



9.6.2020

 VN/10384/2019  
 VN/10384/2019-VM-76

### Ohjausryhmän kokous 3/2020

Valtionavustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi -hanke

Aika Torstai 4.6.2020 klo 9.00-12.00

Paikka Skype

Läsnä Irja Peltonen VM, puheenjohtaja  
 Jouko Narikka VM, varapuheenjohtaja  
 Lassi Kauttonen STM  
 Tiina Kotonen-Pekkanen YM  
 Heikki Kuru PLM (Aulikki Pakasen sijaisena)  
 Outi Luoma-aho VM  
 Esko Mustonen VM  
 Jukka Nummikoski MMM  
 Emmi Nykänen LVM  
 Juha Saunamäki OM  
 Suvi Savolainen VM  
 Ville Similä SM  
 Päivi Tommila TEM  
 Jorma Waldén OKM  
 Timo Laitinen Valtiokonttori, asiantuntija  
 Tuula Lybeck VM, hankejohtaja, ohjausryhmän sihteeri  
 Merja Irjala VM, hanketoimisto, asiantuntija  
 Joose Niemi VM, hanketoimisto, asiantuntija  
 Jaana Walldén VM, hanketoimisto, asiantuntija  
 Marita Virtanen VM, BO, asiantuntija

Poissa:

Heidi Alajoki VNK  
 Riitta Oksanen UM  
 Aulikki Pakanen PLM  
 Olli-Pekka Rissanen VM

#### 1 Kokouksen avaus

Avattiin kokous. Uudet jäsenet esittelivät itsensä.

#### 2 Kokouksen työjärjestys

Hyväksyttiin 28.5.2020 päivätty esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin:

**Postiosoite**  
**Postadress**  
**Postal Address**  
 Valtiovarainministeriö

**Käyntiosoite**  
**Besöksadress**  
**Office**

**Puhelin**  
**Telefon**  
**Telephone**

**Faksi**  
**Fax**  
**Fax**

**s-posti, internet**  
**e-post, internet**  
**e-mail, internet**

PL 28  
 00023 Valtioneuvosto

Snellmaninkatu 1 A  
 Helsinki

0295 16001  
 +358 295 16001

valtiovarainministerio@vm.fi

Kokouskutsun lähettämisen jälkeen Suomen Hippos ry on esittänyt vt. toimitusjohtaja Minna Mäenpäätä Hippos ry:n edustajaksi järjestöjaoston laajennettuun kokoonpanoon. Hanketoimisto esittää ohjausryhmälle Suomen Hippos ry:n Minna Mäenpäätä hyväksyttäväksi järjestöjaoston laajennetun kokoonpanon pysyväksi asiantuntijaksi. Ohjausryhmä hyväksyi muutoksen.

### 3 Edellisen kokouksen pöytäkirja

Hyväksyttiin edellisen kokouksen (2/2020) pöytäkirja.

### 4 Hankinnan tilannekatsaus ja keskustelu VA-tietojärjestelmän toteutusprojektin päätöksentekomallista suhteessa ohjausryhmän tehtäviin

Hanke esitteli VA-tietojärjestelmän toteutusprojektiin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinnan tilanteen. Ohjausryhmää informoidaan kesäkuussa hankintaprosessin etenemisestä.

Hanke esitteli näkökulmia koskien VA-tietojärjestelmän toteutusprojektin ketterän kehittämisen toimintamallista ja päätöksenteosta suhteessa hankkeen ohjausryhmän tehtäviin.

Seuraavat keskustelussa esiin nousseet asiat otetaan huomioon jatkovalmistelussa ja seuraavissa ohjausryhmän käsittelyissä koskien toteutusprojektia:

- Ohjausryhmän rooli on erilainen, kun kyse on ketterästä kehittämisestä. Päätöksentekomandaattia voidaan delegoida alemmas.
- Ohjausryhmän käsittelyyn tuodaan tarvittavalla ja ohjausryhmän roolin huomioon ottaen merkittäviä kustannuksiin, riskeihin, aikatauluihin, kehittämisen tiekarttaan, liittymiin/riippuvuuksiin/edellytyksiin, suunnan muutoksiin ja muuhun toteutustyöhön liittyviä strategisen tason asioita.
- Palvelujen vaiheittainen kehittäminen. VA-tietojärjestelmän kolmea palvelua kehitetään yhtä aikaa, ja ratkaisukuvauksessa toimittajalta pyydetään näkemyksiä kehittämisen vaiheistuksesta. Ohjausryhmän syksyn 2020 ensimmäisessä kokouksessa käsitellään toteutusprojektin asioita.

Hanke tulee ottamaan huomioon va-viranomaisten (kuten esimerkiksi pilottiorganisaatioiden) mukaan tulon VA-tietojärjestelmän kehittämisen katselmoiteihin ja testaukseen.

### 5 VA-tietojärjestelmän käyttöönottojen tiekartan laadintaan liittyvä keskustelu

Hanke esitteli VA-tietojärjestelmän käyttöönottojen tiekartan laadintaan sekä volyymeihin ja kriteereihin liittyviä näkökulmia. Käytiin keskustelu siitä, millaisia odotuksia ohjausryhmällä on hankkeen lopputulosten (nyt erityisesti VA-tietojärjestelmän) käyttöönoton aikataulusuunnitelmalle.

Seuraavat keskustelussa esiin nousseet asiat otetaan huomioon jatkovalmistelussa:

- Keskustelussa keskeisiksi kriteereiksi nousivat tarpeen kiireellisyys/syvyys ja sen suhteuttaminen volyymeihin sekä hyötyjen saavuttaminen (esim. miten vanhojen palvelujen alasajo on mahdollista, ettei tule päällekkäisiä kustannuksia)
- STM esitti, että ministeriön osalta tarve on suuri, koska operatiivista järjestelmää ei ole. Myös STEA, jolla on toimiva va-järjestelmä, näkee hyötyä yhteisestä toiminnallisesta kokonaisuudesta, ja mm. VA-tietojärjestelmään suunniteltuja integraatioita pidetään hyödyllisinä. STEAn osalta tulee huomioida nykyjärjestelmän sopimuskausi ja migraatiot.
- YM nosti esille tarpeen saada ministeriössä käyttöön operatiivinen järjestelmä.
- Käyttöönottoon ja koulutukseen tulee turvata riittävät resurssit.
- Migraatioiden tärkeyttä korostettiin.
- Palveluilta odotetaan joustavuutta ja monipuolisuutta. Kehittämisen mallin tulee olla sellainen, että niin käyttöönottojen näkökulmasta kuin myös myöhemmin käytön aikana hakuja voidaan avata järjestelmään vaivattomasti. Hanke pyrkii mahdollisimman pian saamaan hankkeeseen liittyviä asioita käsiteltäväksi kansliapäällikkökokouksessa. Poikkeusaika on asettanut viivettä.

### 6 Valtionavustusten talous ja raportointi hankkeen tavoitteiden ja keinojen näkökulmasta

Hanke esitteli valtionavustusten talouteen ja raportointiin liittyviä näkökulmia ja käynnissä olevia tehtäviä suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen liittyvien keinojen näkökulmasta. Käytiin asiasta keskustelu.

Jatkovalmistelussa huomioidaan yhteistyö ja keskustelu sisäisten tarkastajien kanssa. Yksi näkökulma liittyy taloudellisten hyötyjen edistämiseen tarkastustoiminnan volyymin vähenemisen kautta.

## 7 Tiedoksi annettavat asiat

Ohjausryhmän tiedoksi saatettiin seuraavat asiat:

- Lainvalmistelun tilanne, lainsäädäntöselvityksen analyysi

Valtionavustuslakiin liittyvien muutostarpeiden osalta tulee olla mahdollisimman pian yhteydessä VM:n budjettiosastoon, joka vastaa muutostarpeiden käsittelystä valtionavustuslain osalta.

Keskusteltiin myös lainsäädännön valmistelun aikatauluriskistä suhteessa käyttöönottoihin. Lainsäädännön valmistelun riskikokonaisuuden tarkastelu tehdään hankkeessa.

- Valtionavustustoiminnan toimintamallin kehittäminen, strategisen tason haastatteluiden alustava yhteenveto
- Järjestöjaoston tilanneraportti
- Seurantaryhmän esitysluonnos
- Hankesalkkuraportti ajalta 01-04/2020

## 8 Mutu asiat

Jos ohjausryhmän uudet jäsenet tarvitsevat perehdytystä, hanketoimistoon voi olla yhteydessä.

## 9 Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 12.00.

Seuraavat ohjausryhmän kokoukset kutsutaan syyskuulle, marraskuulle ja tammikuulle.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Tuula Lybeck, hankejohtaja, ohjausryhmän sihteeri

Liitteet -

Jakelu Ohjausryhmän jäsenet

Tiedoksi Hanketoimisto  
Hankeikkuna