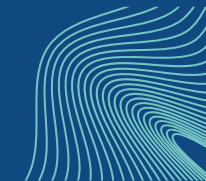




Valtionavustusten kehittämis- ja digitalisointihanke Valtiokonttorin tilannekatsaus

Seurantaryhmä 15.12.2022
Mari Näätsaari
Valtiokonttori



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Sisältö

1. Käyttöönnotot
2. Tietojärjestelmäkehitys
3. Määrittely
4. Tiedonhallinta
5. Migraatiot



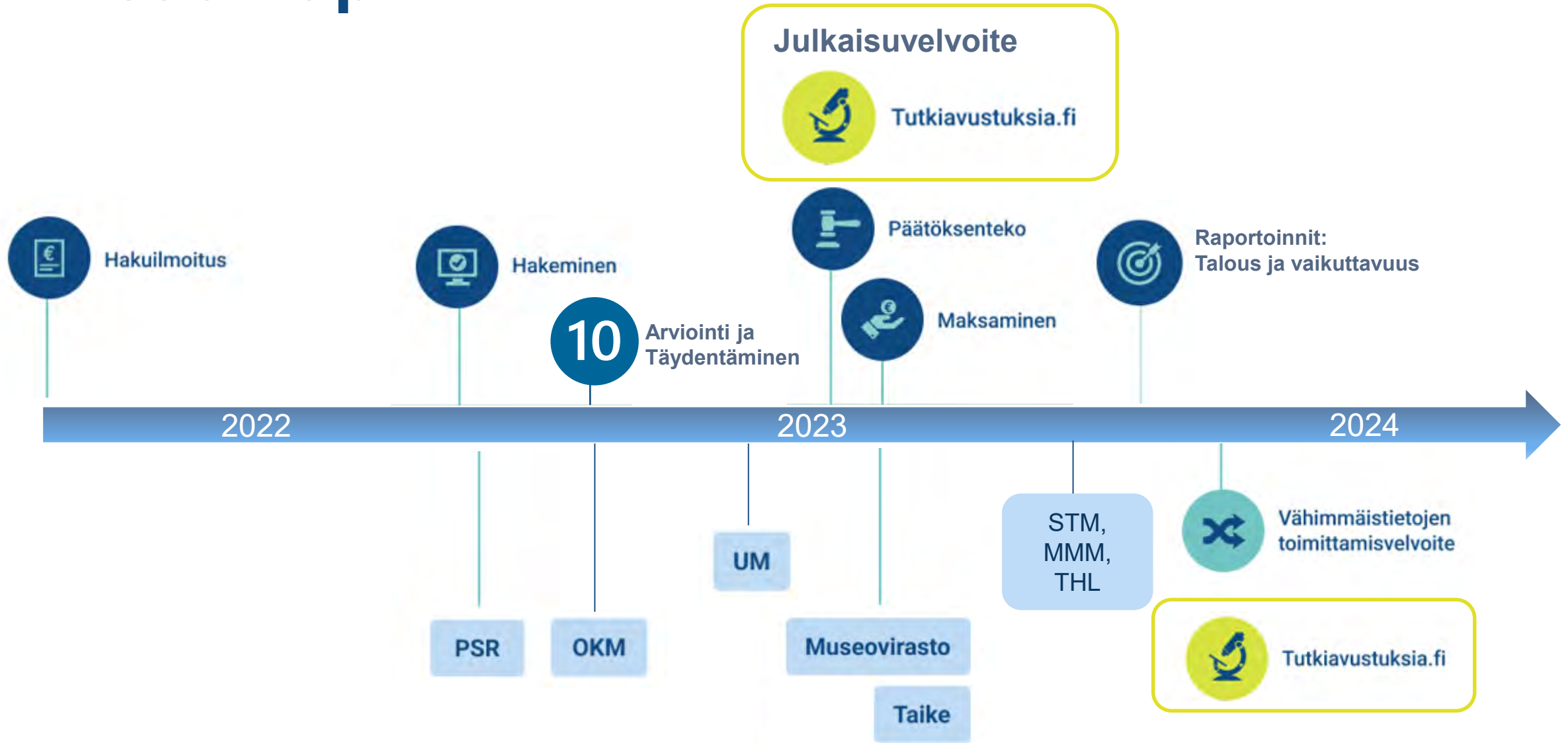
Käyttöönottojen tilannekuva

Tilannekatsaus	Tulevat tehtävät
<p>UM:n pilottihaku julkaistiin 23.11. haeavustuksia.fi:ssä</p> <p>Syksyn valmennukset toteutettu (johdolle ja asiantuntijoille) MV, TAIKE OKM, UM ja AVI yhteistyössä HAUSin kanssa. Palautteet vielä paremmat kuin keväällä.</p> <p>Hakija-asiakkailta kysymyksiä SD:hen tähän mennessä 46 VK:lle haeavustuksia.fi palvelun käyttöön liittyen. Asiat ratkenneet hyvin. Puheluita 20 kpl.</p> <p>Uusia virastoja käyttöönottoon: MMM, STM ja THL. Kickoff pidetty 27.10. ja OKM:n konsernille 2.11.</p> <p>Kevään valmennuksiin ilmoittautuminen päättyi 30.11.</p> <p>Eroanalyysyjä tehty seuraavista hauista OKM:n, UM:n, Taiken ja MV:n kanssa.</p> <p>Järjestelmädemoja pidetty mm. 29.11.</p>	<p>Kypsyysarviointia tehdään OKM:n, STM:n ja MMM:n osalta</p> <p>Käyttöönottokalenterin täsmentäminen kevään 2023 osalta kesken. Riippuu myös eroanalyysien tuloksista. Nyt ei ole vielä tarkkaa tietoa seuraavan mukaan tulevan haun aikataulusta.</p> <p>Ensi kevään valmennusten suunnittelu</p> <p>Päätöksentekoon ja maksatukseen liittyvä järjestelmäkoulutus va-viranomaisille</p> <p>Asetuksella annettavan tiedontallennusvelvoitteeseen liittyvän toimeenpanon suunnittelu.</p>

Ajankohtaiset haasteet ja mahdollisuudet

-Valtionapuviranomaisten hallinnollis-taloudellis-juridisten toimintamallien yhtenäistäminen

Roadmap



Featurekohtainen suunnitelma

Lokakuu

- PDF:n viimeistely
- Täydentäminen viimeistely
- Sähköpostiherätteet palveluissa liittyen täydennyspyyntöihin
- Rahoituslähteiden luonti ja kiinnittäminen
- Päätösesitys
- UMn hakemuslomake
- Sähköpostin lähettämistoiminnallisuus
- Maksu ja kp-liittymien tietoliikenneyhteyksien avaukset ja testaus sekä aineiston siirtäminen VIA:an

Marraskuu

- UM hakemuslomake viimeistely
- Päätösesitys
- Rahoituksen hallinta avustusasioilla
- Maksamisen ja kp-aineiston muodostamisen toteuttaminen
- Sähköpostiherätteet hakemuksen, täydennyspyynnön ja täydennyksen lähettämisestä
- PDF:n generoinnin testausautomaation toteuttaminen

Joulukuu-Tammikuu

- Päätösesitys viimeistely
- Avustuspäätöksen toteuttaminen
- PDF:n muodostuminen täydennyksestä ja avustuspäätöksestä
- Sähköpostiheräte avustuspäätöksestä
- Maksamisen ja kp-aineiston muodostamisen toteuttaminen esityksen tietojen perusteella

Helmi-kesäkuu

- Avustuspäätös (massa)
- Muiden avustuslajien tuki
- Muiden maksutapojen tuki
- Raportoinnin kehittäminen
- Viranomaisten käyttäjähallinta
- Koontinäkymät
- Esittelijän työpöytänäkömä
- Admin app
- Raportoinnit
- Hakulomakkeiden konfigurointikäyttöliittymä
- Toimikuntakäsittely (Hallituksen käsittely, lausunnot, työryhmätoiminnot)
- VNK Vahva rajapinta

Elokuu-Joulukuu

- Tutkiavustuksia-palvelu
- Tietojen siirtäminen Tutkiavustuksia-palveluun
- VHS
- Kelpoisuushaku (OKM)
- Taiteilija-/urheilija-apurahat
- Yksityishenkilöt hakijana
- Ohjelmatason lisääminen haulle
- Takaisinperinnät
- Muutoshakemukset
- YSO ontologia, asiasanoitus
- Suomi.fi viestit

Pidemmälle mentäessä suunnitelman tarkkuus vähenee.
Priorisointia tehdään jatkuvasti ja tehtävien järjestys voi muuttua.

Tietojärjestelmäkehityksessä tunnistettu aikatauluriski

- Päätösesitys, avustuspäätös ja avustusten maksaminen – toiminnallisuuksien valmistuminen tammikuun puoliväliin mennessä on epävarmaa
 - Päätösesitys on hyvin laaja ja kompleksinen kokonaisuus, jossa muodostuu maksamiseen tarvittava tieto.
 - Maksamiseen ja kirjanpitoon liittyvissä integraatioissa riippuvuus kolmannen osapuolen aikataulusta ja toteutuksesta.
 - Sairaspoissaoloja ja vaihtuvuutta on aikaisempaa enemmän.

Aikatauluriskin hallintatoimenpiteet

- Toteutuksen laajuuden (scope) minimointi
 - Päätösesityksen toteutuksen yksinkertaistaminen
 - Ei-välttämättömien toimintojen toteutuksen siirtäminen myöhäisemmäksi (priorisointi)
 - Plan B –ratkaisu pilottihakujen avustusten maksamiseen (vaatimuksena maksamiseen tarvittavien tietojen syntyminen päätösesityksessä)
- Selvitetty toimittajalta mahdollisuutta tilapäisiin ylitöihin

Huom! Aikatauluriski koskee vain pilottihakuja (PSR ja OKM/nuorisojärjestöt)

Määrittely

- Lomake-editorin toiminnallisten vaatimusten rautalanka, jonka pohjalta ensimmäinen editorin versio voidaan toteuttaa
- Allekirjoituksen määrittelyn tarkastelu VTV:n kanssa (tulossa)
- Suomi.fi koodistojen käyttö ja muu luokittelu
- Päätösesityksen ja ratkaisun sekä avustuspäätöksen näkymät
 - Maksu- ja raportointiaikataulutuksen luominen päätösesityksellä
- Raportoinnin ja maksatushakemusten kokonaisuus
- Pilottihakuihin ja niissä käytettäviin lomakkeisiin liittyvät määrittelyt (Taiken ja Museoviraston kevään 2023 pilotit).
 - Hakemusten toimikuntakäsittelyn mahdollistaminen ja nippukäsittely

Tiedonhallinnan tilannekatsaus

- Käyttöönottoprojekteissa käsitelty tiedonhallinnan yleiset asiat Taiken, Museoviraston, OKM:n ja MMM:n kanssa.
- Valtioneuvoston kanslian kanssa on tarkennettu ja jatketaan toiminnallista määrittelyä VAHVA:n ja VA-järjestelmän rajapinnasta.
- Hankkeen tiedonhallintaryhmä on kokoontunut kahden viikon välein, jatkaa ensi vuonna todennäköisesti kolmen viikon välein.

Käyttöönotto ja migraatiot

- Hae- ja Hallinnoivastuksia.fi-palveluiden käyttöönotto on yksittäiselle valtionapuviranomaiselle tyypillisesti vuoden mittainen projekti, jossa käyttöönotto alkaa ensimmäisestä uudella tietojärjestelmällä toteutetusta hausta ja päättyy siihen, että kaikki vuosittain järjestettävät haut ovat saatu toteutettua uudessa tietojärjestelmässä.
 - Toisaalta mikäli hakuja on vain muutama, on käyttöönottokin yksinkertaisempi.
- Vanhan tietojärjestelmän ja etenkin vanhassa tietojärjestelmässä käsiteltyjen avustusasioden jatkoa tulee miettiä viimeistään käyttöönoton yhteydessä.

Avustusasioiden migraatio

- Vanhoja/passiivisia avustusasioita ei migratoida VA-tietojärjestelmään. Va-viranomaisella on oltava joku muu paikka, mihin asiat voidaan migratoida, esim. muu asianhallintajärjestelmä.
 - Va-viranomaisen tulee itse suunnitella ja toteuttaa tapa, jolla migraatio tehdään. Valtiokonttorilla ei ole roolia migraation suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Jäljelle jää aktiiviset avustusasias, eli sellaiset, joihin liittyy jotain operatiivisia toimenpiteitä, kuten avustuksen käytön seuranta, maksatusta ja/tai maksatushakemusten käsittelyä.
 - Migraation suunnittelu tehdään yhdessä Valtiokonttorin kanssa. Valtionapuviranomainen on vastuussa migraation toteutuksesta siltä osin, kuin siihen tarvitaan vanhan tietojärjestelmän toimittajan tukea/työtä. Valtiokonttori vastaa siitä, että avustusasias saadaan istutettua VA-tietojärjestelmään.