja?
- Suomen historian suurin sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus on myös kansainvälisesti merkittävä – Suomi taas sosiaali- ja terveydenhuollon digitalisoinnin edelläkävijä

Aihetunnisteet

- #sote, #soteuudistus ja #tulevaisuudensote
- #tiedollajohtaminen

Viestinnän vaikuttavuuden mittaaminen

Viestinnän mittarit

Viestinnän toimenpiteitä ja vaikuttavuutta mitataan määrällisillä ja laadullisilla mittareilla. Jokaiselle viestintätuotteelle asetetaan tavoite sen mukaan, miten sen halutaan vaikuttavan. Esimerkiksi:

Viestintä-tuote	Kohderyhmä	Tietoisuus	Ymmärrys/ kiinnostus	Tekeminen
Kansallinen verkkotapahtuma	Kunnat, kuntayhtymät, sairaanhoitopiirit, kuntapäätäjät, muutosjohtajat			
Kvantitatiivinen mittari	Kohderyhmän osuus kaikista osallistujista			
Kvalitatiivinen mittari	Osallistujien tyytyväisyys tilaisuuden antiin			

Kriittiset menestystekijät viestinnässä

Menestyksellisen viestinnän edellytykset

- Viestintäressurssien riittävyys: osa viestinnän toteutuksesta on ulkoistettava sopivalle ja osaavalle kumppanille
- Viestintäverkoston toimivuus ja sitoutuminen yhteistyöhön
- Projektien viestinnän riittävä resursointi ja yhteistyö hankeviestinnän kanssa
- Selkeät vastuut ja valtuudet viestinnän tekijöille ja yhteinen ymmärrys viestinnän tavoitteista

**”Rakennetaan yhdessä
ymmärrystä siitä, mikä ihmisiä
puhututtaa ja kiinnostaa”***

Kiitos!

* Susanna Rissanen, blogtalk

Sote-uudistus
Toivo-ohjelma

Toivo- viestintäsunnitelma

