



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Valtionavustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi – hanke - ajankohtaiskatsaus

04.12.2020

Hankkeen seurantaryhmä

Tuula Lybeck, Jaana Walldén / VM

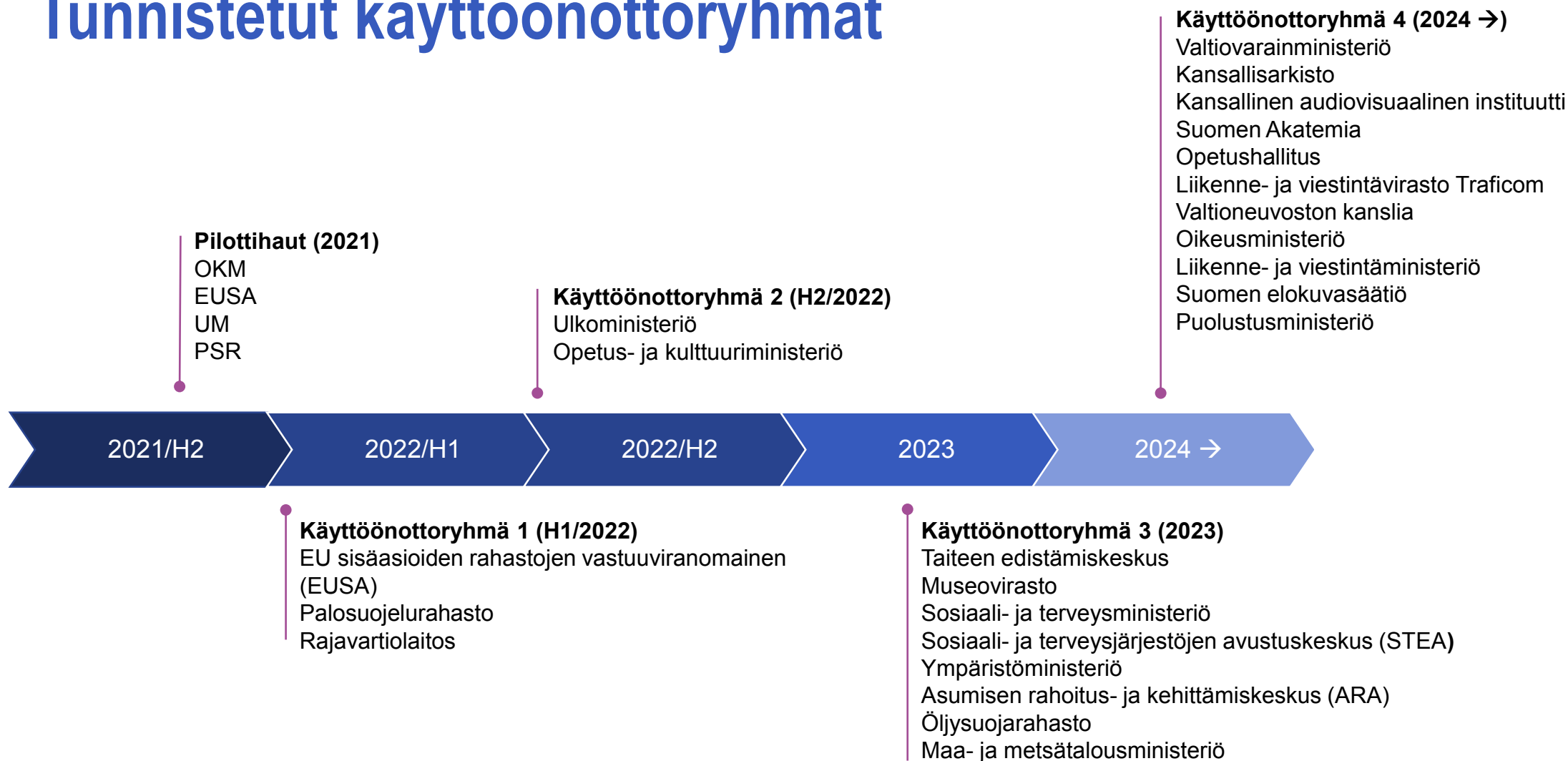
Lainsäädäntömuutokset

Hallituksen esityksen valmistelun nykytilanne

- Lainsäädännön osalta kiireellisimpänä on tunnistettu erillisenä lainsäädäntöhankkeena tarpeen valmistella muutosehdotukset valtionavustuslakiin ja valtiokonttorista annettuun lakiin
- Säädosmuutokset:
 - VA-tietojärjestelmän sisältö ja käyttöönotto
 - Valtiokonttorin tehtävät
 - Valtionapuviranomaisten tiedonhallintaa koskevat velvoitteet
 - Tietojen säilytys ja arkistointi
 - Lain voimaantulo ja siirtymäajat
- Valmisteluvastuu VM/KHT (lainsäädäntöjohtaja Jouko Narikka), HE-luonnosta on valmisteltu lainsäädäntöjaostossa (pj VM/BO) ja hanketoimistossa. Yhteistyö mm. VM:n eri osastojen kanssa (JulkICT ja VKO), Tietosuojavaltuutetun toimisto, Kansallisarkisto, Valtiokonttori
- Hankkeen aikataulutavoite edellyttää, että ensimmäisen vaiheen säädosmuutoksia koskeva HE annetaan eduskunnalle viimeistään kevätistuntokaudella 2021.
- Hallituksen esitystä koskeva lausuntokierros vuodenvaihteessa 2020-21.

VA-järjestelmän käyttöönottoryhmien suunnittelu

Tunnistetut käyttöönottooryhmät



Toistaiseksi sijoittamattomat va-viranomaiset

- TEM:in hallinnonala:
 - työ- ja elinkeinoministeriö, Energiavirasto, Innovaatiorahoituskeskus Business Finland ja Business Finland Oy sekä ELY-keskukset, TE-toimistot selvittämättä kokonaisuudessaan
- MMM:n hallinnonala:
 - Maatilatalouden kehittämisrahasto MAKERA, Ruokavirasto, Suomen metsäkeskus, Suomen riistakeskus
- VM:n hallinnonala
 - Valtiokonttori
- Aluehallintovirastot (avustukset joita avit käsittelevät ovat OKM:stä)
- Kansaneläkelaitos (opiskelijoiden ateriatuki)
- Maakuntien liitot (myöntävät EU-avustuksia)

Käyttöönottoryhmiin liittyvä jatkovalmistelu 1/2

Ohjausryhmä on hyväksynyt käyttöönottojen tiekartan laadinnan ja käyttöönottoryhmien tarkentamiseen liittyvät periaatteet:

- Hanke lähtee tekemään yhteistyötä keväällä 2021 niiden va-viranomaisten kanssa, jotka ovat käyttöönottoryhmissä 1-3.
- Käyttöönottojen tiekarttaan ryhmään 4 ja sijoittamattomien osalta tarkentavat keskustelut tullaan käymään myöhemmin.
- Hanke on tunnistanut käyttöönottoryhmien sisällä sekä sijoittumattomissa ns. pienempiä toimijoita, joita kenties on mahdollista sijoittaa tarkemman tarkastelun perusteella eri käyttöönottoryhmiin.
- Tiedostetaan että, yhtä aikaa yhdessä käyttöönottoryhmissä voi olla vain rajattu määrä va-viranomaisia, jotka ovat kokoluokaltaan pieniä, keskikokoisia tai suuria käyttöönottavia tahoja
 - Va-tietojärjestelmän käyttöönotto vaatii uuden toimintamallin ja uusien toimintatapojen omaksumista ja jalkauttamista.
- Tiedostetaan, että selvitysten edetessä käyttöönottoryhmät voivat muuttua.

Käyttöönottoryhmiin liittyvä jatkovalmistelu 2/2

Hanke valmistelee arviointimallia, joka koskee toimintamallin, toimintatapojen, prosessin ja muutoksen valmiuden (kypsyiden) arviointia, jota hyödynnetään käyttöönottojen tarkemmassa valmistelussa yhteistyössä va-viranomaisten kanssa.

- Halutaan selvittää hankkeen kehitystyön tulosten (toimintamalli, toimintatavat, prosessi, tiedot, toimijat, järjestelmätoiminnallisuudet) eroja ja yhtäläisyyksiä sekä kehittämiskohteita suhteessa va-viranomaisen nykytilanteeseen
- Kun tehdään yhteensovittamista, tuloksena voidaan esim. havaita tarvittavia lainsäädäntömuutoksia, työjärjestysmuutoksia, prosessi- ja toimintatapamuutoksia, perusteltuja toimijan erityispiirteistä kumpuavia vaatimuksia tietojärjestelmäkehitykselle
- Arviointimallin tarkoituksena on tuottaa tietoa va-viranomaiselle siitä, mitä toimenpiteitä heidän tulisi organisoida ja toimeenpanna, jotta uusi toimintamalli ja sitä tukeva tietojärjestelmä voidaan ottaa käyttöön

Jatkuvan palvelun rahoitusmallin selvitystyö

Jatkuvan palvelun rahoitusmallin selvitystyö

- 1) Valtiokonttorin valtionavustuspalvelun jatkuvan palvelun kustannus- ja rahoitusmallin valmistelua jatketaan **keskitetyn rahoitusmallin** pohjalta.
- 2) Valtionavustustoiminnan tietojärjestelmän peruspalvelujen käyttäminen olisi maksutonta kaikille valtionapuviranomaisille. Jos viranomainen käyttää omia valtionavustustoimintaa tukevia järjestelmiä, olisi tietojen ilmoittaminen haeavustuksia- ja tutkiavustuksia -palveluihin maksutonta.
- 3) Haeavustuksia- ja tutkiavustuksia -palvelujen käyttö olisi kaikille maksutonta.
- 4) Uudet pysyvät jatkuvan palvelun kustannukset katetaan va-viranomaisten määrärahojen vähennyksillä. Tämän selvitystyö käynnistyy keväällä 2021.
- 5) Valtionapuviranomaisen omista toimintamenoista tulee katettaviksi seuraavat mm. mahdolliset lisäpalveluista aiheutuvat kustannukset.

Käsitteet ja sanasto -projekti

Valtionavustustoiminnan sanaston kehittäminen

- Valtionavustustoiminnan sanaston kehittäminen aloitettu keväällä 2018
 - Yhteistyö CSC:n ja Sanastokeskus TSK:n kanssa (mm. terminologinen menetelmäosaaminen)
 - Yhteistyö va-viranomaisten ja hakijoiden kanssa (työpajat, kommentoinnit/lausunnot, sidosryhmävierailut)
 - Vahva sidos toimintamallin ja vaikuttavuuden problematiikan ratkomiseen ja kehittämiseen, käsitteelliseen tietojen mallinnukseen, toiminnalliseen määrittelyyn yms.
- Valtionavustustoiminnan sanasto on hankeen yksi lopputulos, joka on tarkoitus sijoittaa Valtiokonttorin ylläpidettäväksi ja jatkokehittettäväksi.
- Sanasto ja sanaston jalkauttaminen käytäntöön koskee koko hanketta ja kaikkien sen projektien tehtäviä.

Valtionavustustoiminnan sanaston kehittäminen

- Ohjausryhmä on hyväksynyt käyttöönotettavaksi sanaston ensimmäisen julkaistavan osuuden (fi, sv, en).
 - Valtionavustuslajit
 - Valtionavustuksiin liittyviä yleisiä käsitteitä
 - Valtionavustuksiin liittyvää toimintaa
 - Valtionavustuksiin liittyviä toimijoita
 - Valtionavustusasian käsittely
 - Valtionavustuksiin liittyviä asiakirjoja
- Hanke tukee sanaston käyttöönottoa ja suosittelee vahvasti sanastomukaisen käsitteistön ja käännösten käyttöä kaikessa va-toiminnassa. Sanasto julkaistaan eri välineissä ja siitä viestitään eri yhteyksissä.
- Ajankohtaista: sanaston kesken olevien osa-alueiden kehittäminen (talouden ja arvioinnin käsitteet, avustettavaa toimintaa, tuotoksia ja resursseja koskevat käsitteet)
 - Sanaston tämänhetkinen luonnos sisältää kokonaisuudessaan n. 250 käsitettä

Valtionavustustoiminnan muutos

Projektin keskeiset osa-alueet – karkea jaottelu päävastuualueittain

- Valtionavustustoimintamallin kehittäminen
 - Jaana Walldén (strateginen)
- Vaikuttavuuden arvioinnin kehittäminen
 - Jaana Walldén
- Toimintatapojen kehittäminen
 - Marita Virtanen (juridis-taloudellis-hallinnollinen)
 - Satu Lindberg (operatiivinen)
- Hakijaryhmäkohtainen kehittäminen
 - Järjestöt (Mikko Lehtonen) ja kunnat (Ulla Suomela)

VA-toimintamallin kehittäminen – ajankohtaista 1/3

- Toimintamallin kehittämisessä on alusta asti kuvattu valtionavustusprosessin operatiivista, vaiheittaista etenemistä, sen keskeisiä vaiheita ja palvelutarpeita sekä verkostomaista yhteistyötapaa valtionapuviranomaisten ja hakijoiden näkökulmasta.
 - Keskeisiä ajureita alusta alkaen: dialogin lisääminen, avustustoiminnan vaikuttavuus, toimintatapojen ja tiedon yhtenäisyys, tiedon helppo saavutettavuus sekä tiedon hyödynnettävyys, tiedon ja prosessien läpinäkyvyys, uudenlaista ajattelutapaa valtionavustuksia kohtaan rahoitusinstrumenttina ja toimintapolitiikan ohjausvälineenä, tiedolla johtamisen parantaminen
 - Tarkennetaan koko ajan
- Keskiössä kuluvana vuonna on ollut edellytysten luominen uuden VA-toimintamallin, toimintakulttuurin muutoksen ja vaikuttavuuden implementointityölle.
- Toimintamallin osa-alueista on keskitytty avustustoiminnan suunnittelua (toiminnan strategisuus ja suunnitelmallisuus) sekä lopputulosten arvioimista ja jakamista (toiminnan vaikuttavuus ja systemaattisempi arviointi) koskeviin vaiheisiin. -> Avustustoiminnan ennakointi, seuranta ja jatkuva kehittäminen.

VA-toimintamallin kehittäminen – ajankohtaista 2/3

- Toimintamalli, ml. vaikuttavuuden viitekehysmalli, on otettu tarkempaan tarkasteluun eri toimijatasojen näkökulmasta (strateginen, taktinen ja operatiivinen)
 - Strateginen: suunnittelu, ilmiöt, dialogi, arviointi, esim. va-toiminnan johtaminen ilmiöpohjaisesti
 - Taktinen: mm. juridis-hallinnolliset -kysymykset, esim. haun sisältöön liittyvät asiat tunnistetaan oman sektorin näkökulmasta, hyvän hallinnon periaatteet
 - Operatiivinen: mm. toiminnallinen määrittely, esim. päästään käytännössä kokeilemaan, miten haun uusi sisältö vastaa ilmiössä tunnistettuun tarpeeseen

VA-toimintamallin kehittäminen – ajankohtaista 3/3

- Edellisten jatkokehittämisen lisäksi syksyllä ajankohtaista mm.
 - Vaikuttavuuden ja arvioinnin sanastotyö yhteistyössä käsitteet ja sanasto –projektin kanssa.
 - Järjestöjen ja va-viranomaisten (näistä erityisesti pilottikäyttönottajat) osallistaminen uuteen toimintamalliin siirtymiseksi.
 - Toimintamalliin ja vaikuttavuuden implementointiin liittyvän eri tasoille (strateginen, taktinen, operatiivinen) suunnatun viestinnän toteuttamisen suunnittelu ja toimintamalliin liittyvien koulutustarpeiden kartoitus.

Toimintatapojen kehittäminen - ajankohtaista

- Keskiössä tällä hetkellä va-toimintaan liittyvien taloutta koskevien asioiden kehittäminen
- Taloushallinnon ja raportoinnin yhtenäistämisen konseptointi, jolla vahvistetaan taloudellisen elementin vaikuttavuuden ja vertailtavan tiedon hyödyntämistä, olemassa olevan lainsäädännön tulkintaeroavaisuuksien minimoiminen
 - Hyödynnetään muotoilun asiantuntijoita
 - Hyödynnetään järjestöjaoston työskentelyä
- Mitä katsotaan taloustiedoksi, jotka ovat välttämättömiä päätöksenteon kannalta, mikä on riittävä tarvittava taloustieto, joka kysytään valtionavustuksen myöntämistä varten, mikä taloustieto riittää raportoinnissa
- Luodaan eri valtionapuviranomaisille yhtenäinen malli, jotta hakijat eivät joudu viranomais-/hakukohtaisesti antamaan eri taloustietoja ja eri tarkkuustasoilla jne.
- Käydään läpi sektorilainsäädäntöä taloustietojen näkökulmasta (eroava terminologia)

Hakijaryhmäkohtainen kehittäminen – järjestöt

Järjestöjaoston toimikausi 12/2019-05/2021

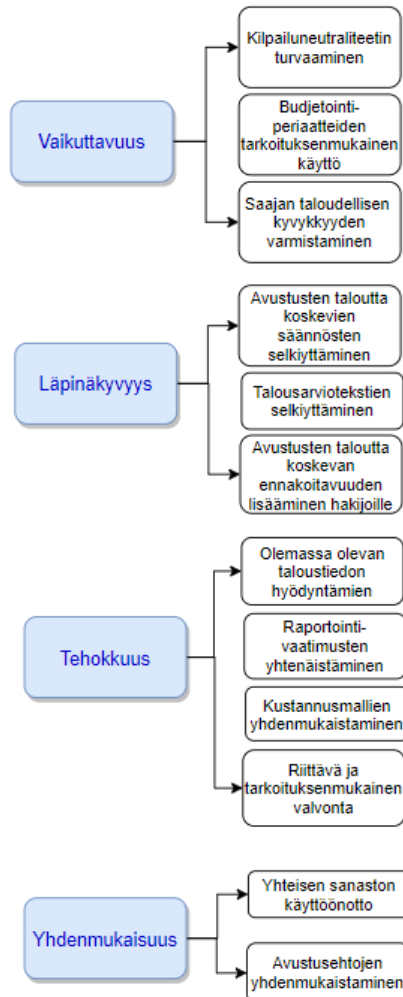
- **Tehtävänä on selvittää rahapelituotoista eri hallinnonaloilta järjestöille jaettavat avustukset ja niihin liittyvät käytännöt sekä tehdä ehdotus siitä, miten järjestöille jaettavien valtionavustusten käytäntöjä tulisi tarpeen mukaan yhdenmukaistaa.**
- Toiminta liittyy vahvasti **hallitusohjelmakirjauksiin** koskien järjestöjen valtionavustuskäytänteiden kehittämistä ja yhtenäistämistä sekä muihin kehittämishankkeisiin, joissa tarkastellaan mm. järjestökentän ja yhdistyslain muutoksia.
 - HO:n sivut 81, 144 ja 173.
- Jaosto on toteuttanut kaksi erillistä kyselyä järjestöille myönnettävistä valtionavustuksista, joissa sekä selvitetään ministeriöiden toimintatapoja järjestöille myönnettävissä valtionavustuksissa että kootaan järjestöjen näkemystä mm. siitä, mitä vuosittaisen toiminta-avustuksen kustannuksia valtionavustuksella tulisi kattaa. Väliraportti tulee lausunnolle alkuvuodesta 2021 ja loppuraportti valmistuu 31.5.2021 mennessä.
- OM puheenjohtajana, asiantuntijasihteeri VM/hanketoimistossa. Työskentelytapoina jaostotyöskentely sekä järjestöjen taloutta ja vaikuttavuutta koskevat viranomais- ja järjestönyrkit, asiantuntijavalmistelu, kyselyt, työpajat, seminaarit.

Hakijaryhmäkohtainen kehittäminen - kunnat

- **Kuntajaosto perustettiin 1.10.2020 2020 (toimikausi 5/2022 saakka)**
- Tavoitteena on selkeyttää kunnille ja kuntayhtymille kohdennettavien valtionavustusten muodostamaa kokonaisuutta sekä valtioneuvoston että kuntien näkökulmasta. Tavoitteen saavuttamiseksi valtioneuvostotasolla tärkeää on vahvistaa yhteistyön edellytyksiä ja tiedonkulkua.
- Tehtiin kuuluu mm. kunnille myönnettävien valtionavustusten käytäntöjen ja kuntien erityiskysymysten selvittäminen, selvittää yhdenmukaistamisen mahdollisuudet, kuntien valtionavustusten tietojen kartoitus ja paremman hyödynnettävyyden selvittäminen
- Jaoston pj VM/KAO, asiantuntijasihteeri VM/hanketoimistossa. Työskentelytapoina jaostotyöskentely, asiantuntijavalmistelu, kyselyt/kartoitukset, työpajat, seminaarit.
- Jaosto on aloittanut työskentelynsä marraskuussa.

Valtionavustuksella rahoitettavan toiminnan talousraportoinnin kehittäminen

Valtionavustustoiminnan taloutta koskevat tavoitteet



Talouden näkökulmaan liittyviä kehittämissaskeleita, muutama nosto:

- Kilpailuvaikutusten arviointiin liittyvä selvitys yhdessä kilpailu- ja kuluttajaviraston kanssa → tavoitteena arviointikehikko avustettavan toiminnan kilpailuhaittojen minimoimiseksi
- Yhtenäinen kieli: lainsäädännössä, avustusehdoissa, tietojärjestelmissä, päätösdokumenteissa
- Olemassa olevan tiedon hyödyntäminen
 - Viranomaisissa jo olevan tiedon hyödyntäminen valtionavustustoiminnassa (esim. PRH, Vero)
 - Asiakas/organisaatiotason tiedon hallinta: kertaalleen järjestelmään ilmoitettu tieto tarvittaessa kaikkien käytössä
- Mahdollisimman pitkälle yhtenäinen talousraportointi
 - Yhtenäinen toimijaa koskeva raportointi (asiakas/organisaatiotason tieto)
 - Yhteiset, eri tarkoituksia varten laaditut kustannusten raportointimallit (eri tarkoituksiin omansa)
 - Saajan taloudellisen kyvykkyyden varmistaminen → mm. tunnuslukujen käytön systematisointi

Miten

- Yhteisiä toimintatapoja ja tietosisältöjä hahmotellaan kahdessa ryhmässä:
 - VA-järjestelmän pilottihakujen kautta: OKM, SM/EUSA, SM/PSR ja UM
 - Oikeusministeriön johtamassa järjestöjaostossa: rahapeliteottoja jakavat ministeriöt OKM, STM, MMM yhteistyössä järjestökentän kanssa
- Edellisistä syntyvät lopputulokset sovitetaan yhteen ja niiden toimivuutta testataan pilottihakujen kautta sekä
- Vuoropuhelulla laajemminkin hallinnossa
 - Hallinnonalojen ja valtionapuviranomaisten tarpeet
 - Valvontaviranomaisten vaatimukset riittävälle valvonnalle ja seurannalle

Valtionavustus- tietojärjestelmän (VA-tietojärjestelmä) toteutusprojekti

Mittakaavaa, kokonaistilanne vs. ensimmäinen vaihe

90+

valtionapuviranomaista

Valtionavustus-
viranomaisten määrä

450

hakua / vuosi

Vuosittain avattavien
hakujen määrä

2400

käyttäjää

Viranomaiskäyttäjien
kokonaismäärä

4000

miljoonaa euroa / vuosi

Myönnetyt avustukset
vuosittain

4

valtionapuviranomaisia

Ensimmäisessä
vaiheessa mukana

4/120

hakua / vuosi

Pilottiorganisaatioiden
hakujen määrä

270

käyttäjää

Pilottiorganisaatioiden
käyttäjien määrä

660

miljoonaa euroa / vuosi

Pilottiorganisaatioiden
hakujen avustukset

VA-tietojärjestelmän tulevat palvelut

Valtionavustustoiminnan tietojärjestelmä tukee uutta digitalisoitua valtionavustusprosessia. Sitä kehitetään yhteistyössä valtionapuviranomaisten, valtionavustuksia hakevien organisaatioiden sekä järjestelmän palvelutuottajan eli Valtiokonttorin kanssa.

Valtionavustushakujen julkaisu ja asiointi (haeavustuksia.fi)

Yhden luukun asiointipalvelu,
jossa voi tutustua kaikkien
valtionapuviranomaisten hakuihin
ja siirtyä niitä täyttämään.

Valtionavustustietojen julkaisu ja käyttö (tutkiavustuksia.fi)

Läpinäkyvyyttä tuova kansallinen
tietovaranto, jossa voi seurata
kenelle, paljonko ja mihin käyttöön
valtionavustuksia on myönnetty.

Valtionavustusten hallinta ja käsittely ("va.valtion.fi")

Haeavustuksia.fi

Tarjoaa

- Hakujen tarkastelun ja lajittelun
- Hakuvahdin aktivoinnin
- Hakemuksen täyttämisen
- Yhteiskäsittelyn ja kommentoinnin
- Viranomaispyyntöihin vastaamisen
- Oman hakuhistorian
- Oman profiilin hallinnan
- Lausunnonantajan toiminnot

Vaatii

- Suomi.fi-tunnistuksen (sis. EIDAS)
- Suomi.fi-valtuutukset
- Suomi.fi-viestit
- Ratkaisun ulkomaalaisten hakijoiden pääsyyn
- Lakimuutoksen, jolla veloitetaan tietojen toimittamiseen

Tutkiavustuksia.fi

Tarjoaa

- Mahdollisimman ajantasaiset tiedot hakemuksista (sekä päätökset että vireillä olevat asiat); kuka hakenut, mihin käyttötarkoitukseen, paljonko haettu, paljonko myönnetty, miten avustus sijoittuu maantieteellisesti
- Monipuoliset haku- ja suodatustoiminnot
- Rajapinnan tietojen hyödyntämiseen
- Jatkossa myös tietoja tuloksista

Vaatii

- Kartoituksen, mitä tietoja eri viranomaisien järjestelmistä on saatavilla
- Käyttöliittymän tietojen manuaaliseen syöttämiseen ja rajapinnan tietojen vastaanottamiseen ohjelmallisesti
- Yhteistyötä isoimpien myöntäjien kanssa ja/tai lakimuutoksen, jolla velvoitetaan tietojen toimittamiseen

Käsittely- ja hallintajärjestelmä

Tarjoaa

- Hakujen määrittelyn ja julkaisun
- Hakemusten vastuuttamisen, tarkastuksen ja arvioinnin
- Hakemuksen lausunto-, täydennys- ja selvityspyyntöjen hallinnan
- Päätöskäsittelyn variaatiot
- Käytönvalvonnan toiminnot
- Avustuksen maksatuksen
- Roolipohjaisen käyttöoikeushallinnan
- Tiedonhallintalain mukaisen asiarekisterin

Vaatii

- Tutkiavustuksia-palvelun
- Haeavustuksia-palvelun
- Virtu-kirjautumisen
- Ulkopuolisen (ei-virkailijan) kirjautumisen (ulkopuoliset arvioijat)
- Integraatiot järjestelmän ulkopuolisiin perustietovarantoihin

Miten palvelut toimivat yhdessä



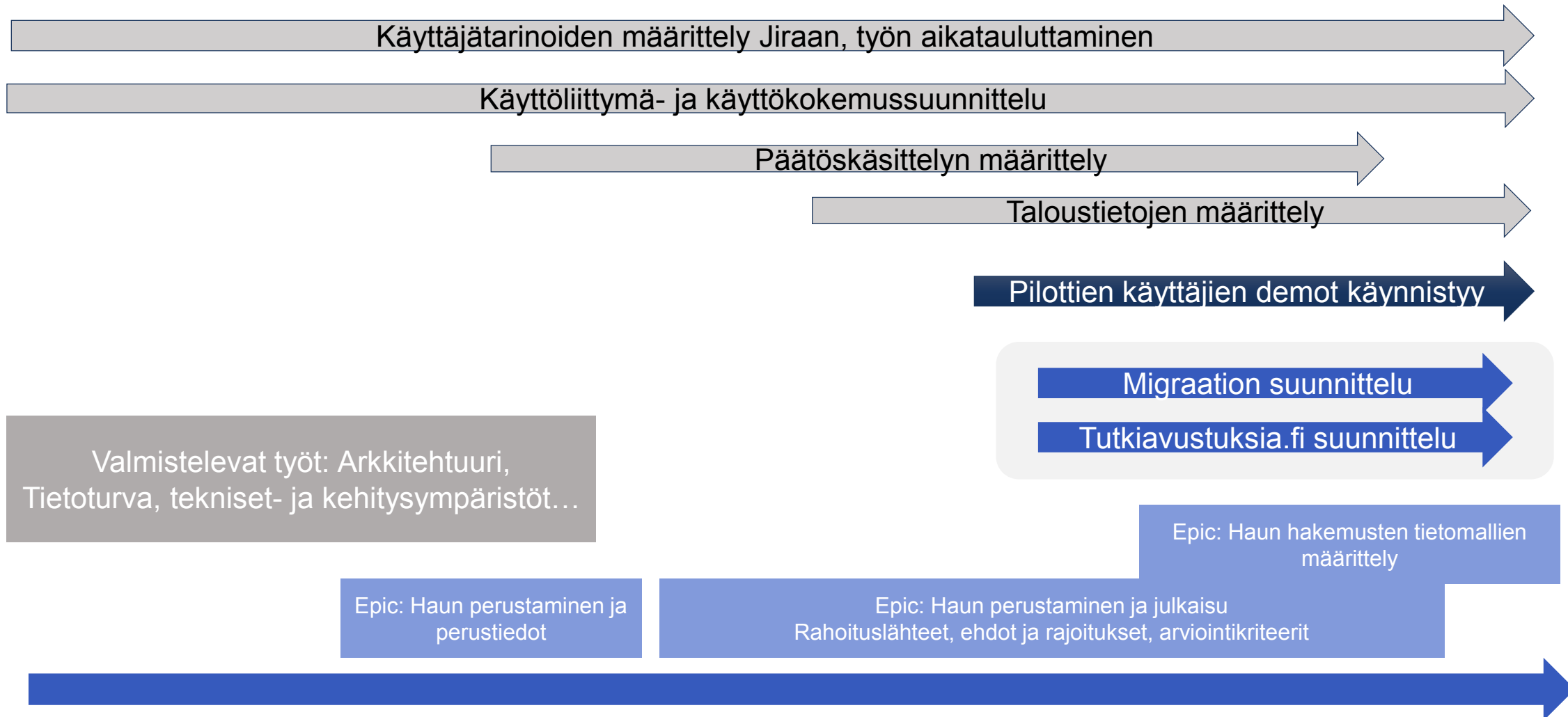
Toteutusprojektin nykytilanne

- Hanke/VM vastaa VA-toiminnan tietojärjestelmän kehittämistyöstä. Järjestelmäkehitystyön vastuu on tarkoitus siirtää viimeistään ensimmäisten käyttöönottojen jälkeen Valtiokonttorille.
 - VM-Solita hankintasopimus 2020-2023.
- **Valtiokonttori** on palvelutuottaja, jolle kuuluu tietojärjestelmäpalvelujen tuotannon organisointi, (tietojärjestelmän käytön tuki), jatkokehittäminen ja kehittämisen koordinointi. Palvelutuottajatehtävät alkavat syksyllä 2021 samaan aikaan, kun VA-tietojärjestelmän pilottikäyttö alkaa.
- VA-tietojärjestelmän toteutusprojektille kuuluu varsinaisen kehittämistyön (Solita) lisäksi toiminnallinen määrittely ja tietojen mallinnus, joihin hanke on ostanut asiantuntijapalveluita CSC:n kautta.
 - Va-tietojärjestelmän toteutusprojektin asiantuntijat osallistuvat myös esim. lainsäädäntöprojektin HE-valmisteluun.
- Hanketoimistosta on tuoteomistaja ja ICT-asiantuntija sekä toiminnallisesta määrittelystä vastaavat.
- Ketterän kehittämisen tiimissä on 12 Solitan asiantuntijaa (scrummaster, sovelluskehittäjät, DevSecOps-arkkitehti, UX/CX-asiantuntija, tietokanta-asiantuntija, palvelumuotoilija). Kyseessä on moniosaajatiimi, ja sopimus mahdollistaa kehittäjätiimin kokoonpanon muutokset tarpeen vaatiessa.
- Valtiokonttorilta osaamista mukana tiimissä.

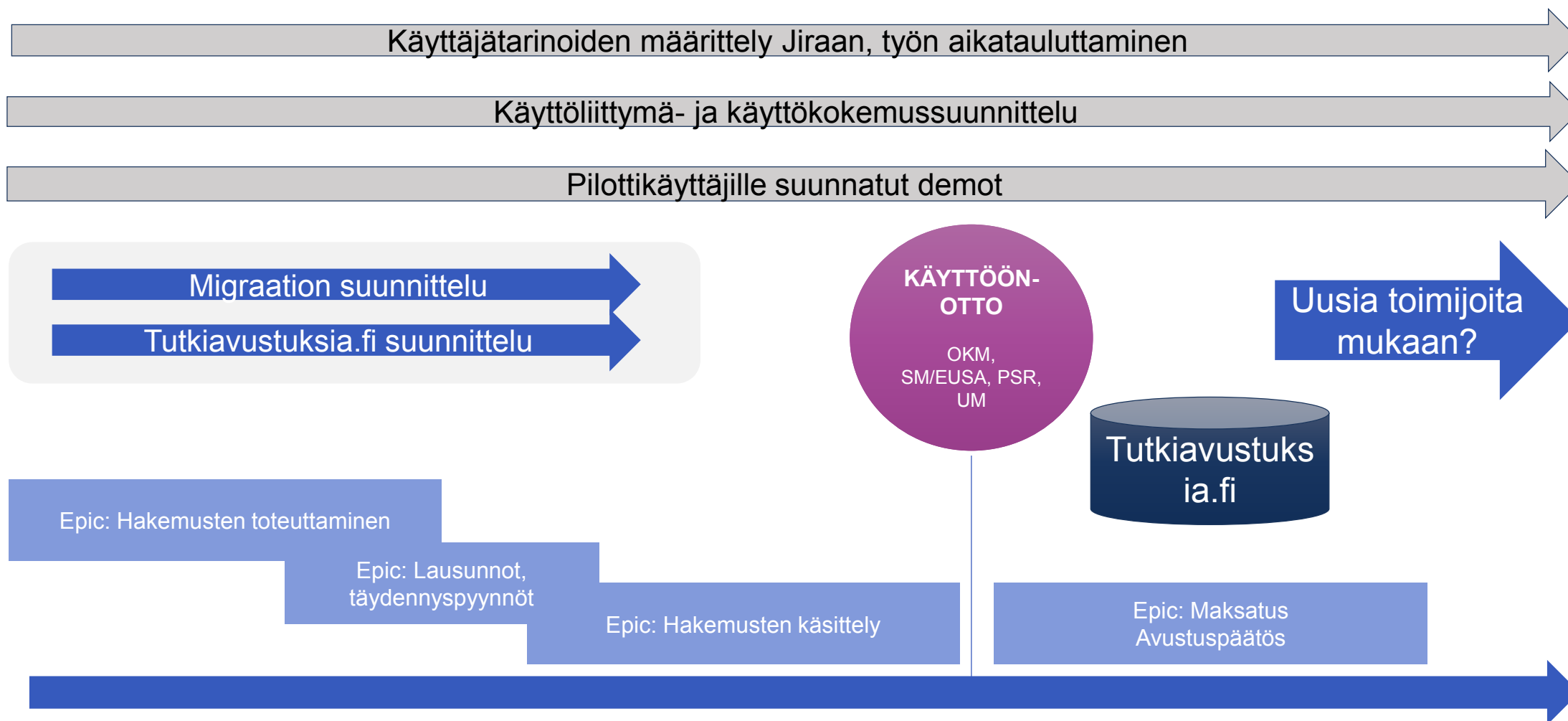
Toteutusprojektin nykytilanne

- Toteutusprojektissa ketterän kehittämisen menetelmä.
- Arkkitehtuuriratkaisut ja yhteensopivuus Valtiokonttorin kanssa on tehty.
- Tekniset ympäristöt on rakennettu ja pohja kehitystyölle on valmiina. Ensimmäisiä toiminnallisuuksia on alettu toteuttaa.
- Monitoimittajaympäristön roolit on tunnistettu ja yhteistyö aloitettu.
- Yhteiset toimintatavat on päätetty.
- Palvelun visuaalinen ilme on hahmottumassa lopulliseen muotoonsa. Tullaan käyttämään yhtenäistä Valtiokonttorin mukaista ilmettä kaikissa kolmessa palvelussa.
- Totetutuksen tiekarttaa on hahmoteltu syksyn ja ensi vuoden osalta.
 - Ominaisuuksien toteuttamisen järjestys
 - Tutkiavustuksia.fi:n yhteiseen tietovarantoon kerättävien ja viranomaisilta saatavien tietojen kysely tehdään Q4/2020

Tiekartta syksy 2020



Tiekartta 2021



Vuosi 2021

Data-analytiikka ja AI -projekti

Data-analytiikan ja AI:n tilanne

- Projektin edistäminen on hanketoimistossa vastikään vastuutettu ja alustavasti on kartoitettu miten tekoälyä ja koneoppimista voisi hankkeessa hyödyntää.
 - Kartoitetaan mahdollisuuksia esim. AI-kokeiluihin.
- Analytiikan hyödyntämisen osalta tulee vielä pystyä kirkastamaan tarpeita, jotta voidaan lähteä etsimään konkreettisia ratkaisuja.
- Analytiikan, raportoinnin ja visualisoinnin osalta pidetään keskusteluyhteys auki Valtiokonttorin Tietokirin -hankkeen suuntaan ja selvitetään miltä osin on mahdollista hyödyntää jo tehtyä.

Palvelutuotanto

VA-palvelutuotannon käynnistämisen tavoite, eteneminen ja vaiheet

- Suunnitellaan, määritellään ja käynnistetään valtionavustustoiminnan järjestelmävalmius sekä tukipalvelut
- Tähdätään uuden palvelun käyttöönottoon ensimmäisissä piloteissa syksyllä 2021
- Valtionavustustoiminnan palvelutuotannon järjestäminen ja toimeenpano Valtiokonttorissa on jaettu kolmeen päävaiheeseen:
 - Palvelutoiminnan suunnittelu ja valmistelu 1.10.2020 – elo/syysk. 2021
 - Palvelutoiminnan käynnistäminen, pilotointi elo/syysk. 2021 – elo/ syysk. 2022
 - Jatkuva palvelu (osana hanketta) syksystä 2022 alkaen

Kiitos!

Hankkeen projektit ja kokoonpanot

Projekti	Projektipäällikkö t. muu vastuuhenkilö	Osallistuvat hanketoimistosta	Muut osallistuvat tahot, yhteistyökumppanit
Hankehallinta	Merja Irjala	Tuula Lybeck	Gofore, CSC (aiemmin Gartner, Hansel)
Lainsäädäntömuutokset	Jouko Narikka (HE liittyen järjestelmän käyttöönottoon) Merja Leinonen (toinen HE va-lain muutoksista)	Tuula Lybeck Merja Irjala Joose Niemi Marita Virtanen Jaana Walldén	Lainsäädäntöjaosto Valtiokonttori ja muut sidosryhmät
Käsitteet ja sanasto	Satu Lindberg	Marita Virtanen Jaana Walldén	CSC, va-viranomaiset ja hakijat
VA-toiminnan muutos	Jaana Walldén	Marita Virtanen Mikko Lehtonen Ulla Suomela Tuula Lybeck Satu Lindberg	Järjestöjaosto Kuntajaosto CSC Va-viranomaiset ja hakijat
VA-tietojärjestelmän toteuttaminen	Anu Mäkinen	Joose Niemi Satu Lindberg Marita Virtanen	Solita CSC Valtiokonttori ICT-jaosto Va-viranomaiset ja hakijat
Analytiikka ja AI	Joose Niemi	(”kaikki”)	
Palvelutuotanto	Laura Sorva	Tuula Lybeck Merja Irjala	

Olemme moniosaajajoukko ja kaikki teemme tehtäviä tai osallistumme asiantuntijatukena jokaiselle hankkeen projektille.

Yhteystiedot

- Irja Peltonen (vm.fi), hallinto- ja kehitysjohtaja (määräajan) (tietojohdaja) 0295 530 138, 040 548 2066
- Tuula Lybeck (vm.fi), hankejohtaja, 029 553 0595, 040 865 8535
- Merja Irjala (vm.fi), projektipäällikkö, 029 553 0622, 050 569 1289
- Jaana Walldén (vm.fi), projektipäällikkö, 029 553 0543, 050 305 7466
- Marita Virtanen (vm.fi), erityisasiantuntija, 0295 530 415, 050 300 9306
- Ulla Suomela (vm.fi), erityisasiantuntija, 0295 530 178, 050 307 0325
- Mikko Lehtonen (vm.fi), erityisasiantuntija, 029 516 0197, 050 414 1394
- Satu Lindberg (vm.fi), projektisuunnittelija, 029 553 9953, 050 325 4649
- Anu Mäkinen (vm.fi), järjestelmäasiantuntija, 0295 530 628, 050 476 6460
- Joose Niemi (vm.fi), järjestelmäasiantuntija, 029 553 0472, 050 517 8109
- Jouko Narikka (vm.fi), lainsäädäntöneuvos, 029 553 0017, 040 582 2876
- Laura Sorva (valtiokonttori.fi), 029 550 2033
- Valtiokonttorin muiden jo tehtäviin osallistuvien asiantuntijoiden sekä hankkeen ulkoisten asiantuntijapalveluiden asiantuntijoiden yhteystiedot löytyvät toteutusvaiheen Tiimeristä (Yhteystiedot) (Solita, CSC alihankkijoineen)
- Hankkeen sähköpostiosoite: valtiovavustushanke@vm.fi