



Pöytäkirja

29.3.2021

 VN/10384/2019
 VN/10384/2019-VM-220

Hankkeen ohjausryhmän kokous 2/2021

Valtionavustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi -hanke

Aika Tiistai 23.3.2021, klo 9-10:55

Paikka Teams

 Läsnä Irja Peltonen VM puheenjohtaja
 Jouko Narikka VM varapuheenjohtaja
 Tuula Lybeck VM ohjausryhmän sihteeri
 Anne Niemi VNK, Max Hambergin sijaisena
 Lassi Kauttonen STM
 Tiina Kotonen-Pekkanen YM
 Outi Luoma-Aho VM
 Titta Maja UM UM
 Esko Mustonen VM
 Jukka Nummikoski MMM
 Emmi Nykänen LVM
 Olli-Pekka Rissanen VM
 Petri Saarukka PLM
 Juha Saunamäki OM
 Iikka Saunamäki SM
 Suvi Savolainen VM
 Päivi Tommila TEM
 Jorma Waldén OKM
 Timo Laitinen Valtiokonttori, ohjausryhmän asiantuntijajäsen

 Muut kutsutut ja hanketoimisto:
 Tiina Kajakoski UM
 Mari Näätsaari Valtiokonttori
 Merja Irjala VM, hanketoimisto
 Mikko Lehtonen VM, hanketoimisto
 Satu Lindberg VM, hanketoimisto
 Anu Mäkinen VM, hanketoimisto
 Joose Niemi VM, hanketoimisto
 Ulla Suomela VM, hanketoimisto
 Marita Virtanen VM, hanketoimisto
 Jaana Walldén VM, hanketoimisto

 Poissa:
 Max Hamberg VNK

Postiosoite
Postadress
Postal Address
 Valtiovarainministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office
Puhelin
Telefon
Telephone
Faksi
Fax
Fax
s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

 PL 28
 00023 Valtioneuvosto

 Snellmaninkatu 1 A
 Helsinki

 0295 16001
 +358 295 16001

valtiovaraministerio@vm.fi

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen

Ilmoitusasioina käsiteltiin seuraavat seurantaryhmän jäsenmuutoksia koskevat asiat:

- Taiteen edistämiskeskus on ilmoittanut, että seurantaryhmän jäsen vaihtuu 1.2. alkaen. Esa Rantasen tilalle tulee hallintojohtaja Tiina Kuoppa. Hanke valmistelee alkukeväästä asettamispäätöksen muutoksen.
- Natur och Miljö rf on ilmoittanut, että seurantaryhmän jäsen vaihtuu 18.2. alkaen. Bernt Nordmanin tilalle toistaiseksi tulee va. toiminnanjohtaja Lisbeth Forss, kunnes Natur och Miljön toiminnanjohtajan valinta on tehty. Hanke valmistelee alkukeväästä asettamispäätöksen muutoksen.

2 Kokouksen työjärjestys

Hyväksyttiin 16.3.2021 päivätty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

3 Edellisen kokouksen pöytäkirja

Hyväksyttiin edellisen kokouksen (28.1.2021, 1/2021) pöytäkirja.

4 VA-tietojärjestelmän toteutuksen tilanne pilottihakujen näkökulmasta

Tuula Lybeck ja Merja Irla esittelivät VA-tietojärjestelmän toteutuksen tilannetta ja siihen liittyvää toteutunutta pilottikäyttöönottojen toteutumiseen liittyvää aikatauluriskiä.

Ohjausryhmälle esitettiin hyväksyttäväksi, että pilottikäyttöönoton aikataulua siirretään, ja hanke voi ryhtyä esitettyihin toimenpiteisiin. Lisäksi esitettiin, että järjestetään ylimääräinen ohjausryhmän kokous huhtikuussa 2021. Esitettyihin toimenpiteisiin kuuluu seuraavat asiat:

- Hanketoimisto valmistelee huhtikuun ohjausryhmään uuden pilointiaikataulun vuodelle 2022 hakemisen ja muiden prosessivaiheiden osalta sekä selvitetään hakujen julkaisukokeiluun syksyllä 2021 liittyvät mahdollisuudet.
- Hanketoimisto valmistelee viimeistään toukokuun ohjausryhmän kokoukseen kattavasti hakemiseen ja muihin prosessivaiheisiin toteutettavan kokonaisuuden suhteessa esitettyyn uuteen aikatauluun.
- Hanketoimisto valmistelee uuden näkemyksen käyttöönotto-ryhmistä toukokuun ohjausryhmän kokoukseen.
- Hanketoimisto valmistelee esityksen vaikutuksista jokaiseen hankkeen projektiin tehtäviin.

Ohjausryhmä hyväksyi esitykset.

Keskustelussa esille nousseita keskeisiä asioita, jotka huomioidaan jatkovalmistelussa:

- Sisäministeriö toi esille, että EUSAn näkökulmasta aikataulujen siirtyminen on haastava tilanne. Hankejohtaja vastasi, että kuten esittelyssä tuli ilmi, hanke tiedostaa, ettei EUSAlla ole vararatkaisua syksyn 2021 hakujen julkaisemiseen. Hankkeen tietojen mukaan sisäministeriössä käydään EUSAn osalta läpi ratkaisuvaihtoehtoja käsillä olevaan tilanteeseen.
- Keskustelussa nostettiin esille, että pilottiviranomaiset kuten muutkin va-viranomaiset haluavat tietoa varmasta etenemisestä. Hankejohtaja vastasi, että tämä on huomioitu, ja tunnistetaan va-viranomaisten tarve kyetä ennakoimaan tilanne ajoissa. Kun havaittiin aikatauluriskin toteutuminen, hanke teki ripeästi pilointiaikataulun siirtoa koskevan esityksen ohjausryhmälle.
- Keskustelussa nostettiin esille toiminnallisuuksien karsiminen. Hankejohtaja vastasi, että toteutuksen sisältöä on jo syksystä 2019 alkaen priorisoitu eli vähemmän välttämättömiä toimintoja on rajattu toteutuksesta odottamaan myöhempää kehittämistä. Rajaaminen ja priorisointi olennaiseen on normaalia toimintaa ja osa riskinhallintaa järjestelmän ketterässä kehittämistyössä. Toiminnallisuuksien määrää ei voi kuitenkaan loputtomasti karsia/yksinkertaistaa tai toteuttaa muilla tavoin, koska tällöin järjestelmä ei palvele tarpeita riittävästi, ja tällöin riskinä on, ettei lopputuloksien käyttämiseen sitouduta eikä niitä koeta käyttökelpoisiksi. Aikataulun kurominen teknisillä paikkoratkaisuilla vaikeutettaisi esim. jatkokehittämistä. Jo nyt tehdyt toiminnallisuuksien rajaukset huomioidaan ja arvioidaan uuden aikataulun suunnittelussa.
- Keskustelussa nousi esille, siirtyvätkö käyttöönotto-ryhmät sellaisenaan. Hankejohtaja vastasi, että käyttöönotto-ryhmiä koskevassa uudessa arvioinnissa otetaan huomioon eri näkökulmia kuten määrittely- ja toteutustyön tarvitsema aika ja resurssit sekä käyttöönottosuunnittelusta saadut lisätiedot ja muita mahdollisia esille tulevia seikkoja.
- Keskusteltiin määrittelytyön tavasta. Hankejohtaja vastasi, että hankkeen tavoitteena on, että pilottikäyttöönottojen aikana luodaan määrittelytyöhön toimintatapa, joilla hallitusti voidaan esittää hankkeen näkökulma ja sitä vasten va-viranomaiset voivat arvioida omia vaatimuksiaan. Yhteistyössä voidaan arvioida viranomaiskohtaista liikkumavaraa, ja miten perusteltuja viranomaiskohtaisia

erityispiirteitä voidaan toteuttaa konfiguroinnin keinoin. Yhteiskehittämistä jatketaan, mutta varmistetaan etukenossa toimiminen ja pienennetään määrittelyvelan syntymisen mahdollisuutta.

- Keskustelussa nousi esille, että kevääseen 2022 tähtääminen aikataulussa on toki tervetullutta, mutta että sitä tulee kriittisesti ja realistisesti arvioida. Hankejohtaja vastasi, että hanke arvioi kriittisesti vuoden 2022 aikatauluja.

5 Käyttöönottosuunnitelman laadinnan tilannekatsaus

Ulla Suomela esitteli käyttöönottosuunnitelman laadinnan tilannekatsauksen.

Asiasta ei käyty keskustelua. Ohjausryhmän puheenjohtaja totesi, että suunnittelua voidaan jatkaa esitetyn mukaisesti.

6 HE-luonnos – lausuntopalautteen pääkohdat ja jatkovalmistelu

Jouko Narikka esitteli hallituksen esityksen jatkovalmistelun tilannetta sekä lausuntojen yhteenvetoa. Asiasta käytiin keskustelu.

Keskustelussa esille nousseita keskeisiä asioita, jotka huomioidaan jatkovalmistelussa

- TEMin puheenvuorossa nostettiin esille TEMin YATV-ratkaisu ja sen suhde VA-tietojärjestelmän tiedonsiirtoihin ja ettei viranomaisille syntyisi päällekkäisiä velvoitteita. Hankejohtaja vastasi, että tavoitteena on, että va-viranomaiselle ei synny päällekkäistä tietojen tallennusvelvoitetta kahteen paikkaan, asiaa on käyty ja käydään läpi ja VM:n ja TEM:n välillä.
- Valtiokonttori nosti esille puheenvuorossaan sen, että jos lainsäädännön voimaantulon aikataulu siirtyy, niin Valtiokonttorin mandaatti kehittää palvelua tulisi olisi selvä. Hankejohtaja vastasi, että kehittämisen rahoittamiseen lainsäädännön siirtämisasialle ei ole vaikutusta. Puheenjohtaja sanoi, että asia huomioidaan talousarviokierroksella.
- MMM:n edustaja toi esille EUn rahastojen avustuksiin liittyvän maksajavirastomenettelyn. Jouko Narikka totesi, että asiasta on käyty keskusteluja MMM:n kanssa ja niitä jatketaan.

7 Tiedoksi annettavat asiat

Ohjausryhmälle annettiin tiedoksi seuraavat asiat:

- Suunnitelma poliittisen johdon ja kansliapäällikkökokousten käsittelyistä
- Esite valtionapuviranomaisille (ei vielä julkaistu)
- Valtionavustustoiminnan sanaston lausuntokierros ja julkaisu
- Jaostojen kuulumiset
- Lausuntotiivistelmä järjestöjaoston väliraportista

Tuula Lybeck esitteli lyhyesti suunnitelman poliittisen johdon ja kansliapäällikkökokousten käsittelyistä. Todettiin, että kansliapäällikkökokouksen aikataulua ei ole vielä sovittu, ja siitä informoidaan ohjausryhmää päivämäärän vahvistuessa.

Ohjausryhmälle annettiin tiedoksi seurantaryhmän tulevat kokoukset keväällä 2021:

- 31.3.2021 (klo 9-12)
- 10.6.2021 (klo 9-12)

8 Muut asiat

Ei muita asioita

9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Ohjausryhmän seuraavat kokoukset vuonna 2021:

- 21.4.2021 – lisättävä ohjausryhmän kokous
- 5.5.2021
- 2.6.2021

Liitteet	-
Jakelu	Ohjausryhmän jäsenet
Tiedoksi	Muut kokoukseen kutsutut Hanketoimisto Hankeikkuna