

Asia: VM136:09/2013

Luonnos VAHTI 3/2016 Tietoturvapoikkeamatilanteiden hallinta

Yleistä ohjeeseen liittyen

Yleiset kommentit ja havainnot ohjeeseen

Ohje on tarpeellinen ja selkeä. Excel-taulukko toimii lyhyenä tiivistelmänä hyvin johdon tarkistuslistana tietoturvapoikkeamatilanteiden hallinnalle.

1. Johdanto

Lausuntomme:

Johdanto on tiivis ja riittävä.

2. Tietoturvapoikkeaman hallintaprosessi

Lausuntomme:

Kohta 2.1 Tietoturvapoikkeaman käsittelyprosessin yleiskuvaus: Käyttäisin kuvauksessa toisenlaisia värejä, tumman sininen teksti ja musta fontti eivät toimi hyvin paperiversiossa. Luettavuutta voisi parantaa värien muutokset.

3. Tietoturvapoikkeamien käsittelykyvyn muodostaminen

Lausuntomme:

Luettavuutta voisi parantaa, jos otsikoiden fontit olisivat kohdillaan, nyt kolmannen tason otsikot ovat osittain ylisuuria. Tässä osiossa olisi syytä tehdä myös tiivistystä. Olisiko mahdollista laatia taulukko kohdissa 3.3.3- 3.3.8 olevista toimijoista ja koota siihen olennainen asia: missä tilanteissa otetaan yhteyttä ko. toimijaan, miten yhteydenotto tapahtuu sekä rooli tietoturvapoikkeamatilanteiden hallinnassa.

Kohdassa 3.3.8 kerrotaan, että EU:n tietouoja-asetusta valvova viranomainen on Suomessa tietoturvavaltuutettu, tarkoitetaan varmaan tietosuojavaltuutettua, toinen asia onkin se, milloin tämä päätös on tehty vai tarkoittaako tämä, että tällainen päätös on tulossa.

4. Tietoturvapoikkeaman havaitseminen ja analysointi

Lausuntomme:

Ei lausuttavaa

5. Tietoturvapoikkeamaan reagointi

Lausuntomme:

Tässä osiossa voisi olla esimerkkejä myös viraston sisäisistä tietoturvapoikkeamista ja miten niihin voi reagoida tutkinnan ajaksi rikkomatta lakia. Mitkä ovat työnantajan oikeudet reagoimisessa.

6. Toipuminen tietoturvapoikkeamatilanteista

Lausuntomme:

Ei lausuttavaa

Liite 1. Sanasto

Palautetta sanastosta, puuttuuko sanastosta esimerkiksi keskeisiä termejä?

Sanasto on riittävä

Liitteet 2-5

Lausuntomme:

Ei lausuttavaa

Liitteet 6-9

Lausuntomme:

Liite 6: Palvelunestohyökkäys: näkemyksemme mukaan, tässä kuvataan tilannetta, jossa on osittain palveluntuottajan toimia ja osittain viraston toimia. Toki osalla virastoja voi edelleen olla itse tuotettuja verkkopalvelujakin, jolloin toimivat sisäisenä palveluntuottajana. Mutta vaikka näin olisikin, voisiko tässä kuvata roolitkin kohdassa toimet. Kohdassa 8 voisi lukea Asianomistaja tekee asiasta rikosilmoituksen.

Liite 8 päivitettävä kohdan 5.1.3 sisällön mukaiseksi

Liite 9: Kohdat 12-18 poistettava, kopioituneet vahingossa kahteen kertaan

Vaatus-Excel ja vaatimukset

Palaute, kommentit ja kehittämisideat koskien vaatimuksia

-

Ehdotetut perustason vaatimukset ovat

Mahdollista täyttää - vaatii jonkin verran toimintamme kehittämistä

Muuta palautetta tai toiveita ohjeluonnokseen liittyen

Mitä muuta palautetta haluatte antaa ohjeen valmisteluryhmälle tai VAHTIille?

-

Ohje soveltuu organisaatiomme sellaisenaan tai sopivasti muokattuna:

Hyvin

Nousiainen Anu
Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Taipale Anu
Etelä-Suomen aluehallintovirasto - Aluehallintovirastojen hallinto- ja
kehittämispalvelut